

**ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ОДЕЖДЫ**

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор,  
проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

## Рабочая программа дисциплины

<b>ОП.03</b>	<b>Информационные технологии</b>
--------------	----------------------------------

Учебный план: №23-02/1/49

Код, наименование  
специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника Разработчик веб и мультимедийных приложений

Уровень образования: Среднее профессиональное образование

Форма обучения: Очная

### План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение
Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	<b>Трудоемкость учебной дисциплины</b>	<b>52</b>
	<b>Из них аудиторной нагрузки</b>	<b>42</b>
	Лекции, уроки	22
	Практические занятия	20
	Консультации	
	<b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b>	<b>6</b>
	Курсовой проект (работа)	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
Формы промежуточной аттестации по семестрам (номер семестра)	Экзамен	1
	Зачет	
	Контрольная работа	
	Курсовой проект (работа)	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии  
с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального  
образования по специальности

**09.02.07 Информационные системы и программирование**, утверждённым приказом  
Минобрнауки России от **09.12.2016 N 1547 (актуальная ред.)**

Составитель(и): Шевякова А.Р.

Председатель цикловой  
комиссии: Зав.кафедрой Сошников А.В.

**СОГЛАСОВАНИЕ:**

Директор колледжа,  
реализующего  
образовательную программу: Вершигора А.В.

Методический отдел: Ястребова С.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Учебная дисциплина «Информационные технологии» является обязательной частью общепрофессионального цикла.

Учебная дисциплина «Информационные технологии» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Обрабатывать текстовую и числовую информацию. Применять графические средства обработки и представления информации.	Состав, структура, принципы реализации и функционирования информационных технологий. Базовые и прикладные информационные технологии.
ОК 02	Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.	Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. Инструментальные средства информационных технологий.
ОК 09	Определять функциональные возможности современных информационных технологий на основании профессиональной документации на государственном и иностранном языках.	Основные принципы работы с профессиональной документацией по современным информационным технологиям на государственном и иностранном языках.
ПК 5.1	Собирать исходные данные с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Требования к сбору исходных данных для разработки проектной документации.
ПК 5.6	Формировать шаблон технической документации.	Требования к технической документации.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

### 2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Тема 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 01 ОК 02
	1. Понятие информации. Свойства и представление информации. Основные процессы преобразования информации.	4	
	2. Понятие информационных технологий. Классификация и задачи информационных технологий. Основные устройства ввода/вывода информации.	4	
	3. Базовые информационные технологии. Назначение и виды.	2	
	4. Современные средства обработки информации. Цифровые технологии. Smart-устройства. Понятие больших данных.	4	
	<b>Текущий контроль: устный опрос</b>		
<b>Тема 2. Знакомство и работа с офисным ПО.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>32</b>	ОК 02 ОК 09 ПК 5.1 ПК 5.6
	1. Текстовый процессор. Создание и форматирование документа. Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности.	2	
	2. Табличный процессор. Создание книг, форматирование, специальные возможности. Формулы VB (макросы)	2	
	3. Программа подготовки презентаций. Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация. Формулы VB (макросы)	2	
	4. Программа подготовки графических алгоритмов. Структура приложения. Виды схем. Оформление блоков.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>20</b>	
	<b>Практическое занятие № 1</b> Знакомство с текстовым процессором. Основные инструменты. Режимы просмотра документа. Операции обработки текста. Обработка шрифта. Форматирование абзацев. Работа с линейкой. Маркированные списки. Средства выделения текста.	2	
	<b>Практическое занятие № 2</b> Редактирование документа. Структура документа. Определение уровней текста. Работа с заголовками. Создание стилей. Нумерация страниц. Создание автоматизированного оглавления.	2	
	<b>Практическое занятие № 3</b> Оформление документов по ГОСТу. Содержание	2	

	документа. Работа с разделами. Обработка рисунков и таблиц.		
	<b>Практическое занятие № 4</b> Знакомство с табличным процессором. Создание рабочей книги. Основные инструменты. Основные объекты: ячейки, диапазоны ячеек. Понятие адресации. Графические средства редактирования ячеек. Вставка формул.	2	
	<b>Практическое занятие № 5</b> Оформление электронных таблиц. Типы данных ячеек. Построение формул и использование основных функций.	2	
	<b>Практическое занятие № 6</b> Электронные таблицы. Построение диаграмм. Работа с графиками.	2	
	<b>Практическое занятие № 7</b> Электронные таблицы. Решение математических задач. Построение сложных условий.	2	
	<b>Практическое занятие № 8</b> Электронные таблицы. Работа с макросами. Инструменты создания и редактирования. Просмотр кода. Привязка макросов к элементам управления.	2	
	<b>Практическое занятие № 9</b> Знакомство с приложением для подготовки презентаций. Создание и структура слайда. Стилизация презентации. Использование анимации. Работа со структурой. Колонтитулы слайда.	2	
	<b>Практическое занятие № 10</b> Знакомство с графическим редактором диаграмм и блок-схем. Основные инструменты. Работа с блок-схемой. Шаблоны. Базовые фигуры и наборы элементов.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	1. Подготовка реферата на тему: «Современные средства обработки больших данных»	2	
	2. Написание эссе на тему: «Основные компоненты автоматизации офиса»	2	
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>		<b>6</b>	
<b>Всего:</b>		<b>52</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Лаборатория «Информационных систем и технологий», оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор, экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Информационные технологии / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. – Москва: Академия, 2021. – 240 с.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

а) основная учебная литература

1. Информационные технологии : учебное пособие / Л. Г. Гагарина, Я. О. Теплова, Е. Л. Румянцева, А. М. Баин ; под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0608-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018534> — Режим доступа: по подписке.

2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104886.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Самуйлов, С. В. Информационные технологии. Основы работы в MS Word и Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Самуйлов, С. В. Самуйлова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-4488-1585-0, 978-5-4497-1972-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126617.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная учебная литература

1. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87074.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студентов учрежд. СПО / Е.В. Михеева, О.И. – Москва : Академия, 2021. – 288 с.

3. Шандриков, А. С. Информационные технологии : учебное пособие / А. С. Шандриков. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 444 с. — ISBN 978-985-503-887-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94301.html> (дата обращения: 18.12.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) учебно- методическая литература

1. Беспалова И. М. Информационные технологии. Основы работы в Microsoft Word [Электронный ресурс]: учебное пособие / Беспалова И. М. — СПб.: СПбГУПТД, 2019.— 116 с.— Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_ext\\_inf\\_publish.php?id=201921](http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=201921), по паролю.

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <p>Состав, структура, принципы реализации и функционирования информационных технологий.</p> <p>Базовые и прикладные информационные технологии.</p> <p>Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.</p> <p>Инструментальные средства информационных технологий.</p> <p>Основные принципы работы с профессиональной документацией по современным информационным технологиям на государственном и иностранном языках.</p> <p>Требования к сбору исходных данных для разработки проектной документации.</p> <p>Требования к технической документации.</p>	<p><b>«Отлично»</b> - теоретическое содержание курса навыки и умения освоены полностью, без пробелов, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p><b>«Хорошо»</b> - теоретическое содержание курса навыки и умения освоены полностью, без пробелов, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p><b>«Удовлетворительно»</b> - теоретическое содержание курса навыки и умения освоены частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p><b>«Неудовлетворительно»</b> - теоретическое содержание курса навыки и умения освоены, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>- устный опрос</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>- письменный экзамен</p>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <p>Обрабатывать текстовую и числовую информацию.</p> <p>Применять графические средства обработки и представления информации.</p> <p>Обрабатывать экономическую и статистическую информацию,</p>		



<p>используя средства пакета прикладных программ.</p> <p>Определять функциональные возможности современных информационных технологий на основании профессиональной документации на государственном и иностранном языках.</p> <p>Собирать исходные данные с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Формировать шаблон технической документации.</p>		
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--