

УТВЕРЖДЕНО

*Заседанием организационного комитета
Творческого центра «Петербуржцы»
по подготовке и проведению в 2024 году
конкурса «Женщина года»*

15 января 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе «Женщина года» в 2024 году**

1. Общие положения

1.1. Конкурс «Женщина года» (далее – Конкурс) – общегородское социально-значимое мероприятие, которое проводится ООО «Творческим центром «Петербуржцы» по заказу Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга при поддержке Правительства Санкт-Петербурга, исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга в партнерстве с коммерческими и некоммерческими организациями Санкт-Петербурга.

1.2. Выдвигать кандидатов для участия в Конкурсе может организация любой организационно-правовой формы, зарегистрированная и осуществляющая свою деятельность на территории Санкт-Петербурга, а также физическое лицо путем самовыдвижения.

1.3. Конкурс «Женщина года» проводится с учетом ограничений, установленных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

2. Цели и задачи Конкурса «Женщина года»

2.1. Конкурс проводится в целях повышения социального статуса женщин в современном обществе, привлечения внимания общественности к их вкладу в социально-экономическое развитие Санкт-Петербурга, активизации участия женщин в общественной жизни города, а также реального обеспечения равных прав и возможностей мужчин и женщин во всех сферах жизнедеятельности.

2.2. Задачи Конкурса:

создание условий для самореализации и раскрытия творческого потенциала женщин в Санкт-Петербурге;

выявление на конкурсной основе, общественное признание и поддержка талантливых женщин, достигших выдающихся результатов в различных сферах деятельности;

информирование общественности о достижениях женщин в различных сферах деятельности.

3. Порядок организации и проведения конкурса «Женщина года»

3.1. Для проведения Конкурса создается организационный комитет по подготовке и проведению в 2024 году Конкурса «Женщина года» (далее – организационный комитет), состав которого утверждается Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет).

3.2. Оператором Конкурса «Женщина года» является ООО «Творческий центр «Петербуржцы» (далее – организационный комитет).

3.3. Организационный комитет разрабатывает «План мероприятий по подготовке и проведению в 2024 году Конкурса (далее – План мероприятий), который утверждает председатель организационного комитета.

3.4. План мероприятий предусматривает следующие основные мероприятия: конкурсе «Женщина года»;

церемонию награждения победителей конкурса «Женщина года».

3.5. Общее руководство проведением Конкурса осуществляет организационный комитет. Услуги по подготовке и проведению Конкурса оказывает исполнитель в соответствии с государственным контрактом.

3.6. Для подведения итогов Конкурса создается жюри, состав которого утверждается Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга.

3.7. Решения организационного комитета и жюри принимаются большинством голосов присутствующих на заседаниях членов и оформляются в течение трех рабочих дней протоколами, которые подписывают председательствующие на заседаниях. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Член организационного комитета или жюри, не согласный с принятым решением, имеет право в течение двух рабочих дней в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу заседания.

3.8. Информация о Конкурсе, а также План мероприятий размещаются на сайте Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга и Организационного комитета.

3.9. Протоколы заседаний организационного комитета и жюри хранятся в отделе по вопросам демографии и гендерной политики Управления социальной защиты материнства и детства, семейной и демографической политики Комитета. Все присланные на Конкурс материалы не возвращаются.

3.10. Финансирование мероприятий Конкурса осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, а также за счет внебюджетных источников финансирования.

5. Порядок организации и проведения конкурса «Женщина года»

5.1. Участниками конкурса «Женщина года» могут быть женщины – граждане Российской Федерации, постоянно проживающие и осуществляющие профессиональную (служебную) деятельность на территории Санкт-Петербурга, признанные победителями профессиональных конкурсов, награжденные государственными и (или) общественными наградами и премиями, достигшие в профессиональной деятельности выдающихся успехов в 2023-2024 годах.

Кандидаты, в предыдущие годы признанные победителями по одной из номинаций конкурса «Женщина года», не могут выдвигаться для участия в конкурсе по той же номинации.

Кандидаты, в предыдущие годы лишены права участия в конкурсе «Женщина года» по дискредитирующим или иным обстоятельствам, не могут участвовать в Конкурсе.

В конкурсе «Женщина года» не могут принимать участие члены организационного комитета и жюри.

5.2. Критериями конкурсного отбора являются выдающиеся результаты кандидата, достигнутые в профессиональной (служебной) деятельности, его активное участие в социально-экономическом развитии Санкт-Петербурга, общественной и благотворительной деятельности в соответствии с номинациями конкурса «Женщина года».

5.3. Конкурс «Женщина года» в 2023 году проводится по следующим номинациям:

5.3.1. «Медицина и врачебная деятельность»;

5.3.2. «Физическая культура и спорт»;

5.3.3. «Образование и наука»;

5.3.4. «Социальная работа»;

5.3.5. «Культура и искусство»;

5.3.6. «Общественная деятельность»;

5.3.7. «Вооруженные силы и правоохранительная деятельность»;

5.3.8. «Общественные связи и СМИ»;

5.3.9. «Социальная ответственность бизнеса»;

5.3.10. «Гран-При» в одной из представленных номинаций.

5.4. Кандидату на участие в конкурсе «Женщина года» необходимо представить в организационный комитет следующие документы:

5.4.1. Анкету-заявку кандидата по установленной форме (форма анкеты-заявки размещается на сайте Комитета и Организационного комитета) Приложение 1.

5.4.2. Цветную фотографию кандидата (на материальном и электронном носителях).

5.4.3. Копии документов, подтверждающих факт осуществления кандидатом профессиональной (служебной) деятельности.

5.4.4. Копии документов, подтверждающих наличие у кандидата государственных и (или) общественных наград и премий.

5.4.5. Фото- и видеоматериалы, публикации в средствах массовой информации, а также иные материалы о кандидате, свидетельствующие о его выдающихся результатах в профессиональной (служебной) деятельности, активном участии в социально-экономическом развитии Санкт-Петербурга, общественной и благотворительной деятельности.

5.4.6. Согласие на обработку персональных данных. Приложение 2.

5.5. Победитель конкурса «Женщина года» в каждой номинации определяется в два этапа:

5.5.1. Первый этап – рассмотрение Организационным комитетом представленных анкет-заявок и портфолио от кандидатов и формирование списков кандидатов, допущенных к участию в Конкурсе по соответствующим номинациям.

5.5.2. Второй этап – заседание профессионального жюри Конкурса по определению победителей в каждой номинации.

5.6. Исполнителем в информационно-телекоммуникационной сети Интернет создается и обеспечивается бесперебойная работа сайта для размещения информации о конкурсе «Женщина года».

5.7. По итогам каждого этапа конкурса проводится заседание жюри, протокол которого представляется в организационный комитет. Итоги конкурса утверждаются председателем организационного комитета.

5.8. Победители конкурса «Женщина года» объявляются на торжественной церемонии награждения победителей конкурса «Женщина года». Победителям конкурса на церемонии награждения вручаются призы и дипломы. Решением жюри отдельным участникам конкурса могут быть вручены специальные призы.

5.9. Информация о победителях конкурса размещается в средствах массовой информации в соответствии с Планом мероприятий.

5.10. Допускается снятие участником конкурса своей кандидатуры. Участник конкурса считается снявшим свою кандидатуру с даты поступления соответствующего заявления председателю жюри.

5.11. Не подлежат рассмотрению документы, подготовленные с нарушением действующих нормативных требований к их составлению и оформлению, а также поступившие в организационный комитет позднее установленного срока.

**Анкета-заявка участника конкурса
«Женщина года» в 2024 году**

*В организационный комитет
конкурса «Женщина года»*

Фото

(также предоставляется
в формате jpg
не более 2 мб
по электронному адресу:
woman1spb@mail.ru)

1. Организация, выдвигающая участника (полное наименование организации с указанием телефона, электронного адреса, почтового индекса и района) _____
2. Фамилия, имя, отчество участника _____
3. Дата и место рождения _____
4. Место работы, занимаемая должность и опыт профессиональной деятельности (полные наименования организаций и должностей за последние 10 лет) _____
5. Семейное положение (при наличии семейной пары) _____
6. Образование (при наличии ученая степень, ученое звание) _____
7. Государственные награды, премии и др. (при наличии) _____
8. Участие в общественной и благотворительной деятельности (в каких организациях, в какой форме с указанием периода) _____
9. Достижения в 2023/2024 годах (в профессиональной (служебной) деятельности, общественной и благотворительной деятельности) _____

10. Контактная информация (телефон с указанием кода города, домашний адрес участника с указанием почтового индекса и района, электронная почта участника)

11. Лицо, ответственное за взаимодействие с оргкомитетом конкурса «Женщина года» (Ф И О, должность, телефон, факс, электронная почта)

12. Дополнительная информация о кандидате (оформляется приложением № 1 к анкете-заявке) с указанием количества листов (дополнительная информация предоставляется за 2022/2023 годы, кроме государственных наград – указываются все имеющиеся награды)

13. Выражаю свое согласие на возможность использования представленных материалов, освещение хода проведения конкурса в средствах массовой информации, а также не возражаю против общения с представителями средств массовой информации.

14. Прилагаю к анкете Согласие на обработку персональных данных.

Подпись участника _____

Дата заполнения анкеты _____

Номинация, в которой вы хотите принять участие:

«Медицина и врачебная деятельность»;

«Физическая культура и спорт»;

«Образование и наука»;

«Социальная работа»;

«Культура и искусство»;

«Социальная ответственность бизнеса»;

«Общественная деятельность»;

«Вооруженные силы и правоохранительная деятельность»;

«Общественные связи и СМИ».

ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА!

Вы уведомлены о том, что анкета-заявка, фотография и согласие на обработку персональных данных к анкете-заявке принимаются в электронном виде по адресу: woman1sph@mail.ru

Портфолио к анкете-заявке принимается только в распечатанном виде по адресу: Санкт-Петербург, ул. Ломоносова, дом 16, лит. А, пом. 15Н. Время приема анкет-заявок: с 11:00 до 17:00 (по рабочим дням, кроме пятницы ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ ЗВОНКУ В ОРГКОМИТЕТ КОНКУРСА).

Справки по телефону: (812) 312-02-20.

Не подлежат рассмотрению документы, подготовленные с нарушением действующих нормативных требований к их составлению и оформлению, а также поступившие в оргкомитет конкурса «Женщина года» позднее установленного срока.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных на конкурс, участник снимается с конкурса.

КОНКУРС «ЖЕНЩИНА ГОДА»

ОФОРМЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ «ЖЕНЩИНА ГОДА»

1. Заполненная анкета-заявка кандидата установленной формы (только в печатном виде).
2. Копии документов, подтверждающих факт осуществления кандидатом профессиональной (служебной) деятельности.
3. Копии документов, подтверждающих образование кандидата (при наличии ученой степени, ученое звание).
4. Копии документов, подтверждающих наличие у кандидата государственных и (или) общественных наград и премий.
5. Иные материалы о кандидате, свидетельствующие о его выдающихся результатах в профессиональной (служебной) деятельности, активном участии в социально-экономическом развитии Санкт-Петербурга, общественной и благотворительной деятельности.
6. Публикации в СМИ (копии).
7. Фотоматериалы по выбранной номинации.
8. Видеоматериалы по выбранной номинации (цифровой носитель).

ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА!

1. Участник конкурса может самостоятельно в творческой форме оформить портфолио.
2. Портфолио к анкете-заявке принимается только в распечатанном виде.
3. Вся дополнительная информация предоставляется за 2023/2024 годы (кроме государственных наград – указываются все имеющиеся награды).

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Я _____,

проживающий по адресу: _____

паспорт (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) _____

контактные данные (номер тф, адрес электронной почты): _____

действуя свободно, своей волей и в своем интересе даю конкретное, информированное и сознательное согласие организатору конкурса «Женщина года» (далее – Организатор) на обработку моих персональных данных на бумажных носителях и/или в информационных системах с или без использования средств автоматизации, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Целью обработки персональных данных является осуществление деятельности, связанной с подготовкой и проведением в соответствии с Положением конкурса «Женщина года» в 2024 году, в том числе оперативного получения информации о рассмотрении заявок, другой информации.

Помимо этого, персональные данные могут быть обработаны в связи с:

- предоставлением мне возможности для обратной связи с Организатором (его сотрудниками и представителями), в том числе путем направления уведомлений, электронных писем, информации и прочих сообщений;
- направлением мне информационных сообщений, сообщений о событиях в деятельности Организатора, о мероприятиях, организуемых Организатором;
- обеспечением безопасности Сайта Организатора, защитой моих данных.

Согласие даётся с целью участия в конкурсных мероприятиях Организатора.

Перечень персональных данных, которые могут обрабатываться в соответствии с настоящим согласием:

- 1) сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, в том числе ФИО, дата рождения, дата и место выдачи, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его;
- 2) сведения о текущей и предыдущей трудовой деятельности, в том числе место работы, занимаемая должность, выполняемый функционал;
- 3) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), фактический адрес, контактные номер(а) телефона и адрес электронной почты, иные контактные данные и идентификаторы в соц. сетях или мессенджерах;
- 4) сведения об образовании, квалификации, аттестации, награждении, в том числе серия и номер документа, подтверждающего указанные в настоящем пункте сведения, дата и место выдачи;
- 5) сведения о привлечении к дисциплинарной, административной, уголовной ответственности;
- 6) сведения о родственниках, в том числе ФИО, место работы, службы, занимаемые посты в органах управления коммерческих и некоммерческих организаций, в том числе на безвозмездной основе, степень родства;

- 7) фотография;
- 8) иные сведения, предоставление которых необходимо для достижения целей обработки персональных данных.

Я выражаю согласие на обработку (за исключением распространения) моих персональных данных следующими третьими лицами, оказывающими Организатору услуги по использованию информационных систем, обеспечивающих процедуры подготовки и проведения конкурса, доступ к которой осуществляется через Сайт, а также путем электронной почты в объеме, необходимом для реализации целей обработки персональных данных, указанных в настоящем Соглашении: Комитету по социальной политике Санкт-Петербурга, профильным комитетам Санкт-Петербурга, районным администрациям Санкт-Петербурга, другим учреждениям и организациям, задействованным в достижении целей, для которых дается настоящее согласие, а также получение моих персональных данных от указанных третьих лиц.

Я подтверждаю согласие на признание меня участником электронного взаимодействия.

Я обязуюсь уведомить Организатора об изменении моих персональных данных путем направления мной соответствующего письменного уведомления в оргкомитет Организатора по его адресу или посредством обращения в соответствующей электронной форме на электронную почту Организатора. Если при изменении персональных данных мною не будет направлено указанное уведомление, я обязуюсь не предъявлять претензий к Организатору, вызванных обработкой неактуальных персональных данных.

Настоящее согласие выдано бессрочно. Отзыв настоящего согласия производится в письменной форме путем направления соответствующего уведомления по адресу Организатора. Мне известно, что в случае отзыва настоящего согласия достижение целей обработки персональных данных, указанных в настоящем соглашении, станет невозможным.

Датой выдачи Соглашения на обработку персональных данных является дата предоставления скан-копии и/или оригинала собственноручно мною подписанного Соглашения.

Я проинформирован, что Организатор обязан предоставить персональные данные Пользователя по запросу уполномоченных органов государственной власти РФ только по основаниям и в порядке, установленным законодательством РФ.

« _____ » _____ 2024 г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)