

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна» и Объединенной первичной профсоюзной организации Санкт-Петербургского государственного университета промышленных технологий и дизайна Профессионального Союза работников народного образования и науки Российской Федерации

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна» (СПбГУПТД) и Объединенной первичной профсоюзной организации Санкт-Петербургского государственного университета промышленных технологий и дизайна (ОППО) Профессионального Союза работников народного образования и науки Российской Федерации

Подписи сторон:

Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна
Ректор СПбГУПТД

_____ **А.В. Демидов**

ОППО Профессионального Союза работников народного образования и науки Российской Федерации
Председатель ОППО СПбГУПТД

_____ **А.Н. Гребенкин**

Санкт-Петербург
2022

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения..... | 3 |
| 2. Порядок приема и увольнения, обеспечение занятости работников..... | 4 |
| 3. Условия труда | 5 |
| 4. Повышение квалификации | 9 |
| 5. Социальные гарантии работникам | 9 |
| 6. Участие работников в управлении Университетом | 12 |
| 7. Обязательства по исполнению Коллективного договора | 13 |
| 8. Обеспечение работы ОППО СПбГУПТД..... | 14 |
| 9. Разрешение конфликтов..... | 14 |
| 10. Действие Коллективного договора | 14 |

Приложения:

| | |
|----------------|--|
| Приложение 1. | Правила внутреннего трудового распорядка работников СПбГУПТД |
| Приложение 2. | Положение об оплате труда работников СПбГУПТД |
| Приложение 3. | Положение об организации работы по охране труда в СПбГУПТД |
| Приложение 4. | Положения о комиссиях по трудовым спорам (КТС) в СПбГУПТД |
| Приложение 5. | Положение о звании «Почетный профессор СПбГУПТД» |
| Приложение 6. | Положение о звании «Заслуженный профессор СПбГУПТД» |
| Приложение 7. | Положение о фонде социальной поддержки ВШТЭ в СПбГУПТД |
| Приложение 8. | Положение о выплатах к юбилейным датам ВШТЭ в СПбГУПТД |
| Приложение 9. | Положение об учебном спортивно-оздоровительном лагере ВШТЭ в СПбГУПТД |
| Приложение 10. | Положение о спортивно-оздоровительном лагере СПбГУПТД (СОЛ «Стрельцово») |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна» в лице ректора Демидова Алексея Вячеславовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемой «Работодатель», и Объединенная первичная профсоюзная организация Санкт-Петербургского государственного университета промышленных технологий и дизайна Профессионального Союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее ОППО СПбГУПТД) лице Председателя ОППО СПбГУПТД Гребенкина Александра Николаевича, с другой стороны, заключили Коллективный договор.

1.1. Предмет Коллективного договора

Регулирование трудовых, социальных и иных непосредственно связанных с ними отношений на основе согласования интересов Работников университета и Работодателя.

Определения:

Работодатель - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна" (СПбГУПТД, Университет).

Представители работодателя - полномочным представителем Работодателя является ректор СПбГУПТД. Представителями Работодателя являются также уполномоченные приказом ректора должностные лица, которые выполняют функции работодателя в пределах полномочий, определенных доверенностью ректора (первые проректоры, проректоры). Представителем Работодателя на федеральном уровне является федеральный орган исполнительной власти - Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Работники университета, работники – лица, состоящие в трудовых отношениях с работодателем.

Коллективный договор – правовой акт регулирующий социально-трудовые отношения между Работниками и Работодателем.

1.2. Стороны, статус и сроки Коллективного договора

1.2.1. Коллективный договор регулирует трудовые взаимоотношения Работодателя с Работниками СПбГУПТД. Договор составлен в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (ТК РФ), Федеральными законами "О коллективных договорах и соглашениях", "О профессиональных союзах, правах и гарантиях их деятельности", "Об образовании в Российской Федерации", Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна».

1.2.2. ОППО СПбГУПТД представляет интересы работников СПбГУПТД, являющихся членами профсоюза, а в случаях и порядке, которые установлены ТК РФ, - интересы всех работников работодателя независимо от их членства в профсоюзе.

Работники, не являющиеся членами профсоюза, могут уполномочить ОППО СПбГУПТД представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях, установленных первичной профсоюзной организацией. (Ст.

30 ТК РФ).

1.2.3. Коллективный договор действителен для работников всех структурных подразделений СПбГУПТД.

1.2.4. Коллективный договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет. Стороны обязуются вступить в коллективные переговоры о заключении нового Коллективного договора не позднее, чем за 3 месяца до окончания срока действия настоящего Коллективного договора, либо продлить срок действия Коллективного договора на срок не более трех лет.

1.2.5. Изменения в Коллективный договор и дополнения к нему производятся в том же порядке, что и заключение Коллективного договора.

1.2.6. В течение срока действия Коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.2.7. Пересмотр обязательств Коллективного договора не может приводить к снижению уровня оплаты труда и социальных гарантий работников.

1.2.8. Договаривающиеся стороны берут на себя обязательство рассматривать социально-трудовые и экономические отношения в духе партнерства и взаимного уважения позиций каждой из договаривающихся сторон.

1.2.9. Работодатель обязуется опубликовать текст Коллективного договора на официальном сайте Университета с адресом: <http://sutd.ru> для сведения работников Университета.

1.2.10. ОППО СПбГУПТД проводит разъяснительную работу по содержанию положений Коллективного договора среди работников университета.

1.2.11. ОППО СПбГУПТД обязуются содействовать Работодателю в обеспечении трудовой дисциплины и в установлении благоприятного климата в трудовых коллективах.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ РАБОТНИКОВ

2.1. Порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания в соответствии со ст. 189 ТК РФ регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка СПбГУПТД и Порядком заключения, изменения и прекращения трудовых договоров СПбГУПТД.

2.2. При принятии решения о сокращении численности или штата работников организации и возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с п. 2 части первой ст. 81 ТК РФ работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом соответствующей ОППО СПбГУПТД не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

2.3. При сокращении численности или штата Работодатель предоставляет преимущественное право на оставление на работе, помимо указанных в ст. 179 ТК РФ, следующим работникам (при равной квалификации, производительности и качестве труда):

- работникам, проработавшим в СПбГУПТД более 20 лет;
- работникам в предпенсионном возрасте (3 года до пенсии и менее).

2.4. Увольнение по сокращению штатов (численности) педагогических работников производится преимущественно по окончании учебного года.

3. УСЛОВИЯ ТРУДА

3.1. Режим работы

3.1.1. Режим работы регулируется индивидуальными трудовыми договорами в соответствии с трудовым законодательством РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка СПбГУПТД.

3.1.2. Учебная нагрузка преподавателей на следующий учебный год утверждается ежегодно ректором (должностным лицом, уполномоченным ректором).

3.1.3. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днём устанавливается локальным нормативным актом СПбГУПТД. По согласованию с ОППО СПбГУПТД могут вводиться режимы рабочего времени для отдельных категорий работников СПбГУПТД, учитывающие специфику режима и условий их труда, при условии выполнения установленных норм рабочего времени.

3.1.4. Графики отпусков представляются на утверждение ректору уполномоченными должностными лицами СПбГУПТД не позднее чем за 2 недели до наступления календарного года.

3.1.5. Средний дневной заработок для оплаты отпусков исчисляется в соответствии с действующим законодательством.

3.1.6. Оплата отпуска, предоставляемого в соответствии с утвержденным графиком отпусков, производится не позднее чем за три рабочих дня до начала отпуска. В случае несвоевременной оплаты отпуска с согласия работника начало отпуска переносится (сдвигается) на период задержки оплаты или отпуск переносится на другой период.

3.2. Оплата труда

3.2.1 Система оплаты и стимулирования труда работников (премирование, стимулирующие и компенсационные выплаты и т. д.), в том числе оплата за работу в ночное время, выходные и праздничные нерабочие дни, сверхурочную работу, за работу во вредных условиях труда и в других случаях, устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ и производится в соответствии с Положением об оплате труда работников СПбГУПТД.

3.2.2 Заработная плата работника складывается из основного оклада, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

3.2.3 Заработная плата за все виды работ выплачивается не реже чем каждые полмесяца, а именно: заработная плата за первую половину месяца (аванс) 19-го числа каждого месяца, окончательный расчет с удержанием налогов и различных взносов за текущий месяц 4-го числа следующего месяца; при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня; оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

3.2.4 Ежемесячно каждому работнику оформляется расчетный листок, в котором должны быть отражены составные части заработной платы, произведенные

удержания, а также общая денежная сумма, подлежащая выплате. Расчетный листок выдается ему лично на руки. Заработная плата выплачивается работнику в денежной форме (в рублях). Не допускается выплачивать заработную плату в неденежной форме.

3.2.5 Перевод заработной платы на личные счета работников в банк Работодатель может производить на основании личного заявления работника или при наличии соответствующего соглашения в тексте трудового договора с работником. Работодатель создает работникам благоприятные условия для оформления банковских (зарплатных) карт.

3.3. Охрана и безопасность труда

3.3.1. Охрана труда в СПбГУПТД – система мероприятий, направленная на сохранение жизни и здоровья работников Университета в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

3.3.2. Для реализации указанной системы охраны труда Работодатель обеспечивает безопасные условия труда на каждом рабочем месте при эксплуатации оборудования, зданий и сооружений, при осуществлении технологических процессов и применяемых в работе различных материалов.

3.3.3. Во исполнение ст. 212 ТК РФ работодатель разрабатывает и ежегодно корректирует согласованные с ОППО СПбГУПТД планы специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда. Проводит специальную оценку рабочих мест комиссия, назначенная приказом ректора, в состав которой входят представители ОППО СПбГУПТД.

3.3.4. По результатам специальной оценки рабочих мест представителем работодателя и представителями ОППО СПбГУПТД ежегодно принимаются Соглашения между Работодателем и соответствующим Профсоюзным комитетом по охране и улучшению условий труда.

3.3.5. Работодатель в установленном порядке организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение всех видов инструктажей по охране труда, электро- и пожарной безопасности, разработку (переработку) и утверждение должностных инструкций по охране труда по профессиям и видам работ для всех категорий работников Университета, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях о выполнении практических и лабораторных работ.

3.3.6. Работодатель в установленные сроки, но не реже одного раза в 3 года, обеспечивает обучение и аттестацию по вопросам знания норм и правил по охране труда и экологической безопасности специалистов и руководителей подразделений, общественных уполномоченных и ответственных по охране труда, электро- и пожарной безопасности.

3.3.7. Работодатель ежегодно предусматривает в бюджете средства на финансирование мероприятий по охране труда, в том числе на обучение работников безопасным приемам работ, аттестацию рабочих мест из всех источников финансирования.

3.3.8. Работодатель обеспечивает:

- регулярное своевременное проведение профилактического медицинского осмотра работников;

- установленные санитарно-гигиеническими нормами тепловой режим и освещенность в помещениях и другие санитарно-гигиенические условия труда;

- регулярно проводит работы по дезинсекции и дератизации помещений СПбГУПТД;

- осуществляет страхование от несчастных случаев и профзаболеваний работников СПбГУПТД в соответствии с Федеральным законом РФ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ.

3.3.9. При нарушениях санитарно-гигиенических норм, норм пожарной и экологической безопасности руководитель подразделения СПбГУПТД обязан прекратить работы или сократить рабочий день вплоть до восстановления нормальных условий труда с сохранением среднего заработка работников за этот период.

3.3.10. Работодатель постоянно добивается улучшений условий труда и сокращения работ с вредными и опасными условиями труда за счет внедрения передовых и безопасных технологий производства. Работодатель включает представителей ОППО СПбГУПТД в состав комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве, по приемке и вводу в эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования, механизмов и агрегатов, проверке санитарно-гигиенического состояния рабочих мест, специальной оценки рабочих мест и т.д. во всех подразделениях СПбГУПТД.

3.3.11. При несчастных случаях в Университете для их расследования в соответствии со ст. 229 ТК РФ Работодатель незамедлительно образует комиссию в составе не менее трех человек. В состав комиссии, возглавляемой ректором (лицом уполномоченным ректором), включаются специалист по охране труда и представители сторон. По результатам расследования несчастных случаев, имеющих место при исполнении служебных обязанностей, комиссия принимает решения, направленные на профилактику несчастных случаев.

3.3.12. В случае получения травмы на производстве и утрате работоспособности, при выходе на пенсию по инвалидности, полученной в результате травмы на производстве, в случае смерти работника, погибшего в результате несчастного случая на производстве, Работодатель, в соответствии со ст. 184 ТК РФ возмещает работнику (его семье) утраченный заработок, в том числе и связанные с повреждением здоровья дополнительные расходы на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию, либо соответствующие расходы в связи со смертью работника.

3.3.13. Работодатель принимает меры по обеспечению безопасности Работников и их имущества на территории СПбГУПТД, в том числе, с помощью:

- эффективного контроля при входе в здания СПбГУПТД;
- освещения территории СПбГУПТД;
- оснащения постов охраны "тревожными кнопками" и др.

3.4. Участие представителей ОППО СПбГУПТД в мероприятиях по охране труда

3.4.1. Стороны исходят из того, что ОППО СПбГУПТД пользуются правом на участие в любых экспертизах на соответствие требованиям охраны труда. В то же время в случае не достижения соглашения с Работодателем, он может проводить свои независимые экспертизы условий работы с целью выявления их влияния на здоровье работника. Для этого он вправе привлекать сторонние специализированные организации или соответствующих специалистов за счет средств ОППО СПбГУПТД.

3.4.2. ОППО СПбГУПТД направляет Работодателю заключение независи-

мой экспертизы вместе со своими предложениями по устранению выявленного вредного влияния условий труда на здоровье работников. Работодатель принимает меры к устранению отрицательных факторов.

3.4.3. Работодатель и ОППО СПбГУПТД осуществляют двойной контроль за соблюдением норм охраны труда и экологии в подразделениях, обеспечивают регулярное выявление рабочих мест с вредными, опасными, тяжелыми и неблагоприятными условиями труда.

3.4.4. Ежегодный план работ по охране труда в СПбГУПТД Работодатель принимает с учетом мнения Первичной профсоюзной организации СПбГУПТД в порядке, установленном ст.372 ТК РФ, не позднее 15 декабря текущего года. При формировании плана в него включаются в виде отдельного раздела предложения ОППО СПбГУПТД, согласованные с Работодателем.

3.4.5. Стороны договорились, что перечень мероприятий, обязательное выполнение которых необходимо для обеспечения этих условий, предусматривается труда Положением об организации работы по охране труда в СПбГУПТД и Соглашением по охране, заключаемым ежегодно и являющимся неотъемлемой частью настоящего договора. План мероприятий по выполнению соглашения включает следующее:

- подготовка зданий и сооружений, инженерных систем, общежитий, учебных помещений, пунктов общественного питания и медицинского обслуживания к учебному году;

- обновление и ремонт помещений СПбГУПТД в соответствии с ежегодно утверждаемым ректором планом ремонтных работ;

- обеспечение работы социальной сферы;

- организация (2 раза в год) совместного контроля условий работы и состояния охраны труда в подразделениях;

- мероприятия, не выполненные в предыдущем году, обсуждаются на совместном заседании Работодателя и ОППО СПбГУПТД и при необходимости переносятся на следующий год. Стороны договорились рассматривать результаты контроля на совместных заседаниях ректората и представители ОППО СПбГУПТД, комиссии по охране труда, совместных заседаниях Ученых советов высших школ, институтов, Советов колледжей, а также информировать работников о принимаемых мерах в этой области.

3.4.6. В Университете работает постоянная совместная комиссия по охране труда и экологии. В состав комиссии входят представители Работодателя и представители ОППО СПбГУПТД. Функции, задачи и организация работы комиссии определяются «Положением о совместной комиссии по охране труда и экологии» в приложениях нет документа с таким названием.

3.4.7. В соответствии с действующим законодательством, по результатам специальной оценки рабочих мест работникам устанавливаются компенсационные выплаты к окладу: за работу во вредных, опасных, неблагоприятных условиях; за работу в особо вредных, особо опасных, особо тяжелых условиях.

3.4.8. Стороны договорились организовать регулярный осмотр аудиторного фонда и других помещений работниками кафедр, службой безопасности, хозяйственными службами ответственными за состояние охраны труда в структурных подразделениях с привлечением уполномоченных лиц по охране труда ОППО СПбГУПТД. О выявленных случаях возникновения опасности для здоровья и жизни работников немедленно сообщать в соответствующие службы Университета.

3.4.9. Работодатель и ОППО СПбГУПТД организуют изучение новых нормативных документов, законодательных актов, решений и постановлений вышестоящих профсоюзных органов, постановлений Правительства РФ касающихся вопросов охраны труда и природоохранного законодательства.

3.4.10. Работодатель совместно с ОППО СПбГУПТД организует и проводит смотр-конкурс высших школ, институтов, колледжей и кафедр по охране труда. Итоги смотра-конкурса учитываются при оценке рейтинга высших школ, институтов, колледжей и кафедр. Результаты смотра-конкурса доводятся до сведения Работодателя, заслушиваются на заседаниях ОППО СПбГУПТД, по материалам смотра-конкурса Работодатель издает приказ.

3.4.11. Работодатель несет установленную законом ответственность за вред, причиненный здоровью работника, за полученные профессиональные заболевания, либо иные повреждения здоровья, связанные с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

4. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

4.1. Научные и педагогические работники повышают квалификацию в соответствии с действующим законодательством не реже, чем один раз в 3 года.

4.2. Работодатель осуществляет планирование повышения квалификации работников на основе планов работы кафедр и иных структурных подразделений. Работник может повышать квалификацию или стажироваться сверх установленного плана с разрешения Работодателя с учетом имеющихся средств и мнения работника и руководителя подразделения о формах повышения квалификации. Работнику предоставляются установленные законодательством о труде гарантии и компенсации (ст. 187 ТК РФ), при этом с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя зарплата по основному месту работы. Необходимость профессиональной подготовки и переподготовки работников, не относящихся к категории научных и педагогических работников, определяется Работодателем.

4.3. СПбГУПТД принимает на себя финансовые расходы, связанные с печатью и рассылкой авторефератов и диссертаций докторантов, аспирантов и соискателей, являющихся работниками СПбГУПТД, оплатой оппонентов.

5. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ РАБОТНИКАМ

5.1. Органы и фонды социальной защиты

5.1.1. Общественным органом социальной защиты является ОППО СПбГУПТД посредством создаваемых ими социальных комиссий.

5.1.2. Социальные комиссии ведут учет нуждающихся в социальной поддержке и предоставленной помощи разного вида каждому работнику, своевременно информируют коллективы подразделений (в т.ч. на сайте университета и на профсоюзных стендах или на своих специальных стендах) о своей деятельности.

5.1.3. Ежегодно при формировании бюджета СПбГУПТД, включая бюджеты структурных подразделений, выделяются средства на социальную защиту работников.

5.2. Материальная помощь

5.2.1. Материальная помощь, предусмотренная настоящим разделом, предоставляется в пределах финансовых средств, указанных в пункте 5.1.3. Коллективного договора.

5.2.2. Единовременная выплата материальной помощи производится в следующих случаях:

- в случае смерти работника, неработающих пенсионеров-ветеранов, неработающих заслуженных профессоров, близких родственников работника;
- при вступлении в брак (впервые);
- при рождении ребенка;
- при увольнении впервые в связи с выходом на пенсию со стажем работы в СПбГУПТД не менее 15 лет.

5.2.3. Один раз в календарном году материальную помощь могут получить:

- работник, имеющий 3-х и более несовершеннолетних детей,
- работник, имеющий ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет,
- работник, который один воспитывает ребенка (детей).

5.2.4. Материальная помощь может также оказываться:

- малообеспеченным и/или находящимся в трудных жизненных ситуациях работникам;
- для оплаты расходов на лечение или приобретение дорогостоящих лекарств.

5.2.5. Выплаты могут производиться для чествования ветеранов Великой Отечественной войны, жителей и детей блокадного Ленинграда в пределах средств, указанных в пункте 5.1.3. Коллективного договора.

5.3. Дополнительные отпуска без сохранения заработной платы

5.3.1. В соответствии со ст. 263 ТК РФ дополнительный отпуск до 14 календарных дней в году без сохранения заработной платы может предоставляться по личному заявлению следующим категориям Работников:

- имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет;
- имеющим ребенка инвалида в возрасте до 18 лет;
- одиноким родителям, воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет;
- работникам, имеющим близких родственников, страдающих заболеваниями, требующими длительного лечения и ухода.

5.3.2. Дополнительный отпуск может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску, использован отдельно, полностью или по частям. Перенесение указанных отпусков на следующий календарный год не допускается.

5.3.3. Для перечисленных в п. 5.3.1. категорий Работников может предоставляться возможность работать в режиме неполного рабочего дня и (или) использовать дополнительно один выходной день в месяц с оплатой за фактически отработанное время.

5.3.4. Работникам по их заявлению могут предоставляться неоплачиваемые отпуска по случаю свадьбы, свадьбы детей, смерти ближайших родственников и другим семейным обстоятельствам.

5.3.5. Работникам предоставляется возможность по согласованию с представителем работодателя посещать в рабочее время медицинские учреждения, учреждения органов власти, жилищно-коммунальные хозяйства с оплатой за фактически отработанное время. Использованное на вышеуказанные цели время может быть отработано за пределами установленной продолжительности рабочего дня по согласованию с представителем работодателя, что оформляется соответствующим приказом

(распоряжением).

5.4. Общественное питание

5.4.1. Работодатель организует и контролирует работу пунктов общественного питания для обеспечения сотрудников качественным питанием по доступным ценам.

5.4.2. ОППО СПбГУПТД участвует в подготовке договоров с организациями общественного питания в части:

- режима работы;
- уровня цен;
- санитарного состояния;
- ассортимента минимума.

5.4.3. Комиссии ОППО СПбГУПТД совместно с администрацией предоставляется право принимать участие в контроле работы точек питания на территории СПбГУПТД по ассортименту, ценам, санитарным нормам и соблюдению режима работы.

5.5. Охрана здоровья

5.5.1. Работодатель может выделять средства для заключения ежегодного договора о добровольном медицинском страховании (ДМС) работников Университета.

5.5.2. ОППО СПбГУПТД участвуют в согласовании перечня услуг, предоставляемых работникам СПбГУПТД по полисам ДМС.

5.5.3. Работодатель оказывает содействие в приобретении льготных путевок в спортивно – оздоровительные лагеря СПбГУПТД.

5.5.4. При увольнении работника по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (признании на основании медицинского заключения полностью неспособным к трудовой деятельности, п. 5, ст. 83 ТК РФ) Работодатель выплачивает работнику сумму, установленную законодательством.

5.5.5. Работодатель обязуется создавать все необходимые условия для прохождения работниками флюорографии.

5.5.6. В целях реализации положений настоящего Коллективного договора по развитию социальной сферы и соблюдения социальных гарантий ОППО СПбГУПТД берет на себя следующие обязательства:

- вести учет нуждающихся членов профсоюза в санаторно-курортном лечении и своевременно информировать их об имеющихся возможностях;
- оказывать помощь членам профсоюза по заключению договоров на приобретение путевок в санаторно-курортные учреждения и в детские оздоровительные лагеря;
- осуществлять приобретение, комплектование и выдачу детских новогодних подарков;
- оказывать информационную и организационную поддержку членам профсоюза при проведении культурно-массовых, спортивных и научных мероприятий для работников (филармонические концерты, вечера, спартакиады, конференции и пр.);
- проводить консультации членов профсоюза по вопросам социальной защиты работников (пенсионное законодательство, трудовое законодательство, обязательного и добровольного медицинского страхования работников и т. д.);
- развивать взаимовыгодные связи с другими вузами города, России, госу-

дарств СНГ.

5.5.7. Стороны договорились о следующих совместных действиях:

- ежегодно определять объемы социальной помощи, оздоровительной работы, источники их финансирования и объемы.

-добиваться привлечения средств Фонда социального страхования РФ на предоставление оздоровительных услуг и льгот работникам и членам их семей и обеспечения эффективного использования средств этого фонда.

- вести учет сведений о малообеспеченных работниках, включающую одиноких пенсионеров, одиноких родителей, многодетных семей, тяжелобольных сотрудников, неработающих ветеранов труда в целях разработки программы оказания им материальной и другой помощи.

- сохранить в Университете и обеспечивать функционирование всех объектов социально-культурного назначения, в том числе СОЛ «Стрельцово» и спортивно-оздоровительного лагеря (УСОЛ) в пос. Советский Выборгского района.

5.6. Организация отдыха и спортивно-оздоровительная деятельность

5.6.1. Работодатель:

Предоставляет возможности для проведения спортивно-оздоровительной работы среди работников Университета и членов их семей, обеспечивает эффективную хозяйственную эксплуатацию загородных объектов СПбГУПТД, в целях организации отдыха и оздоровления сотрудников и студентов Университета, а именно:

- проводит силами кафедры физического воспитания и спортивного клуба СПбГУПТД спартакиады среди сотрудников Университета в соответствии с планами работ указанных подразделений;

- выделяет совместно с ОППО СПбГУПТД средства на организацию отдыха детей, оплату детских новогодних подарков, на культурно-массовую и спортивно-оздоровительную работу, на приобретение спортивного инвентаря, на награждение победителей и призеров Спартакиады Университета и лучших организаторов спортивно-массовой работы;

- предоставляет по заявкам ОППО СПбГУПТД спортивные залы и площадки в свободное от других занятий время по согласованию с кафедрой физического воспитания и спортклубом для проведения спортивной и физкультурно-оздоровительной работы с сотрудниками СПбГУПТД и членами их семей (муж, жена, дети до 18 лет);

- осуществляет совместно с ОППО СПбГУПТД подбор воспитателей, для организации отдыха и проведения воспитательной, оздоровительной и культурно-массовой работы;

- может устанавливать выплаты стимулирующего характера за пропаганду и ведение здорового образа жизни, регулярные занятия физкультурой и участие в спортивных соревнованиях;

- организует для ветеранов праздничные мероприятия, посвященные праздникам: День пожилого человека, День Победы – 9 Мая, День снятия блокады Ленинграда.

5.6.2. ОППО СПбГУПТД:

- выделяют средства на проведение культурно-массовых мероприятий, новогодних и детских праздников и т. п. в соответствии с утвержденной сметой расходов;

- способствуют приобретению льготных путевок работникам Университета и членам их семей в санатории и дома отдыха, льготных путевок для сотрудников и студентов в СОЛ «Стрельцово» и УСОЛ в пос. Советское Выборгского района

- оказывают помощь в работе Советам ветеранов труда Университета.

5.6.3. Социальные комиссии ОППО СПбГУПТД оказывают помощь в оформлении путевок на санаторно-курортное лечение, отдых (пансионаты, санатории, дома отдыха, спортивно-оздоровительные лагеря и турбазы, детские оздоровительные лагеря), информируют подразделения Университета о возможностях лечения и отдыха и распределении путевок.

5.7. Культурно-массовая работа.

5.7.1. Для проведения культурных и общественных мероприятий Работодатель предоставляет в согласованное время по заявкам Первичных профсоюзных организаций СПбГУПТД приспособленные для этих целей помещения и необходимое оборудование.

5.7.2. Работодатель предоставляет экскурсионный автобус для проведения культурно-массовых, спортивно-оздоровительных, и исторически-патриотических мероприятий (для ветеранов ВОВ, ветеранов труда, детей и др.) за счет средств, указанных в пункте 5.1.3. Коллективного договора.

5.8. Улучшение жилищных условий.

5.8.1. Список претендентов на улучшение жилищных условий формируется Работодателем с учетом мнений ОППО СПбГУПТД.

5.8.2. Работодатель изыскивает возможности для появления в университете служебного жилья.

6. УЧАСТИЕ РАБОТНИКОВ В УПРАВЛЕНИИ УНИВЕРСИТЕТОМ

6.1. Основной формой участия работников в управлении университетом является учет мнения ОППО СПбГУПТД при принятии локальных нормативных актов СПбГУПТД в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6.2. Работники СПбГУПТД участвуют в управлении Университетом в форме представительства на Конференции работников и обучающихся Университета, которая является коллегиальным органом управления Университетом.

6.3. Процедура и порядок избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся Университета, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Университета, а также сроки и порядок созыва и работы конференции работников и обучающихся Университета определяются ученым советом Университета с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся. При этом представительство членов Ученого совета Университета должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов конференции работников и обучающихся Университета.

6.4. Решения конференции работников и обучающихся Университета считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции работников и обучающихся Университета, при явке не менее двух третей списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся Университета.

6.5. Инициаторами созыва и формирования повестки конференции могут быть Работодатель, Ученый совет Университета, ОППО СПбГУПТД. Подготовка Конференции и организация ее работы производится Комиссией, созданной по реше-

нию Ученого совета Университета или совместной Комиссией, созданной по решению Работодателя и ОППО СПбГУПТД. Материальное обеспечение работы конференции осуществляется Университетом.

6.6. В целях привлечения работников Университета к управлению и в целях расширения гласности ежегодно на заседания Ученого совета Университета могут рассматриваться доклады ректора, проректоров, главного бухгалтера и других руководителей подразделений университета о педагогической, научной, кадровой, финансовой, хозяйственной, социальной и других направлениях деятельности.

6.7. Работники университета, не являющиеся членами Ученого совета, могут присутствовать на его заседаниях и принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

6.8. Председатель ОППО СПбГУПТД, председатели профкомов и председатели профбюро подразделений, либо лица, их замещающие, имеют право участвовать в совещаниях, собраниях, на которых рассматриваются вопросы социально-экономического положения работников, условий труда и социального развития СПбГУПТД. Председатель ОППО СПбГУПТД входит в состав Ученого совета СПбГУПТД.

6.9. Работодатель и Первичные профсоюзные организации СПбГУПТД обязуются создавать и периодически обновлять сайт и информационные стенды в учебных корпусах и общежитиях университета с материалами, отражающими:

- основные направления деятельности университета;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- настоящий Коллективный договор;
- законодательство в области образования и социальной сферы;
- информацию Министерства науки и высшего образования РФ;
- информацию Профсоюзного Союза работников народного образования и науки РФ;
- решения Российского союза ректоров и Совета ректоров вузов Санкт-Петербурга и Ленинградской области;
- информацию о работе Ученого совета, ОППО СПбГУПТД;
- стенды и информационные материалы, посвященные выдающимся выпускникам вуза, ветеранам войны и труда, лицам, получившим звание «Почетный профессор СПбГУПТД» и звание «Заслуженный профессор СПбГУПТД» и др.

7. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО ИСПОЛНЕНИЮ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

7.1. Работодатель и ОППО СПбГУПТД совместно разрабатывают план мероприятий по исполнению Коллективного договора. Контроль исполнения Коллективного договора осуществляет Комиссия по реализации и контролю исполнения Коллективного договора, созданная из равного числа представителей Работодателя и ОППО СПбГУПТД.

7.2. Стороны, подписавшие Коллективный договор, несут равную ответственность за его исполнение в соответствии со ст. 26 и 27 Закона РФ «О коллективных договорах и соглашениях», ст. 55 ТК РФ, они ежегодно отчитываются об исполнении Коллективного договора на Конференции научных и педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Университета.

7.3. Уклонение от участия в переговорах о заключении Коллективного договора, внесении изменений или дополнений, либо нарушение установленного законом

срока проведения переговоров, а равно не обеспечение работы комиссии по заключению Коллективного договора в определенные сторонами сроки предусматривает ответственность в порядке, установленном законодательством РФ.

7.4. Необоснованный отказ от заключения Коллективного договора предусматривает ответственность в порядке, установленном законодательством РФ.

7.5. Необоснованный отказ от получения заявлений работников об изменении условий труда, оплаты и других, связанных с трудовыми отношениями, уклонение от участия в примирительных процедурах, в том числе непредставление помещения для проведения собрания (Конференции) работников в целях выдвижения требований или создание препятствий проведению такого собрания (такой конференции), предусматривает ответственность в порядке, установленном законодательством РФ.

7.6. Увольнение работников в связи с их участием в трудовых спорах и в забастовках предусматривает ответственность в порядке, установленном законодательством РФ.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ОППО СПБГУПТД

8.1. Работодатель обеспечивает условия для выполнения ОППО СПБГУПТД уставных обязанностей в соответствии с законодательством и Коллективным договором.

8.2. Работодатель предоставляет бесплатно структурным подразделениям ОППО СПБГУПТД в пользование оборудованные помещения и телефонные номера для обеспечения деятельности – помещения №№ 200-201, 235, расположенные по адресу ул. Большая Морская, д. 18 лит. А и – помещения № А 121, расположенные по адресу ул. Ивана Черных, д.4.

8.3. ОППО СПБГУПТД включаются в перечень для обязательной рассылки документов, касающихся трудовых и социально-экономических интересов Работников СПБГУПТД.

8.4. Члены выборных коллегиальных органов ОППО СПБГУПТД, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в качестве делегатов в работе созываемых профессиональными союзами съездов, конференций, для участия в работе выборных коллегиальных органов профессиональных союзов, на время краткосрочной профсоюзной учебы с оплатой в пределах средств, указанных в пункте 5.1.3. Коллективного договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ КОНФЛИКТОВ

9.1. Работодатель и ОППО СПБГУПТД пришли к взаимной договоренности о разрешении конфликтов по установленной процедуре.

9.2. Для рассмотрения возникающих индивидуальных трудовых конфликтов в Университете работают Комиссии по трудовым спорам (КТС). Компетенции КТС и порядок их работы регулируется ТК РФ, локальными нормативными актами о КТС СПБГУПТД.

9.3. До обращения в КТС работник должен самостоятельно или с привлечением ОППО СПБГУПТД принять меры к урегулированию разногласий при непосредственных переговорах с ректором. Если на этом этапе не достигается удовлетворяющее стороны решение, трудовой спор передается на рассмотрение КТС.

9.4. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений Коллек-

тивного договора разрешаются комиссией, созданной приказом ректора СПбГУПТД на основании ст. 35 ТК РФ для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта Коллективного договора и его заключения, а также в соответствии с Законом РФ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров».

9.5. ОППО СПбГУПТД обязуется не вступать в коллективные трудовые споры с Работодателем в период действия Коллективного договора при условии его выполнения Работодателем.

10. ДЕЙСТВИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Все приложения к Коллективному договору являются его составной неотъемлемой частью.

10.1. Работодатель и ОППО СПбГУПТД университета обязуются:

- осуществить уведомительную регистрацию Коллективного договора в течение 7 дней после его подписания в Комитете по труду и занятости населения Санкт-Петербурга;

- в течение двух недель со дня уведомительной регистрации Коллективного договора довести его до сведения коллектива, разместив на официальном сайте Университета;

- подготовить и издать приказ, регламентирующий выполнение основных положений Коллективного договора;

- знакомить вновь поступающих работников с Коллективным договором.

10.2. ОППО СПбГУПТД проводит регистрацию Коллективного договора в Межрегиональной организации Санкт-Петербурга Ленинградской области Общероссийского профсоюза образования и в Министерстве науки и высшего образования РФ, и осуществляет распространение текста Коллективного договора в структурных подразделениях СПбГУПТД.

10.3. ОППО СПбГУПТД обязуется разъяснять работникам все положения Коллективного договора, обеспечивать содействие в реализации их прав, основанных на положениях Коллективного договора.

10.4. Работодатель и ОППО СПбГУПТД пришли к соглашению осуществлять систематический контроль исполнения Коллективного договора и подводить итоги не реже одного раза в год.