

Антикоррупционная политика СПБГУПТД

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика (далее – Политика государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна» (далее - СПБГУПТД, учреждение, университет), разработана во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и иных федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, других федеральных органов государственной власти и Устава СПБГУПТД.

1.2. Настоящая Политика является внутренним документом, устанавливающим основные принципы, правовые и организационные основы предупреждения, профилактики и пресечения коррупционных правонарушений во всех сферах деятельности СПБГУПТД, содержащих риски коррупционных правонарушений.

1.3. Политика отражает приверженность учреждения этическим стандартам осуществления открытой и честной деятельности, поддержания деловой репутации и следования принципам добросовестного корпоративного поведения.

1.4. Действие Политики распространяется на всех работников

СПбГУПТД вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций (далее – работники).

1.5. Положения настоящей Политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми учреждение вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых СПбГУПТД с такими лицами.

1.6. Понятия и определения, используемые в Политике:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица ([пункт 1 статьи 1](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или

физическое лицо, с которым Организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица, либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) ([часть 1 статьи 204](#) Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми данное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Принципы, цели и задачи политики

2.1. Система мер противодействия коррупции в СПбГУПТД основывается на следующих принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности СПбГУПТД;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) личный пример непримиримого отношения руководства СПбГУПТД к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях.
- 8) вовлеченность работников независимо от должности в создание и

реализацию антикоррупционных стандартов и процедур.

9) неприятие в СПбГУПТД коррупции в любых формах и проявлениях.

10) соразмерность антикоррупционных мер и процедур степени риска коррупции.

11) информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в СПбГУПТД антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

12) обязательность проверки соблюдения контрагентами требований законодательства в сфере противодействия коррупции и включение в договоры антикоррупционных условий (оговорок).

13) регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

14) персональная ответственность должностных лиц СПбГУПТД за реализацию антикоррупционной политики.

2.2. Целями внедрения в учреждении Политики являются:

- 1) устранение причин и условий, способствующих возникновению риска вовлечения руководителей и работников СПбГУПТД в коррупционную деятельность;
- 2) создание условий, препятствующих возникновению коррупционных проявлений и иных правонарушений;
- 3) своевременное выявление, предупреждение и пресечение фактов коррупции;
- 4) формирование у работников университета, независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

2.3. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи:

- 1) закрепление основных принципов антикоррупционной

- деятельности;
- 2) определение сфер и направлений применения Политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
 - 3) определение должностных лиц университета, ответственных за реализацию Политики;
 - 4) разработка и реализация эффективных, взаимосвязанных и последовательных антикоррупционных мер, стандартов и процедур;
 - 5) создание эффективного практического механизма реализации антикоррупционных мер в учреждении;
 - 6) определение и закрепление обязанностей работников по изучению и соблюдению требований законодательства по противодействию коррупции;
 - 7) закрепление ответственности работников учреждения за несоблюдение требований законодательства о противодействии коррупции.
 - 8) обобщение и разъяснение требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции.

3. Должностные лица СПбГУПТД, ответственные за реализацию политики и их полномочия

3.1. Антикоррупционную политику в СПбГУПТД реализуют органы управления, структурные подразделения и работники учреждения в соответствии со своими полномочиями и во взаимодействии с комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

3.2. Ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в СПбГУПТД (далее – ответственные за профилактику коррупционных правонарушений) являются органы управления, руководители структурных подразделений и должностные лица, на которых

соответствующие полномочия возложены приказом ректора университета.

3.3. К полномочиям ответственных за профилактику коррупционных правонарушений относятся:

- 1) обеспечение соблюдения работниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению);
- 2) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении деятельности Организации;
- 3) обеспечение деятельности комиссии Организации по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- 4) оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников, установленных в Кодексе этики и служебного поведения работников Организации, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах);
- 5) обеспечение условий реализации работниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской

Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- б) анализ сведений о доходах, сведений о соблюдении работниками требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;
- 7) осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых работниками и проверок соблюдения работниками требований к служебному поведению;
- 8) мониторинг и анализ применения мер по предупреждению коррупции, принятых в учреждении;
- 9) подготовка проектов локальных нормативных актов в соответствии с компетенцией в сфере противодействия коррупции;
- 10) организация взаимодействия с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;
- 11) организация антикоррупционного просвещения работников, участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;
- 12) составление и ведение установленных форм документов и соответствующей отчетности.

3.4. Полномочия ответственных за профилактику коррупционных правонарушений могут распределяться между различными органами управления, структурными подразделениями и должностными лицами на основании локальных нормативных актов учреждения.

При распределении полномочий обеспечивается комплексность и непрерывность реализации мер по противодействию коррупции в

учреждении.

3.5. Факты воспрепятствования деятельности подразделения (лица), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации, и неисполнение работниками Организации требований, предъявляемых подразделением (лицом), ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации, в рамках установленных прав и обязанностей, незамедлительно доводятся до сведения единоличного исполнительного органа СПбГУПТД.

4. Обязанности работников СПбГУПТД, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

4.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в СПбГУПТД в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- 1) - руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- 2) - воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени СПбГУПТД;
- 3) - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени университета;
- 4) - незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство СПбГУПТД о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- 5) - незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию Политики/руководство СПбГУПТД о ставшей известной

работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами университета или иными лицами;

- б) - сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- 7) - в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными правовыми актами, осуществлять иные меры по противодействию коррупции.

5. Основные меры и мероприятия, реализуемые в СПбГУПТД в целях профилактики коррупции

5.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- 1) оценка коррупционных рисков;
- 2) разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- 3) разработка и внедрение положения о конфликте интересов;
- 4) разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
- 5) включение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки;
- б) использование антикоррупционных положений в трудовых договорах работников.

5.2. Разработка, внедрение и совершенствование специальных антикоррупционных процедур:

- 1) информирования работниками руководителей и должностных лиц университета, ответственных за реализацию Политики, о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных

- каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.);
- 2) информирования работниками руководителей и должностных лиц университета, ответственных за реализацию Политики, о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.);
 - 3) информирования руководителей и должностных лиц университета, ответственных за реализацию Политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.);
 - 4) информирования работниками руководителей и должностных лиц университета, ответственных за реализацию Политики, о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;
 - 5) информирования работниками руководителей и должностных лиц университета, ответственных за реализацию Политики, о наличии личной заинтересованности в письменной форме и передачи в доверительное управление ценных бумаг либо принятия добровольного решения об их отчуждении в случае, если выполнение трудовых функций работников затрагивает интересы организации, ценными бумагами которой они владеют;
 - б) защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций;

- 7) ежегодного заполнения декларации о конфликте интересов;
- 8) периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;
- 9) ротации работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском.

5.3. Обучение и информирование работников:

- 1) ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в университете;
- 2) проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- 3) организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

5.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита СПбГУПТД требованиям антикоррупционной политики:

- 1) контроль соблюдения внутренних процедур;
- 2) осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;
- 3) контроль экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.

5.5. Привлечение экспертов:

- 1) периодическое проведение внешнего аудита;
- 2) привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности учреждения и организации антикоррупционных мер.

5.6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и

распространение отчетных материалов:

- 1) анализ и оценка результатов работы по противодействию коррупции;
- 2) подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

5.7. Во исполнение положений настоящей Политики, в СПбГУПТД утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков его проведения и ответственного исполнителя.

6. Оценка коррупционных рисков

6.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности СПбГУПТД, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений.

6.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности университета, рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

6.3. Оценка коррупционных рисков проводится в СПбГУПТД регулярно на основе рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

6.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- 1) представить деятельность в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);
- 2) выделить "критические точки" - для каждого процесса определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

3) для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- а) характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено СПбГУПТД или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- б) должности в организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения, - участие каких должностных лиц учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- в) вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

4) На основании проведенного анализа:

- а) Подготовить конкретизированное по процессам описание коррупционных рисков учреждении и возможных коррупционных правонарушений
- б) Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. в отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования, например, заполнение декларации о конфликте интересов.
- в) Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. такие меры рекомендуется разработать для каждой «критической точки», в зависимости от специфики конкретного процесса такие меры могут включать:
 - детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в «критической точке»;
 - реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри СПбГУПТД;
 - введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников СПбГУПТД (с представителями

контрагентов, органов государственной власти и др.), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;

- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
- введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

7. Внедрение стандартов поведения работников СПбГУПТД

В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения в СПбГУПТД устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения, которые закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников СПбГУПТД.

8. Антикоррупционная пропаганда, обучение и консультирование работников СПбГУПТД

8.1. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность по вопросам противодействия коррупции с использованием наглядной агитации и просветительской работы в любых ее проявлениях для воспитания у работников чувства гражданской ответственности, уважения к деловой репутации учреждения.

8.2. Антикоррупционное образование работников предполагает организацию участия работников в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции.

8.3. Обучение проводится по следующим тематикам:

- 1) - коррупция в государственном и частном секторах экономики

(теоретическая);

- 2) - юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- 3) - ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами СПбГУПТД по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности учреждения (прикладная);
- 4) - выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);
- 5) - поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- б) - взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

8.4. При организации обучения выделяются следующие группы обучаемых:

- 1) лица, ответственные за противодействие коррупции в организации;
- 2) руководящие работники;
- 3) иные работники организации.

8.5. В случае возникновения проблемы формирования учебных групп, обучение в группах может быть заменено индивидуальным консультированием или проведением обучения совместно с другими организациями по договоренности.

8.6. Выделяются следующие виды обучения:

- 1) - обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- 2) - обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- 3) - периодическое обучение работников организуется с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- 4) - дополнительное обучение в случае выявления существенных упущений в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

8.7. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в СПбГУПТД в индивидуальном порядке уполномоченными должностными лицами. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится конфиденциально.

9. Внутренний контроль и аудит

9.1. Внутренний контроль хозяйственных операций осуществляется на основании Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в том числе в целях выявления и профилактики коррупционных правонарушений в деятельности СПбГУПТД.

9.2. Задачами внутреннего контроля и аудита являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствие деятельности СПбГУПТД требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов университета.

9.3. Для решения указанных задач осуществляются:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

9.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности

направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

9.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом основными индикаторами неправомерных действий являются:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для учреждения или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи и др.

10. Выявление и урегулирование конфликта интересов

10.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников СПбГУПТД является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

10.2. В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в университете утверждается Положение о конфликте

интересов, а также Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

11. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников СПбГУПТД при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в университете разрабатываются и вводятся Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

12. Меры по предотвращению коррупции при осуществлении закупок товаров, работ и услуг

12.1. Организация декларирует открытую систему проведения закупочных процедур и при этом устанавливает, что приоритетными условиями являются:

- 1) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок с учетом требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- 2) информационная открытость процедур при осуществлении закупок товаров, работ и услуг;
- 3) планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг в строгом соответствии с целями и видами деятельности СПбГУПТД;
- 4) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ и услуг;
- 5) всестороннее исследование рынка в целях недопущения

- завышения или занижения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- б) исключение неправомерного выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
 - 7) недопущение включения в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включения в проект контракта условий, ограничивающих конкуренцию;
 - 8) исключение внесения неправомерных изменений в извещение о проведении закупки, фактов предъявления излишних требований к участникам закупки и неправомерного (необоснованного) отказа от заключения контракта;
 - 9) честный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек;
 - 10) выявление, предупреждение и пресечение коррупционных проявлений и злоупотреблений.

13. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

13.1. В целях установления и сохранения деловых отношений с организациями, поддерживающими деловые отношения в добросовестной и честной манере на основе высоких этических стандартов, реализующими собственные меры по противодействию коррупции и участвующими в коллективных антикоррупционных инициативах в СПбГУПТД внедряются специальные процедуры проверки контрагентов (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т. п.)

13.2. При взаимодействии контрагентам доводится информация в отношении программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил в

СПбГУПТД, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются. Положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры, заключаемые с контрагентами.

13.3. В университете осуществляется информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте СПбГУПТД.

14. Организация подготовки документов

14.1. В СПбГУПТД обеспечивается надлежащий порядок подготовки локальных нормативных актов, распорядительных и иных документов (далее – документы).

14.2. С целью выявления в распорядительных актах и иных документах положений, способствующих созданию условий для коррупции (коррупциогенных факторов), и принятия мер по их устранению в СПбГУПТД осуществляется правовая экспертиза и проверка (согласование) проектов документов.

14.3. В учреждении гарантируется недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

15. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

15.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности СПбГУПТД декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

15.2. СПбГУПТД принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых СПбГУПТД (работникам) стало известно.

15.3. СПбГУПТД принимает на себя обязательство воздерживаться от

каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

15.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности СПбГУПТД по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15.5. Руководителям и сотрудникам СПбГУПТД и следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

15.6. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

16. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

16.1. СПбГУПТД и все ее сотрудники должны соблюдать нормы

действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

16.2. Граждане при трудоустройстве на работу в Организацию при заключении трудового договора ознакамливаются под роспись с Политикой и локальными нормативными актами Организации в сфере противодействия коррупции.

16.3. Все работники вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

16.4. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

17. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику СПбГУПТД

17.1. Уполномоченное ректором СПбГУПТД должностное лицо, периодически осуществляет мониторинг эффективности реализации Политики и представляет отчет ректору СПбГУПТД. По результатам рассмотрения отчета в настоящую Политику могут быть внесены изменения и дополнения.

17.2. Пересмотр принятой Политики может проводиться в случае внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации.