

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**
Колледж технологии, моделирования и управления

(наименование колледжа)

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК

подпись

ф.и.о

« ____ » _____ 202_ г.

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе
_____ А.Е. Рудин

« ____ » _____ 202_ г.

**Программа
государственной итоговой аттестации**

Учебный план: № 24-02-1-4

Код, наименование

специальности: 38.02.08 Торговое дело

Направленность:

Коммерция и осуществление выставочной деятельности

Квалификация выпускника:

Специалист торгового дела

Уровень образования:

Среднее профессиональное образование

Форма обучения:

Очная

Программа рассмотрена и принята на заседании

Педагогического совета колледжа

протокол № ____ от202_

Санкт-Петербург

202_

Программа государственной итоговой аттестации составлена
в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом
среднего профессионального образования по специальности **38.02.08** Торговое дело,
утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации
от 19.07.2023 N 548 (ред. от 03.07.2024)

Составитель(и): Трофимова Л.В.

Председатель цикловой
комиссии: Трофимова Л.В.

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа,
реализующего образовательную
программу: Леонов С.А.

Методический отдел: Ястребова С.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ	
4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ	
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по специальности 38.02.08 Торговое дело разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. (в актуальной редакции);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 8.11.2021 г. № 800 (в актуальной редакции);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24.08.2022 г. № 762 (в актуальной редакции);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования» от 17.04.2023 г. № 285;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации 19.07.2023 N 548 (ред. от 03.07.2024);
- нормативного акта СПбГУПТД «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.1 Место ГИА в структуре образовательной программы

ГИА является завершающим этапом освоения образовательной программы (далее ОП), частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих её освоение.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по образовательной программе.

1.2. Цели и задачи ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОП требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Задачей ГИА является оценка степени и уровня освоения обучающимся ОП, характеризующая его подготовленность к самостоятельному выполнению определенных видов профессиональной деятельности.

1.3 Результаты освоения ОП

В результате освоения ОП у выпускника должны быть сформированы следующие общие (таблица 1), а также профессиональные компетенции (таблица 2) в соответствии с видами деятельности, предусмотренными ОП согласно выбранной квалификации.

Таблица 1 – Общие компетенции (далее - ОК)

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Таблица 2 - Виды деятельности ОП (далее – ВД) и профессиональные компетенции (далее – ПК)

Формулировка ВД	Код и наименование ПК
ВД 01. Организация и осуществление торговой деятельности	ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий
ВД 02. Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	ПК 2.1. Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга ПК 2.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации ПК 2.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий ПК 2.4. Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках ПК 2.5. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов ПК.2.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов ПК.2.7. Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности ПК 2.8. Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы

ВД 03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	ПК 3.1. Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий ПК 3.2. Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров ПК 3.3. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов ПК 3.4. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж ПК 3.5. Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса ПК 3.6. Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов ПК 3.7. Организовывать продажи инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих в новых каналах сбыта, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий ПК 3.8. Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
ВД 04. Организация и осуществление экономической и маркетинговой деятельности	ДПК 4.1. Осуществлять экономический анализ деятельности организации ДПК 4.2. Применять инструменты финансового и налогового планирования ДПК 4.3. Организовывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга

1.4 Формы ГИА

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта.

Демонстрационный экзамен оценивает уровень освоения выпускником ОП и степень сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или

смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по базовому уровню, основанному исключительно на требованиях ФГОС СПО.

Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также определение уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Трудоемкость и сроки проведения

В соответствии с ФГОС СПО и учебным планом ОП объем времени на проведение ГИА составляет 216 часов (6 недель).

Демонстрационный экзамен предшествует представлению (защите) дипломного проекта.

2.2 Содержание ГИА

2.2.1 Демонстрационный экзамен (ДЭ)

ДЭ проводится с использованием единых оценочных материалов, разрабатываемых федеральным государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее - Оператор), включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации (далее – КОД).

КОД включает комплекс требований для проведения ДЭ, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий экзамена, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задания ДЭ включают в себя комплексные практические задачи, моделирующие профессиональную деятельность и выполняемые в режиме реального времени.

Оценивание результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы в соответствии с требованиями оценочных материалов, используемых при проведении ДЭ.

Шкала перевода баллов, выставленных экспертами в ходе оценивания результатов выполнения задания ДЭ, устанавливается СПбГУПТД самостоятельно и представлена в разделе 4.

КОД из банка оценочных материалов Оператора, размещенного на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://bom.firpo.ru/>), используемый для проведения ДЭ, представлен в **Приложении 1**.

2.2.2 Дипломный проект (ДП)

ДП имеет практико-ориентированный характер и соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей ОП. Перечень тем ДП разрабатывается преподавателями дисциплин профессионального цикла, междисциплинарных курсов совместно со специалистами предприятий или организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и рассматривается

цикловой комиссией по дисциплинам профессионального цикла ОП. После обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателя государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) перечень тем ДП утверждается приказом ректора СПбГУПТД. Примерный перечень тем ДП и соответствующих им профессиональных модулей приведен в **Приложении 2**.

ДП оформляется в виде пояснительной записки.

Пояснительная записка должна в краткой и четкой форме раскрывать тему ДП, ее актуальность, новизну, содержать необходимые расчеты, описание проведенных работ, их анализ и выводы, сопровождаться иллюстрациями, графиками и т. д. Содержание пояснительной записки должно быть изложено на 40-50 страницах текста, отпечатанного 14 кеглем через один интервал.

Структурными элементами пояснительной записки ДП являются:

- титульный лист;
- лист с заданием на ДП;
- содержание;
- введение;
- основная часть (в соответствии с утверждённым заданием на ДП);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей пояснительной записки и оформляется на типовом бланке.

Лист с заданием на ДП является второй страницей пояснительной записки и оформляется на бланке установленной формы с указанием даты выдачи задания, его содержания, сроков выполнения и даты сдачи законченного ДП.

Содержание остальных структурных элементов должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Стиль написания – безличный монолог, т.е. изложение, ведется от третьего лица, множественного числа.

Во всей ДП должно соблюдаться единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

В список литературы необходимо включать только те источники, которые использовались при подготовке ДП и на которые в нем имеются ссылки.

При написании текста ДП необходимо следовать требованиям ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Графический материал нужно оформлять согласно требованиям ГОСТ 2.104-2006 «Единая система конструкторской документации. Основные надписи», ГОСТ 2.109-73 «Единая система конструкторской документации. Основные требования к чертежам».

При составлении списка использованных источников необходимо следовать требованиям ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1 Общие требования к организации и проведению

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), которые создаются СПбГУПТД по каждой укрупненной группе специальностей либо по отдельным специальностям среднего профессионального образования и формируются из числа педагогических работников СПбГУПТД, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы ГИА.

Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется СПбГУПТД на основе условий, указанных в КОД для ДЭ. Не допускается участие в оценивании заданий ДЭ экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих СПбГУПТД.

Защита ДП включает:

- доклад студента (не более 10 минут) с демонстрацией презентации;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента;
- оглашение отзыва или выступление руководителя ДП.

Общая продолжительность защиты ДП – до 30 минут.

Иные требования к организации и проведению аттестационных испытаний ГИА, включая вопросы подачи и рассмотрения апелляций, а также условия осуществления ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, приведены в нормативном акте СПбГУПТД «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

3.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Перечень необходимого материально-технического обеспечения ДЭ приводится в КОД. Выполнение ДП предполагает наличие кабинета для его подготовки. Оборудование кабинета включает:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- комплект учебно-методической документации.

Для представления (защиты) ДП предусматривается кабинет, оснащенный:

- рабочим местом для членов ГЭК;
- компьютером, мультимедийным проектором, экраном;
- лицензионным программным обеспечением общего и специального назначения.

4 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Результаты ГИА по каждой из форм проведения определяются академическими оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экспертной группы и ГЭК.

Уровень выполнения заданий ДЭ оценивается баллами, которые выставляются в соответствии с методикой, приведенной в КОД.

Перевод баллов в академические оценки осуществляется на основе данных таблицы 3.

Таблица 3 - Перевод баллов за ДЭ в академическую оценку

Оценка	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Отношение полученного количества баллов по ДЭ к максимально возможному	0,00 - 19,99 %	20 - 39,99 %	40,00 - 69,99 %	70 - 100%
Интервал в баллах за ДЭ базового уровня	0 - 9,9	10 - 19,9	20 - 34,9	35 – 50

Оценка уровня выполнения и защиты ДП осуществляется на основе следующих критериев.

«Отлично» выставляется если:

- проект выполнен в соответствии с заданием в полном объеме, содержит правильно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации) (при наличии), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв руководителя;
- при защите проекта студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными, вносит обоснованные предложения по улучшению деятельности предприятия (организации) (при наличии), эффективному использованию ресурсов (при наличии), во время доклада использует иллюстративные материалы (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, убедительно отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо»:

- проект выполнен в соответствии с заданием в полном объеме, содержит правильно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации) (при наличии), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв руководителя;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, правильно оперирует данными, вно-

сит не всегда обоснованные предложения по улучшению деятельности предприятия (организации) (при наличии), эффективному использованию ресурсов (при наличии), во время доклада использует иллюстративные материалы (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно»:

- проект выполнен в соответствии с заданием в полном объеме, содержит теоретический раздел, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации) (при наличии), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представленные предложения недостаточно обоснованы;
- в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно»:

- проект выполнен не в соответствии с заданием и (или) не в полном объеме, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации) (при наличии);
- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзыве руководителя имеются существенные критические замечания;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, или допускает существенные ошибки, к защите на недостаточном уровне подготовлены иллюстративные материалы или раздаточный материал.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания дипломного проекта

Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания, баллы,
Оценка дипломного проекта по содержанию	
1. Степень актуальности темы	5
2. Содержательность и глубина проведенного анализа публикаций и нормативной базы по теме	18
3. Содержательность и глубина проведенного анализа практического материала по теме, выявленных проблем и тенденций развития объекта изучения, обоснованность предложений для решения выявленных проблем	24
4. Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования)	5
5. Наличие и обоснованность выводов, предложений и рекомендаций возможности их применения	13
6. Соответствие оформления работы установленным требованиям	5
Всего баллов	70
Оценка процедуры защиты дипломной работы	
1. Качество доклада (соответствие содержания заданию ДП, полнота раскрытия основных положений работы)	10

2. Качество и использование презентационного материала (соответствие содержанию доклада, наглядность, необходимый объем)	5
3. Качество ответов на вопросы (владение материалом, полнота, глубина)	15
Всего баллов	30
Итого	100

Перевод баллов в академические оценки осуществляется на основе таблицы 4.1.

Таблица 4.1 – Перевод баллов за дипломный проект в академическую оценку

Оценка	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Интервал в баллах за дипломный проект	0 - 60	61 - 75	76 - 90	91 - 100

По результатам ГИА ГЭК выставляет оценку, которая вычисляется как средняя арифметическая из академических оценок за ДЭ и ДП с округлением до целого значения в большую сторону. При получении оценки «неудовлетворительно» по одному из аттестационных испытаний студент считается непрошедшим ГИА.

КОД

из банка оценочных материалов Оператора, размещенного на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://bom.firpo.ru/>), используемый для проведения ДЭ

Комплект оценочной документации

Специалист торгового дела (Коммерция и осуществление выставочной деятельности)
КОД 38.02.08-1-202_

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	38.02.08 Торговое дело
Наименование квалификации (наименование направленности)	Специалист торгового дела (Коммерция и осуществление выставочной деятельности)
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 19.07.2023 № 548
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 38.02.08-1-202_

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГИА	- государственная итоговая аттестация
ДЭ	- демонстрационный экзамен
ДЭ БУ	- демонстрационный экзамен базового уровня
ДЭ ПУ	- демонстрационный экзамен профильного уровня
КОД	- комплект оценочной документации
ОК	- общая компетенция
ОМ	- оценочный материал
ПА	- промежуточная аттестация
ПК	- профессиональная компетенция
СПО	- среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
ЦПДЭ	- центр проведения демонстрационного экзамена

2. СТРУКТУРА КОД

Структура КОД включает:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

3. КОД

3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице 1.

Таблица 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ГИА	Базовый уровень

КОД в части ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.
4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.
5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ, главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности ДЭ

Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица 2)

Таблица 2

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная)	Продолжительность ДЭ
ГИА	базовый	Инвариантная часть	2 ч. 30 мин.

Требования к содержанию КОД.

Единое базовое ядро содержания КОД (таблица 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица 3

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности/	Перечень оцениваемых ОК/ ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Организация и осуществление торговой деятельности	ПК: Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	Навык: поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции
		Навык: проведения анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках
		Навык: обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
		Умение: пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках
		Умение: обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной

		продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы
	ПК: Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	Навык: установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий
		Навык: составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов
		Умение: составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств
		Умение: обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность
	ПК: Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	Умение: осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ
		Умение: оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ
	ОК: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

Содержательная структура КОД представлена в таблице 4.

Таблица 4

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ГИА ДЭ БУ
Инвариантная часть КОД			
Организация и осуществление торговой деятельности	ПК: Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых информационных технологий	Навык: поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции	■
		Навык: проведения анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках	■
		Навык: обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	■
		Умение: пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках	■
		Умение: обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы	■

	ПК: Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	Навык: установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий	■
		Навык: составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов	■
		Умение: составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств	■
		Умение: обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность	■
	ПК: Организовывать выполнение торговых-технологических процессов, в том с применением цифровых технологий	Умение: осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ	■
		Умение: оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ	■
	ОК: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	■
Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	ПК: Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	Умение: составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования	■

(по выбору)

	Навык: выявления проблем и формулирования целей исследования	■
	Навык: поиска первичной и вторичной маркетинговой информации	■
ПК: Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации	Умение: обеспечивать продвижение товаров (услуг) на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций	■
	Навык: применения различных платформ в системе продвижения товаров (услуг) организации	■
ПК: Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий	Навык: проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий	■
ПК: Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках	Навык: установления конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках	■
ПК: Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов	Умение: оценивать риски, связанные с бизнесом	■
	Умение: создавать деловые электронные презентации	■
ПК: Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов	Навык: расчёта показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов	■
ПК: Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности	Умение: предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации	■

	ПК: Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы	Умение: анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе рисков	■
--	---	--	---

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица 5

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Максимальный балл
ГИА	ДЭ ПУ	Инвариантная часть	50 из 50

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице 6.

Таблица 6

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Организация и осуществление торговой деятельности	Проведение сбора и анализа информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	12,00
		Установление хозяйственных связей с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	8,00
		Организация выполнения торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	4,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
2	Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)	Проведение маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга	6,00
		Разработка предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации	4,00
		Проведение сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий	2,00
		Установление конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках	2,00

		Разработка бизнес-плана и финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов	4,00
		Расчет показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов	2,00
		Определение мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности	2,00
		Сбор информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы	2,00
		ИТОГО	50,00

3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице 7.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица 7

1. Зоны площадки							
Наименование зоны площадки					Код зоны площадки		
Рабочее место участника					А		
Общая площадка (площадка для демонстрации)					Б		
Комната главного эксперта					В		
Рабочее место экспертов					Г		
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характе- ристики	ОКПД-2	Расчет колва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество	Единица измерения	Код зоны площадки
					ГИА ДЭ БУ		
Перечень оборудования							
1.	Стол	На усмотрение ОО	31.01.12	На 1 раб. место	1	шт	А

2.	Стул	На усмотрение ОО	31.01.11	На 1 раб. место	1	шт	А
3.	Персональный компьютер (в сборе) / ноутбук	Компьютер (в сборе) / ноутбук На усмотрение ОО Доступ в интернет.	26.20	На 1 раб. место	1	шт	А
4.	Справочно-правовая система	Консультант+ или Гарант или аналог	58.29.21	На 1 раб. место	1	шт	А
5.	Программное обеспечение - офисный пакет приложений	Программное обеспечение - офисный пакет приложений на усмотрение ОО ПО для архивации ZIP и/или RAR на усмотрение ОО	58.29.11	На 1 раб. место	1	шт	А
6.	Карта памяти	USB-флеш-накопитель, не менее 4 Gb	26.20.21	На 1 раб. место	1	шт	А
7.	Калькулятор	Калькулятор 8-разрядный	28.23.12	На 1 раб. место	1	шт	А

Перечень инструментов

1	Не требуется						
---	--------------	--	--	--	--	--	--

Перечень расходных материалов

1.	Ручка	На усмотрение ОО	32.99.12	На 1 раб. место	1	шт	А
2.	Бумага А4	Бумага А4 белая, пачка 500 л. На усмотрение ОО	17.12.14	На 1 участника	15	шт	А

Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности

1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-
----	--------------	---	---	---	---	---	---

3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников / На кол-во раб. мест/ На всю площадку)	Количество мест/ участников	Количество ГИА ДЭ БУ	Единица измерения	Код зоны площадки
---	--------------	---	--------	---	-----------------------------	----------------------	-------------------	-------------------

Перечень оборудования								
1.	Таймер обратного отсчет времени	На усмотрение ОО	26.20.40	На всю площадку	-	1	1	Б
Перечень инструментов								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности								
1.	Огнетушитель	Огнетушитель уг-лекислотный	28.29.22	На всю площадку	-	1	шт	Б
2.	Аптечка	Приказ Министерства здравооохранения Российской Федера-ции от 24 мая 2024 г. N 262н	21.20.24	На всю площадку	-	1	шт	Б
4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) техниче-ские характе-ристики	ОКПД-2	Количество		Единица измерен-ия	Код зоны площадки	
				ГИА ДЭ БУ				
Перечень оборудования								
1.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12		1	шт	В	
2.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.11		1	шт	В	

3.	Персональный компьютер (в сборе) / ноутбук	Компьютер (в сборе) / ноутбук На усмотрение ОО Доступ в интернет.	26.20	1	ШТ.	В		
4.	Справочно-правовая система	Консультант+ или Гарант или аналог	58.29.21	1	шт	В		
5.	Программное обеспечение - офисный пакет приложений	Программное обеспечение - офисный пакет приложений на усмотрение ОО ПО для архивации ZIP и/или RAR на усмотрение ОО	58.29.11	1	шт	В		
6.	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир) с картриджем	Формат А-4, черно-белая печать	26.20.18	1	шт	В		
Перечень инструментов								
1.	Степлер с набором скоб	На усмотрение ОО	25.99.22	1	шт	В		
2.	Антистеплер	На усмотрение ОО	25.99.22	1	шт	В		
Перечень расходных материалов								
1.	Ручка канцелярская	Ручка канцелярская, чернила -синие	32.99.12	1	шт	В		
2	Бумага А4	Бумага А4 белая, пачка не менее 500 л	17.12.14	2	пач	В		
3	Картридж	Для МФУ запасной	26.20.40	1	шт	В		
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-		
5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/	Количество экспертов	Количество	Единица измерения	Код зоны площадки

				На кол-во экспертов/ На всех экспертов)		ГИА ДЭ БУ		
Перечень оборудования								
1.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 эксперта	-	1	шт	Г
2.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.11	На 1 эксперта	-	1	шт	Г
3.	Персональный компьютер (в сборе) / ноутбук	Компьютер (в сборе) / ноутбук На усмотрение ОО Доступ в интернет.	26.20	На всех экспертов		1	шт.	Г
4.	Справочно-правовая система	Консультант+ или Гарант или аналог	58.29.21	На всех экспертов		1	шт.	Г
5.	Программное обеспечение - офисный пакет приложений	Программное обеспечение - офисный пакет приложений на усмотрение ОО ПО для архивации ZIP и/или RAR на усмотрение ОО	58.29.11	На всех экспертов		1	шт.	Г
Перечень инструментов								
1.	Не требуется							
Перечень расходных материалов								
1.	Ручка канцелярская синяя	Ручка канцелярская синяя	32.99.12	На 1 эксперта		1	Шт.	Г
2.	Бумага А4	Бумага А4 белая, пачка 500 л	17.12.14	На 1 эксперта	-	20	лист	Г
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки								

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики
1.	Площадь зоны	Не менее 3,0 кв.м на 1 одного участника
2.	Интернет:	подключение компьютеров/ноутбуков к интернету (беспроводному / проводному интернету)
3.	Электричество:	220 Вольт подключения к сети (220 Вольт)
4.	Покрытие пола:	должно обеспечивать безопасное перемещение, не иметь выступов в местах состыковки элементов покрытия, способствующих травмированию на всю зону

3.3 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице 8.

Таблица 8

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Максимальное кол-во обучающихся-участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ)	Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ)
1	1	3
2	2	3
3	3	3
4	4	3
5	5	3
6	6	3
7	7	3
8	8	3
9	9	3
10	10	3
11	11	3
12	12	3
13	13	3
14	14	3
15	15	3
16	16	3
17	17	3
18	18	3
19	19	3
20	20	3
21	21	3
22	22	3
23	23	3
24	24	3
25	25	3

3.4 Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности и охране труда.

К работе на персональном компьютере (компьютере (в сборе) / ноутбуке) допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж на рабочем месте и не имеющие противопоказаний для работы на персональном компьютере.

При эксплуатации персонального компьютера (компьютера (в сборе) / ноутбука) могут оказывать действие следующие опасные и вредные производственные факторы:

- повышенная температура поверхностей ПК
- повышенный уровень электромагнитных излучений;
- повышенный уровень статического электричества;
- отсутствие или недостаток естественного света
- монотонность трудового процесса
- статические физические нагрузки;
- зрительное напряжение.

Участники демонстрационного экзамена и члены экспертной группы обязаны:

- выполнять только ту работу, которая определена заданием
- поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте
- обо всех неисправностях ПК и электропитания немедленно сообщать техническому эксперту;
- соблюдать требования пожарной безопасности и электробезопасности.

2. Требования по технике безопасности и охране труда перед началом работы.

Перед началом работы все участники и члены экспертной группы должны:

- убедиться путем внешнего осмотра в исправности кабельных соединений, проводов, вилок, розеток, в том, что кабели электропитания ПК и другого оборудования (включая переноски и удлинители) находятся с тыльной стороны рабочего места.
- проверить правильность расположения элементов компьютера (компьютера (в сборе) / ноутбука).

- включить и проверить работу персонального компьютера (компьютера (в сборе) / ноутбука); проверить функции ввода и вывода информации.
- обо всех замеченных неисправностях сообщить техническому эксперту.

3. Требования по технике безопасности и охране труда во время работы.

Участникам и членам экспертной группы во время работы запрещается:

- запрещается работать с неисправным персональным компьютером (компьютером (в сборе) / ноутбуком);
- запрещается переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

4. Требования по технике безопасности и охране труда в аварийных ситуациях.

При возникновении аварийной ситуации на рабочем месте необходимо:

- немедленно прекратить работу;
- сообщить о возникновении аварийной ситуации техническому эксперту;
- при необходимости покинуть опасную зону.

При возникновении нарушений в работе персонального компьютера, а также при возникновении нарушений в работе электросети (запах гари, дым, посторонний шум при работе ПК, ощущение действия электрического тока при прикосновении к элементам ПК и т.п.) необходимо:

- прекратить работу;
- отключить ПК от электросети;
- сообщить о случившемся техническому эксперту.

Не приступать к работе до полного устранения повреждений или неисправностей.

При возникновении возгорания необходимо:

- прекратить работу;
- отключить ПК от электросети;
- сообщить о случившемся техническому эксперту;
- при необходимости покинуть опасную зону.

При резком ухудшении состояния здоровья или травмировании необходимо прекратить работу, сообщить о случившемся главному эксперту. При необходимости воспользоваться аптечкой.

5. Требования по технике безопасности и охране труда по окончании работы.

Участникам и членам экспертной группы по окончании работы необходимо:

- привести в порядок рабочее место;
- визуально проверить исправность оборудования;
- отключить питание персонального компьютера (компьютера (в сборе) / ноутбука);
- участникам необходимо сообщить членам экспертной группы об окончании выполнения задания, а также о замеченных неисправностях персонального компьютера (компьютера (в сборе) / ноутбука).

Организационные требования:

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.
2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

3.6 Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице 9

Таблица 9

Номер и наименование модуля задания	Вид аттестации/уровень ДЭ	Продолжительность выполнения модуля задания
Модуль № 1: Организация и осуществление торговой деятельности	ГИА ДЭ БУ	1 ч. 30 мин.
Модуль № 2: Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)	ГИА ДЭ БУ	1 ч. 00 мин.

Текст образца задания:

Модуль № 1: Организация и осуществление торговой деятельности

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИА ДЭ БУ

Текст задания:

Компания ООО «Канцелярия», действующая на основании Устава, занимается реализацией канцелярских товаров. Реквизиты ООО «Канцелярия»:

Наименование организации	ООО «Канцелярия»
Юридический АДПес	450000, РБ, г. Уфа, ул. М.Рыльского дом 40
Почтовый АДПес	450000, г. Уфа, ул. Рихарда Зорге, 25, корп.А
ИНН	0276105642
КПП	027601001
ОГРН	1060276034323
Банковские реквизиты	Р/счет 407028109293000008285 к/счет 30101810200000000824 БИК 042202824 ФИЛИАЛ "НИЖЕГОРОДСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК" г.Уфа
Web-сайт	http://officecans.ru
E-mail	shop@officecans.ru
Телефоны	+7 (347) 291-20-91
Директор	Кузнецов Артем Валерьевич

Результаты экономической деятельности за 2023 год отдельных товаров представлены в приложении 1

ЗАДАНИЕ:

1. Необходимо рассчитать фактическую выручку по каждому представленному в Приложении 1 наименованию и в целом, среднюю цену по каждому наименованию в таблице сделать вывод о динамике спроса на товары.

2. Рассмотрите варианты замены поставщика перечисленных наименований товаров (обосновать), используя официальные сайты оптовых компаний канцелярских товаров (2-3 реальные оптовые компании и их реквизиты по поставке канцелярских товаров в сети Интернет со ссылками). Результаты представить в таблице.

3. Выберите наиболее выгодного поставщика (из рассмотренных вариантов) в своем регионе, составить письмо-запрос на поставку товаров (объем закупки рассчитать). Письмо необходимо отправить с созданного самостоятельно электронного ящика на предложенный / созданный главным экспертом адрес электронной почты (в теме письма указать: наименование документа, фамилию и инициалы участника демонстрационного экзамена, в письме - комментарий к документу)

4. Составьте договор ежемесячной поставки канцтоваров сроком на один год с условием оплаты по отгрузке (в течение 3 операционных дней) и спецификацию (Используя Приложение 2 или Типовую форму договора, используя ресурсы сети Интернет), используя типовые шаблоны договора поставки и спецификации (информационно-справочные системы КонсультантПлюс или Гарант) на товары:

- Тетрадь 18л
- Тетрадь А5, 48л
- Ручка шариковая синяя
- Карандаш черно графитный простой, HB
- Альбом для рисования А4, 12л
- Маркер-выделитель

Договор необходимо отправить с созданного самостоятельно электронного ящика на предложенный / созданный главным экспертом адрес электронной почты (в теме письма указать: наименование документа, фамилию и инициалы участника демонстрационного экзамена, в письме - комментарий к документу)

5. Рассмотрите варианты замены наименований товаров (обоснуйте: можно использовать <https://wordstat.yandex.ru/>), используя официальные сайты оптовых компаний канцелярских товаров (2-3 реальные оптовые компании и их реквизиты по поставке канцелярских товаров в сети Интернет со ссылками) и/или цифровые платформы Wildberis, Авито, Ozon

и др. (представить ссылкой на товар с разных платформ) Результаты представить в таблице со ссылками. Выбрать наиболее выгодного поставщика в своем регионе, составить письмо-запрос в произвольной форме на поставку товаров (объем рассчитать), составить договор ежемесячной поставки канцтоваров сроком на один год (с 01 числа следующего месяца) с условием оплаты по отгрузке (в течение 3 операционных дней) и спецификацию, используя Приложение 2 или типовые шаблоны договора поставки и спецификации (информационно-справочные системы КонсультантПлюс или Гарант)

- Тетрадь 12л

- Ручка шариковая черная

- Карандаш черно графитный простой, НВ с ластиком

- Альбом для рисования А4, 24л

- Маркер-выделитель, набор 2 шт.

Договор необходимо отправить с созданного самостоятельно электронного ящика на предложенный / созданный главным экспертом адрес электронной почты (в теме письма указать: наименование документа, фамилию и инициалы участника демонстрационного экзамена, в письме - комментарий к документу)

6. В рамках действующего договора Компании ООО «Канцелярия» потребовались товары сверх норм ежемесячной поставки:

- Тетрадь 18л - на 1 000 шт.

- Тетрадь А5, 48л - на 800 шт.

- Ручка шариковая синяя - на 2200 шт.

Составить письмо-заявку на поставку товара компанией, с которой заключен договор на поставку, перечисленных наименований товара большего объема с указанием сроков, условий оплаты.

Письмо-заявку необходимо отправить с созданного самостоятельно электронного ящика на предложенный / созданный главным экспертом адрес электронной почты (в теме письма указать: наименование документа, фамилию и инициалы участника демонстрационного экзамена, в письме - комментарий к документу)

Результаты выполненной работы (все файлы должны иметь соответствующее название и фамилию исполнителя) отправьте в электронном виде с созданного самостоятельно электронного ящика на предложенный / созданный главным экспертом адрес электронной почты (одной папкой с паролем (пароль написать в поле письма), в названии которой: фамилия и инициалы участника демонстрационного экзамена, дата демонстрационного экзамена, тему письма указать аналогично названию папки). Папку с выполненной работой в

электронном виде сохранить на USB-флэш-накопителе (аналогично отправленному письму) и по окончании работы сдать членам экспертной группы.

Необходимые приложения:

Приложение 1. Показатели

Приложение 2. Договор поставки

Приложение 1

Результаты продаж ООО «Канцелярия» за 2023 год отдельных товаров с наценкой 50% характеризуются следующими показателями:

Товар	I квартал		II квартал		III квартал		IV квартал		фактическая выручка, Руб. в год	Средняя цена, руб.
	Объем продаж, единиц	Цена за единицу, Руб.	Объем продаж, единиц	Цена за единицу, Руб.	Объем продаж, единиц	Цена за единицу, Руб.	Объем продаж, единиц	Цена за единицу, Руб.		
Тетрадь 18л	3200	13,5	1900	14,3	5600	14,5	2300	14		
Тетрадь А5, 48л	17000	42,4	13900	42,8	26600	44,3	12900	44,1		
Ручка ша- риковая синяя	70600	8,5	65100	8,5	64000	8,9	84700	8,8		
Карандаш чернограф итный простой, НВ	105000	9,5	64700	9,6	48700	9,8	87400	9,7		
Альбом для рисо- вания А4, 12л	200	51,2	700	52,1	500	54,5	400	54,3		
Маркер- выделитель	3250	46,5	2750	48,3	3150	48,8	2340	49		
Итого	-	-	-	-	-	-	-	-		-

ДОГОВОР ПОСТАВКИ №

г. «__» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор поставки товара о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

Поставщик в течение срока действия настоящего договора обязуется поставлять, а Покупатель принимать, оплачивать электротовары, кабельную и светотехническую продукцию, в дальнейшем именуемые - товар.

Количество, цена, номенклатура товара согласовываются сторонами в спецификации. Цена товара в спецификации приводится с учетом НДС-20%.

Спецификация являются неотъемлемой частью настоящего договора.

В целях надлежащего исполнения налоговых обязательств по настоящему договору каждая из сторон обязуется представить противной стороне по средствам факсимильной связи или по электронной почте копии следующих документов:

- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством РФ, по месту нахождения на территории РФ.

Указанные в п. 1.4 настоящего договора документы являются его неотъемлемой частью.

Факс копии договора и документов имеют статус юридической силы до получения заверенных подписью директора и печатью организации документов по почте.

КАЧЕСТВО И КОМПЛЕКТНОСТЬ ТОВАРА.

Качество и комплектность поставляемого товара должны соответствовать ГОС-Там и ТУ завода-изготовителя.

Приемка товара по количеству и качеству осуществляется Покупателем в соответствии с Инструкциями Госарбитража СССР №№ П-6 и П-7 (с изменениями и дополнениями).

ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

Покупатель обязан оплатить товар по согласованной в договоре цене. Увеличение цены допускается только по согласованию сторон.

Товар оплачивается Покупателем на основании выставленного счета путем % предоплаты.

Транспортные расходы по доставке товара (ж/д тариф, погрузка, охрана груза и т.д.) оплачивает Покупатель за () дней перед отгрузкой на основании выставленного счета.

Расчеты между сторонами осуществляются по согласованию сторон в следующей форме:

перечисление денежных средств на расчетный счет Поставщика; обязательства по оплате считаются исполненными в день зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

Транспортные услуги оплачивает "Покупатель".

Право собственности на товар переходит от Поставщика к Получателю с момента передачи товара от Поставщика первому грузоперевозчику.

СРОК И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ.

Поставщик отгружает товар в сроки, оговоренные в спецификации.

Поставщик отгружает товар Покупателю по реквизитам, указанным в настоящем договоре. В случае изменения реквизитов грузополучателя, Покупатель обязан уведомить Поставщика не ранее чем за_() дней до начала отгрузки.

Способ отгрузки и вид транспорта: ж/д транспорт, автотранспорт, самовывоз. Способы отгрузки, конкретные виды транспорта и условия поставки отдельно по каждой партии продукции указываются в спецификации.

Поставщик уведомляет Покупателя об отгрузке товара по факсимильной связи, путем предоставления копии накладной, в течение 2 (двух) дней с даты отгрузки.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

СЛУЧАИ ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ (ФОРС-МАЖОР).

Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение обязательств по настоящему договору в случае, если это невыполнение вызвано форс-мажорными обстоятельствами, которые признаются по действующему законодательству. В этом случае установленные сроки по выполнению обязательств, указанных в договоре, переносятся на срок, в течение которого действуют форс-мажорные обстоятельства.

ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего договора подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. При недостижении согласия споры решаются в Арбитражном суде.

СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными лицами сторон и действует до «_»_20_г.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТО- РОН:

Поставщик:

Юридический адрес:

Почтовые реквизиты:

ИНН/КПП:

ОГРН: ОКПО:

ОКОНХ:

ОКВЭД:

р/с:

к/с:

БИК:

Покупатель:

Юридический адрес:

Почтовые реквизиты:

ИНН/КПП:

ОГРН:

ОКПО:

ОКОНХ:

ОКВЭД:

р/с:

к/с:

БИК:

ПОДПИСИ СТОРОН:

СПЕЦИФИКАЦИЯ №1

К договору поставки №_____ от «___» _____ 20__ г.

№	Наименование	Кол-во, м	Цена, руб. с НДС 20%	Сумма, руб. с НДС 20%
<u>1</u>				
<u>2</u>				
<u>3</u>				
<u>4</u>				
			ИТОГО:	

ИТОГО: _____ руб. в т.ч. НДС 20%.

Срок отгрузки не позднее (____) дней после ____% предоплаты.

Цена на согласованный в настоящей спецификации товар действительна до «___» _____ 20__ г. включительно.

Настоящая спецификация составлена в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон и является неотъемлемой частью договора.

Генеральный директор

Модуль № 2:

**Организация и осуществление предпринимательской
деятельности в сфере торговли (по выбору)**

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИА ДЭ БУ

Текст задания:

Центр ДПО «SKILLS-XXI» в соответствии с лицензией от 18.02.2020 г.

№ 0123 серия 02Л07 № 0009876 осуществляет образовательную деятельность: оказывает услуги по обучению по дополнительным общеобразовательным программам, по дополнительным профессиональным программам.

Директор: Кузнецова Ольга Егоровна

Основной (по коду ОКВЭД ред.2): 85.41.9 - Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки

Обучение осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ, организации и проведения мастер-классов, семинаров, тренингов, консультаций.

Срок обучения по дополнительным профессиональным программам устанавливается Центром ДПО «SKILLS-XXI» самостоятельно.

Центр ДПО «SKILLS-XXI» реализует образовательные программы на русском языке, в очной, очно-заочной и заочной форме, том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также с использованием сетевой формы обучения.

Прием в Центр ДПО «SKILLS-XXI» - без вступительных испытаний на основании договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты стоимости обучения.

Государственная аккредитация по образовательным программам дополнительного образования не предусмотрена.

Нормативные сроки обучения устанавливаются индивидуально по каждой образовательной программе.

Среднегодовая численность работников – 30 человек Средняя цена 1 часа – 350 руб.

ЗАДАНИЕ

Центр ДПО «SKILLS-XXI» планирует расширение своей деятельности. На основе рассчитанных показателей экономической деятельности (Приложение 3):

1. сформулировать цель расширения деятельности;
2. составить техническое задание для исследования (Приложение 4);
3. охарактеризовать спрос на товары (услуги) организации (оценить спрос на услуги языковой школе с помощью сервиса «Планировщик ключевых слов» от Google и/или «Ворд-стат» от «Яндекса»);
4. составить анкету для сбора первичных данных, решающих сформулированную проблему, создать опрос в Яндекс-форме / Google-форме / создать QR-код;
5. выбрать платформу для продвижения товаров (услуг) организации, охарактеризовать другие средства для продвижения (создать канал маркетинговой коммуникации в социальной сети: VK / Яндекс Дзен: описание и пост), проанализировать и сравнить услуги продвижения на картах Яндекс / Google / 2ГИС / Zoon;
6. проанализировать текущую рыночную конъюнктуру, информацию о конкурентов (в соответствии с ценностями для потребителя), отразив в таблице;
7. определить конкурентные преимущества товаров (услуг) организации на рынках (по ценностям для потребителя) и оформить результаты с помощью программных средств: выбрать конкурентов на аналогичные услуги (индивидуальные и групповые курсы английского языка офлайн и онлайн) в своем регионе, проанализировать цены, скидки;
8. сформулировать конкурентные преимущества на рынке, представить в сравнительной таблице (конкурентов аналогичных товаров (услуг) выбрать самостоятельно)
9. провести анализ показателей эффективности предпринимательской деятельности Центра ДПО «SKILLS-XXI» на основе показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности (Приложения 5, 6):
 - 9.1. выявить внутренние и внешние риски;
 - 9.2. провести расчёт показателей эффективности предпринимательской деятельности (Показатели имущественного положения (Коэффициент обеспеченности собственными средствами, Рентабельность активов, Коэффициент финансового левериджа), рентабельности (Рентабельность продукции, Рентабельность собственного капитала, Рентабельность основной деятельности) и ликвидности (Коэффициент текущей ликвидности, Коэффициент абсолютной ликвидности)) и их динамику, представить в таблице;

9.3. представить идею улучшения финансового положения, видение и решения в презентации (возможные риски на основании рассчитанных показателей, сравнить рассчитанные показатели с нормативными для деятельности, сделать выводы, предложить решения по повышению эффективности экономической деятельности).

Результаты выполненной работы отправьте в электронном виде с созданного самостоятельно электронного ящика на предложенный / созданный главным экспертом адрес электронной почты (одной папкой, в названии которой: фамилия и инициалы участника демонстрационного экзамена, дата демонстрационного экзамена, ссылки на опрос и соцсети, указать в поле письма, тему письма указать аналогично названию папки).

Папку с выполненной работой в электронном виде сохранить на USB-флэш-накопителе (аналогично отправленному письму) и по окончании работы, сдать членам экспертной группы.

Необходимые приложения:

Приложение 3. Показатели экономической деятельности Центр ДПО «SKILLS-XXI» за 2020 – 2023 гг.

Приложение 4. Проект технического задания на проведение маркетингового исследования

Приложение 5. Бухгалтерский баланс

Приложение 6. Отчёт о финансовых результатах

Приложение 3

Показатели экономической деятельности Центр ДПО «SKILLS-XXI» за 2020 – 2023 гг.

Показатель	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023
1. Общая численность обучающихся	950	830	740	680
2. Собственный капитал, тыс. руб.	28236	24149	35749	38272
3. Выручка, тыс. руб.	102257	108265	106307	113727
4. Затраты, тыс. руб.	89835	102765	100372	107292
5. Прибыль, тыс. руб.				
6. Рентабельность продаж, %				
7. Рентабельность продукции, %				
8. Рентабельность собственного капитала, %				
9. Производительность труда, тыс. руб.				

Проект технического задания
на проведение маркетингового исследования

г. _____

от «__» _____ 202_ г.

Настоящее Техническое задание составлено _____, детализирует его и разработано для его реализации.

Цели исследования:

Выяснить

Задачи исследования:

Оценить

Выяснить

Построить модель

Рассчитать зависимость между

Провести анализ

Методология и целевая аудитория.

Телефонный/очный/онлайн опрос целевой аудитории. Размер анкеты - до вопросов

Размер выборки:

Форма предоставления результатов:

По результатам исследования Исполнитель предоставляет Заказчику: аналитический отчет (PowerPoint), база с результатами опроса (Excel), аудиозаписи.

Сроки оказания услуг.

Общий срок оказания услуг составляет

Стоимость услуг.

Общая стоимость услуг составляет:

Подписи Сторон.

От Заказчика

От Исполнителя

Бухгалтерский баланс					
на 31.12 2023 г.		Коды			
Форма по ОКУД		0710001			
Дата (число, месяц, год)		31	12	2023	
Организация ООО Центр ДПО «SKILLS-XXI»		по ОКПО 35104227			
Идентификационный номер налогоплательщика		ИНН 4341016583			
Вид экономической деятельности		по ОКВЭД 2 85.41.9			
Образование дополнительное детей и взрослых					
Организационно-правовая форма/форма собственности		12300 16			
Общество с ограниченной ответственностью		по ОКОПФ/ОКФС			
Единица измерения: тыс. руб.		по ОКЕИ 384			
Местонахождение (адрес) 613020, Кировская область, Г. КИРОВО-ЧЕПЕЦК, УЛ.					
Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту ☐ ДА ☒ НЕТ					
Наименование аудиторской организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального аудитора:					
Идентификационный номер налогоплательщика аудиторской организации/индивидуального аудитора		ИНН			
Основной государственный регистрационный номер аудиторской организации/индивидуального аудитора		ОГРН/ОГРНИП			
Пояснения ¹	Наименование показателя ²	Код	На 31.12 2023 г. ³	На 31 декабря 2022 г. ⁴	На 31 декабря 2021 г. ⁵
	АКТИВ				
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Нематериальные активы	1110	0	0	0
	Результаты исследований и разработок	1120			
	Нематериальные поисковые активы	1130			
	Материальные поисковые активы	1140			
	Основные средства	1150	20983	16542	7182
	Доходные вложения в материальные ценности	1160	8478	8765	9030
	Финансовые вложения	1170	22225	22840	22594
	Отложенные налоговые активы	1180	1214	576	475
	Прочие внеоборотные активы	1190	6943	6435	6181
	Итого по разделу I	1100	59843	55158	45462
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Запасы	1210	3983	4706	3588
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	26		25
	Дебиторская задолженность	1230	11856	12360	11712
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	3500	3500	3500
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	2692	3600	215
	Прочие оборотные активы	1260	91		0
	Итого по разделу II	1200	22148	24166	19040
	БАЛАНС	1600	81991	79324	64502

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	Код	На 31.12	На 31 декабря		На 31 декабря	
			2023 г. ³	2022 г. ⁴	2021 г. ⁵	2021 г. ⁵	2021 г. ⁵
	ПАССИВ						
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ ⁶						
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	182	182	182		
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	() ⁷	()	()		
	Переоценка внеоборотных активов	1340	102	102	102		
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350					
	Резервный капитал	1360	9	9	9		
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	37979	35456	23856		
	Итого по разделу III	1300	38272	35749	24149		
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА						
	Заемные средства	1410	1400	1369	5350		
	Отложенные налоговые обязательства	1420	4330	2793	1483		
	Оценочные обязательства	1430	8129				
	Прочие обязательства	1450		6241			
	Итого по разделу IV	1400	13859	10403	6833		
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА						
	Заемные средства	1510	6606	12014	10058		
	Кредиторская задолженность	1520	16768	15651	15242		
	Доходы будущих периодов	1530					
	Оценочные обязательства	1540	3820	3478	3131		
	Прочие обязательства	1550	2666	2029	5089		
	Итого по разделу V	1500	29860	33172	33520		
	БАЛАНС	1700	81991	79324	64502		
Руководитель Кузнецова (подпись) Кузнецова О.Е. (расшифровка подписи)							
" 31 "	марта	20 24 г.					

Отчет о финансовых результатах				
за	год	#	23	г.
Форма по ОКУД				Коды
Дата (число, месяц, год)				31 12 2023
Организация ООО Центр ДПО «SKILLS-XI»				по ОКПО 35104227
Идентификационный номер налогоплательщика				ИНН 4341016583
Вид экономической деятельности				по ОКВЭД 2 85.41.9
Образование дополнительное детей и				
Организационно-правовая форма/форма собственности				12300 16
Общество с ограниченной ответственностью				по ОКФС
Единица измерения: тыс. руб.				по ОКЕИ 384

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	Код	За	год	За	год
			20	23	г. ³	20
	Выручка ⁵	2110		113727		108307
	Себестоимость продаж	2120	(	73394	(	69443
	Валовая прибыль (убыток)	2100		40333		38864
	Коммерческие расходы	2210	(	27495	(	25614
	Управленческие расходы	2220	(	6403	(	5315
	Прибыль (убыток) от продаж	2200		6435		5935
	Доходы от участия в других организациях	2310				
	Проценты к получению	2320		916		1101
	Проценты к уплате	2330	(	1034	(	1444
	Прочие доходы	2340		7834		6654
	Прочие расходы	2350	(	10640	(	8290
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300		3511		3956
	Налог на прибыль ⁷	2410		702,2		791,2
	в т.ч. текущий налог на прибыль	2411	(	702,2	(	791,2
	отложенный налог на прибыль	2412				
	Прочее	2460				
	Чистая прибыль (убыток)	2400		2808,8		3164,8

Форма 0710002 с. 2

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	Код	За	год	За	год
			20	23	г. ³	20
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510				
	включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520				
	Налог на прибыль от операций, результат которых не включается в чистую прибыль (убыток) периода ⁷					
	Совокупный финансовый результат периода	2500		2808,80		3164,8
	Справочно					
	Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900				
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910				

Страница 2

Руководитель	Кузнецова	Кузнецова О.Е.
	(подпись)	(расшифровка подписи)
" 31 "	марта	20 24 г.

Тематика дипломных проектов (ДП)

п/п	Тема дипломного проекта	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в ДП
1	Технология и оценка продаж торговой организации на примере предприятия	ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами ПМ.04 Организация и осуществление экономической и маркетинговой деятельности
2	Профессиональное поведение продавца и его роль в увеличении товарооборота	ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами ПМ.04 Организация и осуществление экономической и маркетинговой деятельности
3	Рекламная деятельность в торговле и ее влияние на товарооборот	ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами ПМ.04 Организация и осуществление экономической и маркетинговой деятельности
4	Анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами ПМ.04 Организация и осуществление экономической и маркетинговой деятельности
5	Управление ассортиментом на предприятиях розничной торговли с сезонным характером продаж на примере	ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами ПМ.04 Организация и осуществление экономической и маркетинговой деятельности
6	Исследование маркетинговой деятельности торговой организации	ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли

		ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами ПМ.04 Организация и осуществление экономической и маркетинговой деятельности
7	Конкуренция и ее влияние на успешность деятельности торговой организации	ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами ПМ.04 Организация и осуществление экономической и маркетинговой деятельности