Подлинник электронного документа, подписанного ЭЦП, хранится в системе электронного документооборота
ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
Сертификат 04 d9 57 18 01 07 af c2 bf 45 fb 1f 09 86 a4 47 f9
Владелец Рудин Александр Евгеньевич, первый проректор, проректор по учебной работе
Действителен с 05 сентября 2022 г. по 05 декабря 2023 г.

Министерство просвещения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна"

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

На базе основного общего образования

Квалификация (и) выпускника
Менеджер по продажам

Одобрено на заседании ученого совета: протокол № 10 от 31.08.2023 г.

Утверждено Приказом СПбГУПТД приказ № 97 от 31.08.2023 г.

Согласовано с предприятием-работодателем Ген. директор _____ / Щербаков С.В.
ООО ФНО "Меркурий"
подпись

2023 год

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ» (Далее ОПОП-П) по специальности среднего профессионального образования (далее – ОПОП-П, ОПОП-П СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 г. №539.

ОПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП-П содержит обязательную часть образовательной программы для работодателя и предполагает вариативность для сетевой формы реализации образовательной программы.

Организация-работодатель:	ООО Фабрика нестандартной обуви “Меркурий”
Организация-разработчик:	ФГБОУ ВО “Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна”
Экспертные организации:	

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....4

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы 6

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....7

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы 8

4.1. **Общие компетенции**.....8

4.2. Профессиональные компетенции 12

Раздел 5. Структура образовательной программы.....23

5.1. Учебный план.....23

5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте) 24

5.3. Календарный учебный график 25

5.4. Рабочая программа воспитания.....26

5.5. Календарный план воспитательной работы.....26

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....26

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы 26

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы ...32

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся 32

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся 33

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....33

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....34

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации 34

Приложение 1 Модель компетенций выпускника
Приложение 2 Программы профессиональных модулей
Приложение 3 Программы учебных дисциплин/междисциплинарных модулей
Приложение 4 Рабочая программа воспитания
Приложение 5 Оценочные материалы для ГИА

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОПОП-П по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. N 539 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности. При разработке образовательной программы учитывают сквозную реализацию общеобразовательных дисциплин на протяжении всего срока обучения по образовательной программе.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП-П:

Общие:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. N 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)»;

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер».

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 605н «Об утверждении профессионального стандарта «Статистик».

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018 г. N 366н «Об утверждении профессионального стандарта «Маркетолог».

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. N 592н «Об утверждении профессионального стандарта «Бизнес-аналитик».

– Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 N 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2023 N 74776).

Со стороны образовательной организации:

– распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 «Р-98 "Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования";

– письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 N 05–401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»);

– Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в СПбГУПТД в 2022/2023 учебном году (принято на заседании Ученого совета СПбГУПТД 22.02.2022г. протокол № 8);

– Правила внутреннего распорядка для обучающихся СПбГУПТД (принято на Ученом совете университета 03.12.2019г. протокол № 3);

– Положение об образовательной программе среднего профессионального образования СПбГУПТД (принято на Ученом совете университета 01.09.2021г. протокол № 11);

– Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на Ученом совете университета 27.04.2021г. протокол № 5);

– Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в СПбГУПТД (принято на Ученом совете университета 03.11.2020г. протокол № 1);

– Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся в СПбГУПТД (принято на Ученом совете университета 04.07.2017г. протокол № 24);

– Положение о возникновении, изменении, прекращении и восстановлении образовательных отношений между обучающимися и Санкт-Петербургским государственным университетом промышленных технологий и дизайна (принято на Ученом совете университета 21.02.2017г. протокол № 19);

– договор с базовым предприятием ООО Фабрика нестандартной обуви “Меркурий”, реквизиты договора: 01.06.2022, № 6.

Со стороны работодателя:

– Положение об обучении работников предприятия (утверждено Приказом от 22.04 2022 г. № 4);

– Должностная инструкция работника по профилю обучения (утверждена Приказом от 22.04.2022 г. № 4).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП –общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

МДМ – междисциплинарный модуль;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: менеджер по продажам.

Выпускник образовательной программы по квалификации «Менеджер по продажам» осваивает вид деятельности:

организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;

организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;

управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров;

выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих;

и междисциплинарные модули:

междисциплинарный модуль Экономика и управление;

междисциплинарный модуль Основы статистики и бухгалтерского учета;

междисциплинарный модуль Правовое обеспечение

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4639 академических часов, со сроком обучения 2 года 7 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

3.2. Модель компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы Профессионалитета (Приложение 1).

3.3. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации (п.1.1 ФГОС СПО):

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности (из ФГОС или УП)	
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;	ПМ 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;	ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров;	ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров;
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих;	ПМ 04 Выполнение работ по профессии, должности служащего 17351 "Продавец непродовольственных товаров"
ВД, сформированные ОО совместно с работодателем	
Профессиональный модуль работодателя ООО ФНО “Меркурий”	ПМ 05 Профессиональный модуль работодателя ООО ФНО “Меркурий”: изучение отраслевой специфики производства изделий из кожи

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. **Общие компетенции**

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Код**	**Знания, умения**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		**Умения:**
		Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		Уо 01.03	определять этапы решения задачи
		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 01.05	составлять план действия
		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		Уо 01.08	реализовывать составленный план
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
			Знания:
		Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
		Зо 01.05	структуру плана для решения задач
		Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач		**Умения:**
		Уо 02.01	определять задачи для поиска информации
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации
		Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации

	профессиональной деятельности	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска
		Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение
		Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
			Знания:
		Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		Зо 02.02	приемы структурирования информации
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		**Умения:**
		Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию
		Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		Уо 03.08	презентовать бизнес-идею
		Уо 03.09	определять источники финансирования
			Знания:
		Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
		Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
		Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
		Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности;

			основы финансовой грамотности
		Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
		Зо 03.06	порядок выстраивания презентации
		Зо 03.07	кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		**Умения:**
		Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
			Знания:
		Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		**Умения:**
		Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
			Знания:
		Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста;
		Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		**Умения:**
		Уо 06.01	описывать значимость своей специальности
		Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения
			Знания:
		Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности
		Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении		**Умения:**
		Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности;
		Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с

	климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		соблюдением принципов бережливого производства
		Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
			Знания:
		Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
		Зо 07.04	принципы бережливого производства
		Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		**Умения:**
		Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
			Знания:
		Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		Зо 08.02	основы здорового образа жизни
		Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		**Умения:**
		Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
			Знания:
		Зо 09.01	правила построения простых и сложных

			предложений на профессиональные темы
		Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		Зо 09.04	особенности произношения
		Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.	ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.		**Практический опыт/навыки:**
		Н 1.1.01	Установления деловых связей с партнёрами для заключения договоров
			Умения:
		У 1.1.01	устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение
			Знания:
		З 1.1.01	составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности
		З 1.1.02	факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности
	ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.		**Практический опыт/навыки:**
		Н 1.2.01	Рациональной организации работы на складе
			Умения:
		У 1.2.01	управлять товарными запасами и потоками
			Знания:
		З 1.2.01	принципы работы на складе
	ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.		**Практический опыт/навыки:**
		Н 1.3.01	Объяснения правил, принципов и последовательности действий при приёмке товаров
			Умения:

		У 1.3.01	обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству
			Знания:
		З 1.3.01	принципы и алгоритм приемки товаров
	ПК 1.4 Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.		**Практический опыт/навыки:**
		Н 1.4.01	Классификации предприятий по методам продажи
			Умения:
		У 1.4.01	устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли
			Знания:
		З 1.4.01	принципы организации торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию
	ПК 1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.		**Практический опыт/навыки:**
		Н 1.5.01	Классификации услуг по видам, различий услуг оптовой и розничной торговли
			Умения:
		У 1.5.01	оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли
			Знания:
		З 1.5.01	дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
	ПК 1.6 Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.		**Практический опыт/навыки:**
		Н 1.6.01	Порядка проведения сертификации услуг розничной торговли
			Умения:
		У 1.6.01	проводить сертификации услуг розничной торговли
			Знания:
		З 1.6.01	услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные

	ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.		**Практический опыт/навыки:**
		Н 1.7.01	Применения для эффективной работы магазина средств и приемов менеджмента
			Умения:
		У 1.7.01	эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
			Знания:
		З 1.7.01	методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
	ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.		**Практический опыт/навыки:**
		Н 1.8.01	Нахождения решения практических задач в коммерции с использованием методов и приемов статистики
			Умения:
		У 1.8.01	решать практические задачи в коммерции с использованием методов и приемов статистики
			Знания:
		З 1.8.01	методы и приемы статистики для решения практических задач
	ПК 1.9 Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.		**Практический опыт/навыки:**
		Н 1.9.01	Использования элементов коммерческой логистики при транспортировке товаров
			Умения:
		У 1.9.01	Использовать элементы коммерческой логистики при транспортировке товаров
			Знания:
		З 1.9.01	логистические системы, приемы и методы закупочной и коммерческой логистики
	ПК 1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.		**Практический опыт/навыки:**
		Н 1.10.01	эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда

			Умения:
		У 1.10.01	эксплуатировать торгово-технологическое оборудование, применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику
			Знания:
		З 1.10.01	причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении
ВД 2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации		**Практический опыт/навыки:**
		Н 2.1.01	оформления финансовых документов и отчетов
			Умения:
		У 2.1.01	анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций
			Знания:
		З 2.1.01	функции и классификацию налогов
	ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем		**Практический опыт/навыки:**
		Н 2.2.01	проведения денежных расчетов
			Умения:
		У 2.2.01	составлять финансовые документы и отчеты
			Знания:
		З 2.2.01	анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли
		З 2.2.02	организация документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел
	ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы,		**Практический опыт/навыки:**
		Н 2.3.01	расчета основных налогов

	рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов		**Умения:**
		У 2.3.01	рассчитывать основные налоги
			Знания:
		З 2.3.01	анализ финансовых результатов деятельности
	ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату		**Практический опыт/навыки:**
		Н 2.4.01	расчета показателей фондоотдачи, фондоёмкости, рентабельности, амортизационных отчислений, проведения анализа показателей использования основных фондов.
			Умения:
		У 2.4.01	применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа
			Знания:
		З 2.4.01	методика расчета основных видов налогов
	ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров		**Практический опыт/навыки:**
		Н 2.5.01	выявления потребностей (спроса) на товары
			Умения:
		У 2.5.01	выявлять, формировать и удовлетворять потребности
			Знания:
		З 2.5.01	методы изучения рынка, анализа окружающей среды
	ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации		**Практический опыт/навыки:**
		Н 2.6.01	реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка
			Умения:
		У 2.6.01	проводить маркетинговые исследования рынка
			Знания:
		З 2.6.01	конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности
	ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка,		**Практический опыт/навыки:**
		Н 2.7.01	участия в проведении

	разработке и реализации маркетинговых решений		рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций
			Умения:
		У 2.7.01	обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций
			Знания:
		З 2.7.01	этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом конкурентоспособности
	ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации		**Практический опыт/навыки:**
		Н 2.8.01	анализа маркетинговой среды организации
			Умения:
		У 2.8.01	оценивать конкурентоспособность товаров
			Знания:
		З 2.8.01	методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение
	ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты		**Практический опыт/навыки:**
		Н 2.9.01	анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
			Умения:
		У 2.9.01	осуществлять денежные расчеты
			Знания:
		З 2.9.01	организация аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
ВД 3. Управление ассортиментом, оценка	ПК 3.1 Участвовать в формировании		**Практический опыт/навыки:**

качества и обеспечение сохраняемости товаров	ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	Н 3.1.01	определения показателей ассортимента
			Умения:
		У 3.1.01	применять методы товароведения
			Знания:
		З 3.1.01	теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них
	ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию		**Практический опыт/навыки:**
		Н 3.2.01	распознавания товаров по ассортиментной принадлежности
			Умения:
		У 3.2.01	формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент
			Знания:
		З 3.2.01	классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку
	ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями		**Практический опыт/навыки:**
		Н 3.3.01	оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества
			Умения:
		У 3.3.01	оценивать качество товаров и устанавливать их градации
			Знания:
		З 3.3.01	условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним
	ПК 3.4. Классифицировать		**Практический**

	товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества		**опыт/навыки:**
		Н 3.4.01	расшифровки маркировки
			Умения:
		У 3.4.01	рассчитывать товарные потери и списывать их
			Знания:
		З 3.4.01	особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров
	ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов		**Практический опыт/навыки:**
		Н 3.5.01	контроля режима и сроков хранения товаров
			Умения:
		У 3.5.01	идентифицировать товары
			Знания:
		З 3.5.01	виды товарных потерь, причины их возникновения, порядок списания товаров
	ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.		**Практический опыт/навыки:**
		Н 3.6.01	соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения
			Умения:
		У 3.6.01	соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним
			Знания:
		З 3.6.01	организационные и правовые нормы охраны труда; технику безопасности условий труда; санитарно-эпидемиологические требования к товарам
	ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные		**Практический опыт/навыки:**
		Н 3.7.01	расчета товарных потерь
			Умения:
		У 3.7.01	оценивать качество товара
			Знания:
		З 3.7.01	ГОСТы, ТУ
	ПК 3.8. Работать с документами по		**Практический опыт/навыки:**

	подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	Н 3.8.01	оформления сопроводительных документов
			Умения:
		У 3.8.01	работать со стандартами при приемке товаров по качеству
			Знания:
		З 3.8.01	основные положения Национальной системы стандартизации
ВД 4 Выполнение работ по профессии, должности служащего 17351 “Продавец непродовольственных товаров”	ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров		**Практический опыт/навыки:**
		Н 3.1.02	приемки товаров по количеству и качеству
		Н 3.1.03	соблюдения правил торговли
		Н 3.1.04	выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации
			Умения:
		У 3.1.02	участвовать в формировании ассортимента товаров
			Знания:
		З 3.1.02	ассортиментную политику предприятия
	ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.		**Практический опыт/навыки:**
		Н 3.6.01	соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения
			Умения:
		У 3.6.01	соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним
			Знания:
		З 3.6.01	организационные и правовые нормы охраны труда; технику безопасности условий труда; санитарно-эпидемиологические требования к товарам
Дополнительные виды деятельности	Все компетенции заменить как в приложении 5		
ВД 5 Профессиональный модуль работодателя	ПК.Р.1 Применять в практических ситуациях		**Практический опыт/навыки:**

ООО ФНО “Меркурий”: изучение отраслевой специфики производства изделий из кожи	средства информационных технологий	Н.Р.1.01	Анализ цифровой информации и выработка решений
			Умения:
		У.Р.1.01	Анализировать цифровую информацию профессиональной деятельности
			Знания:
		З.Р.1.01	Планирование и организация деятельности в цифровой среде
	ПК.Р.2 Разбираться в видах кожи		**Практический опыт/навыки:**
		Н.Р.2.01	Органолептически определять кожу по виду сырья
			Умения:
		У.Р.2.01	Определять по образцам вид кожи по сырью и отделке
			Знания:
		З.Р.2.01	технические характеристики готовых изделий; свойства и типы сырья, материалов и сферы их применения
	ПК.Р.3 Принимать участие в различных этапах производства изделий из кожи.		**Практический опыт/навыки:**
		Н.Р.3.01	работа с оборудованием, инструментом и приспособлениями, применяемыми при работе с изделиями из кожи
			Умения:
		У.Р.3.01	Пользоваться оборудованием, инструментом и приспособлениями, применяемыми при выполнении работ
			Знания:
		З.Р.3.01	Технологические процессы производства изделий из кожи, оборудование, методика моделирования и конструирования
	ПК.Р.4 Применять в практических ситуациях основы законодательства в области охраны труда		**Практический опыт/навыки:**
		Н.Р.4.01	Осуществление профессиональной

			деятельность в соответствии с действующим законодательством в области ОТ и ТБ.
			Умения:
		У.Р.4.01	Пользоваться трудовым кодексом и ФЗ по охране труда в профессиональной деятельности
		У.Р.4.02	Составлять акты о несчастных случаях на производстве
		У.Р.4.03	Определять опасные и вредные производственные факторы на рабочем месте.
			Знания:
		З.Р.4.01	Трудовой кодекс, Федеральный закон по охране труда

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

-	-	-	Формы пром. атт.					Итого акад.часов								Макс. уч. нагр.		Курс 1														Курс 2														Курс 3														Закрепленная
																		Семестр 1							Семестр 2							Семестр 3							Семестр 4							Семестр 5							Семестр 6							
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Др	Экспертное	По плану	Обяз. нагр.	Лек	Пр	ИП	Конс	СР	Обяз. часть	Вар. часть	Итого	Обяз. нагр.	Лек	Пр	ИП	Конс	СР	Итого	Обяз. нагр.	Лек	Пр	ИП	Конс	СР	Итого	Обяз. нагр.	Лек	Пр	ИП	Конс	СР	Итого	Обяз. нагр.	Лек	Пр	ИП	Конс	СР	Итого	Обяз. нагр.	Лек	Пр	ИП	Конс	СР	Итого	Обяз. нагр.	Лек	Пр	ИП	Конс	СР	Код
ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА								2106	2106	1350	752	538	60	14	766	60%	40%	580	422	254	168		4	142	882	590	332	216	42	6	274	644	338	166	154	18	4	290																						
СО.Среднее (полное) общее образование								2106	2106	1350	752	538	60	14	766	1264	842	580	422	254	168		4	142	882	590	332	216	42	6	274	644	338	166	154	18	4	290																						
+	ОУП.01	**Общие учебные предметы**	1123		1222223333		112233	1264	1264	782	444	338		10	448	1264		280	204	108	96		2	62	558	362	218	144		4	186	426	216	118	98		4	200																						
+	ОУП.01.01	Русский язык	1		2		3	138	138	112	96	16		4	16	138		50	42	38	4			2	54	42	38	4		2	10	34	28	20	8		2	4																						4
+	ОУП.01.02	Литература			2		3	164	164	84	64	20		2	78	164									58	30	24	6			28	106	54	40	14		2	50																						4
+	ОУП.01.03	Иностранный язык			3		12	170	170	112		112			58	170		50	38		38			12	68	48		48			20	52	26		26			26																						4
+	ОУП.01.04У	Математика	123					252	252	126	114	12		4	104	252		82	44	40	4		2	30	88	58	54	4		2	22	82	24	20	4			52																						4
+	ОУП.01.05	История			3		12	168	168	134	100	34			34	168		48	38	28	10			10	70	70	52	18				50	26	20	6			24																						4
+	ОУП.01.06	Физическая культура / Физическая культура (адаптивная)			123			156	156	118	4	114			38	156		50	42	2	40			8	56	46	2	44			10	50	30		30			20																						4
+	ОУП.01.07	Основы безопасности жизнедеятельности			23			112	112	64	44	20			48	112									60	36	26	10			24	52	28	18	10			24																						4
+	ОУП.01.08	Астрономия			2			104	104	32	22	10			72	104									104	32	22	10			72																															4
+	ОУП.02	**Предметы по выбору из обязательных предметных областей**	23		3		11122	604	604	370	198	172		4	218		604	216	152	92	60		2	62	232	138	76	62		2	86	156	80	30	50			70																						
+	ОУП.02.01	Родная литература					12	112	112	92	72	20			20		112	70	58	46	12			12	42	34	26	8			8																															4
+	ОУП.02.02У	Информатика	23				1	298	298	142		142		4	140		298	88	46		46		2	40	114	50		50		2	56	96	46		46			44																						4
+	ОУП.02.03У	Экономика			3		12	194	194	136	126	10			58		194	58	48	46	2			10	76	54	50	4			22	60	34	30	4			26																						4
+	ОУП.03	**Дополнительные учебные предметы**			23		1	238	238	198	110	28	60		100		238	84	66	54	12			18	92	90	38	10	42		2	62	42	18	6	18		20																						
+	ОУП.03.01	Введение в профессиональную деятельность			23		1	238	238	198	110	28	60		100		238	84	66	54	12			18	92	90	38	10	42		2	62	42	18	6	18		20																						4
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА								2533	2533	1694	734	960		110	651	1753	780	228	116	52	64		7	105	274	158	76	82		13	85	232	210	76	134		4	18	1063	720	330	390		44	275	736	490	200	290		42	168								
ОГСЭ.Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл								498	498	232	72	160		19	241	458	40	90	32	28	4		5	53															276	126	42	84		7	137	132	74	2	72		7	51								
+	ОГСЭ.01	Основы философии			1			90	90	32	28	4		5	53	50	40	90	32	28	4		5	53																																					4
+	ОГСЭ.02	История	4					48	48	40	40				2	48																							48	40	40				2															4
+	ОГСЭ.03	Иностранный язык					45	124	124	74		74		6	44	124																							80	38		38		3	39	44	36		36		3	5								4
+	ОГСЭ.04	Физическая культура / Физическая культура (адаптивная)			45			236	236	86	4	82		8	142	236																							148	48	2	46		4	96	88	38	2	36		4	46								4
ЕН.Математический и общий естественнонаучный учебный цикл								174	174	116	80	36		14	38	174																							174	116	80	36		14	38															
+	ЕН.01	Математика	4					102	102	68	56	12		10	18	102																							102	68	56	12		10	18															4
+	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности					4	72	72	48	24	24		4	20	72																							72	48	24	24		4	20															4
П.Профессиональный учебный цикл								1861	1861	1346	582	764		77	372	1121	740	138	84	24	60		2	52	274	158	76	82		13	85	232	210	76	134		4	18	613	478	208	270		23	100	604	416	198	218		35	117								
ОП.Общепрофессиональные дисциплины								666	666	486	208	278		39	135	666		98	70	20	50		2	26	95	54	22	32		8	27								393	296	144	152		23	74	80	66	22	44		6	8								
+	ОП.01	Безопасность жизнедеятельности			4			70	70	68	20	48			2	70																							70	68	20	48			2															4
+	МДМ.01	**Междисциплинарный модуль МДМ 01 Экономика и управление**	2		5		4	280	280	194	76	118		20	60	280									95	54	22	32		8	27								105	74	32	42		6	25	80	66	22	44		6	8								
+	МДМ.01.01	Экономика организации	2					95	95	54	22	32		8	27	95									95	54	22	32		8	27																													
+	МДМ.01.02	Менеджмент (по отраслям)					4	105	105	74	32	42		6	25	105																							105	74	32	42		6	25															
+	МДМ.01.03	Логистика			5			80	80	66	22	44		6	8	80																														80	66	22	44		6	8								
+	МДМ.02	**Междисциплинарный модуль МДМ 02 Основы статистики и бухгалтерского учета**			4		1	174	174	124	54	70		8	42	174		98	70	20	50		2	26															76	54	34	20		6	16															
+	МДМ.02.01	Статистика			4			76	76	54	34	20		6	16	76																							76	54	34	20		6	16															
+	МДМ.02.02	Бухгалтерский учет					1	98	98	70	20	50		2	26	98		98	70	20	50		2	26																																					
+	МДМ.03	**Междисциплинарный модуль МДМ 03 Правовое обеспечение**					444	142	142	100	58	42		11	31	142																							142	100	58	42		11	31															
+	МДМ.03.01	Правовое обеспечение профессиональной деятельности					4	48	48	32	20	12		4	12	48																							48	32	20	12		4	12															
+	МДМ.03.02	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия					4	48	48	32	24	8		4	12	48																							48	32	24	8		4	12															
+	МДМ.03.03	Документационное обеспечение управления					4	46	46	36	14	22		3	7	46																							46	36	14	22		3	7															
ПМ.Профессиональные модули								1195	1195	860	374	486		38	237	455	740	40	14	4	10			26	179	104	54	50		5	58	232	210	76	134		4	18	220	182	64	118			26	524	350	176	174		29	109								
+	ПМ.01	**Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**	5		5		4555	328	328	228	158	70		21	67	142	186																						58	48	18	30			10	270	180	140	40		21	57								
+	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности					45	130	130	96	56	40		5	29	60	70																						58	48	18	30			10	72	48	38	10		5	19								4
+	МДК.01.02	Организация торговли					5	90	90	68	50	18		8	14	40	50																													90	68	50	18		8	14								4
+	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда					5	96	96	64	52	12		8	24	30	66																													96	64	52	12		8	24								4
+	ПП.01.01	производственная практика, техническое оснащение и охрана труда в торговых организациях			5			36	36						36	36																														36						36								4
+	ПМ.01.ЭК	*Экзамен по модулю*	*5*					12	12							12																														12														*4*
+	ПМ.02	**Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**	5		5	35	34455	426	426	334	132	202		12	68	166	260															120	102	52	50		4	14	94	86	44	42			8	212	146	36	110		8	46								
+	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение					45	146	146	138	54	84			8	46	100																						66	62	36	26			4	80	76	18	58			4								4
+	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности				5	45	148	148	94	26	68		8	46	68	80																						28	24	8	16			4	120	70	18	52		8	42								4
+	МДК.02.03	Маркетинг				3	3	120	120	102	52	50		4	14	40	80															120	102	52	50		4	14																						4
+	ПП.02.01	производственная практика, проведение маркетинговых мероприятий			5			36	36						36	36																														36						36								4
+	ПМ.02.ЭК	*Экзамен по модулю*	*5*					12	12							12																														12														*4*
+	ПМ.03	**Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**	2		2		12	165	165	94	54	40		5	54	105	60	40	14	4	10			26	125	80	50	30		5	28																													
+	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения					1	40	40	14	4	10			26	40		40	14	4	10			26																																					4
+	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров					2	113	113	80	50	30		5	28	53	60								113	80	50	30		5	28																													4
+	ПП.03.01	производственная практика, ознакомление с ассортиментом и товароведческими характеристиками			2			36	36						36	36									36						36																													4
+	ПМ.03.ЭК	*Экзамен по модулю*	*2*					12	12							12									12																																			*4*
+	ПМ.04	**Выполнение работ по профессии, должности служащего**	4		44		3	72	72	58	20	38			2	42	30															60	58	20	38			2	12																					
+	МДК.04.01	Выполнение работ по профессии рабочего 17351 "Продавец непродовольственных товаров"					3	60	60	58	20	38			2	30	30															60	58	20	38			2																						4
+	УП.04.01	учебная практика, выполнение работ по профессии рабочего 17351 "Продавец непродовольственных товаров"			4			108	108						108	108																							108						108															
+	ПП.04.01	производственная практика, выполнение работ по профессии рабочего 17351 "Продавец непродовольственных товаров"			4			36	36						36	36																							36						36															
+	ПМ.04.ЭК	*квалификационный экзамен*	*4*					12	12							12																							12																					*4*
+	ПМ.05	**Профессиональный модуль работодателя ООО ФНО "Меркурий"**	5		12		23445	204	204	146	10	136			46		204								54	24	4	20			30	52	50	4	46			2	56	48	2	46			8	42	24		24			6								
+	МДК.05.01	Модуль по освоению компетенций цифровой экономики					234	132	132	98	10	88			34		132								54	24	4	20			30	52	50	4	46			2	26	24	2	22			2															

-	-	-	Формы пром. атт.					Итого акад.часов								Макс. уч. нагр.	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Др	Экспертное	По плану	Обяз. нагр.	Лек	Пр	ИП	Конс	СР	Обяз. часть	Вар. часть
+	МДК.05.02	Профильно-ориентированная подготовка					45	60	60	48		48			12		60
+	УП.05.01	учебная практика, учебно-ознакомительная практика			1			36	36						36	36	
+	УП.05.02	учебная практика, инновационные финансовые инструменты			2			72	72						72	72	
+	ПМ.05.ЭК	*экзамен по модулю*	*5*					12	12								*12*
+	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			6			144	144						144	144	
ГИА.Государственная итоговая аттестация								216	216						216	216	
+	ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы						216	216						216	216	

	Курс 1													
	Семестр 1							Семестр 2						
Индекс	Итого	Обяз. нагр.	Лек	Пр	ИП	Конс	СР	Итого	Обяз. нагр.	Лек	Пр	ИП	Конс	СР
МДК.05.02														
УП.05.01	36						36							
УП.05.02								72						72
ПМ.05.ЭК														
ПДП														
ГИА														
ГИА.01														

	Курс 2													
	Семестр 3							Семестр 4						
Индекс	Итого	Обяз. нагр.	Лек	Пр	ИП	Конс	СР	Итого	Обяз. нагр.	Лек	Пр	ИП	Конс	СР
МДК.05.02								30	24		24			6
УП.05.01														
УП.05.02														
ПМ.05.ЭК														
ПДП														
ГИА														
ГИА.01														

	Курс 3														Закрепленная
	Семестр 5							Семестр 6							
Индекс	Итого	Обяз. нагр.	Лек	Пр	ИП	Конс	СР	Итого	Обяз. нагр.	Лек	Пр	ИП	Конс	СР	Код
МДК.05.02	30	24		24			6								
УП.05.01															
УП.05.02															
ПМ.05.ЭК	12														
ПДП								144						144	4
ГИА								216						216	
ГИА.01								216						216	

5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ/ МДК		ПК/ОК код (или Н/ПО, У, З, Уо, Зо)	Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Название					
1.	Ознакомление с деятельностью предприятия, его организационно правовой специализацией.	ПМ 05	учебная практика, учебно-ознакомительная практика	ПК 1.1, 1.3, 1.7, 2.1, 2.5, 3.1, 3.4, 3.6, 3.8	72	1,2	Административное здание	
2	Ознакомление с материально технической базой предприятия, технологическими линиями производства.						Производственный цех	
3	Ознакомление с технологическими процессами производства							
4	Выполнение работ по выбранной профессии	ПМ.04	производственная практика, освоение по профессии рабочего, должности служащего	ПК 3.1, 3.6	36	4	Административное здание	

План обучения на рабочем месте содержит тематический и календарный план-график практической подготовки среднего профессионального образования и служит основой для составления и дальнейшего обучения по плану выполнения работ на предприятии.

5.3. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 -2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I						У											Э	К	К				П			У	У																	Э	К	К	К	К	К	К	К	К
II																	Э	К	К										У	У	У				П									Э	К	К	К	К	К	К	К	К
III		П	П														Э	К	К	К	Пд	Пд	Пд	Пд	Г	Г	Г	Г	Г	Г	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	15	21	36	16	20	36	14		14	86
У	Учебная практика	1	2	3		3	3				6
П	Производственная практика (по профилю специальности)		1	1		1	1	2		2	4
Пд	Производственная практика (преддипломная)								4	4	4
Э	Промежуточная аттестация	1	1	2	1	1	2	1		1	5
Г	Государственная итоговая аттестация								6	6	6
К	Каникулы	2	8	10	2	8	10	3		3	23
Итого		19	33	**52**	19	33	**52**	20	10	**30**	134

5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов~~, в том числе работодателя~~.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
маркетинга;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
бухгалтерского учета;

финансов, налогов и налогообложения;
стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
безопасности жизнедеятельности;
организации коммерческой деятельности и логистики;
междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной в деятельности;
технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
товароведения;
виртуальной моды и цифрового дизайна.

Спортивный комплекс

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
– актовый зал;
и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинеты:
социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
маркетинга;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
бухгалтерского учета;
финансов, налогов и налогообложения;
стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
безопасности жизнедеятельности;
организации коммерческой деятельности и логистики;
междисциплинарных курсов

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству студентов, рабочее место преподавателя	
2	Учебная доска	

Дополнительное оборудование		
1	Книжный шкаф	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер для преподавателя с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет	
2	Мультимедийный проектор	
Дополнительное оборудование		
1	Экран	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебно-наглядных пособий	
Дополнительное оборудование		
1	Стенд	

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Читальный зал, библиотека

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Посадочные места для обучающихся	
2	Стеллажи для хранения литературы	
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Компьютер с лицензионным программным обеспечением, имеющий доступ в сеть интернет	
	МФУ	
	Мультимедийный проектор, экран	
Дополнительное оборудование		

Актовый зал

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Посадочные места	
2	Сцена со специальным освещением	
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Акустическая система	
2	Мультимедийный проектор, экран	
Дополнительное оборудование		
1	Акустические микрофоны	
2	Звуковоспроизводящее устройство	
III Дополнительное оборудование		
Основное оборудование		
1	Занавес	
2	Выставочные стенды	

Дополнительное оборудование		

Перечисляется основное и дополнительное оборудование и его количества

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория информационных технологий в профессиональной в деятельности.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Посадочные места по количеству студентов, рабочее место преподавателя	
Дополнительное оборудование		
	Учебная доска	
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Компьютеры по количеству обучающихся и компьютер преподавателя, оснащенные оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет	
	МФУ	
	Мультимедийный проектор	
Дополнительное оборудование		
	Экран	
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Книжный шкаф	
Дополнительное оборудование		
	Калькулятор	
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Комплект учебно-наглядных пособий	

Лаборатория технического оснащения торговых организаций и охраны труда.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Посадочные места по количеству студентов, рабочее место преподавателя	
Дополнительное оборудование		
	Учебная доска	
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Компьютер преподавателя, оснащенный оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет	
	Мультимедийный проектор	
Дополнительное оборудование		

	Экран	
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Книжный шкаф	
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Комплект учебно-наглядных пособий	
	Стенд по пожарной безопасности	
	Стенд по электробезопасности	

Лаборатория товароведения.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Посадочные места по количеству студентов, рабочее место преподавателя	
	Учебная доска	
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Компьютер преподавателя, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет	
	Мультимедийный проектор	
Дополнительное оборудование		
	Экран	
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Книжный шкаф	
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Стенды, схемы	
	Комплект учебно-методических материалов, включающий учебно-методические указания для студентов по проведению лабораторных работ	

Лаборатория виртуальной моды и цифрового дизайна.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Посадочные места по количеству студентов, рабочее место преподавателя	
Дополнительное оборудование		
	Книжный шкаф	
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Компьютеры по количеству обучающихся и компьютер преподавателя, оснащенные оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет	

Дополнительное оборудование		
	Станок лазерной резки	
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	3D принтер	
Дополнительное оборудование		
	МФУ	
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Стенд	
	Комплект учебно-наглядных пособий	

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях отраслевого профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Коммерция» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях отраслевого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области легкой промышленности.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Наименование рабочего места, участка «ООО ФНО "Меркурий"»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Рабочие места специалистов(столы, стулья, тумбочки)	
Дополнительное оборудование		
	Системы хранения документации	
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Автоматизированные рабочие места менеджера по продажам	
	МФУ	
Дополнительное оборудование		
	Калькулятор	
	Средства связи	
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Сейф	
Дополнительное оборудование		
	Шкаф	

IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Информационные плакаты	
Дополнительное оборудование		
	Стенд	

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	**Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**	**Код и наименование учебной дисциплины (модуля)**	**Количество**
1	Microsoft Office Standart 2016 Russian/ Microsoft Windows 10 Pro	МДК.02.02 Экономика организации	19/19
2	Microsoft Office Standart 2016 Russian/ Microsoft Windows 10 Pro	МДМ.01.02 Менеджмент (по отраслям)	19/19
	Microsoft Office Standart 2016 Russian/ Microsoft Windows 10 Pro	МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	19/19
	Microsoft Office Standart 2016 Russian/ Microsoft Windows 10 Pro	МДК.05.01 Модуль по освоению компетенций цифровой экономики	19/19

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов

среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные модули, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 5).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности “легкая промышленность”, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 4.1 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 4.1 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования — программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утвержденным Минпросвещения России 1 июля 2021 г. № АН-16/11вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения

по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ОПОП-П.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: менеджер по продажам.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 5.

7.5. Цифровой паспорт компетенций выпускника приведен в приложении 5.