Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА"

**РЕГЛАМЕНТ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА**

**ДЛЯ КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«История и философия науки»**

1. **Общие сведения о работе**

**Целями подготовки реферата являются -** формирование навыков научно - исследовательской работы, развитие умения и интереса к самостоятельной работе с источниками, научной и справочной литературой.

Основные задачи, решаемые в ходе подготовки реферата:

* приобретение навыков систематизации и классификации источников и научной литературы;
* приобретение опыта систематизации, закрепления и расширения теоретических знаний.

В ходе подготовки реферата обучающийся должен приобрести и продемонстрировать следующие умения и навыки:

* в области источниковедения – умение выявлять источники, описывать, анализировать, извлекать из них информацию с помощью различных исследовательских методик;
* в области историографии - знание литературы по истории изучаемого вопроса, умение ее классифицировать, устанавливать преемственность точек зрения;
* в области библиографии - умение собирать литературу и знание правил библиографического оформления сносок и списка использованных источников, и литературы.

**II. Подготовка реферата состоит из следующих этапов:**

1. Выбор темы работы.

Аспиранты пишут реферат по истории своей изучаемой области знания, наиболее приближенной к предмету диссертационного исследования. Формулировка темы согласовывается как с преподавателем курса, а также с научным руководителем.

1. Подготовка качественной письменной работы предполагает консультации с научным руководителем. Научный руководитель аспиранта дает на реферат рецензию, обязательно подписывает ее и ставит дату. (Приложение 2).
2. Рекомендуемые сроки представления реферата - до 15 апреля текущего учебного года.

Обучающийся должен соблюдать сроки сдачи письменной работы.

**III. Требования к оформлению реферата.**

Реферат представляется в виде электронного файла в формате \*рdf.

Общие требования к реферату следующие:

* объем должен составлять 20-25 страниц;
* рекомендуемый шрифт: Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный, цвет – чёрный, цветное выделение неприемлемо;
* форматирование по ширине, абзацный отступ 1,25, сноски постраничные, нумерация сносок сплошная;
* поля: левое -3 см, правое-1,5см, нижнее-2 см;
* нумерация страниц представляется вверху страницы в середине, начиная со второй страницы (оглавления). Титульный лист учитывается при нумерации, но номер страницы на титульном листе не ставится.
* к реферату могут быть добавлены приложения (иллюстративные материалы, графики и т.п.). Они также имеют свою нумерацию страниц, объем страниц не засчитывается в объем реферата.

**Реферат включает в себя:**

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Оглавление (содержание реферата).
3. Введение.
4. Основной текст, структурированный по главам (параграфам).
5. Заключение (основные выводы).
6. Список использованных источников.
7. Список приложений (при наличии)- иллюстрации, таблицы, схемы и т.п.

1.Титульный лист

Титульный лист не нумеруется.

2.Оглавление

Оглавление помещается на листе, следующим за титульным. Этот лист и последующие листы реферата нумеруются.

Содержание и все элементы заголовков в оглавлении должны воспроизводится в той же форме, что и в тексте.

Оглавление оформляется следующим (номера страниц условны):

Оглавление

Введение…………………………………………………………………………...3

Глава I. Название главы…………………………………………………………..8

1.1. Название параграфа…………………………………………………………..-

1.2. Название параграфа…………………………………………………………12

(и так далее, если есть другие параграфы)

Глава II. Название главы………………………………………………………...16

( и так далее, если есть другие главы и параграфы)

Заключение………………………………………………………………………..22

Список использованных источников и литературы……………………………24

Приложение1……………………………………………………………………...26

3.Введение

Введение состоит из следующих элементов:

* краткая (не более одного абзаца) характеристика эпохи в смысловой «увязке» с темой работы;
* обоснование хронологических и территориальных рамок исследования;
* указание на источники, на основе которых пишется работа;
* определение объекта и предмета исследования;
* формулировка целей и задач исследования;
* сведения о структуре работы (например, «Работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников и литературы и двух приложений с таблицами»).

Объект - это процесс, факт или явление избранные для изучения.

Предмет-часть объекта, выбранная для более детального рассмотрения.

Цель определяется результатом, который намерен получить аспирант.

Задачи **-** это перечень действий, которыенеобходимо последовательно осуществить для достижения заявленной цели. Обычно содержат слова: «изучить», «обобщить», «определить», «показать», «установит взаимосвязь» и др.

1. Основной текст

Основной текст состоит из глав, которые, в свою очередь, могут быть разбиты на параграфы. Каждая глава и параграф должны иметь номер и название, после которого точка не ставится.

В конце каждой главы должны быть сформулированы выводы.

Содержание работы должно точно соответствовать теме реферата. Все разделы должны быть соразмерны друг другу. Действует общее правило: часть текста с любым заглавием не может быть меньше одной страницы.

Текст должен быть выдержан в научном стиле. В научном тексте не используется разговорная лексика. При окончательной редакции необходимо также исключить ненужные повторения слов, заменив их синонимами.

Для выражения логической последовательности мысли в научном тексте в качестве связок используются такие слова и словосочетания, как «прежде всего», «необходимо рассмотреть», «однако», «между тем», «вследствие этого», «по мнению», «таким образом», «, следовательно,», «подводя итоги, следует сказать», «ввиду того, что», «в то время, как» и т.п. Не рекомендуется использовать такие слова, как «очевидно», «общеизвестно», «естественно».

Нередко для формулировки проблемы, для усиления аргументации требуется привести дословную цитату из работы другого автора. При этом не только необходимо указать его фамилию, но крайне желательно при первом упоминании в тексте дать информацию о его статусе («известный в начале XX в. русский публицист», «доктор экономических наук», «профессор ….университета» и т.п.) Цитата из чужого произведения не имеет самостоятельного значения, она должна быть логически связана с текстом, поэтому не следует начинать и заканчивать ею раздел работы (параграф или главу), не сопроводив выводами.

Оформление цитаты в тексте подчиняется определенным правилам. В тексте работы, текст цитаты набирают так же, как и основной текст (не выделяя расположением, шрифтом, курсивом), заключая при этом в кавычки - «елочки» («»). Если внутри цитаты есть слова, в свою очередь заключенные в кавычки, то последние должны быть иного рисунка, например, «лапки» (" ").

Если цитата приводится не полностью, пропуск обозначается многоточием. Если часть текста пропущена внутри цитаты, многоточие заменяет знаки препинания перед опускаемым в цитате текстом. Если цитата приводится не с начала предложения, многоточие ставится после открывающихся кавычек.

При включении в текст работы графических изображений (рисунков, графиков) следует руководствоваться следующими правилами. Все они рассматриваются как рисунки, поэтому их названия предшествует слово «Рис.». Название, как правило, помещается по центру под рисунком. Нумерация является сквозной для всего текста работы. Если изображение заимствуется автором, необходима ссылка на источник. Она помещается ниже названия рисунка. Допускается наличие иллюстраций в формате jpg, разрешением не менее 300 dpi. И рисунки, и графические изображения могут выносится за рамки основного текста в приложении.

1. Заключение

В заключении содержится итоговые выводы исследования. Итоговые выводы должны соответствовать задачам.

Выводы должны быть аргументированными, логически вытекающими из основного текста.

1. Список использованных источников и литературы

Список использованных источников и литературы является необходимой структурной частью любого научного исследования. В нем содержатся источники и литература, используемые (цитируемые и упоминаемые) в процессе подготовки текста реферата. Иными словами, на каждую составляющую списка обязательно должна быть ссылка в тексте. Ссылки на литературу в тексте дается в квадратных скобках с указанием порядкового номера издания и номера страницы.

Библиографическое описание любого документа включается в список только один раз, независимо от количества ссылок на него в работе. Описание следует оформлять единообразно в соответствии с действующими государственными стандартами.

В перечень использованной научной литературы могут быть включены: индивидуальные и коллективные монографии, сборники статей, материалы конференций, многотомные и серийные издания и их отдельные тома (выпуски). Крайне нежелательно использовать в текст реферата и включать в список литературы учебники, пособия для абитуриентов и т.п.

При составлении списка использованной литературы наиболее часто используется алфавитный принцип расположения изданий. Его достоинство - быстрое нахождение публикации по фамилии автора или заглавию документа. Работы авторов - однофамильцев располагаются по алфавиту их инициалов, работы одного автора - в алфавите заглавий книг и статей. В последнем случае возможен хронологический (по годам издания) принцип расположения. Когда произведения перечисляются в порядке их публикации.

Если в список входит литература на разных языках, то книги и статьи располагаются последовательно: на русском языке, на языках с кириллическим алфавитом, на языках с латинским алфавитом, на языках с оригинальной графикой.

1. Приложение

Графические, цифровые данные целесообразно выделять в приложение, выводя тем самым за основной текст материал, не несущий ведущей смысловой нагрузки. Таким образом, приложение имеет, как правило, справочное значение, позволяющее полно осветить тему исследования, и оформляется как продолжение реферата на ее последних страницах. Приложений может быть несколько, в этом случае каждое из них начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь номер и название.

Каждая часть реферата (оглавление, введение, главы, заключение, список использованных источников и литературы, приложения) начинается с нового листа. Название части (в том числе «Глава», номер главы и ее название) пишется в середине верхней строки нового листа. Параграфы начинаются на то же листе, на котором закончился предыдущий текст. Значок «параграф», номер и название параграфа пишутся в середине строки.

Наиболее часто встречающимися недостатками при написании реферата являются:

* недостаточное использование исторических источников и новейшей научной литературы (изданной в течении последних 5-10 лет);
* несбалансированная структура работы (несоразмерность глав и параграфов);
* несоответствие содержания заявленной теме;
* отсутствие аргументированных выводов, логично вытекающих их текста исследования;
* неправильно оформленный библиографический аппарат.

**Положительная оценка по реферату является обязательным условием допуска аспиранта до сдачи кандидатского экзамена по предмету «История и философия науки».**

**IV. Правила библиографического описания**

Список использованной литературы и источников составляется в соответствии с требованиями библиографического описания.

При составлении библиографического описания необходимо соблюдать определенные требования действующих государственных стандартов.

При оформлении списка следует руководствоваться нормами ГОСТ Р 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»; ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»; ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке»; ГОСТ Р 7.0.108–2022 «Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях».

Примеры оформления («Библиографическое оформление») можно посмотреть по ссылке <https://sutd.ru/biblioteka_spbguptd/>

Ссылки на иностранную литературу

Ссылки на иностранную литературу оформляются по тем же правилам. Только вместо русскоязычных обозначений используются латинские и английские слова.

Он же, его же - Idem.

Там же -Ibid.

Указ. Соч .- Op.cit.

Др. -Et al (et alii).

Без указания года выпуска- (sine anno).

Без указания места издания - (sine loco).

Без указания издательства- (sine nomine).

Более подробный перечень сокращений содержит ГОСТ 7.11-2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках».

*Приложение - 1*

*Образец оформления Титульного листа Реферата*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»

Институт/Высшая школа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шифр и наименование научной специальности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кафедра общественных наук

Реферат по дисциплине «История и философия науки» на тему:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО аспиранта

Научный руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество, **подпись**)

Санкт-Петербург

202\_

*Приложение 2 – Образец оформления рецензии научного руководителя*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»

Институт/Высшая школа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выпускающая

кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕЦЕНЗИЯ

научного руководителя на реферат по иностранному языку

Фамилия, И., О. аспиранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шифр и наименование научной специальности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование темы реферата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика реферата (научный уровень, качество выполнения, актуальность и значимость аутентичных источников, соответствие теме исследования, адекватность, связность, глубина анализа, правильность оформления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реферат заслуживает оценки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы, должность, ученая степень, звание научного руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, И, О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Расшифровка подписи/