

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«САНКТ- ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

**Инженерная школа одежды**

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор,  
проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

## Рабочая программа дисциплины

|                |   |
|----------------|---|
| <b>ОГСЭ.03</b> | <b>Психология общения / Психология общения (социальная адаптация)</b> |
|----------------|---|

Учебный план: №23-02/1/49

Код, наименование  
специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника Разработчик веб и мультимедийных приложений

Уровень образования: Среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

| Составляющие учебного процесса                                   |  | Очное обучение | Заочное обучение |
|--|--|----------------|------------------|
| Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы) | <b>Трудоемкость учебной дисциплины</b> | <b>56</b>      |                  |
|  | <b>Из них аудиторной нагрузки</b>      | <b>48</b>      |                  |
|  | Лекции, уроки                          | 10             |                  |
|  | Практические занятия                   | 38             |                  |
|  | Консультации                           |                |                  |
|  | <b>Промежуточная аттестация</b>        |                |                  |
|  | Курсовой проект (работа)               |                |                  |
| <b>Самостоятельная работа</b>                                    | <b>8</b>                               |                |                  |
| Формы промежуточной аттестации по семестрам (номер семестра)     | Экзамен                                |                |                  |
|  | Зачет                                  |                |                  |
|  | Контрольная работа                     | 4              |                  |
|  | Курсовой проект (работа)               |                |                  |

Санкт-Петербург  
2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии  
с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального  
образования по специальности

**09.02.07 Информационные системы и программирование**, утверждённым приказом  
Минобрнауки России от **09.12.2016 N 1547 (актуальная ред.)**

Составитель(и): Кимнатная В.В.

Председатель цикловой  
комиссии: Стецко У.М

### **СОГЛАСОВАНИЕ:**

Директор колледжа,  
реализующего  
образовательную программу: Вершигора А.В.

Методический отдел: Ястребова С.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 «Психология общения»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 05, ОК 06.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК   | Умения   | Знания  |
|--------------|--|---|
| <b>ОК 04</b> | Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей специальности                         | Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности               |
| <b>ОК 05</b> | Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; использовать в речи основные выразительные средства русского языка; пользоваться справочной литературой и словарями | Основы культуры речи; нормы и выразительные средства русского литературного языка   |
| <b>ОК 06</b> | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения                    | Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем                    | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем в часах | Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы |
|--|---|---------------|---|
| 1  | 2   | 3             | 4   |
| <b>Тема 1. Психологические аспекты общения</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>22</b>     | ОК 4<br>ОК 5<br>ОК 6  |
|  | 1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности. | 1             |   |
|  | 2. Виды общения. Структура общения. Функции общения. Вербальные средства общения.   |               |   |

|  |  |           |                      |
|--|--|-----------|----------------------|
|  | Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.   |           |                      |
|  | 3. Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.   | 1         |                      |
|  | 4. Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.   |           |                      |
|  | 5. Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия  | 1         |                      |
|  | 6. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна.  | 1         |                      |
|  | <b>Текущий контроль (тестирование)</b>   |           |                      |
|  | <b>В том числе, практических занятий</b>   | <b>16</b> |                      |
|  | Практическое занятие № 1<br>«Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения»   | 2         |                      |
|  | Практическое занятие № 2<br>«Самодиагностика по теме «Механизмы восприятия»  | 4         |                      |
|  | Практическое занятие № 3<br>«Диагностический инструментарий: Ваши эмпатические способности»  | 2         |                      |
|  | Практическое занятие № 4<br>«Деловая игра «Я Вас слушаю»   | 4         |                      |
|  | Практическое занятие № 5<br>«Психологические особенности публичного выступления»   | 4         |                      |
|  | В том числе <b>самостоятельная работа</b> : подготовка к текущему контролю   | <b>2</b>  |                      |
| <b>Тема № 2<br/>Деловое<br/>общение</b>                                    | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>16</b> | ОК 4<br>ОК 5<br>ОК 6 |
|  | 1. Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.  | 1         |                      |
|  | 2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров. | 1         |                      |
|  | <b>Текущий контроль (деловая игра)</b>   |           |                      |
|  | <b>В том числе, практических занятий</b>   | <b>12</b> |                      |
|  | Практическое занятие № 6<br>«Диагностический инструментарий: «Типы темперамента»   | 2         |                      |
|  | Практическое занятие № 7<br>«Самодиагностика по теме «Темперамент»   | 4         |                      |
|  | Практическое занятие № 8<br>«Развитие навыков самопрезентации»   | 4         |                      |
|  | Практическое занятие № 9<br>«Индекс жизненного стиля»  | 2         |                      |
| В том числе <b>самостоятельная работа</b> : подготовка к текущему контролю | <b>2</b>   |           |                      |
| <b>Тема № 3</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>16</b> | ОК 4                 |

|   |   |           |              |
|---|---|-----------|--------------|
| <b>Конфликты в деловом общении</b>  | Конфликт его сущность. Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов. Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах. Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении». | 2         | ОК 5<br>ОК 6 |
|   | <b>Текущий контроль</b>   |           |              |
|   | <b>В том числе, практических занятий</b>  | <b>10</b> |              |
|   | Практическое занятие № 10 «Разработка профессионального кодекса этики»  | 4         |              |
|   | Практическое занятие № 11 «Самодиагностика «Стратегия поведения в конфликтах» и анализ результатов»   | 4         |              |
|   | Практическое занятие № 12 «Самодиагностика «Способность действовать в социально-напряженных ситуациях».   | 2         |              |
| В том числе <b>самостоятельная работа</b> : подготовка к текущему контролю и контрольной работе | <b>4</b>  |           |              |
| <b>Промежуточная аттестация (контрольная работа)</b>  |   | <b>2</b>  |              |
| <b>Всего:</b>   |   | <b>56</b> |              |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся (по количеству обучающихся);
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор; экран.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Печатные издания

Психология общения / О.Н. Якуничева, А.П. Прокофьева. – Москва: Лань, 2021. – 224 с.

##### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

а) основная учебная литература

1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469702>

2. Кузнецова М.А. Психология общения: Учебное пособие для СПО / М.А. Кузнецова. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. - 168 с. - ISBN 978-5-93916-811-3. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/369239/reading>. - Текст: электронный.

3. Маслова, Т. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Профобразование, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0299-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85787.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

б) дополнительная учебная литература

1. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии / Н.С. Ефимова. - Москва : Форум, 2019. - 192 с. - ISBN 978-5-8199-0693-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/360851/reading>. - Текст: электронный.
2. Ильин Е. П. Психология делового общения / Е.П. Ильин. - Санкт-Петербург : Питер, 2020. - 240 с. - ISBN 978-5-4461-0352-2. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/355477/reading> - Текст: электронный.
3. Разомазова, А. Л. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / А. Л. Разомазова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 67 с. — ISBN 978-5-00175-122-9, 978-5-4488-1521-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121372.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

в) учебно- методическая литература

1. Абрамова, Г. С. Практическая психология : учебник для вузов и ссузов / Г. С. Абрамова. — Москва : Прометей, 2018. — 540 с. — ISBN 978-5-906879-70-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94506.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Психология. Общие вопросы, когнитивные и регуляторные процессы [Электронный ресурс]: практикум для СПО/ Е.Г. Фильштинская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Ай Пи Ар Медиа, 2023.— 82 с.— Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133110.html>.— Режим доступа: для авторизир. пользователей

**3.2.3. Электронные источники**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks URL: <https://www.iprbookshop.ru>.
2. Электронно-библиотечная система «Айбукс» URL: <https://www.ibooks.ru/>
3. ЭБС СПбГУПТД URL: <http://publish.sutd.ru/>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

| <b>Результаты обучения</b>  | <b>Критерии оценки</b>   | <b>Методы оценки</b>   |
|---|--|--|
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</p> <p>Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности</p> | <p>«<b>Отлично</b>» - теоретическое содержание курса, умения и навыки освоены полностью, без пробелов, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«<b>Хорошо</b>» - теоретическое содержание курса, умения и навыки освоены полностью, без пробелов, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«<b>Удовлетворительно</b>» - теоретическое содержание курса, умения и навыки освоены частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«<b>Неудовлетворительно</b>» - теоретическое содержание курса,</p> | <p>Текущий контроль:</p> <p>- Тестирование</p> <p>- Деловая игра</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>- Контрольная работа (тестовые задания и практические задачи)</p> |
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей</p>  | <p>«<b>Неудовлетворительно</b>» - теоретическое содержание курса,</p>  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>специальности;<br/> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>умения и навыки не освоены, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p> |  |
|--|--|--|