

СОГЛАСОВАНО

АО «Городское агентство по  
телевидению и радиовещанию»

*И.О. Генерального*

« 9 » декабря 2021 г.

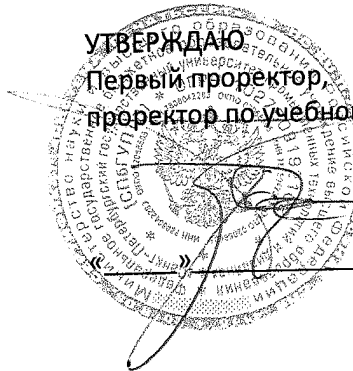


УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор,  
проректор по учебной работе

Рудин А.Е.

2021 г.



Образовательная программа одобрена Ученым советом СПбГУПТД от 29.06.2021 г. Протокол № 8

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Направление подготовки:

38.03.02

Менеджмент

Код

Наименование направления подготовки

Уровень высшего образования:

бакалавриат

Профиль подготовки:

Менеджмент в медиабизнесе и полиграфии

Выпускающая кафедра:

2

Полиграфического оборудования и управления

Форма обучения	Нормативный срок освоения ОП (годы, месяцы)	Трудоемкость ОП (в зачетных единицах)
Очное обучение	4 года	240
Очно-заочное обучение	5 лет	
Заочное обучение	-	

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – образовательная программа) реализуется на кафедре Полиграфического оборудования и управления институтом полиграфических технологий и оборудования Высшей школы печати и медиатехнологий.

Образовательная программа разработана и реализуется:

- в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. №970;
- с учетом требований Профессионального стандарта:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенная трудовая функция
Тип задач профессиональной деятельности: <b>организационно-управленческий</b>	
08.006 Специалист по внутреннему контролю, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» апреля 2015 г. № 236н.	С Руководство структурным подразделением внутреннего контроля
40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «08» сентября 2014 г. № 609н.	А. Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения в медиаорганизации и типографии (отдела, цеха)
08.018 Специалист по управлению рисками, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «30» августа 2018 г. № 564н.	В. Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками

Образовательная деятельность по ОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации, разработана с учетом интересов абитуриентов и обучающихся, потребностей рынка труда, традиций и научно-педагогических достижений университета, результатов научной, практической, методической, учебной и воспитательной работы кафедр университета, обеспечивающих подготовку выпускников.

2. Выпускникам, освоившим образовательную программу по данному направлению подготовки, вне зависимости от профиля подготовки присваивается квалификация «бакалавр».

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу

3.1 Область профессиональной деятельности выпускников включает:

- 08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений);
- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики).

3.2 Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

– процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

### 3.3 Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы выпускники должны обладать следующими универсальными (УК), общепрофессиональными (ОПК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Формулировка компетенции (по ФГОС)
<b>Универсальные компетенции</b>	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ





Код	Формулировка компетенции (по ФГОС)
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
<b>Профессиональные компетенции</b>	
<b>Тип задач: организационно-управленческий</b>	
ПК-1	Способен организовывать работу структурного подразделения
ПК-2	Способен управлять штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля
ПК-3	Способен планировать работу структурного подразделения
ПК-4	Способен формировать завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля и представлять их руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля
ПК-5	Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства в медиабизнесе и полиграфии
ПК-6	Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводить их экономическую оценку

4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

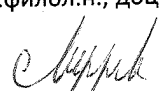
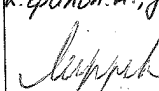
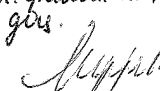

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками СПбГУПТД, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора.

№	Содержание требования	Нормативы по ФГОС	Фактические данные по ОП
1	Доля педагогических работников СПбГУПТД, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых СПбГУПТД к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).	Не менее 70%	Соответствует требованиям
2	Доля педагогических работников СПбГУПТД, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых СПбГУПТД к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).	Не менее 5%	Соответствует требованиям

Образовательная программа рассмотрена, одобрена и обновлена с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы на заседании кафедры Полиграфического оборудования и управления:

Год рассмотрения (обновления) ОП	2021	2022	2023	2024
Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, ученое звание, подпись)	Тараненко Е. Ю., к.э.н., доц. 	Тараненко Е. Ю., к.э.н., доц. 	Тараненко Е. Ю., к.э.н., доцент 	Тараненко Е. Ю., к.э.н., доц. 
Номер и дата протокола заседания кафедры	Протокол №8 от 26.05.21	Протокол №9 от 25.05.22	Протокол №8 от 03.04.23	Протокол №4 от 26.12.23

Образовательная программа рассмотрена и рекомендована на заседании Ученого совета Высшей школы печати и медиатехнологий:

Год рекомендации (пересмотра) ОП	2021	2022	2023	2024
Директор Высшей школы печати и медиатехнологий (ФИО, ученая степень, ученое звание, подпись)	Лезунова Н.Б., к.филол.н., доц. 	Лезунова Н.Б., к.филол.н., доц. 	Лезунова Н.Б., к.филол.н., доц. 	Лезунова Н.Б., к.филол.н., доц. 
Номер и дата протокола заседания Ученого совета Высшей школы печати и медиатехнологий	Протокол №8 от 04.06.21	Протокол №9 от 28.06.22	Протокол №6 от 04.04.23	Протокол №4 от 10.01.24