

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»
(ФГБОУ ВО СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
учебной работе
_____ А.Е. Рудин
«__» _____ 20__ г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация выпускника
Менеджер по продажам

Принято на Ученом совете университета
«04» апреля 2023 г., протокол № 7

2023 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения	3
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	4
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	5
4.1. Общие компетенции	5
4.2. Профессиональные компетенции	6
Раздел 5. Структура образовательной программы	9
5.1. Учебный план	9
5.2. Календарный учебный график	15
5.3. Рабочая программа воспитания	17
5.4. Календарный план воспитательной работы	18
Раздел 6. Формы аттестации	18
Раздел 7. Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы	19
7.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы	19
7.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы	20
7.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	21
7.4. Финансовые условия реализации образовательной программы	21
ПРИЛОЖЕНИЯ	22
Приложение 1. Учебный план	
Приложение 2. Календарный учебный график	
Приложение 3. Рабочие программы дисциплин, курсов (модулей), практик	
Приложение 4. Методические и иные материалы	
Приложение 5. Рабочая программа воспитания	
Приложение 6. Календарный план воспитательной работы	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП, образовательная программа) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) реализуется Колледжем технологии, моделирования и управления ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна» (далее – СПбГУПТД) по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования.

ОП разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки от 15 мая 2014 г. № 539 (далее – ФГОС СПО), с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Образовательная программа среднего профессионального образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ОП ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

Реализация ОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.2. Нормативные основания для разработки образовательной программы:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)»;

- Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...»);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (вместе с «СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы.»);
- Локальные нормативные акты СПбГУПТД.

Образовательная программа разработана с учетом требований Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих:

- Постановление Минтруда РФ от 05.03.2004 № 30 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих», выпуск 51, раздел «Торговля и общественное питание».

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы, – менеджер по продажам.

Получение образования допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: очная, заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 3186 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: 1 год 10 месяцев.

Срок получения СПО по ОП базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличивается для обучающихся по заочной форме обучения на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

3.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;

услуги, оказываемые сервисными организациями;

первичные трудовые коллективы.

3.3. Содержание образовательной программы определяется видами деятельности, соответствующими присваиваемой квалификации, к которой готовятся обучающиеся. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
--	---------------------------------------	--------------

ВД.1 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Менеджер по продажам
ВД.2 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	
ВД.3 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	
ВД.4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.04 Выполнение работ по профессии 17351 «Продавец непродовольственных товаров»	

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Менеджер по продажам (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенций	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

4.2. Профессиональные компетенции

Менеджер по продажам (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Вид деятельности	Код компетенции	Наименование компетенции
Организация и управление торговле-сбытовой деятельностью	ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
	ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение
	ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству
	ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
	ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
	ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг
	ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
	ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы
	ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков
	ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации
	ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем
	ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов

	ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату
	ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров
	ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации
	ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений
	ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации
	ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров
	ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию
	ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями
	ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества
	ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов
	ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями
	ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные

	ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю
ПМ.04 Выполнение работ по профессии 17351 «Продавец непродовольственных товаров»	ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
	ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение
	ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству
	ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
	ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
	ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план очной формы обучения

Индекс	Наименование	Формы пром. атт.					Итого акад. часов							Макс. уч. нагр.	
		Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Др	Экспертное	По плану	Обяз. нагр.	Лек	Пр	Конс	СР	Обяз. часть	Вар. часть
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА						3186	3186	2124	1434	682	8	1062	2214	972	
ОГСЭ.Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл						760	760	514	264	250		246	498	262	
ОГСЭ.01	Основы философии			1			60	60	50	50			10	60	
ОГСЭ.02	История	1					60	60	50	50			10	60	
ОГСЭ.03	Иностранный язык					1234	142	142	124		124		18	142	
ОГСЭ.04	Физическая культура / Физическая культура (адаптивная)		13	24			236	236	118	8	110		118	236	
ОГСЭ.05	Культурология			3			48	48	32	28	4		16		48
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи			1			91	91	54	42	12		37		91
ОГСЭ.07	Социальная психология / Социальная психология (социальная адаптация)					2	75	75	54	54			21		75
ОГСЭ.08	Основы социологии и политологии					3	48	48	32	32			16		48
ЕН.Математический и общий естественнонаучный учебный цикл						222	222	150	108	40	2	72	174	48	
ЕН.01	Математика	1					102	102	70	56	12	2	32	102	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности			2			72	72	48	24	24		24	72	
ЕН.03	Экологические основы природопользования					2	48	48	32	28	4		16		48
П.Профессиональный учебный цикл						2204	2204	1460	1062	392	6	744	1542	662	
ОП.Общепрофессиональные дисциплины						1328	1328	892	638	252	2	436	666	662	
ОП.01	Экономика организации	2					105	105	70	54	14	2	35	105	
ОП.02	Статистика			1			66	66	44	34	10		22	66	
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)			2			105	105	70	52	18		35	105	
ОП.04	Документационное обеспечение управления					2	48	48	32	16	16		16	48	
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности					4	48	48	32	20	12		16	48	

ОП.06	Логистика			3			66	66	44	34	10		22	66	
ОП.07	Бухгалтерский учет					2	78	78	52	40	12		26	78	
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия			2			48	48	32	24	8		16	48	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности			1			102	102	68	48	20		34	102	
ОП.10	Экономическая теория	1					80	80	48	32	16		32		80
ОП.11	Деловое общение					3	54	54	36	28	8		18		54
ОП.12	Деловой иностранный язык			3			69	69	50		50		19		69
ОП.13	Искусствоведение			4			174	174	120	120			54		174
ОП.14	Бизнес-планирование	4					48	48	36	20	16		12		48
ОП.15	Основы страхования			4			90	90	60	46	14		30		90
ОП.16	Поведение потребителей			3			75	75	50	42	8		25		75
ОП.17	Маркетинговые исследования рынка			3			72	72	48	28	20		24		72
ПМ.Профессиональные модули							876	876	568	424	140	4	308	876	
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	4		3		334	282	282	188	146	42		94	282	
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности					4	72	72	48	38	10		24	72	
МДК.01.02	Организация торговли					3	114	114	76	56	20		38	114	
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда					3	96	96	64	52	12		32	96	
ПП.01.01	Производственная практика, техническое оснащение и охрана труда в торговых организациях			3			36	36					36	36	
ПМ.01.ЭК	<i>Квалификационный экзамен</i>	4													
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	4		3	14	134	330	330	204	152	48	4	126	330	
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение					4	90	90	60	48	12		30	90	
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности				4	3	120	120	74	52	18	4	46	120	
МДК.02.03	Маркетинг				1	1	120	120	70	52	18		50	120	
ПП.02.01	Производственная практика, проведение маркетинговых мероприятий			3			72	72					72	72	
ПМ.02.ЭК	<i>Квалификационный экзамен</i>	4													

ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	2	2	12	216	216	144	94	50	72	216		
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения			1	81	81	54	34	20	27	81		
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров			2	135	135	90	60	30	45	135		
ПП.03.01	Производственная практика, ознакомление с ассортиментом и товароведческими характеристиками		2		36	36				36	36		
ПМ.03.ЭК	<i>Квалификационный экзамен</i>	2											
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	2	2	2	48	48	32	32		16	48		
МДК.04.01	Основы коммерческой деятельности			2	48	48	32	32		16	48		
УП.04.01	Учебная практика, выполнение работ по профессии рабочего 17351 "Продавец непродовольственных товаров"		2		216	216				216	216		
ПМ.04.ЭК	<i>Квалификационный экзамен</i>	2											
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)		4		144	144				144	144		
ГИА. Государственная итоговая аттестация					216	216				216	216		
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы				216	216				216	216		
Итого акад. часов (без факультативов и практик)					3186	3186	2124	1434	682	8	1062	69.49%	30.51%
Учебные практики, нед.								6					
Производственные практики, нед.								4					
Производственная практика (преддипломная), нед.								4					

Учебный план заочной формы обучения

Индекс	Наименование	Формы пром. атт.						Итого акад. часов						Макс. уч. нагр.	
		Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	ДКР	Др	Экспертное	По плану	Обяз. нагр.	Лек	Пр	СР	Обяз. часть	Вар. часть
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА							3186	3186	468	354	114	2718	2214	972	
ОГСЭ.Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл							760	760	96	68	28	664	498	262	
ОГСЭ.01	Основы философии	1				1		60	60	12	12		48	60	
ОГСЭ.02	История	1				1		60	60	12	12		48	60	
ОГСЭ.03	Иностранный язык		12	3			123	142	142	28		28	114	142	
ОГСЭ.04	Физическая культура / Физическая культура (адаптивная)			1		1		236	236	2	2		234	236	
ОГСЭ.05	Культурология			1		1		48	48	10	10		38		48
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи			1		1		91	91	18	18		73		91
ОГСЭ.07	Социальная психология / Социальная психология (социальная адаптация)			2		2		75	75	8	8		67		75
ОГСЭ.08	Основы социологии и политологии			3		3		48	48	6	6		42		48
ЕН.Математический и общий естественнонаучный учебный цикл							222	222	38	28	10	184	174	48	
ЕН.01	Математика	1				1		102	102	20	16	4	82	102	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности			1		1		72	72	10	4	6	62	72	
ЕН.03	Экологические основы природопользования			1		1		48	48	8	8		40		48
П.Профессиональный учебный цикл							2204	2204	334	258	76	1870	1542	662	
ОП.Общепрофессиональные дисциплины							1328	1328	212	162	50	1116	666	662	
ОП.01	Экономика организации					2	2	105	105	20	14	6	85	105	
ОП.02	Статистика	2				2		66	66	12	10	2	54	66	
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)			1		1		105	105	18	18		87	105	
ОП.04	Документационное обеспечение управления			1		1		48	48	8	4	4	40	48	
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности					2	2	48	48	8	8		40	48	
ОП.06	Логистика			2		2		66	66	10	6	4	56	66	
ОП.07	Бухгалтерский учет					2	2	78	78	14	8	6	64	78	

ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия			2		2		48	48	6	4	2	42	48	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности			1		1		102	102	18	14	4	84	102	
ОП.10	Экономическая теория	1				1		80	80	14	14		66		80
ОП.11	Деловое общение			3		3		54	54	6	6		48		54
ОП.12	Деловой иностранный язык			3		3		69	69	8		8	61		69
ОП.13	Искусствоведение	2				2		174	174	22	22		152		174
ОП.14	Бизнес-планирование	3				3		48	48	8	6	2	40		48
ОП.15	Основы страхования	3				3		90	90	16	12	4	74		90
ОП.16	Поведение потребителей			2		2		75	75	12	8	4	63		75
ОП.17	Маркетинговые исследования рынка			3		3		72	72	12	8	4	60		72
ПМ.Профессиональные модули								876	876	122	96	26	754	876	
ПМ.01	Организация и управление торговой деятельностью	3		3		333	333	282	282	48	38	10	234	282	
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности					3	3	72	72	10	8	2	62	72	
МДК.01.02	Организация торговли					3	3	114	114	18	14	4	96	114	
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда					3	3	96	96	20	16	4	76	96	
ПП.01.01	Производственная практика, техническое оснащение и охрана труда в торговых организациях			3				36	36				36	36	
ПМ.01.ЭК	<i>Квалификационный экзамен</i>	<i>3</i>													
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	3		3	33	3	333	330	330	36	32	4	294	330	
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение					3	3	90	90	14	10	4	76	90	
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности				3		3	120	120	12	12		108	120	
МДК.02.03	Маркетинг				3		3	120	120	10	10		110	120	
ПП.02.01	Производственная практика, проведение маркетинговых мероприятий			3				72	72				72	72	
ПМ.02.ЭК	<i>Квалификационный экзамен</i>	<i>3</i>													
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	2		2		22	22	216	216	34	22	12	182	216	
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения					2	2	81	81	14	10	4	67	81	

МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров					2	2	135	135	20	12	8	115	135	
ПП.03.01	Производственная практика, ознакомление с ассортиментом и товароведческими характеристиками		2					36	36				36	36	
ПМ.03.ЭК	<i>Квалификационный экзамен</i>	2													
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	2	2			2	2	48	48	4	4		44	48	
МДК.04.01	Основы коммерческой деятельности					2	2	48	48	4	4		44	48	
УП.04.01	Учебная практика, выполнение работ по профессии рабочего 17351 "Продавец непродовольственных товаров"		2					216	216				216	216	
ПМ.04.ЭК	<i>Квалификационный экзамен</i>	2													
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)		3					144	144				144	144	
ГИА. Государственная итоговая аттестация								216	216				216	216	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы							216	216				216	216	
Итого акад. часов (без факультативов и практик)								3186	3186	468	354	114	2718	69.49%	30.51%
Учебные практики, нед.											6				
Производственные практики, нед.											4				
Производственная практика (преддипломная), нед.											4				

5.2. Календарный учебный график очной формы обучения

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август							
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31					
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
I																		Э	К	К								У	У	У	У												Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
II															П	П	П	К	К														Э	Пд	Пд	Пд	Пд	Г	Г	Г	Г	Г	Г	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	16	16	32	14	13	27	59
У	Учебная практика		6	6				6
П	Производственная практика (по профилю специальности)		1	1	3		3	4
Пд	Производственная практика (преддипломная)					4	4	4
Э	Промежуточная аттестация	1	1	2		1	1	3
Г	Государственная итоговая аттестация					6	6	6
К	Каникулы	2	9	11	2		2	13
Итого		19	33	52	19	24	43	95

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, специалистов среднего звена на практике.

Задачи воспитательной работы:

- формирование гармонически развитой личности, готовой и способной решать различные задачи в интересах человека, семьи, общества и государства;
- создание благоприятного социально-психологического климата, комфортной социокультурной среды для профессионального, личностного развития и самореализации обучающихся;
- воспитание у студентов гражданской позиции, патриотического сознания, правовой и политической культуры; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание уважительного отношения к национальным традициям представителей различных культур;
- воспитание потребности к труду как первой жизненной необходимости и важной жизненной ценности, целеустремленности и предприимчивости, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально-значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- воспитание потребности в здоровом образе жизни, совершенствовании своего физического состояния;
- воспитание ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- формирование у обучающихся лидерских качеств, навыков коммуникации и командного взаимодействия через участие в различных направлениях деятельности студенческих объединений, формах студенческого самоуправления;
- сохранение и приумножение историко-культурных традиций образовательной организации и образовательного пространства;
- воспитание у обучающихся ответственного отношения к учебе, научно-исследовательской и творческой деятельности;
- информирование молодежи о потенциальных возможностях саморазвития, обеспечения поддержки научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся.

Реализация рабочей программы воспитания направлена на сохранение и развитие традиционных духовно-нравственных ценностей России: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

5.3.2. Воспитание обучающихся осуществляется на основе включаемых в ОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
 - массовые и социокультурные мероприятия;
 - спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
 - деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
 - психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
 - научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
 - профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
 - опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.
- Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 5.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 5.

Раздел 6. Формы аттестации

К формам аттестации по ОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) относятся текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны фонды оценочных средств, самостоятельно утвержденные, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Раздел 7. Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы

7.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Для реализации ОП колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
маркетинга;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
бухгалтерского учета;
финансов, налогов и налогообложения;
стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
безопасности жизнедеятельности;
организации коммерческой деятельности и логистики;
междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
товароведения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Реализация ОП обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

7.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

7.2.1. Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ОП обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Электронная информационно-образовательная среда колледжа предоставляет права одновременного доступа обучающихся к электронно-библиотечным системам (ЭБС), к собственным электронным образовательным и информационным ресурсам:

- Scopus;
- Web of Science;
- eLIBRARY;
- Springer;
- Электронно-библиотечная система IPRbooks
- Журналы Американского физического общества (APS Journals);
- Электронный каталог Фундаментальной библиотеки СПбГУПТД;
- Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД;
- Polpred.com Обзор СМИ;
- Личный кабинет студента.

Перечень используемых Интернет-ресурсов приведен в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей. Во всех учебно-лабораторных корпусах организован выход в сеть Интернет.

Сведения об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;
- Министерство просвещения Российской Федерации;

- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;
- Федеральный портал «Российское образование»;
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации на официальном сайте СПбГУПТД по ссылке <http://publish.sutd.ru/>.

7.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

7.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация ОП обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Информация о кадровом обеспечении ОП (фамилия, имя, отчество и должность преподавателя, перечень преподаваемых дисциплин, уровень (уровни) профессионального образования, квалификации, наименование направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, учёная степень (при наличии), учёное звание (при наличии), сведения о повышении квалификации (за последние 3 года) и сведения о профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности (сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере) представлена на официальном сайте СПбГУПТД по ссылке https://sutd.ru/universitet/staff/36_0/.

7.4. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы, размещены на официальном сайте СПбГУПТД по ссылке: <https://sutd.ru/sveden/education/>

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин, курсов (модулей), практик

Приложение 4. Методические и иные материалы

Приложение 5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы