

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

«31» октября 2023 года

## Рабочая программа дисциплины

**Б1.О.13**

Планирование карьеры и основы лидерства

Учебный план: 2024-2025 54.05.02 ИДИ Церк-ист жив ОО №3-1-161.plx

Кафедра: **42** Социальной работы и права

Направление подготовки:  
(специальность) 54.05.02 Живопись

Профиль подготовки: специализация "Художник-живописец (церковно-историческая живопись)"  
(специализация)

Уровень образования: специалитет

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации	
	Лекции	Практ. занятия					
3	УП	17	34	56,75	0,25	3	Зачет
	РПД	17	34	56,75	0,25	3	
Итого	УП	17	34	56,75	0,25	3	
	РПД	17	34	56,75	0,25	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 54.05.02 Живопись, утверждённым приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1014

Составитель (и):

кандидат технических наук, Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Ковалева Галина  
Викторовна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой социальной работы и права

\_\_\_\_\_

Ковалева Галина  
Викторовна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Антипина Дарья Олеговна

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Цель дисциплины:** Сформировать компетенции обучающегося в области планирования карьеры и основ лидерства

**1.2 Задачи дисциплины:**

- сформировать целостное системное представление о планировании карьеры;
- обучить навыкам диагностики и анализа своих индивидуальных поведенческих особенностей: черт характера, особенностей восприятия;
- предложить способы определения компетенций, необходимых для собственного профессионального развития;
- дать представление о стилях обучения и преимуществах каждого из них;
- развить умение расставлять приоритеты согласно жизненным ценностям и понимать значение мотивационных рычагов;
- познакомить с теориями лидерства.

**1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Информационные технологии
- Философия
- История России
- Основы российской государственности

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

**Знать:** основные принципы планирования карьеры, функции лидера в процессе реализации управленческой деятельности; основы подготовки, руководства и контроля за реализацией проектами.

**Уметь:** составлять план карьеры, создавать и реализовывать проекты; выявлять особенности управления проектами на разных стадиях, осуществлять компетенции лидера в рамках подготовки и реализации проектов.

**Владеть:** навыками развития и планирования карьеры, разработки и реализации проектов; навыками и методами управления в рамках подготовки и реализации проектов, методами оценки и развития лидерского потенциала; анализом лидерских качеств личности.

### УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

**Знать:** основные понятия и принципы планирования профессиональной карьеры, и способы управления ею; основы создания рабочих команд; основные этапы командообразования, функции лидера в современном обществе, отечественные и зарубежные подходы к изучению лидерства и стилей руководства.

**Уметь:** разрабатывать план развития карьеры; анализировать этапы планирования и построения карьеры, использовать оптимальные стили руководства командой в соответствии с поставленными задачами.

**Владеть:** навыками проведения личностной диагностики; навыками анализа карьерных ожиданий и предпочтений; навыками анализа текущего профессионального статуса; навыками определения примерных вариантов карьерных планов; технологиями по карьерному продвижению; навыками анализа и коррекции этапов продвижения по карьерной лестнице, навыками эффективного управления командой; навыками организации коммуникаций при реализации различных проектов.

### УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

**Знать:** отечественные и зарубежные концепции управления временем; методы и системы управления временем отечественные и зарубежные методики самооценки и самоконтроля; основы саморегуляции и самоуправления; принципы саморазвития и самообразования в контексте построения карьерной стратегии в связи с запросами рынка труда, технологии самоактуализации и повышения эффективности лидера.

**Уметь:** применять систему управления временем; производить самооценку личности, определять ее виды и уровни, разрабатывать систему самоконтроля с целью оптимизации процесса развития карьеры, использовать технологии работы лидера в соответствии с личными целями и целями членов команды.

**Владеть:** методами целеполагания, навыками проведения анализа приоритетов индивидуальной стратегии развития карьеры с применением технологий саморегуляции, а также с применением современных форм и методов здоровьесберегающей деятельности; навыками планирования своего времени; навыками использования системы управления временем как личным, так и организации, навыками лидерского поведения, командного лидерства и сотрудничества.

### УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

**Знать:** современную терминологию в области дефектологии, специфику применения базовых дефектологических знаний и социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при планировании карьеры

**Уметь:** осуществлять выбор формы взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями при построении карьерных стратегий

**Владеть:** навыками взаимодействия и организации коммуникации в команде, в том числе, с лицами с ограниченными возможностями, при формировании эффективных команд

### 3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Планирование карьеры	3					Т
Тема 1. Теоретические аспекты планирования карьеры Основные подходы к рассмотрению феномена карьеры. Основные теории карьеры. Эволюция представлений о карьере. Понятие, типы и стадии карьеры. Сущность планирования карьеры. Основные составляющие планирования карьеры: планирование образования, планирование культурного роста, развитие физического и психического здоровья, планирование ближайших и перспективных целей и задач.  Семинарское занятие по теме "Теоретические аспекты планирования карьеры".		1	2	4		
Тема 2. Карьерные цели и планирование карьеры Социально-психологические и гендерные аспекты планирования и организации карьеры. Объективные и субъективные факторы должностного и профессионального продвижения. Технологии целеполагания. Принципы постановки карьерных целей. Индивидуальное планирование карьеры. Соотношение интересов личности, организации, общества в постановке целей и задач. Организация и регулирование индивидуальной карьеры.  Семинарское занятие по теме "Карьерные цели и планирование карьеры".		2	3	5	АС	
Тема 3. Стратегии планирования карьеры Основные этапы разработки стратегии планирования карьеры. Характеристика каждого этапа. Диагностические средства, применяемые на каждом этапе. Внесение корректив в существующие карьерные планы и стратегии. Вид деятельности и планирование карьеры. Самопознание как начальный этап планирования карьеры. Выбор типа карьеры и разработка алгоритма планирования карьеры. Технологии реализации карьерных стратегий.  Семинарское занятие по теме "Стратегии планирования карьеры".	1	3	5	ГД		

<p>Тема 4. Технологии реализации карьерных стратегий Типологии карьерных стратегий. Приемы и методы самоменеджмента в достижении карьерного роста. Карьерное продвижение в режиме коучинга. Техники обучения, получения структурированной информации, моделировании ситуации, самопрезентации. Расширение карьерного поля.</p> <p>Семинарское занятие по теме "Технологии реализации карьерных стратегий".</p>		1	3	5		
<p>Раздел 2. Лидерство как инструмент достижения цели</p>						
<p>Тема 5. Понятие и структура лидерства Функция лидера в современном обществе. Лидерство как фактор личностного роста и движущая сила социального и предпринимательского развития. Научные подходы к исследованию лидерства. Основные теории лидерства и стили руководства, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья .</p> <p>Семинарское занятие по теме "Понятие и структура лидерства".</p>		1	2	4		Т
<p>Тема 6. Компетенции лидера и механизм выдвижения в лидеры Понятие, черты и уровни лидерства. Понятие и классификация типов лидерства. Объективные и субъективные факторы, влияющие на формирование стиля и типа лидерства. Этапы становления лидера. Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции.</p> <p>Семинарское занятие по теме "Компетенции лидера и механизм выдвижения в лидеры".</p>		1	3	5		
<p>Тема 7. Тайм-менеджмент Отечественные и зарубежные концепции управления временем. Методы и системы управления временем. Сущность и функции тайм-менеджмента. Основные направления тайм менеджмента. Таймменеджмент как составляющая самоменеджмента. Целеполагание как определение ключевого направления развития, планирования и разработки плана достижения поставленных целей. Основные принципы и критерии постановки целей. Сущность планирования рабочего времени. Золотые" пропорции планирования времени. Инструменты и методы планирования и распределения времени. Поглотители времени. Ресурсы времени. Мотивация и мотивы деятельности. Мотивация в тайм-менеджменте как условие достижения цели</p> <p>Семинарское занятие по теме "Тайм-менеджмент".</p>		2	3	5	АС	

<p>Тема 8. Саморазвитие и самообразование в контексте построения карьерной стратегии          Формы самосознания: самопознание, самоконтроль, самооценка, самопринятие. Методики самооценки и самоконтроля. Формирование навыков самооценки и самоконтроля, навыков взаимоконтроля. Основы саморегуляции и самоуправления; принципы саморазвития и самообразования в контексте построения карьерной стратегии в связи с запросами рынка труда, технологии самоактуализации и повышения эффективности лидера.</p> <p>Семинарское занятие по теме "Саморазвитие и самообразование в контексте построения карьерной стратегии".</p>	2	3	5	ГД	
Раздел 3. Управление командой					
<p>Тема 9. Концепция командной работы и роль лидера в команде          Понятие команды, типология команд. Операционные или инновационные цели команды. Два вида команд: функциональные команды (команды советников, производственные команды); инновационные команды (проектные команды и команды действия).</p> <p>Семинарское занятие по теме "Концепция командной работы и роль лидера в команде".</p>	2	2	4		Т

<p>Тема 10. Командообразование как ключевая задача лидеров-руководителей          Команда как особый тип организации. Теории формирования команд. Этапы командообразования. Диалектика отношений лидера последователей в процессе развития команды. Классификация целей в команде. Взаимодействие и организация коммуникации в команде, в том числе, с лицами с ограниченными возможностями, при формировании эффективных команд. Лидер, руководитель команды. Формирование эффективных команд. Оценка личностных качеств персонала, их творческого потенциала, рефлексивная оценка собственных индивидуально-психологических и личностных характеристик.</p> <p>Семинарское занятие по теме "Командообразование как ключевая задача лидеров-руководителей".</p>	1	3	5,25			
--	---	---	------	--	--	--

<p>Тема 11. Управление деятельностью команды</p> <p>Методы разработки командной стратегии. Стратегии эффективного руководства коллективами. Определение задач членам команды для достижения поставленной цели. Методы организации и управления коллективом. Организация коммуникации в команде для достижения поставленной цели.</p> <p>Семинарское занятие по теме "Управление деятельностью команды".</p>	1	3	5,5	ГД	
<p>Тема 12. Формирование эффективной команды инновационного проекта</p> <p>Понятие и признаки эффективной команды. Неэффективные команды. Процесс формирования команды инновационного проекта. Распределение ролей в команде инновационного проекта. Мотивация команды инновационного проекта. Социально-психологический климат в команде. Методы и приемы активизации деятельности команды инновационного проекта (метод мозгового штурма; синтетический метод; метод гирлянд случайностей и ассоциаций).</p> <p>Семинарское занятие по теме "Формирование эффективной команды инновационного проекта".</p>	2	4	4	АС	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	17	34	56,75		
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)	0,25				
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>	51,25		56,75		

#### 4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
УК-2	<p>Формулирует принципы планирования и определяет функции лидера. Излагает особенности подготовки, руководства и контроля осуществления проекта.</p> <p>Разрабатывает и реализует план карьеры, осуществляет управление проектами.</p> <p>Разрабатывает этапы реализации проектов. Анализирует качества личности в целях осуществления лидерского потенциала.</p>	<p>Вопросы для устного собеседования.</p> <p>Тестирование. Практико-ориентированные задачи.</p>

УК-3	<p>Излагает принципы планирования профессиональной карьеры, формулирует основные положения командообразования, стили руководства.</p> <p>Составляет план развития карьеры, анализирует ее реализацию, применяет различные стили руководства командой.</p> <p>Проводит личностную диагностику, анализирует карьерные ожидания и предпочтения. применяет технологии по карьерному продвижению, управляет командой и организует коммуникации при реализации проектов.</p>	<p>Вопросы для устного собеседования.</p> <p>Тестирование. Практико-ориентированные задачи.</p>
УК-6	<p>Излагает основные концепции управления временем, формулирует основы саморегуляции и самоуправления, основные принципы развития и самообразования в процессе построения карьерной стратегии.</p> <p>Использует оптимальную систему управления временем, производит самооценку личности в процессе развития карьеры, применяет эффективные технологии работы лидера.</p> <p>Проводит анализ приоритетов индивидуальной стратегии развития карьеры, применяет методы целеполагания, планирует свое время и время членов команды в процессе осуществления инновационных проектов.</p>	<p>Вопросы для устного собеседования.</p> <p>Тестирование. Практико-ориентированные задачи.</p>
УК-9	<p>Излагает базовые дефектологические термины и компоненты инклюзивной компетентности.</p> <p>Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>Взаимодействует в профессиональной и социальной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>	<p>Вопросы для устного собеседования.</p> <p>Тестирование. Практико-ориентированные задачи.</p>

### 5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	<p>Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу.</p> <p>Практическое задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; Анализ ситуации профессиональной деятельности выполнен на профессиональном</p>	
	<p>уровне, с полноценным использованием теоретических знаний, аргументировано и четко представлен алгоритм решения задачи, правильность и полнота выводов.</p> <p>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	



Не зачтено	<p>Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки.</p> <p>Практическое задание не выполнено, нарушен алгоритм и логика задания.</p> <p>Анализ ситуации профессиональной деятельности не выполнен, нарушен алгоритм и логика задания. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>
------------	---

## 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### 5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 3	
1	Методы и приемы активизации деятельности команды инновационного проекта
2	Понятие и признаки эффективной команды.
3	Методы организации и управления коллективом
4	Методы разработки командной стратегии
5	Этапы командообразования.
6	Теории формирования команд.
7	Понятие команды, типология команд.
8	Концепция командной работы и роль лидера в команде.
9	Методики самооценки и самоконтроля.
10	Формы самосознания: самопознание, самоконтроль, самооценка, самопринятие.
11	Основные принципы и критерии постановки целей.
12	Целеполагание как определение ключевого направления развития, планирования и разработки плана достижения поставленных целей.
13	Объективные и субъективные факторы, влияющие на формирование стиля и типа лидерства
14	Понятие и классификация типов лидерства.
15	Основные теории лидерства и стили руководства.
16	Научные подходы к исследованию лидерства.
17	Приемы и методы самоменеджмента в достижении карьерного роста.
18	Типологии карьерных стратегий
19	Самопознание как начальный этап планирования карьеры.
20	Основные этапы разработки стратегии планирования карьеры.
21	Принципы постановки карьерных целей.
22	Социально-психологические и гендерные аспекты планирования и организации карьеры
23	Понятие, типы и стадии карьеры
24	Основные теории карьеры

### 5.2.2 Типовые тестовые задания

1. Какое утверждение правомерно для лидера?

- 1) он организует работу;
- 2) он просто существует;
- 3) он ведет за собой;
- 4) он управляет.

2. На практике под термином лидерство чаще всего подразумевают \_\_\_\_\_ лидерство:

- 1) неформальное;
- 2) формальное;
- 3) деструктивное;

- 4) харизматическое.
3. Какими важнейшими чертами характера должен обладать руководитель:
  - 1) целеустремленность;
  - 2) решительность;
  - 3) инициативность;
  - 4) все перечисленное.
4. Какие существуют типы лидеров?
  - 1) лидеры-организаторы;
  - 2) лидеры-инициаторы;
  - 3) лидеры-эрудиты;
  - 4) все перечисленное.
5. Какой личный стиль лидера оказывает наиболее благоприятное влияние на отношения с группой?
  - 1) авторитарный;
  - 2) демократический;
  - 3) силовой;
  - 4) прагматический.
6. Какие качества окружения наиболее близки демократичному лидеру?
  - 1) личная преданность;
  - 2) единомыслие, взаимопонимание, интерес к делу;
  - 3) неустойчивость в принятии решений;
  - 4) гибкость.
7. Каковы общие методы управления?
  - 1) воспроизводственные и маркетинговые;
  - 2) законодательные и нормативные;
  - 3) административные, экономические и социально-психологические;
  - 4) сетевые и балансовые.
8. Что такое самоменеджмент?
  - 1) организация личной работы руководителя;
  - 2) способность и возможность системы планировать и организовывать свою деятельность;
  - 3) самостоятельность в деятельности менеджера
  - 4) управление.
9. Команда это:
  - 1) группа сотрудников, стремящихся к достижению целей компании;
  - 2) небольшая группа сотрудников, стремящихся к достижению общей цели;
  - 3) группа сотрудников, имеющих общие интересы.
10. Формальные лидеры:
  - 1) назначены и исполняют свои обязанности, используя авторитет;
  - 2) назначены или выбраны и исполняют свои полномочия, используя механизмы организованной структуры;
  - 3) выбраны и используют свои полномочия, используя свое умение влиять на людей.
11. Как определяется этап карьеры:
  - 1) временной период развития личности;
  - 2) фазы развития профессионала;
  - 3) периоды овладения деятельностью;
  - 4) все ответы правильные.
12. Какой из этапов не входит в этапы карьеры:
  - 1) этап сохранения;
  - 2) этап завершения;
  - 3) этап становления;
  - 4) этап планирования.
13. К какому этапу относится профессиональное развитие:
  - 1) предварительная;
  - 2) первоначальная;
  - 3) стадия стабильной работы;
  - 4) стадия отставки.
14. Какой этап не включается в управление планированием карьеры :
  - 1) обучение нового сотрудника;
  - 2) разработка плана развития карьера;
  - 3) увольнение работника;
  - 4) реализация плана развития карьеры.
15. В какой период идет процесс роста квалификации работника, продвижение по служебной лестнице?
  - 1) этап становления;
  - 2) этап продвижения;
  - 3) этап сохранения
  - 4) предварительный этап.

### 5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Раскройте содержательные компоненты и суть эффективной системы управления карьерой, опираясь на практический опыт.

2. Составьте тайм-план подготовки какого-либо мероприятия в профессиональной деятельности

### 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

#### 5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

#### 5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

#### 5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

При проведении зачета студентам предоставляется возможность выбора вопроса.

- Во время проведения зачета студентам воспрещается использовать материалы с информационной и справочно-познавательной информацией по соответствующему предмету.
- Время подготовки устанавливается согласно с требованиями преподавателя и составляет 30-40 минут.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>6.1.1 Основная учебная литература</b>				
Чегринцова, С. В.	Лидерство и командообразование в организации	Тверь: Тверской государственный университет	2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/111565.html">http://www.iprbookshop.ru/111565.html</a>
Тимофеева, Н. С., Гармаева, Л. Б.	Тайм-менеджмент	Улан-Удэ: Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В.Р. Филиппова	2022	<a href="https://www.iprbookshop.ru/125223.html">https://www.iprbookshop.ru/125223.html</a>
Ананич, М. И., Воронин, А. Ю., Сересева, О. В., Чурина, Л. И.	Тайм-менеджмент для руководителей	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет	2019	<a href="https://www.iprbookshop.ru/99222.html">https://www.iprbookshop.ru/99222.html</a>
Ильина, Е. В., Афанасьева, А. Н., Романова, А. И.	Лидерство	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2022	<a href="https://www.iprbookshop.ru/116447.html">https://www.iprbookshop.ru/116447.html</a>
Архангельский, Г. А., Лукашенко, М. А., Телегина, Т. В., Бехтерев, С. В., Архангельского, Г. А., Суворовой, П.	Тайм-менеджмент. Полный курс	Москва: Альпина Паблишер	2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/93046.html">http://www.iprbookshop.ru/93046.html</a>
Чиликина, И. А., Городова, Д. Д.	Тайм-менеджмент	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ	2021	<a href="https://www.iprbookshop.ru/120910.html">https://www.iprbookshop.ru/120910.html</a>
Румянцева, Ю. В.	Лидерство	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ	2022	<a href="https://www.iprbookshop.ru/126367.html">https://www.iprbookshop.ru/126367.html</a>
Тевлюкова, О. Ю., Наумова, Е. В., Комф, Е. В.	Лидерство и командное развитие	Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»	2021	<a href="https://www.iprbookshop.ru/126971.html">https://www.iprbookshop.ru/126971.html</a>
<b>6.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Ковалева Г. В.	Планирование карьеры и основы лидерства	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020467">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020467</a>
Архангельский, Г. А., Нарциссовой, Н.	Корпоративный тайм-менеджмент: энциклопедия решений	Москва: Альпина Паблишер	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/86873.html">http://www.iprbookshop.ru/86873.html</a>

## 6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»  
[Электронный ресурс]. URL: <http://ecsocman.hse.ru>

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

## 6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows

СПС КонсультантПлюс

## 6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Учебная аудитория	Специализированная мебель; компьютерная техника; наборы демонстрационного оборудования, служащие для представления учебной информации (стационарное мультимедийное оборудование) - мультимедийная проекционная система (мультимедиа проектор и экран).