



# Руководство для команд



**DR. ALVIN ROHRS**  
**PRESIDENT & CEO ENACTUS**  
**1982-2016**

In 34 years of leadership—  
MinAgrewEnactus from 18 colleges and  
universities in the United States to more than  
1,710 universities in 36 countries  
e ·thMar800,000students became action leaders  
8 ·millionpeople were empowered to live better  
lives in a more sustainable way

Alvin has shown us what it means to use entrepreneurial  
action to create a better world for us all.

Thank you for your service, Alvin.



# СОДЕРЖАНИЕ

03 ЧАСТЬ 1: Добро пожаловать в Enactus

07 ЧАСТЬ 2: Создание команды

11 ЧАСТЬ 3: Управление проектами

17 ЧАСТЬ 4: Подготовка к конкурсам

ЧАСТЬ 1:  
ДОБРО  
ПОЖАЛОВАТЬ  
В ENACTUS

# ENACTUS

Enactus – международная организация лидеров бизнеса и студентов, реализующих бизнес-проекты.

Проектные команды Enactus создаются на базе университетов. Команды разрабатывают и реализуют собственные проекты, направленные на решение экономических, социальных и экологических задач.

Ежегодно в мире проекты Enactus охватывают более 2 млн человек.

Тематика проектов Enactus включает все 17 направлений «Повестки дня в области устойчивого развития до 2030 года», принятой ООН.

Реализуя проекты, студенты Enactus получают практический опыт, развивают деловые и лидерские качества.

Результаты успешно завершённых проектов команды представляют на ежегодных конкурсах Enactus: Региональных, Национальных, Мировом.

Проекты команд оценивает жюри – топ-менеджеры национальных и международных компаний.

Команда, ставшая национальным чемпионом, получает право участвовать в престижном Мировом Кубке Enactus World Cup.

## Страны-участницы Enactus

Австралия  
Азербайджан  
Бразилия  
Великобритания  
Гана  
Гватемала  
Германия  
Египет

Зимбабве  
Индия  
Ирландия  
Казахстан  
Канада  
Кения  
Китай  
Корея

Кыргызстан  
Малайзия  
Марокко  
Мексика  
Нигерия  
Нидерланды  
Польша  
Пуэрто-Рико

Россия  
Свазиленд  
Сенегал  
Сингапур  
США  
Таджикистан  
Тунис  
Украина

Филиппины  
Франция  
Южная Африка  
Япония



# ENACTUS ЦИФРАХ



# КАК РАБОТАЕТ ENACTUS

## 1. Привлечение участников

Мы привлекаем студентов, сотрудников университетов и бизнес-консультантов к участию в Enactus более чем в 1700 университетах 36 стран.



## 2. Создание и развитие команды

В течение сезона команды Enactus принимают участие в обучающих тренингах и обмениваются опытом. Это позволяет увеличить потенциал команды и усилить воздействие Enactus.



3. Работа с целевой аудиторией Для реализации местных или международных проектов команды Enactus проводят оценку потребностей совместно с целевой аудиторией, а также активно вовлекают целевую аудиторию на других этапах реализации проекта.



## Сезон Enactus - ОДИН ГОД



## 5. Участие в конкурсах

Результаты завершенных проектов студенты представляют бизнес-лидерам на конкурсах регионального, национального и мирового уровней.



## 4. Предпринимательские действия

Студенты используют бизнес-инновации, чтобы повысить качество и уровень жизни целевой аудитории своих проектов и создать условия для устойчивого прогресса.

ЧАСТЬ 2:  
СОЗДАНИЕ  
КОМАНДЫ

## ПРИВЛЕЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ

Университет – это динамическая среда. Каждый год выпускаются опытные студенты Enactus, в то время как другие только поступают в университет.

Этот непрерывный оборот предполагает, что поиск новых членов команды – ваша постоянная задача, которое требует много внимания. Стратегия вашей команды должна предусматривать действия по привлечению новых студентов в течение всего сезона Enactus.

Чтобы помочь вам в расширении команды, штаб-квартира Enactus Worldwide запустила глобальную кампанию, которую вы можете реализовать в своем вузе. Зайдите на [Enactus.org/seeopportunity/take-action/on-your-campus](http://Enactus.org/seeopportunity/take-action/on-your-campus), чтобы узнать больше о кампании и загрузить материалы и инструменты для привлечения студентов.

## СОСТАВ КОМАНДЫ

Помимо главных участников команды – студентов – очень важно реализовать следующие роли.

### Куратор-советник

Куратором-советником может стать любой сотрудник вуза, в котором основана команда.

Куратор является тренером, наставником, советником и другом, его обязанности начинаются с мотивации команды и заканчиваются помощью в составлении резюме.

### Бизнес-консультанты (менторы)

Бизнес-консультанты – это представители регионального бизнеса и предприниматели. Бизнес-консультанты обеспечивают поддержку и наставничество, дают советы по проектам, представляют команду другим лидерам сообщества, обеспечивают доступ к необходимым ресурсам и оценивают презентацию перед конкурсом.

Если команда затрудняется в поиске потенциальных бизнес-консультантов, стоит рассмотреть следующие группы кандидатов: выпускники команды Enactus, партнеры Enactus, ведущие коммерческие, образовательные и общественные организации в вашей стране, работники средств массовой информации.

### Выпускники Enactus

Выпускники Enactus могут стать колоссальным активом для любой команды. Привлекайте их к работе своей команды:

- Предложите им быть приглашенными спикерами
- Примите их в совет бизнес-консультантов
- Вовлекайте их в свои проекты
- Попросите их посмотреть и оценить презентацию вашей команды
- Постарайтесь сделать их наставниками отдельных членов команды.



## ПОДДЕРЖКА ВУЗА

Наличие поддержки от администрации вашего университета крайне важно для успеха команды Enactus. Администрация контролирует ресурсы в университете и определяет, как они будут распределены.

Помните, что финансирование – это не единственный вид поддержки, которую может оказать университет. Есть много возможностей поддержать команду Enactus, предоставляя такие ресурсы, как:

- Печать и материальные ресурсы
- Доступ к сообществам университета
- Финансирование проектов, поездок и/или деятельности команды
- Офис для команды

Легче всего получить поддержку университета, выстраивая личные отношения с администрацией. Важно определить влиятельных людей в вашем университете, которые способны предоставить ресурсы вашей команде.

Будьте дальновидными в развитии отношений, добиваясь активного вовлечения администрации в свою работу. Например, попросите представителей администрации:

- Присоединиться к вашему совету бизнес-консультантов
- Посещать собрания команды
- Участвовать в проектах
- Критически оценить презентацию команды перед выступлением на конкурсах
- Посещать официальные события Enactus, такие как тренинги для команды, конференции и соревнования

Члены администрации, которые активно вовлечены в работу вашей команды, более четко будут видеть выгоду, которую команда приносит университету.

### Ключевые идеи

- Определите, какую пользу команда Enactus может принести университету и администрации
- Четко обозначьте преимущества этой идеи
- Информировать администрацию обо всем, что важно для них
- Приглашайте администрацию на собрания команды, проекты и мероприятия
- Помните, что представитель администрации должен подписывать обязательную форму отчетности команды Project Verification Form

## ФИНАНСИРОВАНИЕ

Одна из особенностей Enactus, отличающая эту организацию от многих других, заключается в том, что Enactus не устанавливает для студентов или команд вступительных взносов за участие в программе. Однако, очень вероятно, что в течение года у вашей команды возникнет потребность в поиске источников финансирования для достижения своих целей.

Ниже перечислены основные источники финансирования команды:

### Университет

- Большинство государственных студенческих ассоциаций имеют средства, которые предоставляет студенческим группам на реализацию проектов или на поездки. Используйте эту возможность, когда регистрируете свою команду как официальную организацию в вашем университете. Имейте в виду, что лучше заранее подавать эти запросы в начале учебного года, поскольку бюджет ограничен.
- Обсудите со своим деканом, заведующим кафедрой или ректором возможность получать стартовый капитал в начале каждого года.

### Общественные организации/фонды

- Чтобы получить доступ к таким организациям, начните спрашивать в вашем университете, какие сотрудники, преподаватели и/или представители администрации являются участниками различных общественных организаций. Они могут взять вас в качестве гостей на свои встречи и помочь найти варианты финансирования.
- Есть бесчисленное количество фондов, которые предлагают финансирование. Почти у каждой корпорации есть свой собственный фонд, занимающийся благотворительностью.
- Если вы решите выбрать гранты как источник финансирования, важно понимать, что это часто медленный процесс, и вы должны быть настойчивыми в достижении этой цели. Поиск финансирования одновременно в различных фондах повышает шансы получения одного или более грантов.

### Предпринимательские действия

- Команды получают выручку от проданных в проекте товаров/услуг

### Партнеры проекта/Специальные конкурсы

- Обратитесь за информацией о доступных возможностях в национальную штаб-квартиру Enactus.

# ПЛАН ПРЕЕМСТВЕННОСТИ КОМАНДЫ

Ежегодно количество членов команды Enactus имеет тенденцию колебаться из-за выпуска текущих участников и набора новых студентов. Для быстрого и эффективного начала сезона Enactus команды должны создать план преемственности. Цель такого плана – гарантировать, что студенты, приходящие на смену в следующем году, поймут цель, задачи и методы команды достаточно хорошо, чтобы продолжить работу.

Некоторые ключевые идеи плана включают:

- Предварительный выбор лидеров следующего года, чтобы они могли перенять знания и опыт текущих лидеров.
- Создание программы наставничества для участников, которые хотели бы занять лидерские позиции.
- Привлечение в команду участников младших курсов, студентов 1 и 2 курсов. Эта стратегия способствует стабильности состава команды.
- Создание Журнала годовых изменений.

Одним из самых важных инструментов, который ваша команда может создать для обеспечения устойчивости, является Журнал годовых изменений.

Считайте, что этот документ - программа вашей команды. Если кто-то, кто ничего не знает о вашей команде, обратится к этому Журналу, он должен быстро понять, что собой представляет ваша команда.

Ниже представлены некоторые из пунктов, которые должен содержать такой Журнал:

1. Организационная структура команды
2. Предварительный календарь событий
3. Полные резюме текущих проектов
4. Копия последнего годового отчета и презентации на конкурсе.
5. Предварительные даты и крайние сроки отчетности перед национальной штаб-квартирой Enactus
6. Контактная информация всей команды и всех людей, связанных с командой (участники совета бизнес-консультантов, контакты администрации университета, финансовые контакты, контакты сотрудников Enactus и т.д.)
7. Все финансовые документы
8. Принципы или устав команды, если они есть.

## АУДИТ КОМАНДЫ

Enactus проводит аудит всех команд национальных чемпионов, готовящихся к выступлению на Мировом Кубке Enactus. Эта процедура рассматривается как неотъемлемая часть программы Enactus и осуществляется национальной штаб-квартирой. Три основных элемента этого обязательного процесса: вовлеченность команды, обзор деятельности команды и аудит проектов - выезд на площадку проекта.

Наряду с аудитом, проводимым Enactus и его национальными офисами, команды могут проводить самоаудит посредством внутренней оценки или с привлечением третьей стороны. Внутренний аудит может быть проведен членами команды, чтобы оценить работу с точки зрения функциональной и программной деятельности. Внутренний аудит – эффективный инструмент для того, чтобы оценить функциональность команды и увеличить воздействие программы. Самоаудит с привлечением третьих лиц означает, что команда пригласила внешнюю аудиторскую фирму, чтобы провести ревизию. Если третье лицо было назначено, то команда должна предоставить результаты этой проверки национальной штаб-квартире Enactus, особенно если команда является национальным чемпионом. Повторим, что внутренний аудит в настоящее время не является обязательным условием Enactus; это лишь возможность команды оценить свою работу.

Когда ваша команда будет выбрана для проверки национальной штаб-квартирой Enactus, вы будете уведомлены заранее о времени и месте проведения аудита.

Хотя мы не сомневаемся в ответственности наших команд, пожалуйста, обратите внимание, что мы относимся к этому процессу очень серьезно и примем соответствующие меры, если команда не пройдет аудиторскую проверку. Подробную информацию об этом процессе вы можете получить у Президента или Программ-менеджера Enactus вашей страны.

### Ключевые идеи

- Самоаудит – это непрерывный процесс! Для команды Enactus это должно быть естественным явлением во время любой деятельности.
- Не ждите конца сезона, чтобы провести внутреннюю проверку или подготовиться к аудиту от штаб-квартиры Enactus. Создайте актуальную стратегию прохождения аудита.
- Заранее позаботьтесь об обработке документации и результатов. Утвердите члена команды, который будет контролировать процесс аудита, или привлечите для этого сотрудника соответствующего департамента своего университета (желательно с подходящим образованием). Вы также можете заранее привлечь аудиторскую компанию и проконсультироваться с ней по вопросу проведения внутреннего аудита.
- Информировать участников ваших проектов, что с ними может связаться команда аудиторов во время проверки. Это поможет избежать трудностей после завершения аудита.

**ЧАСТЬ 3:**  
**УПРАВЛЕНИЕ**  
**ПРОЕКТАМИ**

# СОСТАВЛЯЮЩИЕ УСПЕХА КОМАНДЫ

---

## ПОНИМАНИЕ КРИТЕРИЯ ENACTUS

Каждая страна, участвующая в Enactus, проводит как минимум Национальный конкурс, на котором определяется один национальный чемпион. Эта команда получает право представлять страну на Мировом Кубке Enactus.

В любой стране и на любом уровне конкурсов формат, регламент и критерий судейства Enactus являются едиными:

Какая команда Enactus наиболее эффективно использовала предпринимательские действия, чтобы научить людей экономически, социально и экологически устойчиво улучшать свою жизнь?



Следующие пояснения помогут командам и жюри лучше понять структуру и содержание критерия.

#### Что такое «Предпринимательские действия»?

- В понимании Enactus «Предпринимательские действия» – это использование возможности применить экономически-рациональные и бизнес-устойчивые решения для создания инновационных бизнес-моделей, в основе которых – риск, обязательства и стремление довести начатое до конца
- Предпринимательские действия рассматриваются как способ разработки и реализации проектов и не требуют обязательного создания и официальной регистрации предпринимательской организации
- Результат использования предпринимательских действий – это демонстрация креативности, новаторства и культуры предпринимательства в работе команды
- Команды Enactus должны продемонстрировать созидательную силу бизнеса в своих проектах, применяя бизнес-мышление к процессу реализации проекта, его содержанию и представлению результатов

#### Что значит «Научить людей улучшать их жизнь»?

- Будет признано, что команда научила людей улучшать их жизнь, если бенефициары проекта используют знания и навыки, полученные ими на начальной стадии проекта, для последующего улучшения своей жизни
- Стремление научить людей улучшать их жизнь требует коммуникации, понимания и серьезной проверки представления о том, какие результаты реально нужны людям
- Сотрудничество – это ключевой подход к работе с целевой аудиторией. Бенефициары проекта должны быть активными участниками всех этапов проекта от его разработки до завершения
- Команды должны быть постоянно готовы рассматривать встречные предложения при разработке своих проектов

#### Что значит «Научить людей улучшать их жизнь»?

- «Жизнь» в контексте критерия Enactus – это то, чем располагает и что делает человек для обеспечения своей жизнедеятельности. Понятие «Жизнь» включает в себя то, что принято называть жизненными активами.

- Существует пять категорий жизненных активов:
  - Финансовые активы – финансовые ресурсы, доступные человеку
  - Социальные активы – общественные, дружеские, родственные связи
  - Природные активы – природные ресурсы, доступные человеку (вода, воздух, земля и т.д.)
  - Физические активы – инфраструктура, товары и услуги (жилье, транспорт, канализация, энергоснабжение и т.д.)
  - Человеческие активы – знания, умения и навыки, необходимые для работы и реализации жизненных стратегий
- Жизненные стратегии – это методы и процессы, используемые для преобразования жизненных активов в результаты
  - В успешных проектах Enactus предварительно изучаются существующие жизненные стратегии. Команды должны работать с целевой аудиторией для применения предпринимательского подхода к существующим стратегиям и разработке новых устойчивых стратегий
- Результаты проекта – это положительные изменения в жизни людей во время и после участия в проектах Enactus.
  - Результаты проектов не всегда выражаются в получении доходов
  - Иными положительными результатами проектов могут стать улучшение здоровья, большая степень защищенности, экологически устойчивое использование природных ресурсов и продовольственная безопасность.

#### Что делает проект экономически, социально и экологически устойчивым?

- Эти три направления относятся к тройственной концепции (прибыль, люди, планета). Они иллюстрируют, что для реальной успешности и устойчивости проекта он должен быть социально, экологически и экономически обоснован
- Все три фактора должны учитываться, но в конкретных условиях один или два из них могут иметь большее значение
- С учетом степени влияния каждого из факторов на ситуацию они должны рассматриваться интегрировано, как часть проекта, а не как отдельные действия

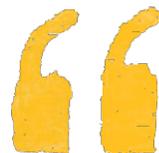
# ЭФФЕКТИВНАЯ РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ

Следующие дополнительные шаги могут быть предприняты для определения подходящих проектов для вашей команды:

- Изучите интересы и таланты каждого члена вашей команды. Понимание уникальности состава вашей команды поможет в выборе проектов. Исходя из индивидуальных способностей и интересов, вы можете сформировать и координировать проектные группы и быть уверенными, что их навыки применяются наиболее эффективным образом.
- Проанализируйте потребности вашего сообщества. Проведите исследование вашего сообщества и сделайте оценку его потребностей. Помните, что Enactus не требует реализации проектов за рубежом. В центре внимания всегда должны быть потребность, актуальность, глубина и значительное влияние на улучшение жизни людей.
- Взаимодействуйте с вашим сообществом и предлагайте добровольную помощь. Скорее всего, есть множество образовательных организаций и бизнес- или гражданских групп в вашем сообществе, заинтересованных в решении тех же проблем, что и ваша команда, или заинтересованных в удовлетворении потребностей тех групп населения, на которые нацелены и вы. Найдите такие группы в вашем окружении, представьте свою команду и предложите волонтерскую помощь.
- Разработайте план действий. После того, как проекты выбраны, следующим шагом будет создание детального плана действий. Вы можете ответить на вопросы, перечисленные ниже, чтобы набросать примерный план действий и определить ресурсы, необходимые для реализации успешного проекта.
- **Кто является целевой аудиторией?**  
Потенциально это любая группа людей, имеющая потребности в той области, на которую направлен проект Enactus. Целевая аудитория не ограничивается бедными, малоимущими, изолированными от общества или испытывающими финансовые трудности людьми.
- **Какие организации являются потенциальными партнерами проекта?**  
Определите среди партнеров тех, кто может принести в проект реальную ценность и принять на себя нужные вам обязательства. Партнёрство может быть применимо не ко всем проектам.
- **Какие экономические, социальные и экологические факторы влияют на вашу целевую аудиторию? Как ваш проект будет направлен на эти факторы?**  
На жизнь людей часто влияют разные тенденции и явления, которые невозможно контролировать. Например: демографические тенденции, экономические тенденции, деятельность органов власти, болезни, климат, загрязнение окружающей среды, стихийные бедствия, конфликты, сезонность цен, производства и предложений на рынке труда.  
  
Рассмотрите экономические, социальные и экологические факторы, которые влияют на жизнь целевой аудитории. Успешный и устой-

чивый проект Enactus должен быть обоснован социально, экологически и экономически. Все три фактора должны учитываться, но в конкретных условиях один или два из них могут иметь большее значение. Определите, какие факторы больше всего соответствуют проекту и как ваш проект будет направлен на них.

- **Какие результаты хотела бы получить целевая аудитория? Каким образом целевая аудитория пытается достичь этих результатов в настоящее время? Что срабатывает, а что нет?**  
Команда должна исследовать, изучить и расспросить о приоритетах, потребностях и задачах свою целевую аудиторию. Желаемые результаты не всегда имеют денежное выражение; вместо доходов это может быть продовольственная безопасность, доступ к чистой воде или получение образования. Команда должна отодвинуть в сторону свои сложившиеся убеждения о том, что нужно целевой аудитории, и выслушать, чего действительно хочет и в чем нуждается эта конкретная группа людей. Изучите жизненные стратегии, которые использует целевая аудитория для достижения необходимых результатов в данный момент, выискивая возможности для расширения, улучшения или замены этих стратегий на более эффективный, действенный подход.
- **Как ваша команда может научить целевую аудиторию добиваться желаемых результатов?**  
Главная идея заключается в том, что команда должна расширить возможности целевой аудитории. Проект должен вооружать людей знаниями, умениями, навыками и/или обеспечить уверенный переход от зависимости к самостоятельности и самоопределению.
- **Как ваша команда будет использовать предпринимательские действия в реализации проекта?**  
Предпринимательские действия – это обобщающее понятие, которое включает в себя все действия, предпринятые в качестве проектных решений. Результатом использования предпринимательских действий должно стать проявление креативности, инновационности и предпринимательской культуры в работе команды.  
  
Примеры предпринимательских действий (данным списком возможные примеры не ограничиваются): разработка новых методов и приемов, использование инновационных решений, создание новых возможностей, постоянное стремление существенно улучшить устойчивость существующих проектов, привлечение специалистов в конкретной области, использование новых комбинаций производственных ресурсов и многое другое.
- **Как достижение желаемых результатов проекта улучшит жизнь людей?**  
Команды должны учитывать жизненные активы как во время разработки проекта и оценки потребностей, так и в момент отчетности о результатах. На какие категории жизненных активов повлияет проект? Не каждый проект Enactus может воздействовать или затронуть все категории жизненных активов. Вместо этого нужно сконцентрироваться на потребностях, которые были выявлены командой совместно с целевой аудиторией. Аналогично команды не обязаны разрабатывать отдельные проекты для каждой категории жизненных активов.



Даже если невозможно достичь совершенства во всем мире, это не значит, что не стоит пробовать.

- Студент Enactus

○ **Как вы будете измерять прямое воздействие проекта?**

- Команда должна чётко определить методы измерения результатов, которые она будет использовать.
- Каковы потенциальные сопутствующие результаты проекта?
- Рассмотрите сопутствующий эффект вашего проекта. Как отразится достижение желаемых результатов проекта на других ресурсах, активах и окружающих сообществах? Какова зона воздействия вашего проекта?

○ **Как вы планируете осветить ваш проект в СМИ?**

**Как вы будете измерять количество публикаций и медиа охват?**

Заявить о себе в СМИ можно в печатных, электронных изданиях или социальных сетях. Какой вид связи вы будете использовать?

С какими изданиями будете контактировать? Как будете измерять количество аудитории, которое узнало о ваших проектах из СМИ?

○ **Какие ресурсы необходимы, чтобы реализовать проект?**

Не стоит недооценивать важность этого пункта. Создайте настолько подробный список ресурсов, насколько это возможно.

○ **Каков бюджет проекта?**

Удостоверьтесь, что можете покрыть все поездки, ресурсы и материалы, необходимые для завершения проекта.

○ **Какие существуют обязательные требования и сроки отчетности для завершения проекта?**

Когда вы закончите стадию планирования и установите срок, можно приступать к стадии реализации. В этот момент команда должна снова обратиться к разделу «Элементы критерия судейства» в этом руководстве.

○ **Как деятельность по проекту будет задокументирована?**

Правильное ведение документации позволит командам зафиксировать свои достижения и поможет создать более полный годовой отчет и презентацию для соревнований. Для каждого проекта подготовьте следующий список материалов:

- Фотографии и / или видео
- Копии любых материалов, используемых в проекте
- Вырезки из печатных изданий и количество упоминаний в СМИ
- Заполненная таблица контактных данных всех участников проекта:
- бенефициаров проекта
- членов команды Enactus
- кураторов-советников
- бизнес-консультантов
- бизнес-партнеров
- представителей государственных и административных структур

# ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТА

Правильная оценка проекта является одним из наиболее важных аспектов реализации качественного проекта.

## Ориентированность на результат

Иногда команды представляют только вложенные ресурсы и проделанный объем работы как основу успешного проекта. Хотя этот тип информации полезен и заслуживает внимания, Enactus в гораздо большей степени фокусирует внимание на высококачественных и значимых результатах ваших проектов.



- **«Вложенные ресурсы»** – это ресурсы, использованные во время реализации проекта. Например: деньги, студенты, время, добровольцы, помещения, оборудование и расходные материалы.
- **«Объем работы»** - это то, что команда сделала для реализации своего проекта. Например, количество проведенных занятий, тренингов, конференций, консультаций, количество разработанных материалов, число участников тренинга и т.п.
- **Результаты** – это полученные выгоды и позитивные изменения в жизни отдельных людей или групп населения во время и после участия в проекте. Результаты проекта зависят от объема работы. Проект считается результативным, если бенефициары самостоятельно и успешно применяют полученные в ходе проекта знания, умения, навыки. Результаты могут выражаться в улучшении благосостояния, социального статуса, эмоционального состояния, уровня удовлетворенности жизнью.

Существуют три уровня результатов: первоначальный, промежуточный и долгосрочный.

**Первоначальным** результатом является приобретение новых знаний, умений и навыков.

**Промежуточные** результаты - это изменения в поведении: способность самостоятельно принимать взвешенные и ответственные решения, основанные на полученных знаниях.

**Долгосрочные** результаты - это значимые устойчивые изменения в жизни участников: улучшение благосостояния, социального статуса, эмоционального состояния, уровня удовлетворенности жизнью.

## Понимание термина «Жизнь»

«Жизнь» в контексте критерия Enactus – это то, чем располагает и что делает человек.

Все, чем располагает человек, принято называть «жизненными активами» - это ресурсы, используемые для достижения желаемых результатов.

То, что делает человек - это жизненные стратегии: способы использования ресурсов для достижения желаемых результатов.

**Жизненные активы** – это финансовые ресурсы, доступные человеку.

### Финансовые активы

Финансовые активы - это все финансовые ресурсы доступные человеку. Финансовые активы включают в себя (данным списком возможные примеры не ограничиваются): наличные, накопления или ликвидные активы, заработную плату, доходы от инвестиций, микрокредитование, открытие своего дела.

**Социальные активы** – это общественные, дружеские, родственные связи, которые устанавливает человек. Развитие социальных активов снижает альтернативную стоимость других жизненных активов, так как доверие и уважение облегчают совместную работу. Социальные активы способствуют нововведениям, улучшенному управлению общественными благами и экономическими отношениями. Примеры: создание сообществ, установление отношений и др.

**Природные активы** – это природные ресурсы, используемые и потребляемые человеком для обеспечения жизнедеятельности. Проекты, поддерживающие развитие природных активов, должны фокусироваться не только на создании природных ресурсов, но и более полно учитывать то, как эти ресурсы уже используются. Примеры: земля, вода, воздух, переработка отходов, биологическое разнообразие и др.

**Физические активы** включают в себя инфраструктуру, товары и услуги, необходимые для жизнеобеспечения. Альтернативная стоимость отсутствия доступа к физическим активам часто влияет на другие виды жизненных активов, такие как образование и финансовые активы. Например: жилье, транспорт, водоснабжение, энергоснабжение и др.

**Человеческие активы** – это знания, умения и навыки, необходимые для работы и реализации жизненных стратегий. Эти активы требуются человеку для того, чтобы научиться извлекать пользу из всех остальных категорий активов. Развитие человеческих активов осуществляется при условии согласия людей, т.е. только если они хотят инвестировать в себя с помощью тренингов, обучения профессионального/личностного. Например: профессиональные навыки, образование, развитие лидерства.

## Инструменты измерения

При измерении воздействия проекта вы можете разработать методы, которые обеспечат качественную либо количественную оценки. Методы оценки должны быть выбраны в процессе планирования проекта.

**Качественные измерения** основываются на прямом контакте с людьми, участвующими в проекте. Они могут включать в себя такие элементы, как интервью или рекомендации от участников проекта, членов совета бизнес-консультантов или от других партнеров.

**Количественные измерения** позволяют использовать единицы измерения, которые можно сосчитать, сравнить, измерить и выразить статистически. Они могут включать в себя такие элементы, как пре- и пост-тесты, достижение количественной цели, применение рейтингов или руководств по оценке.

Важно доказать, насколько вы научили целевую аудиторию самостоятельно улучшать ее жизнь. Если результаты опроса доказывают положительные изменения в уровне знаний или наборе навыков целевой аудитории, то следующий вопрос, который вы должны задать себе: а что дальше? Как люди применили эти знания для улучшения своей собственной жизни, и как это может быть эффективно измерено?

Долгосрочные результаты являются более значимыми изменениями для участников. Продолжайте измерять воздействие проекта даже после его завершения.

ЧАСТЬ 4:  
ПОДГОТОВКА  
К КОНКУРСАМ

# ОБЗОР КОНКУРСОВ

Каждая страна Enactus проводит как минимум Национальный конкурс, на котором определяется один национальный чемпион. Эта команда получает право представлять страну на Мировом Кубке Enactus - Enactus World Cup.

Страны с большим количеством команд могут организовывать несколько Региональных конкурсов, чтобы уменьшить количество команд, участвующих в Национальном конкурсе Enactus.

В любой стране и на любом уровне конкурсов формат, регламент и критерий судейства Enactus являются едиными.

## Мировой кубок Enactus

Команда-победитель Национального конкурса из каждой страны участвует в Мировом Кубке Enactus. Команда-победитель будет объявлена чемпионом Enactus World Cup.

Только победители Национальных конкурсов Enactus будут приглашены соревноваться на Мировой Кубок Enactus, но при этом любая команда может присутствовать в качестве наблюдателей с предварительного одобрения. Регистрация является обязательной.

## Расходы

Все расходы на участие в конкурсах Enactus покрываются за счет самих команд Enactus. Для дополнительной информации командам необходимо связаться с национальной штаб-квартирой Enactus.

## Регистрация

Студенты, участвующие в соревнованиях Enactus любого уровня, должны быть зарегистрированы на сайте [www.enactus.org](http://www.enactus.org) или через форму Active Team Sheet. В некоторых странах может быть свой порядок регистрации на конкурсы. Команды обязаны связаться с национальной штаб-квартирой Enactus и узнать, есть ли дополнительные требования к регистрации. Для регистрации на Мировой Кубок Enactus также обращайтесь в национальную штаб-квартиру Enactus.

## Даты и место проведения

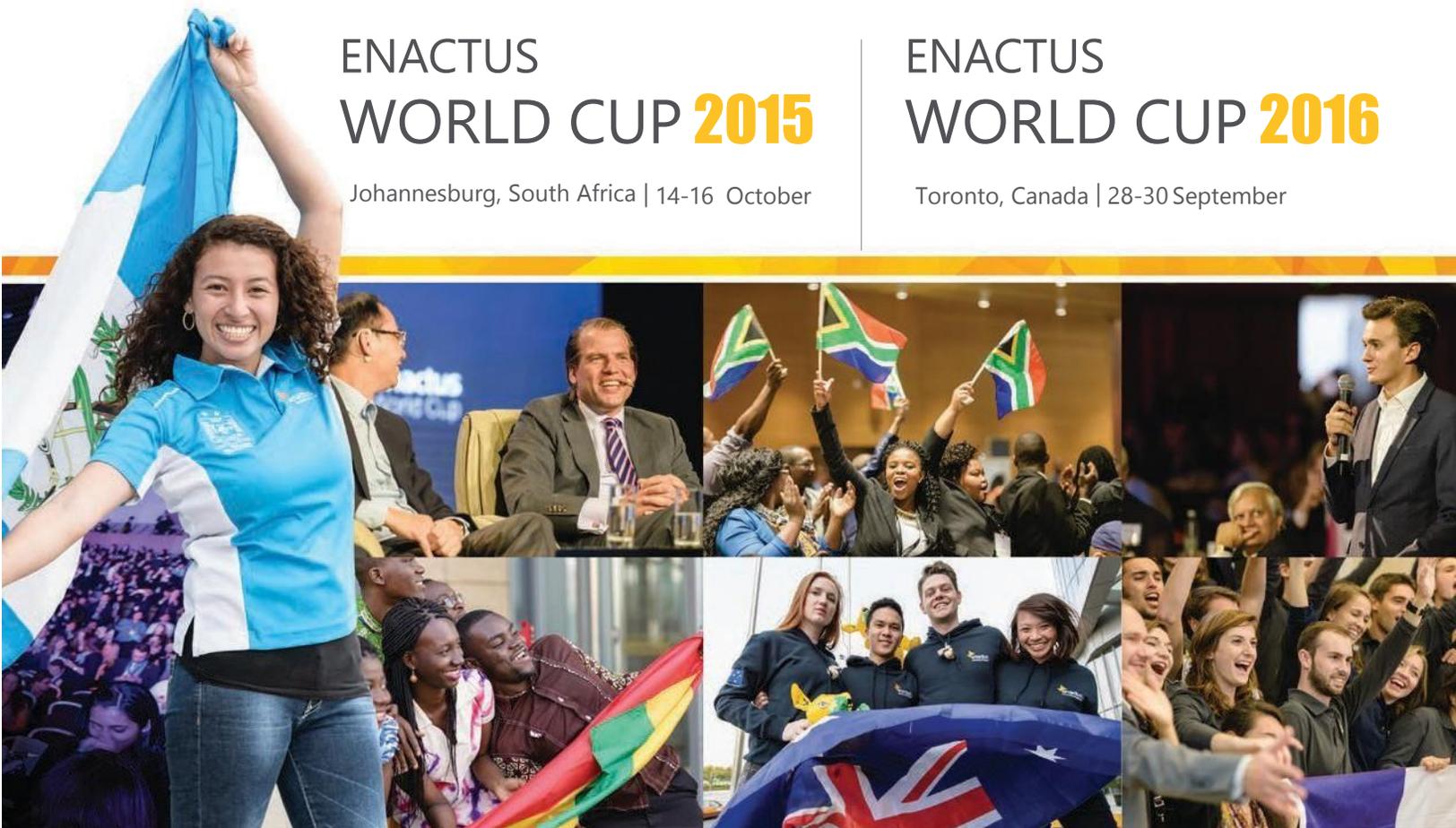
Для получения информации о местных конкурсах свяжитесь с национальной штаб-квартирой Enactus. Информацию о Мировом Кубке Enactus вы можете найти на сайте [www.enactus.org/worldcup](http://www.enactus.org/worldcup).

## ENACTUS WORLD CUP 2015

Johannesburg, South Africa | 14-16 October

## ENACTUS WORLD CUP 2016

Toronto, Canada | 28-30 September



# РЕГЛАМЕНТ КОНКУРСОВ

## Обязательные отчеты

Каждая команда для участия в конкурсах обязана предоставить отчеты:

- Годовой отчет
- Project Verification Form
- Team Portfolio
- Active Team Sheet

Только Active Team Sheet и Team Portfolio заполняются онлайн (другие форматы заполнения документов должны быть предварительно согласованы с национальной штаб-квартирой Enactus). Образцы форм доступны в файле «Документация» на сайте Enactus Россия.

**Годовой отчет** – это обязательный отчет, который отражает усилия, результаты и достижения команды.

Объем Годового отчета не должен превышать четырех (4) печатных страниц А4 и может иметь один из следующих форматов:

- 4 листа формата А4 с односторонней печатью,
- 2 листа формата А4 с двухсторонней печатью,
- 1 лист формата А3 с двухсторонней печатью.

Использование одного из указанных форматов с другим размером бумаги, вследствие которого меняется размер отчета, НЕ допускается.

Важные моменты касательно годовых отчетов:

- Если команда использует титульный или последний лист, то он будет считаться одной из страниц отчета.
- Команды не должны использовать папки, обложки и т.д.
- Если команда желает добавить Team Bio (информацию о членах команды) к годовому отчету, то Team Bio должен быть полностью отдельным документом и не должен содержать никакой информации/фотографий, связанных с проектами.

Годовые отчеты раздаются членам жюри во время подготовки к презентации, как описано в разделе «Презентация» в данном руководстве.

Команды заранее будут уведомлены о количестве требуемых годовых отчетов на Региональные, Национальный конкурсы и Мировой Кубок. Образцы годовых отчетов можно найти на [www.enactus.org/worldcup](http://www.enactus.org/worldcup).

**Project Verification Form** (форма подтверждения подлинности проектов).

Каждая команда должна попросить своего куратора, одного студента и одного представителя администрации (например, декана, заведующего кафедрой или ректора) просмотреть годовой отчет и подписать Project Verification Form. Если куратор команды также является сотрудником администрации, то форма должна быть подписана другим представителем администрации. Эта форма предоставляется раз в год и служит как часть внутреннего аудита проектов и деятельности команды на всех конкурсах.

**Team Portfolio.** Этот отчет содержит ключевую информацию о проектах команды за текущий сезон Enactus. Хотя эта информация используется только Enactus и не будет оцениваться членами жюри как часть конкурсов Enactus, форма должна быть заполнена онлайн всеми командами до начала Региональных/Национальных конкурсов.

**Active Team Sheet.** Каждая активная команда должна представить эту форму до начала Региональных/Национальных конкурсов. Этот отчет должен быть полностью заполнен и должен содержать имена всех кураторов и активных студентов команды.

## Нарушения

Если команда не предоставила хотя бы один из обязательных отчетов, это станет причиной следующих процессов или наказаний.

У команды будет возможность участвовать в конкурсе, если она успеет решить проблему до начала своей презентации.

Если проблема не решена, команда может принять участие в конкурсе и презентовать членам жюри свои проекты, однако презентация не будет оцениваться, и сама команда не может претендовать на награду.

Если команда представляет или проектирует на экран любой неуместный или оскорбительный материал, она будет автоматически дисквалифицирована.

## Дополнительные материалы

Никакие документы, подарки, сувениры и другие раздаточные материалы, кроме годового отчета и Team Bio, не могут быть переданы кому-либо из членов жюри или кому-либо из присутствующих на презентации до того момента, как команда будет официально объявлена и приглашена в зал.

Team Bio представляет собой краткую информацию о членах команды для возможной заинтересованности со стороны компаний. Team Bio может состоять из 5 листов А4 с двухсторонней печатью или 10 листов А4 с односторонней печатью. Team Bio должен раздаваться членам жюри как отдельный документ.

Команды имеют право презентовать проекты членам жюри со сцены и в материалах по проектам до тех пор, пока они не считаются оскорбительными или не вызывают разногласия.

## Предварительный отбор

В некоторых странах могут проводить предварительный отбор для команд до того, как они зарегистрируются. Предварительный отбор может включать в себя проверку годового отчета, Team Bio и всех материалов по проектам, которые команда собирается включить в презентацию, а также подтверждение того, что все обязательные отчеты были правильно и своевременно заполнены.

## Выступление

У каждой соревнующейся команды есть 25 минут общего времени для выступления. Координатор лиги засекает время. После того, как координатор формально представит команду, время будет разделено следующим образом.

- 3 минуты (подготовка)
- 17 минут (презентация)
- 5 минут (сессия «Вопросы и ответы»)

## Подготовка: 3 минуты

У команды будет максимум 3 минуты для того, чтобы раздать годовые отчеты членам жюри (чтобы они могли ознакомиться с ними до начала презентации) и подготовить техническое оборудование (подключить компьютер, проектор, проверить освещение, звук). После проверки и до окончания этапа подготовки никакие изображения или текст нельзя проецировать на экран, запрещено включать музыку или другие звуковые эффекты. Все члены команды, включая куратора, могут участвовать в установке и использовании технического оборудования; однако, только студенты-члены команды имеют право участвовать в презентации и отвечать на вопросы жюри.

### **Презентация: 17 минут**

На презентацию команде отводится не больше 17 минут.

### **Сессия «Вопросы и ответы»: 5 минут**

Для жюри проводится обязательная 5-минутная сессия вопросов и ответов. В течение этого времени линзы проектора должны быть закрыты, никакие изображения или текст нельзя проецировать на экран, запрещено включать музыку или другие звуковые эффекты. Помните, что если команда использовала менее 17 минут, отведенных на презентацию, оставшееся время не будет добавлено к сессии «Вопросы и ответы».

### **Подготовка помещения и оборудования**

Ни одна команда не имеет права устанавливать оборудование в помещении, где проводится презентация до тех пор, пока она не будет официально объявлена. Все оборудование должно подключаться внутри этого помещения или иметь автономный источник питания.

Enactus предоставляет следующее оборудование в каждом зале для презентаций:

1. Один экран с диагональю 2.5 м или больше
2. Один удлинитель

Enactus не обязан предоставлять какое-то иное оборудование, например компьютер, проектор, монитор, телевизор, DVD-плеер, тележки, столы и т.д. Ответственность за наличие вспомогательного оборудования полностью лежит на команде. Если Enactus предоставляет оборудование для презентации (например, проектор, ноутбук, усилитель и т.д.), то его использование не является обязательным. При любых технических неполадках, выходе оборудования из строя Enactus не несет ответственности за влияние этих факторов на презентацию, результаты конкурса и не возмещает ущерб, нанесенный в результате повреждения оборудования. Команда несет полную ответственность, и поэтому ей рекомендуется использовать собственное оборудование.

### **Неисправность оборудования**

Если презентационное оборудование перестает работать из-за перебоев в подаче электричества, конкурс приостанавливается до тех пор, пока проблема не будет устранена. Если оборудование, которое принесла команда, выходит из строя во время ее выступления, время, отведенное на презентацию, не останавливается.

### **Доступ в зал соревнований**

Зал соревнований доступен для всех зарегистрированных участников. Команды и другие посетители приглашаются посмотреть презентации выступающих команд, но они должны заходить в зал и покидать его только во время установки оборудования и перерывов. Никому (кроме представителей СМИ и сотрудников Enactus) не разрешается выходить из зала во время презентации или во время сессии вопросов-ответов. Места позади членов жюри являются общедоступными. Двери в зал соревнований должны оставаться не запертыми и свободными все время, чтобы обеспечить доступ сотрудникам Enactus.

### **Политика видеосъемки и копирования**

Участвуя в мероприятиях, организуемых Enactus, каждая команда предоставляет Enactus право и дает свое согласие документировать, публиковать и другими способами использовать ее годовой отчет, презентацию и проекты для иллюстрирования, рекламы, тренингов или для других правомерных целей. Команды могут записывать презентации других команд на конкурсах при соблюдении следующих условий:

1. Свет не должен мешать выступающей команде.
2. Команда, которая делает видеозапись, должна быть вежливой и как можно меньше отвлекать выступающую команду.
3. Аппаратура должна быть размещена позади членов жюри и сидящих зрителей.
4. Все съемочные материалы или фотографии, сделанные на мероприятиях Enactus, должны использоваться только по назначению. Команда должна относиться к этим материалам как к ресурсам и использовать их с уважением по отношению к людям, запечатленным на фото- и видеоматериалах.

### **Политика СМИ**

Официальные фотограф и видеооператор Enactus и представители СМИ, одобренные Enactus, имеют полный доступ ко всем залам для соревнований в любое время, включая использование освещения и необходимого оборудования. Все команды должны быть готовы к тому, что будет вестись фото- и видеосъемка их презентаций.

### **Недопустимое поведение**

Поведение, которое не соответствует кодексу поведения Enactus и порочит образ студента Enactus и, соответственно, организацию, не допустимо. Каждая национальная организация Enactus сохраняет за собой право определять, что входит в понятие «недопустимое поведение». Однако к недопустимому поведению всегда относятся (данным списком возможные примеры не ограничиваются): использование нецензурной лексики, физическое насилие, интоксикация, домогательство, клевета на других участников сети (команды, членов жюри, присутствующих, персонал отеля), нанесение ущерба или разрушение места мероприятия или имущества Enactus и т.д. Студент или команда, проявившие недопустимое поведение могут быть дисквалифицированы, временно или полностью отстранены от участия в этом конкретном мероприятии или деятельности программы в целом. Национальная штаб-квартира Enactus определяет соответствующее наказание за недопустимое поведение в каждом отдельном случае и может отправить официальное письмо администрации вуза, оповещая ее об инциденте и обращаясь с просьбой о содействии, чтобы избежать повторения подобной ситуации.

### **Политика рассмотрения жалоб на конкурсах**

Во время Региональных и Национальных конкурсов студенты должны обращаться с любыми жалобами или проблемами касательно процедуры соревнований к своему куратору-советнику. Куратор-советник должен оценить проблему и после этого принять решение о том, стоит ли подавать официальную жалобу.

На Мировом Кубке Enactus команды должны обращаться с любыми жалобами или проблемами к Президенту Enactus своей страны. Президент должен оценить проблему и после этого принять решение о том, стоит ли рассматривать этот вопрос с Управляющим Директором Enactus Worldwide (или другим представителем Enactus Worldwide, когда это возможно).

На конкурсах любого уровня члены жюри должны обращаться с любыми проблемами к Координатору своей лиги и/или любому сотруднику Enactus, закрепленному за этой лигой. Члены жюри могут подавать жалобы только в отношении той лиги, в которой они участвовали в качестве судей.

Когда проблему невозможно решить во время мероприятия, заявители должны будут представить свою жалобу в письменном виде соответствующей национальной организации Enactus (на Региональных или Национальных конкурсах) или Enactus Worldwide (на Мировом Кубке Enactus).

# ПОНИМАНИЕ ПРОЦЕССА СУДЕЙСТВА



Члены жюри Enactus проходят всесторонний инструктаж, в ходе которого они знакомятся с программой Enactus и узнают, как оценивать соревнующиеся команды в соответствии с критерием судейства Enactus.

Каждый член жюри зачитывает «Клятву Члена Жюри», соглашаясь справедливо и качественно оценивать проекты команд Enactus. В течение каждой презентации члены жюри оценивают качество и устойчивость проектов команд и их воздействие в соответствии с критерием судейства, используя индивидуальную оценочную форму команды, чтобы делать заметки и расставлять оценки. Оценочная форма используется в качестве ключевого инструмента оценки во время презентации команды, а также служит основной формой для обратной связи с командами по их выступлению.

Для итоговой оценки команд члены жюри используют лист распределения мест. Эта форма является руководством и ключевым инструментом во время принятия окончательного решения о распределении команд по местам. На конкурсах Enactus присутствует Координатор лиги, который управляет процессом соревнования в лиге, гарантируя, что презентации начинаются вовремя и все члены жюри присутствуют на всех презентациях. Судьи обязаны присутствовать на всех презентациях для того, чтобы их голоса были засчитаны во время подведения итогов.

По завершению последней презентации члены жюри должны проголосовать, основываясь на распределении мест в Листе распределения мест. Затем индивидуальные голоса за команду и за место вводятся и автоматически подсчитываются в таблице для того, чтобы определить лидирующие команды. Этот процесс подсчета голосов ежегодно проходит аудит и контролируется компанией KPMG. «Деж» мест не допускается.

## Важно

- Процесс голосования и подсчета голосов – это закрытое заседание, доступное только для членов жюри и проводимое под руководством опытного Координатора лиги и/или сотрудников Enactus.
- Членам жюри не разрешается консультироваться друг с другом или как-либо влиять на распределение голосов других членов жюри. Также не разрешено консультироваться и переговариваться с сотрудниками Enactus. Пожалуйста, обратите внимание, что процесс распределения мест является исключением из этого правила.
- Не смотря на то, что жюри оценивает проекты команд, а не презентации, Enactus разрешает членам жюри дать обратную связь по годовым отчетам и презентациям команд. Тем не менее, данная обратная связь не будет влиять на результаты конкурса.
- Все результаты голосования рассматриваются и утверждаются сотрудниками Enactus, которые проводят официальную процедуру подсчета голосов и используют таблицу проверки оценок, предоставленную Enactus.

## Значение оценок

- ПЛОХО (эквивалентно отсутствию воздействия): нет никаких подтверждений деятельности команды, нет признаков устойчивых изменений для целевой аудитории
- СЛАБО (эквивалентно низкому уровню воздействия): есть некоторые подтверждения деятельности команды, есть признаки незначительных устойчивых изменений для целевой аудитории
- УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (эквивалентно среднему уровню воздействия): есть данные о деятельности команды, деятельность команды привела к некоторым устойчивым изменениям для целевой аудитории
- ХОРОШО (эквивалентно высокому уровню воздействия): есть свидетельства деятельности команды, команда увеличила возможности целевой аудитории улучшать свою жизнь
- ОТЛИЧНО (эквивалентно уровню исключительного воздействия): есть явные свидетельства деятельности команды, деятельность команды привела к систематическим изменениям, научила целевую аудиторию экономически, социально и экологически устойчиво улучшать свою жизнь.

# СОВЕТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К КОНКУРСАМ

## **Поймите критерий судейства**

Перед тем как начать работу над своей презентацией убедитесь, что вы полностью понимаете, что именно будет оцениваться во время конкурса. Пересмотрите соответствующие ресурсы, предоставленные национальной штаб-квартирой Enactus. Помните, что существует только один целостный критерий судейства, и ваша цель – показать, насколько ваши проекты ему соответствуют.

## **Знайте ожидания членов жюри**

Изучите руководство и материалы для членов жюри.

## **Используйте язык и структуру оценочной формы команды**

Постарайтесь интегрировать «язык» оценочной формы в текст вашей презентации. Также постарайтесь, чтобы структура презентации была связана с элементами критерия в оценочной форме.

## **Сфокусируйтесь на результатах!**

Убедитесь, что вы демонстрируете то, как ваши проекты реально научили людей улучшать их жизнь.

## **Но объясните свой метод**

Однако вы должны потратить время на объяснение того, как вы достигли этих результатов. Критерий судейства включает в себя несколько неотъемлемых элементов, которые должны присутствовать в любом успешном проекте. Жюри хочет знать, какую стратегию и тактику вы использовали, и какие инструменты оценки применили, чтобы реализовать ваш проект и отследить результаты.

## **Упрощайте**

Сделайте структуру вашей презентации как можно более простой. Представьте, что у вас есть только минута, чтобы объяснить ваш проект кому-либо: что вы им скажете?

## **Рационализируйте число представленных проектов**

Несмотря на то, что ваша команда может иметь большое портфолио проектов, вы не обязаны рассказывать про все эти проекты в вашей презентации.

## **Важно: чем не является Enactus**

- Enactus - это не состязание, на котором определяют, какая команда вовлекла больше студентов, заработала больше денег, привлекла больше СМИ и т.д. Эти действия имеют значение только тогда, когда они усиливают способность команды выполнить главную миссию – создать экономические возможности для других.
- Enactus не требует от команд реализации проектов за рубежом. Международная деятельность не должна автоматически гарантировать команде дополнительные баллы. Ваше внимание должно быть сфокусировано на потребности, актуальности, глубине и значительном воздействии проекта независимо от того, реализуется он за рубежом или в своей стране.
- Enactus не требует от команд в обязательном порядке фокусироваться на описании вложенных ресурсов или объеме проделанной работы. Более важно, что конкурсы позволяют командам проиллюстрировать их на- целенность на достижение высококачественных и значимых результатов в проектах.
- Enactus не является конкурсом презентаций или ораторских выступлений. Наши соревнования не направлены на то, чтобы выяснить, у кого была лучшая речь, или лучшая группа выступающих. Это также не конкурс лучших аудио/визуальных эффектов или самых креативных годовых отчетов.



