

«Сопроводительное письмо - писать или не писать?»

В начале рассмотрим, в каких случаях сопроводительное письмо будет полезно.

Если вы хотите привлечь дополнительное внимание рекрутера, произвести на него хорошее впечатление и увеличить шанс получить job offer, вам необходимо составить грамотное сопроводительное письмо.

В каких случаях наличие сопроводительного письма обязательно?

— Если в требованиях к вакансии работодатель пишет о необходимости сопроводительного письма при отклике на вакансию. Некоторые рекрутеры идут на различные ухищрения. Например, иногда они хотят убедиться, что соискатель внимательно прочитал требования к вакансии. В этом случае они могут попросить написать в сопроводительном письме определенное кодовое слово или фразу.

— Если вы откликаетесь на вакансию иностранной компании.

— В случае если вы хотите изменить сферу деятельности.

В подавляющем большинстве случаев сопроводительное письмо должно быть написано в официально-деловом стиле. Отступления от правил возможны, если вы претендуете на творческую работу. В этом случае юмор и креатив будут вполне уместны. Но и здесь необходимо чувство меры.

Смотрите видеоролик о сопроводительном письме с рекомендациями и лайфхаками от экспертов hh.ru по [ссылке](#).