

Кодекс этики и служебного поведения
работников и обучающихся СПбГУПТД

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников и обучающихся (далее - Кодекс этики) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна» (далее – Университет, Учреждение) разработан на основании требований Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и иных федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Устава СПбГУПТД и локальных нормативных правовых актов, в соответствии с общепринятыми нормами делового поведения и морали, этическими ценностями и правилами служебного поведения работников.

2. Целью принятия Кодекса этики является установление морально-этических норм, правил и принципов поведения работников и обучающихся в СПбГУПТД для поддержания здорового морально-психологического климата в коллективе.

3. Задачами Кодекса этики являются:

- 1) определение норм деловой этики, принципов и правил поведения работников и обучающихся Университета;
- 2) регулирование системы межличностных отношений в Университете;

- 3) защита прав и достоинства работников и обучающихся;
- 4) создание и развитие единой корпоративной культуры в СПбГУПТД, основанной на взаимоуважении, ответственности и справедливости;
- 5) профилактика коррупционных рисков и предотвращение конфликтов интересов;
- 6) повышение эффективности выполнения работниками и обучающимися своих обязанностей.

4. Действие Кодекса этики распространяется на всех работников и обучающихся Университета. Каждый работник и обучающийся должен принимать все необходимые меры для соблюдения и выполнения положений Кодекса этики.

5. Гражданин, принятый на работу либо поступивший на обучение в СПбГУПТД, обязан знать и соблюдать положения Кодекса этики. Знание и соблюдение работниками и обучающимся университета положений Кодекса этики является одним из основных критериев оценки качества их деятельности и поведения.

6. Кодекс этики в части, не противоречащей существу имеющихся обязательств, распространяется для физических лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с СПбГУПТД, а также для физических и юридических лиц, исполняющих поручения либо представляющих Университет перед третьими лицами, и если их действия осуществляются от имени Университета.

7. Несоблюдение требований Кодекса этики может повлечь за собой применение дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени СПбГУПТД в отношении нарушителей мер юридической ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

II. Основные принципы и правила служебного поведения

8. Работники и обучающиеся, сознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами и Университетом, призваны:

1) исполнять трудовые (должностные) и иные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения необходимой эффективности деятельности;

2) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими трудовых (должностных) и иных обязанностей;

3) не допускать случаев принуждения работников и обучающихся Университета к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

4) не допускать в своей трудовой (служебной) и учебной деятельности проявлений протекционизма, фаворитизма и nepотизма;

5) не оказывать предпочтения каким-либо политическим, религиозным профессиональным или социальным группам или организациям;

6) соблюдать требования о конфиденциальности информации в отношении работников и обучающихся Университета, принимать необходимые меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности служебной и иной информации, которая стала известна им в связи с исполнением трудовых (должностных) и иных обязанностей;

7) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, обучающимися и работниками Университета;

8) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России

и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному

и межконфессиональному согласию;

9) уважительно относиться к работе представителей средств массовой информации по информированию общества о деятельности СПбГУПТД;

10) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб деловой репутации Университета;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации

о противодействии коррупции ограничения, запреты и обязанности;

12) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

13) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

14) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Университета и ее работников, если это не входит в трудовые (должностные) и иные обязанности;

15) воздерживаться в публичных выступлениях от обозначения стоимости

в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, обычаями делового оборота;

16) постоянно стремиться к более эффективному использованию находящихся в распоряжении кадровых, финансовых и материальных ресурсов.

9. Работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

10. Работник обязан уведомлять работодателя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, по акту в СПбГУПТД с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

III. Этические правила поведения

11. В своем поведении работникам и обучающимся необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

12. Работникам и обучающимся следует воздерживаться от:

- 1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- 2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4) обсуждения личных недостатков и личной жизни коллег;

5) публичного использования непристойных слов, обценной лексики или жаргонных слов.

13. Требуется способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

14. Работникам и обучающимся необходимо быть вежливыми, доброжелательными, корректными и внимательными, проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

15. Критика имеющихся недостатков в работе со стороны руководителей и (или) коллег должна быть объективной, взвешенной, принципиальной и с пониманием приниматься работником, к которому она обращена. Критике подлежат действия, но не личность человека.

16. Работники и обучающиеся обязаны избегать конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они должны стремиться к их конструктивному решению. При невозможности прийти к согласию, разрешение конфликтов должно осуществляться в соответствующих комиссиях Университета.

17. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей

в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к СПбГУПТД, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

18. Работник либо обучающийся, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам:

- 1) должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации;
- 2) призван своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- 3) способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

19. В процессе общения посредством телефонной связи должны соблюдаться следующие этические правила:

1) на входящие звонки следует отвечать как можно быстрее, при ответе называть свое имя и фамилию;

2) при звонке коллегам необходимо называть свои фамилию, имя и должность (структурное подразделение), а также поинтересоваться, может ли собеседник

в данный момент уделить время для разговора;

3) при звонке в другие организации и физическим лицам необходимо называть свои фамилию, имя, должность и название Университета, а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время для разговора;

4) если вопрос, по которому работнику необходимо связаться с коллегами или другими организациями и физическими лицами не является срочным, следует отдавать предпочтение связи по электронной почте либо посредством мессенджеров;

5) во время проведения занятий, совещаний, торжественных и иных публичных мероприятий все мобильные средства связи должны быть выключены или переведены в беззвучный режим.

IV. Профилактика коррупции и конфликт интересов

20. Работники и обучающиеся обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Работник обязан уведомить работодателя, а также органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

22. Работник, замещающий отдельную должность на основании трудового договора, включенную в соответствующий перечень, утвержденный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов. Понятие конфликта интересов определено частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

23. Работник, замещающий отдельную должность на основании трудового договора, включенную в соответствующий перечень, утвержденный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в порядке, установленном нормативным правовым актом, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Понятие личной заинтересованности определено частью 2 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

24. Работник, замещающий отдельную должность на основании трудового договора, включенную в соответствующий Перечень должностей¹,

¹ Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 января 2022 г. № 31

и гражданин, претендующий на замещение такой должности, обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в установленном порядке².

25. Работник, замещающий должность профессорско-преподавательского состава, обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов. Понятие конфликта интересов педагогического работника определено пунктом 33 части первой статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

26. Работник, заинтересованный в совершении Университетом тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, обязан руководствоваться положениями статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

27. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные и подконтрольные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения.

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 февраля 2022 г., регистрационный № 67409), с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 1 июня 2022 г. № 497 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 июля 2022 г., регистрационный № 69205).

² Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 июля 2018 г. № 12н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 августа 2018 г., регистрационный № 51907), с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16 августа 2019 г. № 604 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 октября 2019 г., регистрационный № 56323) и от 8 ноября 2022 г. № 1085 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 января 2023 г., регистрационный № 72044).

28. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии со статьей 11 Федерального закона № 273-ФЗ.

29. В целях эффективной реализации положений Кодекса этики в Университете создается Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), а также назначается подразделение (должностное лицо), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, действующие на основании и в порядке, установленным локальными нормативными актами СПбГУПТД.

30. В случае возникновения ситуаций, не регламентированных Кодексом этики, а также при возникновении спорных ситуаций, когда у работника появляются вопросы или сомнения в отношении корректности и законности его действий (бездействия), действий (бездействия) его коллег или правильного понимания (толкования) положений Кодекса этики, ему следует обратиться к своему непосредственному руководителю и (или) в структурное подразделение (к должностному лицу), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

31. Полученная Комиссией и подразделением (должностным лицом), ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, информация о нарушении считается конфиденциальной и защищенной от несанкционированного доступа третьих лиц. Работник, сообщивший о нарушении, имеет право получить информацию о ходе рассмотрения его сообщения.

32. Организация обеспечивает конфиденциальность сведений о работнике, сообщившем о коррупционном правонарушении, а также защиту

от

ущемлений

его прав и законных интересов.

V. Заключительные положения

33. Нарушение работником положений Кодекса этики подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, – влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

34. Соблюдение работником положений Кодекса этики учитывается при проведении конкурсов на замещение должностей научно-педагогических работников, выборов заведующих кафедрами, аттестаций, принятии решений о назначениях на должности и формировании кадрового резерва руководителей, а также при привлечении к дисциплинарной ответственности.