



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
Инженерная школа одежды

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника
Бухгалтер

Одобрено на заседании Ученого совета:

протокол № 08 от 20.05.2025

приказ № 82/1 от 20.05.2025

Утверждено Приказом СПбГУПТД

_____ / _____ /

Согласовано с предприятием-работодателем
ООО ФНО «Меркурий»

_____ /
подпись
Генеральный директор
С.В. Щербаков
20.05.2024

2025 год

Лист согласования

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям):

протокол № 07 от 16.04.2025

протокол № ____ от _____.2026

протокол № ____ от _____.2027

Рассмотрено на заседании педагогического
совета:

протокол № 3 от 21.04.2025

протокол № ____ от _____.2026

протокол № ____ от _____.2027

Одобрено на заседании Ученого совета:

протокол № ____ от _____.2026

протокол № ____ от _____.2027

Утверждено Приказом СПбГУПТД

приказ № ____ от _____.2026

приказ № ____ от _____.2027

Согласовано с предприятием-работодателем
ООО ФНО «Меркурий»

Генеральный директор
_____ С.В. Щербаков
_____.2026

Генеральный директор
_____ С.В. Щербаков
_____.2027

Организация-работодатель:

ООО Фабрика нестандартной обуви
«Меркурий»

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский
государственный университет
промышленных технологий и дизайна»

Содержание

Раздел 1. Общие положения	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.2. Нормативные документы	4
1.3. Перечень сокращений	5
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика	7
3.3. Осваиваемые виды деятельности	8
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	9
4.1. Общие компетенции	9
4.2. Профессиональные компетенции	13
4.3. Матрица компетенций выпускника	28
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	36
5.1. Учебный план.....	36
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	41
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	43
5.4. Календарный учебный график	47
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	48
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	48
5.7. Практическая подготовка.....	48
5.8. Государственная итоговая аттестация	48
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	49
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	49
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	50
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	50
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	51
Приложение 1.....	52
Приложение 2.....	53
Приложение 2.1.....	54
Приложение 3.....	55
Приложение 4.....	56
Приложение 5.....	56

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. № 437 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. № 437);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413);

Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам»;

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (Приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 № 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Распоряжение Минпросвещения России от 30 апреля 2021 г. № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);

Договор с базовым предприятием ООО Фабрика нестандартной обуви «Меркурий», реквизиты договора: 01.06.2022, № 6;

Положение об обучении работников предприятия (утверждено Приказом ООО ФНО «Меркурий» от 22.04.2022 г. № 4);

Должностная инструкция работника по профилю обучения (утверждена Приказом от 22.04.2022 г. № 4).

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДПК – дополнительные профессиональные компетенции;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ОК (О) – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОУП – общие учебные предметы;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК (П) – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПП – производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ПЦ – профессиональный цикл;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;
 УП – учебная практика;
 ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Легкая промышленность	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»; Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»; Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам»	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Студенты, вышедшие на практику, допускаются к выполнению работы после прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также повторения приемов оказания первой доврачебной помощи пострадавшим от несчастных случаев (при получении травмы в период практики)	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. № 437 «Об утверждении ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	
Квалификация (-и) выпускника	Бухгалтер	
в т.ч. дополнительные квалификации	Кассир	
Направленность (при наличии)	Ведение бухгалтерского и налогового учета	
Нормативный срок реализации	На базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы	На базе основного общего образования – 4428 академических часов	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 года 10 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	4428 академических часов	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	3257	1274
общие учебные предметы	1306	
социально-гуманитарный цикл	500	96
общепрофессиональный цикл	411	388
профессиональный цикл	824	790

в т.ч. практика: - учебная - производственная	432 - 144 - 288	432 - 144 - 288
Вариативная часть образовательной программы	1171	771
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	599	587
ОП.01* Экономика организации	52	52
ОП.08ц* Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	83	79
ОП.12ц* Информационные технологии в профессиональной деятельности	56	54
ОП.13* Бизнес-планирование	36	36
ОП.14ц* Профильно-ориентированная подготовка. Цифровой маркетинг в малом бизнесе	36	36
МДК.01.01ц* Практические основы бухгалтерского учета активов организации	54	50
МДК.03.01* Освоение профессии рабочего 23369 "Кассир"	66	64
УП.03.01* Учебная практика, освоение профессии рабочего 23369 "Кассир"	144	144
ПП.02.02* Производственная практика, преддипломная практика	72	72
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта	216	
Всего	4428	2045

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	08.002 Бухгалтер	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н	ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; ТФ А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни; ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов

				хозяйственной жизни
			ОТФ В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ТФ В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности; ТФ В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование; ТФ В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
2	08.027 Специалист по платежным услугам	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н	ОТФ А. Выполнение расчетных операций	ТФ А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов
				ТФ А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов
				ТФ А/03.4 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов
3	08.043 Экономист предприятия	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н	ОТФ А. Экономический анализ деятельности организации	ТФ А/01.6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности по выбору (общие)	
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	ПМ.03 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста
		формулировать и защищать свою точку зрения, опираясь на философские аргументы
		анализировать задачи, выявлять взаимосвязи между элементами, формулировать гипотезы и делать обоснованные выводы
		адаптировать математику к специфическим условиям и требованиям, связанным с профессиональной деятельностью
		пользоваться математическими программами и инструментами (например, Excel) для решения профессиональных задач
		Знания:
		основные категории и понятия философии
		роль философии в жизни человека и общества
		основы философского учения о бытии
		сущность процесса познания
		основы научной, философской и религиозной картин мира
		основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики, комплексных чисел, линейной алгебры и математического анализа
		методы построения графиков различных процессов
		основные математические методы решения задач в области профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		структурировать получаемую информацию
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
		Умения:
		применять полученные финансовые знания при анализе и оценке жизненных ситуаций и в профессиональной деятельности
		анализировать, интерпретировать и систематизировать финансовую информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских и жизненных задач и в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования
		проводить хронометраж и фотографию рабочего времени
		рассчитывать экономическую эффективность проведенных улучшений (сопоставлять результаты в денежном выражении до и после внедрения мероприятия и затраты на его проведение)
		рассчитывать технико-экономические показатели с учетом особенностей профессиональной деятельности
		оценивать риски и возможности их минимизации
		строить карьерные планы и цели
		выполнять анализ своих сильных и слабых сторон
		разрабатывать стратегию профессионального развития и личностного роста
		Знания:
		актуальную информацию о предпринимательстве и личном финансовом планировании
		понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии и в личном планировании
		понятие иностранной валюты и валютного курса
		структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета
		особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами
		современные технологии повышения эффективности производства; показатели, характеризующие эффективность использования ресурсов предприятия
		правовые аспекты ведения бизнеса, включая нормы гражданского, трудового и налогового законодательства (понятие и виды предпринимательства
		организационно-правовые формы, виды доплат к заработной плате, отчисления на социальные нужды т.д.)
		основы управления человеческими, материальными и финансовыми ресурсами
		понятия и признаки предпринимательской деятельности
		этапы создания и развития бизнеса
		основы гражданского, налогового и предпринимательского права

		основы инвестирования и привлечения финансирования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		преодолевать конфликтные ситуации
		создать имидж современного делового человека
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности, черты конфликтной личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	этические нормы общения
		Умения:
		создавать и редактировать различные тексты, тексты для презентаций и другие материалы, соответствующие требованиям культуры речи
		оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		Знания:
		грамматические структуры, правила орфографии и пунктуации русского языка
		лексические особенности русского языка в профессиональной сфере, основы культуры устной и письменной речи, в том числе стилистику и правила оформления текстов
		этикет делового общения на русском языке
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		оценивать вклад своей страны в развитие мировой цивилизации
		ориентироваться в современной истории России и мира
		выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к различным аспектам отечественной истории
		выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых исторических, политических и культурных проблем
		проявлять гражданско-патриотическую позицию, применять стандарты антикоррупционного поведения
		использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области истории и культуры Санкт-Петербурга
		узнавать изученные произведения скульптуры и архитектуры и соотносить их с определенной эпохой, стилем, направлением
		использовать Интернет ресурсы по культурному наследию Санкт-Петербурга в научных и образовательных целях
		Знания:
		ключевые исторические события, личностей и факторы, способствовавшие формированию современного русского общества и укреплению патриотического чувства

		традиционные российские духовно-нравственные ценности
		исторический опыт борьбы с коррупцией, негативные последствия коррупционных практик
		вклад Санкт-Петербурга в культурное, историческое и художественное наследие России, что помогает формировать уважительное отношение к своей стране и ее традициям
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности разрабатывать планы действий в условиях чрезвычайных ситуаций организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства картировать поток создания ценностей выявлять и устранять потери в процессах применять инструменты бережливого производства соответствии со спецификой бизнес-процессов предприятия Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения, общие правила поведения при чрезвычайных ситуациях историю, принципы и философию бережливого производства виды потерь и методы их устранения инструменты бережливого производства (система 5С; TPM, наблюдение, диаграмма "спагетти", визуализация и др.)
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) на иностранном языке строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности

	иностранном языках	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		понимать тексты на профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		пользоваться профессиональной документацией на иностранном языке
		читать, понимать и анализировать профессиональную документацию на государственном языке
		извлекать необходимую информацию и делать выводы на основе прочитанного
		создавать и оформлять профессиональные документы, такие как техническое задание, презентация, рекламные материалы
		использовать правильную терминологию и соблюдать стиль документации
		вести деловую переписку и общение на государственном языке
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы на иностранном языке
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения и правила чтения текстов профессиональной направленности
		письменные правила оформления документов, текстов и правила построения устных сообщений
		правила создания текстов разных функционально-смысловых типов и разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Навыки:
		документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
		Умения:
		принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение
		принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью
		проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах

		обязательных реквизитов
		проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков
		проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот
		разбираться в номенклатуре дел
		заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета
		передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив
		передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения
		исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах
		Знания:
		общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций
		понятие первичной бухгалтерской документации
		определение первичных бухгалтерских документов, формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа
		порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки
		принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов
		порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов
		порядок составления регистров бухгалтерского учета
		правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета		Навыки:
		в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
		Умения:
		проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
		проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
		учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам

		оформлять денежные и кассовые документы
		заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию
		рассчитывать среднегодовую стоимость основных средств, показатели оборачиваемости оборотных средств, амортизационные отчисления, заработную плату при различных формах и системах оплаты труда, составлять калькуляцию на изделие, рассчитывать цены на промышленную продукцию
		Знания:
		учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
		учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
		особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам
		порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги
		правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию
		методы оценки основных средств предприятия
		способы начисления амортизации
		классификацию затрат на производство
		виды заработной платы; формы и системы оплаты труда
		особенности ценообразования в современных условиях
		виды прибыли и порядок её распределения
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов		Навыки:
		ведения налогового учета
		проводить расчет налогов и сборов
		Умения:
		определять виды и порядок налогообложения
		ориентироваться в системе налогов Российской Федерации
		выделять элементы налогообложения
		определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин
		оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов
		организовывать аналитический учет по счетам 68 и 69
		заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов
		определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и СФР
		Знания:

		виды и порядок налогообложения систему налогов Российской Федерации элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов аналитический учет по счетам 68, 69 коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин порядок и сроки исчисления налогов и взносов в ФНС России и СФР порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и СФР
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Навыки: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета

	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	Навыки:
		документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
		систематизации хозяйственных фактов, связанных с финансами и денежным обращением
		Умения:
		проводить учет нематериальных активов
		проводить учет долгосрочных инвестиций
		проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг
		проводить учет материально-производственных запасов
		проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости
		проводить учет готовой продукции и ее реализации
		проводить учет текущих операций и расчетов
		проводить учет труда и заработной платы
		проводить учет финансовых результатов и использования прибыли
		проводить учет собственного капитала
		проводить учет кредитов и займов
		собирать факты хозяйственной деятельности, связанные с финансами и денежным обращением
		распределять хозяйственные операции по группам и категориям (например, по статьям расходов и доходов, по видам кредитов, по периодам)
		формировать сводные таблицы, отчеты, балансовые и финансовые аналитические отчеты
		интерпретировать итоговые показатели
		Знания:
		понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств
		учет поступления основных средств
		учет выбытия и аренды основных средств
		учет амортизации основных средств
		особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств
		понятие и классификацию нематериальных активов
		учет поступления и выбытия нематериальных активов
		амортизацию нематериальных активов
		учет долгосрочных инвестиций
		учет финансовых вложений и ценных бумаг

		учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии синтетический учет движения материалов учет транспортно-заготовительных расходов учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление особенностями учета и распределения затрат вспомогательных производств учет потерь и непроизводственных расходов учет и оценку незавершенного производства калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет технологии реализации готовой продукции (работ, услуг) учет выручки от реализации продукции (работ, услуг) учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами основные понятия и категории финансов: финансовые ресурсы, доходы, расходы, прибыль, капитал; виды финансирования и источники формирования денежных средств структуру и функции денежного обращения механизмы работы кредитной системы финансовую отчетность и показатели: баланс, отчет о прибылях и убытках, финансовые коэффициенты для анализа деятельности классификацию финансовых операций; методы итогового обобщения хозяйственной деятельности
	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	Навыки: использования профессионального программного обеспечения для учета и формирования отчетности настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета

		активов организации
		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		Умения:
		использовать Excel для обработки данных (сводные таблицы, фильтры, формулы)
		формировать отчетность (бухгалтерскую отчетность, налоговые декларации)
		использовать специализированные программы для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности (1С бухгалтерия) (использовать современные программные средства для ввода, обработки и хранения бухгалтерских данных)
		правильно и своевременно составлять бухгалтерские и финансовые отчеты на основе данных из программного обеспечения
		пользоваться информационными и справочно-правовыми системами
		координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа
		разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта
		обеспечивать информационную безопасность и защищенность данных в цифровых системах учета
		осуществлять контроль за выполнением нормативных требований при ведении учета с помощью цифровых технологий
		формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
		вести отчетность и документацию по маркетинговым мероприятиям
		внедрять новые технологии (например, чат-боты, искусственный интеллект)
		применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками
		адаптировать маркетинговые стратегии под особенности малого бизнеса
		Знания:
		понятие, сущность информационных систем и технологий, применяемых в профессиональной деятельности бухгалтера
		основы бухгалтерского учета (принципы и стандарты бухучета, план счетов бухгалтерского учета, двойная запись, корреспонденция счетов, первичная документация)
		основы налогового учета
		порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи

		современные технологии автоматизированной обработки информации
		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, различные программы и платформы, используемые для автоматизации бухгалтерских процессов (например, 1С)
		правовые основы хранения и защиты цифровых данных в бухгалтерии, правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
		отличия малого бизнеса от крупных предприятий, особенности ведения бухгалтерского учета и маркетинговых стратегий для малого бизнеса
		основы цифровых технологий в бухгалтерском учете (современные информационные системы, программные продукты для учета и отчетности)
		правила безопасного ведения учета с использованием цифровых технологий
		основные средства цифрового маркетинга, применяемые в малом бизнесе
ВД 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	Навыки:
		в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
		осуществления документирования этапов инвентаризации
		Умения:
		готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
		составлять инвентаризационные описи, проводить физический подсчет активов
		определять цели и периодичность проведения инвентаризации
		руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов
		пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов
		давать характеристику активов организации
		Знания:
		нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
		основные понятия инвентаризации активов
		характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества
		задачи и состав инвентаризационной комиссии
		процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации

		перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации приемы физического подсчета активов порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	Навыки: в области сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных в области анализа конкретных ситуаций, связанных с организацией управленческого учёта в компании, определение места управленческого учёта в организационной структуре компании, выявление имеющихся проблем, формулировка рекомендаций в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с установленными правилами Умения: определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов осваивать новые формы бухгалтерской отчетности отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и

		сборах, консолидированной финансовой отчетности; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период
		методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности
		порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета
		порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости
		порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах
		состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, требования к бухгалтерской отчетности организации
		сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций
		бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности
		методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно - сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности
		процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
		порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета
		порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости
		сроки представления бухгалтерской отчетности
		правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций
		международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности
	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	Навыки:
		в выполнении контрольных процедур и их документировании
		осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка)
		выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных

		ошибок
		Умения:
		определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля
		выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры
		применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка)
		выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок
		анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами
		формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"
		формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
		использовать методы получения достаточной и подходящей аудиторской документации
		использовать аналитический взгляд для оценки полноты и достоверности данных
		формировать заключения об достоверности отчетности и выявленных нарушениях
		Знания:
		теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		структуру и содержание бухгалтерской, финансовой и налоговой отчетности
		нормативно-правовую базу в сфере бухгалтерского учета и налогообложения
		роль внутреннего контроля в обеспечении достоверности данных
		способы оценки эффективности внутреннего контроля
		ошибки в учете, злоупотребления, стремление к оптимизации налоговых обязательств
		формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по

		их заполнению
		форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению
		форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению
		сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению
		формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"
		формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	Навыки:
		в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации
		в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности
		Умения:
		собирать и подготавливать данные бухгалтерской отчетности для анализа
		проводить статистический анализ финансовых показателей: расчет коэффициентов, анализ их изменения во времени, сравнение с отраслевыми нормативами или стандартами)
		интерпретировать результаты анализа, выявлять сильные и слабые стороны финансового состояния организации
		подготавливать аналитические отчеты с выводами и рекомендациями на основе статистических данных, строить графики, таблицы и диаграммы для визуализации данных
		оценивать надежность и достоверность данных
		применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок
		оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе
		Знания:

		статистические методы и инструменты (среднее значение, медиана, модуль, вариация, стандартное отклонение, корреляционный и регрессионный анализ для выявления взаимосвязей)
		структуру и содержание основных форм бухгалтерской отчетности
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана		методы финансового анализа
		виды и приемы финансового анализа
		процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса
		порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса
		процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности
		состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации
		процедуры анализа показателей финансовой устойчивости
		процедуры анализа отчета о финансовых результатах
		Навыки:
		в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
		составления бизнес-плана
		Умения:
		составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта
		вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)
		анализировать полученные финансовые показатели и делать выводы о прибыльности и рисках проекта
		строить таблицы, сводные отчеты, графики
		прогнозировать выручку и затраты
		использовать специализированные программы (1С)
		Знания:
		структуру бизнес-плана (резюме, маркетинг, производство, финансы и т. д.)
		виды бизнес-моделей

ВД 03 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих		ключевые показатели эффективности и финансовые метрики проекта
		основы бухгалтерского учёта
		принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла
		стандарты отчетности и методы оценки инвестиционных проектов
	ДПК 3.1. Осуществлять перевод денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов	Навыки:
		проверки правильности оформления расчетных (платежных) документов
		Умения:
		оформлять расчетные (платежные) документы
		анализировать изменения законодательства Российской Федерации в сфере платежных услуг
		Знания:
	ДПК 3.2. Открывать, вести и закрывать счета	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг
		локальные акты и методические документы в области платежных услуг
		Навыки:
		проведения идентификации клиента и его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев
		проверки полноты и достоверности предоставленных данных и корректность оформления бланков
		проверки наличия в отношении клиента, его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев сведений об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
		подготовки к подписанию договора банковского счета
		формирования юридического досье клиента для открытия счета
		регистрации клиента в автоматизированной системе для открытия счета
		уведомления налоговых органов и органов контроля уплаты страховых взносов об открытии банковского счета
		уведомления клиента об открытии банковского счета и его реквизитах
		подготовки и предоставление клиентам выписок по их счетам
		подготовки к закрытию банковского счета
		Умения:
		устанавливать и развивать деловые отношения с клиентами по вопросу платежных услуг
		презентовать платежные услуги клиентам и их представителям
		организовывать и проводить деловые встречи и переговоры с клиентами и их представителями

		использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов и клиентов
		Знания: основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами технологии ведения переговоров основы делового этикета порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов платежных услуг нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг
	ДПК 3.3 Формировать отчетность и обеспечивать сохранность расчетных (платежных) документов	Навыки: формирования ежедневных отчетов по платежным сервисам подготовки материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов подготовки отчетной документации в программно-аппаратном комплексе обеспечения безопасности хранения вверенных расчетных (платежных) документов Умения: систематизировать информацию и расчетные (платежные) документы в программно-аппаратном комплексе для формирования отчетности подготавливать отчетную документацию использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией Знания: правила и порядок подписания и оформления отчетности по платежным услугам локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг типичные ошибки, допускаемые при формировании отчетности по платежным услугам нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО обязательная /вариативная	ВД 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	08.002 Бухгалтер	ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни. ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	08.002 Бухгалтер	ОТФ В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ТФ В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

		ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	08.002 Бухгалтер	ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
		ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	08.002 Бухгалтер	ОТФ В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ТФ В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
	ВД 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность. ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	08.002 Бухгалтер	ОТФ В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ТФ В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

		ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты. ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	08.002 Бухгалтер	ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
		ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности. ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	08.002 Бухгалтер	ОТФ В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ТФ В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
		ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана	08.043 Экономист предприятия	ОТФ А. Экономический анализ деятельности организации	ТФ А/01.6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации
ВД по ФГОС СПО вариативная	ВД 03. Освоение одной	ДПК 3.1. Осуществлять	08.027 Специалист по	ОТФ А. Выполнение расчетных операций	ТФ А/01.4 Осуществление

	или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	перевод денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов	платежным услугам		переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов
		ДПК 3.2. Открывать, вести и закрывать счета			ТФ А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов
		ДПК 3.3. Формировать отчетность и обеспечивать сохранность расчетных (платежных) документов			ТФ А/03.4 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности:

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																								
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)															
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3		
Обязательная часть образовательной программы																										
ОУП.01	Общие учебные предметы																									
ОУП.01.01	Русский язык																									
ОУП.01.02	Литература																									
ОУП.01.03у	Математика																									
ОУП.01.04	Иностранный язык																									
ОУП.01.05у	Информатика																									
ОУП.01.06	Физика																									
ОУП.01.07	Химия																									
ОУП.01.08	Биология																									
ОУП.01.09	История																									
ОУП.01.10	Обществознание																									
ОУП.01.11	География																									
ОУП.01.12	Физическая культура																									
ОУП.01.13	Основы безопасности и защиты Родины																									
ОУП.02	Дополнительные учебные предметы																									
ОУП.02.01	Введение в профессиональную деятельность																									
ПП.00	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	0	0	0	0	0	0	0	0	0	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п		
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	0		0	0	0	0	0	0	0																
СГ.01	История России						0																			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности									0																
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности							0																		
СГ.04	Физическая культура								0																	
СГ.05	Основы финансовой грамотности			0																						
СГ.06	Основы философии	0																								
СГ.07	Математика	0																								
СГ.08	Основы бережливого производства			0				0																		
СГ.09	Психология общения				0																					
СГ.10	Русский язык и культура речи					0				0																

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																									
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)																
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3			
СГ.11	История и культура Санкт-Петербурга						0																				
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		0	0						0	п	п	п		п	п		п	п	п	п						
ОП.01	Экономика организации			0								п															
ОП.02	Статистика		0																	п							
ОП.03	Аудит																		п								
ОП.04	Основы бухгалтерского учета										п																
ОП.05	Налоги и налогообложение												п														
ОП.06	Основы управленческого учета																	п									
ОП.07	Основы внутреннего контроля																		п								
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий		0													п											
ОП.09	Финансы, денежное обращение и кредит														п												
ОП.10	Документационное обеспечение управления									0	п																
ОП.11	Основы предпринимательской деятельности			0																	п						
ОП.12	Информационные технологии в профессиональной деятельности															п											
ОП.13	Бизнес-планирование																				п						
ОП.14	Профильно-ориентированная подготовка. Цифровой маркетинг в малом бизнесе		0													п											
ПЦ.00	Профессиональный цикл										п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п		
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета										п	п	п	п	п	п	п										
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации										п	п															
МДК.01.02	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации										п	п															
МДК.01.03	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации										п						п										
УП.01.01	Учебная практика,														п												

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																						
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)													
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3
	документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации																							
УП.01.02	Учебная практика, практика, ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации															П								
ПП.01.01	Производственная практика, документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации										П		П	П										
ПП.01.02	Производственная практика, практика, ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации												П			П								
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта																П	П	П	П	П			
МДК.02.01	Технология составления бухгалтерской отчетности																	П						
МДК.02.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности																			П				
УП.02.01	Учебная практика, составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности																		П	П				
ПП.02.01	Производственная практика, составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности																	П			П			
ПП.02.02	Производственная практика, преддипломная практика																П	П	П	П	П			
ПМ.03	Освоение одной или																					ДП	ДП	ДП

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																								
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)															
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3		
	нескольких профессий рабочих, должностей служащих																									
МДК.03.01	Освоение профессии рабочего 23369 "Кассир"																					ДП	ДП	ДП		
УП.03.01	Учебная практика, освоение профессии рабочего 23369 "Кассир"																					ДП	ДП	ДП		
ГИА	Государственная итоговая аттестация																									
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта																									

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Формы пром. атт.					Итого акад.часов										Объём ОП		Курс 1		Курс 2		Курс 3	
																			Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6
		Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	К Р	Др	Экспер тное	По плану	С преп.	Лек	Пр	И П	Ко нс	СР	ПАТт	Пр. подг	Обяз. часть	Вар. часть	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6
ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА							1476	1476	1268	428	776	78	64	184	24		88.48 %	11.52 %	594	882				
СОО.Среднее общее образование							1476	1476	1268	428	776	78	64	184	24		1306	170	594	882				
ОУП.01	Общие учебные предметы	1122	1	11112 2222		1111 1222 22	1306	1306	1206	412	736		58	76	24	-	1306		526	780				
ОУП.01.01	Русский язык			12			86	86	82	40	38		4	4		-	86		32	54				
ОУП.01.02	Литература	12					182	182	162	78	78		6	8	12	-	182		74	108				
ОУП.01.03 у	Математика	12					186	186	166	78	78		10	8	12	-	186		78	108				
ОУП.01.04	Иностранный язык			12			86	86	82		78		4	4		-	86		32	54				
ОУП.01.05 у	Информатика			12			182	182	162		156		6	20		-	182		74	108				
ОУП.01.06	Физика					12	86	86	82	40	38		4	4		-	86		32	54				
ОУП.01.07	Химия					12	86	86	82	40	38		4	4		-	86		32	54				
ОУП.01.08	Биология					2	52	52	50	24	22		4	2		-	52			52				
ОУП.01.09	История			12			88	88	82	40	38		4	6		-	88		34	54				
ОУП.01.10	Обществознание					12	88	88	82	40	38		4	6		-	88		34	54				
ОУП.01.11	География					1	36	36	34	16	16		2	2		-	36		36					
ОУП.01.12	Физическая культура		1	2			80	80	78		78			2		-	80		32	48				
ОУП.01.13	Основы безопасности и защиты Родины					12	68	68	62	16	40		6	6		-	68		36	32				
ОУП.02	Дополнительные учебные предметы			12			170	170	62	16	40	78	6	108		-	170		68	102				
ОУП.02.01	Введение в профессиональную деятельность			12			170	170	62	16	40	78	6	108		-	170		68	102				

ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА							2952	2952	2102	660	1397		45	778	72	1957	2095	857			638	896	586	832
СГ. Социально-гуманитарный цикл							682	682	502	216	258		28	168	12	90	500	182			344	266	72	
СГ.01	История России	4				3	86	86	68	32	32		4	12	6	<u>16</u>	86				36	50		
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			4		3	80	80	68		64		4	12		<u>60</u>	80				36	44		
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности					34	68	68	68	64			4			-	68				30	38		
СГ.04	Физическая культура		3	4			160	160	66		64		2	94		-	86	74			70	90		
СГ.05	Основы финансовой грамотности					3	36	36	30	14	14		2	6		<u>8</u>		36			36			
СГ.06	Основы философии			5			36	36	30	14	14		2	6		-	36						36	
СГ.07	Математика	3					64	64	44	14	28		2	14	6	-	64				64			
СГ.08	Основы бережливого производства					4	44	44	38	36			2	6		-	44					44		
СГ.09	Психология общения					5	36	36	30	14	14		2	6		-	36						36	
СГ.10	Русский язык и культура речи			3			36	36	30	14	14		2	6		4		36			36			
СГ.11	История и культура Санкт-Петербурга			3			36	36	30	14	14		2	6		<u>2</u>		36			36			
ОП. Общепрофессиональный цикл							882	882	838	270	553		15	20	24	769	411	471			136	266	256	224
ОП.01	Экономика организации	4		3	4		110	110	104	50	50		4		6	<u>96</u>	58	52			28	82		
ОП.02	Статистика			5			44	44	44	14	28		2			<u>40</u>	44						44	
ОП.03	Аудит	5					66	66	58	28	28		2	2	6	<u>54</u>	66						66	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	3					78	78	72	14	56		2		6	<u>68</u>	78				78			
ОП.05	Налоги и налогообложение					56	80	80	76	14	60		2	4		<u>70</u>	50	30					60	20
ОП.06	Основы управленческого учета					5	28	28	28	14	14					<u>26</u>	28						28	
ОП.07	Основы внутреннего контроля					6	48	48	46	18	27		1	2		<u>43</u>	48							48

ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий					34	122	122	118		118			4		<u>114</u>	39	83			30	92		
ОП.09	Финансы, денежное обращение и кредит					56	96	96	92	46	46			4		<u>88</u>		96				58	38	
ОП.10	Документационное обеспечение управления					4	36	36	36	18	18					<u>16</u>		36			36			
ОП.11	Основы предпринимательской деятельности	6					46	46	38	18	18		2	2	6	<u>34</u>		46					46	
ОП.12	Информационные технологии в профессиональной деятельности					4	56	56	54		54			2		<u>52</u>		56			56			
ОП.13	Бизнес-планирование					6	36	36	36	18	18					<u>34</u>		36					36	
ОП.14	Профильно-ориентированная подготовка. Цифровой маркетинг в малом бизнесе					6	36	36	36	18	18					<u>34</u>		36					36	
ПЦ.Профессиональный цикл							1172	1172	762	174	586		2	374	36	1098	968	204			158	364	258	392
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	5		3445		3445 5	434	434	306	78	228			116	12	404	380	54			80	220	134	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации					34	118	118	114	32	82			4		<u>110</u>	64	54			44	74		
МДК.01.02	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации					45	82	82	78	32	46			4		<u>74</u>	82				38	44		
МДК.01.03	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации					5	42	42	42	14	28					<u>40</u>	42					42		

УП.01.01	Учебная практика, документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации			3			36	36	36		36					<u>36</u>	36				36		
УП.01.02	Учебная практика, ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации			4			36	36	36		36					<u>36</u>	36					36	
ПП.01.01	Производственная практика, документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации			4			72	72					72			<u>72</u>	72					72	
ПП.01.02	Производственная практика, ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации			5			36	36					36			<u>36</u>	36						36
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	5					12	12						12	-	12						12	
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического	6		5666	5	5566	516	516	248	64	182		2	256	12	<u>490</u>	444	72				124	392

	субъекта																						
МДК.02.01	Технология составления бухгалтерской отчетности					56	66	66	64	32	32			2		<u>60</u>	66					30	36
МДК.02.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности				5	56	114	114	112	32	78		2	2		<u>106</u>	114					58	56
УП.02.01	Учебная практика, составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности			6			72	72	72		72					<u>72</u>	72						72
ПП.02.01	Производственная практика, составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности			56			108	108						108		<u>108</u>	108					36	72
ПП.02.02	Производственная практика, преддипломная практика			6			144	144						144		<u>144</u>	72	72					144
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	6					12	12							12	-	12						12
ПМ.03	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	3		34		34	222	222	208	32	176			2	12	<u>204</u>	144	78			78	144	
МДК.03.01	Освоение профессии рабочего 23369 "Кассир"					34	66	66	64	32	32			2		<u>60</u>	36	30			30	36	
УП.03.01	Учебная практика, освоение профессии рабочего 23369 "Кассир"			34			144	144	144		144					<u>144</u>	108	36			36	108	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	3					12	12							12	-		12			12		

ГИА. Государственная итоговая аттестация							216	216						216			216							216	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта						216	216					216		-	216								216	
	Итого акад. часов (без факультативов)						4428	4428	3370	1088	2173	78	109	962	96	2045	68.68%	31.32%	594	882	638	896	586	832	
	Учебные практики (в т.ч. рассредоточенные, недель						8																		
	Производственные практики, недель						10																		

Структурные элементы учебного плана, в которых запланировано формирование профессиональных компетенций для цифровой экономики отмечаются индексом «ц».

Индексом «*» обозначаются структурные элементы учебного плана по запросу работодателя.

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П / работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	ОУП.02.01 Введение в профессиональную деятельность	170	1	С целью формирования конкурентоспособного выпускника
2	ОГСЭ.05 Физическая культура / Физическая культура (адаптационная)	74		С целью развития всесторонне развитой личности
3	ОГСЭ.06 Основы финансовой грамотности	36		С целью развития всесторонне развитой личности
4	ОГСЭ.07 Русский язык и культура речи	36		С целью развития всесторонне развитой личности
5	ОГСЭ.08 История и культура Санкт-Петербурга	36		С целью развития всесторонне развитой личности
6	ОП.02* Экономика организации	52	1	По запросу работодателя ООО Фабрика нестандартной обуви «Меркурий»
7	ОП.08ц* Информационные технологии в профессиональной деятельности / Информационные технологии в профессиональной деятельности (адаптационные)	56	1/2	По запросу работодателя ООО Фабрика нестандартной обуви «Меркурий» Увеличение часов с целью более детального изучения теоретической и практической подготовки, в т.ч. направленной на формирование цифровых

				компетенций
8	ОП.09* Статистика	44	1	По запросу работодателя ООО Фабрика нестандартной обуви «Меркурий»
9	ОП.10* Бизнес-планирование	36	1	По запросу работодателя ООО Фабрика нестандартной обуви «Меркурий»
10	ОП.11* Маркетинг	28	1	По запросу работодателя ООО Фабрика нестандартной обуви «Меркурий»
11	ОП.12ц* Профильно-ориентированная подготовка. Цифровой маркетинг в малом бизнесе	38	1/2	Увеличение часов по запросу работодателя ООО Фабрика нестандартной обуви «Меркурий» с целью более детального изучения теоретической и практической подготовки, в т.ч. направленной на формирование цифровых компетенций
12	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	54	2	Увеличение часов на имеющиеся темы с целью более детального изучения теоретической и практической подготовки
13	МДК.01.02ц Технология документирования хозяйственных операций	80		Увеличение часов с целью более детального изучения теоретической и практической подготовки, в том числе направленной на формирование цифровых компетенций
14	МДК.05.01* Освоение профессии рабочего 23369 "Кассир"	30	1	По запросу работодателя ООО Фабрика нестандартной обуви «Меркурий»
15	УП.02.01* Учебная практика, практика, ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации	36	1	Увеличение часов с целью более детального изучения практической подготовки по запросу работодателя ООО Фабрика нестандартной обуви «Меркурий»
16	ПП.02.01* Производственная практика, практика, ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации	36	1	Увеличение часов с целью более детального изучения практической подготовки по запросу работодателя ООО Фабрика нестандартной обуви «Меркурий»
17	ПП.03.01* Производственная практика, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	36	1	Увеличение часов с целью более детального изучения практической подготовки по запросу работодателя ООО Фабрика нестандартной обуви «Меркурий»

18	ПП.04.02* Производственная практика, преддипломная практика	72	1	Увеличение часов с целью более детального изучения практической подготовки по запросу работодателя ООО Фабрика нестандартной обуви «Меркурий»
19	УП.05.01* Учебная практика, освоение профессии рабочего 23369 "Кассир"	36	1	По запросу работодателя ООО Фабрика нестандартной обуви «Меркурий»
20	ПМ.05.ЭК Квалификационный экзамен	12	1	По запросу работодателя ООО Фабрика нестандартной обуви «Меркурий»
Итого		998		-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1	Учебная практика. Тема: Документирование хозяйственных операций. Виды работ: Ознакомление с учетной политикой, рабочим планом счетов и графиком документооборота. Проверка, обработка и составление первичных документов. Разноска данных сгруппированных документов в учетные регистры.	Учебная практика УП.01.01	36	3	ООО «ФНО «Меркурий»»	Главный бухгалтер
2	Производственная практика. Тема: Документирование хозяйственных операций. Виды работ: Заполнение первичных документов по учету активов. Формирование учетных регистров по учету активов. Подготовка документов для передачи в архив.	Производственная практика ПП.01.01	72	4	ООО «ФНО «Меркурий»»	Главный бухгалтер

3	Учебная практика. Тема: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации. Виды работ: Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Начисление заработной платы, отпускных, пособий. Составление бухгалтерских проводок по формированию и использованию собственного и заемного капитала. Составление бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации.	Учебная практика УП.01.02	36	4	ООО «ФНО «Меркурий»»	Главный бухгалтер
4	Производственная практика. Тема: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации. Виды работ: Заполнение документов по учету рабочего времени и выполненных работ. Начисление заработной платы, отпускных, пособий. Составление бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации. Изучение кредитных договоров. Формирование финансовых результатов. Составление первичных документов и регистров по увеличению и уменьшению собственного и заемного капитала.	Производственная практика ПП.01.02	36	4	ООО «ФНО «Меркурий»»	Главный бухгалтер
5	Учебная практика. Тема: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности. Виды работ: Закрытие учетных бухгалтерских регистров.	Учебная практика УП.02.01	72	6	ООО «ФНО «Меркурий»»	Главный бухгалтер

	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности. Выполнение расчетов по финансовому анализу.					
6	Производственная практика Тема: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности. Виды работ: Закрытие учетных бухгалтерских регистров. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Производственная практика ПП.02.01	36	5	ООО «ФНО «Меркурий»»	Главный бухгалтер
7	Производственная практика Тема: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности. Виды работ: Закрытие учетных бухгалтерских регистров. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности. Выполнение расчетов по экономическому и финансовому анализу	Производственная практика ПП.02.01	72	6	ООО «ФНО «Меркурий»»	Главный бухгалтер
8	Производственная практика, преддипломная практика Тема: Подготовка дипломной работы. Виды работ: Сбор и обобщение данных предприятия для выпускной квалификационной работы.	Производственная практика, преддипломная практика ПП.02.02	144	6	ООО «ФНО «Меркурий»»	Главный бухгалтер
9	Учебная практика. Тема: Освоение профессии рабочего 23369 "Кассир". Виды работ: Заполнение первичных документов по кассе. Заполнение кассового отчета кассира.	Учебная практика УП.03.01	36	3	ООО «ФНО «Меркурий»»	Главный бухгалтер
10	Учебная практика. Тема: Освоение профессии рабочего 23369	Учебная практика УП.03.01	72	4	ООО «ФНО «Меркурий»»	Главный бухгалтер

	"Кассир". Виды работ: Заполнение первичных документов по кассе. Заполнение кассового отчета кассира. Ознакомление с работой пластиковыми картами. Оформления наличных и безналичных операций.					
--	--	--	--	--	--	--

5.4. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь			29 - 5		Ноябрь				Декабрь				29 - 4		Январь			26 - 1		Февраль			23 - 1		Март				30 - 5		Апрель			27 - 3		Май				Июнь				29 - 5		Июль			27 - 2		Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31								
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52								
I																	Э	К	К																							Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К						
II	У	У	У	У	У	У	У	У	У							У	Э	К	К	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У				
III															П	П	Э	К	К										У	У	П	П	П	П	П	П	П	Э	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г		

У – Учебная практика

П – Производственная практика

Э – Промежуточная аттестация

Г – Государственная итоговая аттестация

К – Каникулы

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего, ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		нед.	
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.		
1 курс	39	1476	16	594	23	882	2	24	1	12	1	12	0	0	0	0	0	0	0	0	11	1476
2 курс	32	1566	14	646	18	920	2	36	1	12	1	24	8	288	2	72	6	216	0	0	10	1566
3 курс	23	1386	14	568	9	818	2	48	1	18	1	30	10	360	2	72	8	288	6	216	2	1386
Всего	94	4428	44	1808	50	2620	6	108	3	42	3	66	18	648	4	144	14	504	6	216	23	4428

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2, 2.1 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализуется, в том числе на рабочих местах ООО Фабрика нестандартной обуви «Меркурий», при проведении всех видов практики. Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 2, 3 курсах обучения, охватывая все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ООО Фабрика нестандартной обуви «Меркурий» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

демонстрационный экзамен и защита дипломной работы.

Программа ГИА включает общие сведения; требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломной работы. Программа ГИА представлена в Приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

экологических основ природопользования;

иностранного языка;

математики;

экономики организации;

документационного обеспечения управления;

финансов, денежного обращения и кредита;

бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

основ предпринимательской деятельности

анализа финансово - хозяйственной деятельности;

безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;

учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

спортивный зал.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при изучении:

ОП.08ц* Информационные технологии в профессиональной деятельности / Информационные технологии в профессиональной деятельности (адаптационные);

ОП.12ц* Профильно-ориентированная подготовка. Цифровой маркетинг в малом бизнесе;

МДК.01.01ц Практические основы бухгалтерского учета активов организации;

МДК.01.02 Технология документирования хозяйственных операций;

УП.01.01* Учебная практика, документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

ПП.01.01* Производственная практика, документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

МДК.02.01ц Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации;

УП.02.01* Учебная практика, практика, ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации;

ПП.02.01* Производственная практика, практика, ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации;

УП.03.01* Учебная практика, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

ПП.03.01* Производственная практика, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности;

МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности;

УП.04.01* Учебная практика, составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;

ПП.04.01* Производственная практика, составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 21 Легкая и текстильная промышленность, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), и имеющими

стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в ООО Фабрика нестандартной обуви «Меркурий», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, представлены на официальном сайте СПбГУПТД по ссылке https://sutd.ru/universitet/staff/68_0/.

Сведения о лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях:

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	Щербаков Сергей Валерьевич	ООО Фабрика нестандартной обуви «Меркурий»	Генеральный директор	16 лет

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Приложение 1

**к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Рабочие программы профессиональных модулей

По ссылке:

<https://sutd.ru/4a/38.02.01-rp-prof-mod-economic-25-26.pdf>

Паспорт рабочей программы практики (учебной и производственной)

По ссылке:

<https://sutd.ru/4a/38.02.01-pas-rab-prog-pr-25-26.pdf>

Приложение 2

**к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Рабочие программы дисциплин

По ссылке:

<https://sutd.ru/4a/38.02.01-rpd-economic-25-26.pdf>

Приложение 2.1

**к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Рабочие программы учебных предметов

По ссылке:

<https://sutd.ru/4a/38.02.01-rp-ych-pr-economic-25-26.pdf>

Приложение 3

**к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы, включая программное обеспечение

По ссылке:

https://sutd.ru/5a/38.02.01_mto-pr-25-ooo.pdf

Приложение 4

**к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Программа государственной итоговой аттестации

По ссылке:

https://sutd.ru/5a/38.02.01_gia-prof-25-ooo.pdf

Приложение 5

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа воспитания

По ссылке:

https://sutd.ru/5a/38.02.01_rpv-prof-25-ooo.pdf