

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»
(ФГБОУ ВО СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
учебной работе
_____ А.Е. Рудин
«__» _____ 20__ г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника

Бухгалтер

Принято на Ученом совете университета
«02» июля 2024 г., протокол № 10

2024 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	3
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	4
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	5
4.1. Общие компетенции	5
4.2. Профессиональные компетенции	5
Раздел 5. Структура образовательной программы.....	8
5.1. Учебный план	8
5.2. Календарный учебный график очной формы обучения	11
5.3. Рабочая программа воспитания	12
5.4. Календарный план воспитательной работы	13
Раздел 6. Формы аттестации	13
Раздел 7. Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы	14
7.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы.....	14
7.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы	14
7.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	15
7.4. Финансовые условия реализации образовательной программы.....	15
Приложения	16

Раздел 1. Общие положения

1.1. Образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП, образовательная программа) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализуется Инженерной школой одежды (колледжем) ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна» (далее – СПбГУПТД) по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования.

ОП разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки от 5 февраля 2018 г. № 69 (далее – ФГОС СПО), с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Образовательная программа среднего профессионального образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ОП ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

Реализация ОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.2. Нормативные основания для разработки образовательной программы:

Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69);

Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам».

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы, – бухгалтер.

Получение образования допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: 1 год 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

3.2. Содержание образовательной программы определяется видами деятельности, соответствующими присваиваемой квалификации, к которой готовятся обучающиеся. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
ВД.1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Бухгалтер
ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ВД.4 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Менеджер по продажам (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенций	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

4.2. Профессиональные компетенции

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Вид деятельности	Код компетенции	Наименование компетенции
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
	ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
	ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабо-

		чего плана счетов бухгалтерского учета
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
	ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
	ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
	ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
	ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
	ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
	ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
	ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
	ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
	ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
	ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые деклара-

		ции по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
	ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
	ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
	ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Формы пром. атт.					Итого акад. часов										Объём ОП	
		Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Др	Экспертное	По плану	С преп.	Лек	Пр	Конс	СР	ПАтт	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА						2952	2952	1772	660	1068	44	1084	96	648	2124	828		
ОГСЭ.Общий гуманитарный и социально-экономический цикл						506	506	352	102	230	20	148	6		324	182		
ОГСЭ.01	Основы философии			3			36	36	30	14	14	2	6	-	36			
ОГСЭ.02	История	2				1	86	86	68	32	32	4	12	6	-	86		
ОГСЭ.03	Психология общения / Психология общения (социальная адаптация)					3	36	36	30	14	14	2	6	-	36			
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности			2		1	80	80	68		64	4	12	-	80			
ОГСЭ.05	Физическая культура / Физическая культура (адаптационная)		1	2			160	160	66		64	2	94	-	86	74		
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности					1	36	36	30	14	14	2	6	-		36		
ОГСЭ.07	Русский язык и культура речи			1			36	36	30	14	14	2	6	-		36		
ОГСЭ.08	История и культура Санкт-Петербурга			1			36	36	30	14	14	2	6	-		36		
ЕН.Математический и общий естественнонаучный цикл						108	108	82	50	28	4	20	6		108			
ЕН.01	Математика	1					64	64	44	14	28	2	14	6	-	64		
ЕН.02	Основы бережливого производства					2	44	44	38	36		2	6	-	44			
ОП.Общепрофессиональный цикл						722	722	666	302	348	16	32	24		468	254		
ОП.01	Безопасность жизнедеятельности					12	68	68	68	64		4		-	68			
ОП.02	Экономика организации	2		1	2		124	124	104	50	50	4	14	6	-	72	52	
ОП.03	Финансы, денежное обращение и кредит					34	96	96	92	46	46		4	-	96			
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	1					84	84	72	14	56	2	6	6	-	84		
ОП.05	Документационное обеспечение управления					2	36	36	36	18	18			-	36			
ОП.06	Основы предпринимательской деятельности	4					46	46	38	18	18	2	2	6	-	46		

ОП.07	Аудит	3				66	66	58	28	28	2	2	6	-	66		
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Информационные технологии в профессиональной деятельности (адаптационные)				2	56	56	54		54		2		-		56	
ОП.09	Статистика			3		44	44	44	14	28	2			-		44	
ОП.10	Бизнес-планирование				4	36	36	36	18	18				-		36	
ОП.11	Маркетинг				3	28	28	28	14	14				-		28	
ОП.12	Управление малым бизнесом				4	38	38	36	18	18		2		-		38	
ПЦ.Профессиональный цикл						1400	1400	672	206	462	4	668	60	648	1008	392	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	2			122	1122	432	432	268	50	218		152	12	144	298	134
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации				12	154	154	150	50	100		4		-	100	54	
МДК.01.02	Технология документирования хозяйственных операций				12	122	122	118		118		4		-	42	80	
УП.01.01	Учебная практика, документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации			12		108	108					108		<u>108</u>	108		
ПП.01.02	Производственная практика, документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации			2		36	36					36		<u>36</u>	36		
ПМ.01.ЭК	<i>Экзамен по модулю</i>	2				12	12						12	-	12		
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации	3			223	233	280	280	120	46	74		148	12	144	208	72
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации				23	82	82	78	32	46		4		-	82		
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации				3	42	42	42	14	28				-	42		

УП.02.01	Учебная практика, практика, ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации			2			72	72					72	<u>72</u>	36	36	
ПП.02.01	Производственная практика, практика, ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации			23			72	72					72	<u>72</u>	36	36	
ПМ.02.ЭК	<i>Экзамен по модулю</i>	3					12	12					12	-	12		
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	4		344	34		202	202	80	32	46	2	110	12	108	166	36
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами				34		82	82	80	32	46	2	2	-	82		
УП.03.01	Учебная практика, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			4			36	36					36	<u>36</u>	36		
ПП.03.01	Производственная практика, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			34			72	72					72	<u>72</u>	36	36	
ПМ.03.ЭК	<i>Экзамен по модулю</i>	4					12	12					12	-	12		
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	4		444	3	3344	408	408	176	64	110	2	220	12	216	336	72
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности					34	66	66	64	32	32		2	-	66		
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности				3	34	114	114	112	32	78	2	2	-	114		
УП.04.01	Учебная практика, составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности			4			36	36					36	<u>36</u>	36		
ПП.04.01	Производственная практика, составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности			4			36	36					36	<u>36</u>	36		
ПП.04.02	Производственная практика, преддипломная практика			4			144	144					144	<u>144</u>	72	72	
ПМ.04.ЭК	<i>Экзамен по модулю</i>	4					12	12					12	-	12		
ПМ.05	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	1		1	1		78	78	28	14	14		38	12	36		78
МДК.05.01	Освоение профессии рабочего 23369 "Кассир"					1	30	30	28	14	14		2	-			30

УП.05.01	Учебная практика, освоение профессии рабочего 23369 "Кассир"			1			36	36				36		36			
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	1					12	12				12			12		
ГИА. Государственная итоговая аттестация							216	216				216		216			
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы						216	216				216			216		
Итого акад. часов (без факультативов)							2952	2952	1772	660	1068	44	1084	96	648	69.74%	30.26%
Учебные практики (в т.ч. рассредоточенные), нед.															8		
Производственные практики (в т.ч. рассредоточенные), нед.															10		

5.2. Календарный учебный график очной формы обучения

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель			Май					Июнь				Июль				Август								
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31		
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
I														У	У	Э	К	К																				У	У	У	У	П	П	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
II															П	П	Э	К	К											У	У	П	П	П	П	П	П	Э	Г	Г	Г	Г	Г	Г	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	14	18	32	14	9	23	55
У	Учебная практика	2	4	6		2	2	8
П	Производственная практика (по профилю специальности)		2	2	2	6	8	10
Э	Промежуточная аттестация	1	1	2	1	1	2	4
Г	Государственная итоговая аттестация					6	6	6
К	Каникулы	2	8	10	2		2	12
Итого		19	33	52	19	24	43	95

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, специалистов среднего звена на практике.

Задачи воспитательной работы:

- формирование гармонически развитой личности, готовой и способной решать различные задачи в интересах человека, семьи, общества и государства;

- создание благоприятного социально-психологического климата, комфортной социокультурной среды для профессионального, личностного развития и самореализации обучающихся;

- воспитание у студентов гражданской позиции, патриотического сознания, правовой и политической культуры; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание уважительного отношения к национальным традициям представителей различных культур;

- воспитание потребности к труду как первой жизненной необходимости и важной жизненной ценности, целеустремленности и предприимчивости, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально-значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

- воспитание потребности в здоровом образе жизни, совершенствовании своего физического состояния;

- воспитание ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

- формирование у обучающихся лидерских качеств, навыков коммуникации и командного взаимодействия через участие в различных направлениях деятельности студенческих объединений, формах студенческого самоуправления;

- сохранение и приумножение историко-культурных традиций образовательной организации и образовательного пространства;

- воспитание у обучающихся ответственного отношения к учебе, научно-исследовательской и творческой деятельности;

- информирование молодежи о потенциальных возможностях саморазвития, обеспечения поддержки научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся.

Реализация рабочей программы воспитания направлена на сохранение и развитие традиционных духовно-нравственных ценностей России: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

5.3.2. Воспитание обучающихся осуществляется на основе включаемых в ОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
 - массовые и социокультурные мероприятия;
 - спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
 - деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
 - психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
 - научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
 - профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
 - опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.
- Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 5.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 5.

Раздел 6. Формы аттестации

К формам аттестации по ОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) относятся текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся, государственная итоговая аттестация.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости определяются в оценочных материалах (фондах оценочных средств).

Освоение ОП, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины, курса (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном оценочными материалами (фондами оценочных средств).

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Формы и порядок проведения (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) государственной итоговой аттестации по ОП среднего профессионального образования определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере среднего профессионального образования.

Раздел 7. Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы

7.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Для реализации ОП колледж располагает материально-технической базой. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОП, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
экологических основ природопользования;
иностранного языка;
математики;
экономики организации;
документационного обеспечения управления;
финансов, денежного обращения и кредита;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
основ предпринимательской деятельности
анализа финансово - хозяйственной деятельности;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

спортивный зал.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
актовый зал.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

7.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

7.2.1. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно

печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОП.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Электронная информационно-образовательная среда колледжа предоставляет права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к электронно-библиотечным системам (ЭБС), к собственным электронным образовательным и информационным ресурсам.

Перечень используемых Интернет-ресурсов приведен в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей.

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации на официальном сайте СПбГУПТД.

7.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

7.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, представлены на официальном сайте СПбГУПТД по ссылке https://sutd.ru/universitet/staff/68_0/.

7.4. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приложения

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы, размещены на официальном сайте СПбГУПТД по ссылке: <https://sutd.ru/sveden/education/>

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин, курсов (модулей), практик

Приложение 4. Методические и иные материалы

Приложение 5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы