

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

СОГЛАСОВАНО

Директор института дополнительного  
профессионального образования

«          »            Е.В. Тюрина  
2026 г.



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по развитию  
образовательных программ

«          »            Н.С. Климова  
2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Вид программы:** Программа повышения квалификации

*Программа повышения квалификации / программа профессиональной переподготовки*

**Название  
программы:**

**Профессиональные компетенции куратора в СПО: психолого-педагогическое сопровождение обучающихся и организация деятельности учебной группы**

**Составители программы:**

Бударина Елена Игоревна – заведующий дневным отделением КТМУ

Гасимова Екатерина Александровна – и.о. советника по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями КТМУ

Гречканева Алина Геннадьевна – психолог КТМУ

Колотушкин Дмитрий Сергеевич – заместитель директора по воспитательной работе КТМУ

Перелыгина Татьяна Владимировна – ведущий специалист по учебно-методической работе учебно-аналитического отдела учебного управления СПбГУПТД

Тихонова Людмила Вячеславовна - руководитель Координационного центра по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма, профилактики экстремизма по СПб и Лен. области, заместитель директора института бизнес-коммуникаций СПбГУПТД

**Аннотация:**

Программа направлена на формирование у кураторов учебных групп в системе СПО компетенций, необходимых для эффективной организации учебно-воспитательного процесса. В рамках курса рассматриваются основы нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность куратора, а также детально раскрываются ключевые направления его работы: организационное и методическое сопровождение группы, учебная деятельность, проектирование и реализация воспитательной работы, а также личностно-профессиональное развитие самого педагога для успешного выполнения своих функций.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1. Содержание программы учитывает:

Конституцию Российской Федерации;  
«Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ;  
«Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995 № 223-ФЗ;  
Приказ Министерства просвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения России от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения»;

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»»;

Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 21 марта 2025 г. № 136н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017 г. № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»;

Письмом Министерства просвещения РФ от 12 мая 2020 г. № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях»);

Письмо Министерства просвещения России от 06.12.2023 № АБ-5037/05 «О направлении информации» (вместе с «Разъяснениями об организации классного руководства (кураторства) в учебных группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования», утв. Минпросвещения России, Общероссийским Профсоюзом образования);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, среднего профессионального образования;

Локальные нормативные акты СПбГУПТД.

Содержание программы повышения квалификации отвечает потребностям слушателей, учитывает стратегии развития образования в Российской Федерации, основы законодательства в сфере образования.

### 1.2. Цель программы

Целью реализации программы является повышение квалификации кураторов по актуальным вопросам нормативно-правового обеспечения организации воспитательной работы в системе среднего профессионального образования, развития профессиональной компетентности куратора и навыков эффективного взаимодействия в конфликтных ситуациях и саморегуляции эмоционального состояния.

### 1.3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатели должны:

**Знать:**

- ~ стратегии развития современного образования;
- ~ основы законодательства и нормативно-правового обеспечения организации воспитательной работы в системе среднего профессионального образования;
- ~ основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования;
- ~ основные закономерности возрастного развития, стадий и кризисов развития и социализации личности, возможных девиаций и приемов их диагностики;

~ основные методики воспитательной работы, виды и приемы современных педагогических технологий;  
~ нормативные и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий, в т.ч. за пределами территории образовательной организации (экскурсий, конференций и др.).

**Уметь:**

~ общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их;  
~ управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания,  
~ мотивировать учебно-познавательную деятельность обучающихся;  
~ анализировать реальное состояние дел в учебной группе, поддерживать в коллективе деловую, дружелюбную атмосферу;  
~ защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;  
~ находить ценностный аспект учебного знания и информации, обеспечивать его понимание и переживание обучающимися;  
~ владеть методами организации внеаудиторных мероприятий;  
~ сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач.

**Владеть навыками:**

~ регулирования поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды;  
~ реализации современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы;  
~ постановки воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся;  
~ определения и принятия четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;  
~ проектирования и реализации воспитательных программ;  
~ реализации воспитательных возможностей различных видов деятельности обучающихся;  
~ помощи и поддержки в освоении образовательной программы;  
~ развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирования гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирования у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;  
~ использования конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощи в решении вопросов воспитания обучающихся.

**1.4. Категория слушателей. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение.**

Программа адресована кураторам учебных групп в системе среднего профессионального образования.

**1.5. Срок освоения – 72 часа.**

**1.6. Форма обучения –** Очная с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, ч.	Всего ауд. ч.	Аудиторные занятия, ч.			СРС
			лекции	лабораторные работы	практические и семинарские занятия	
1	2	3	4	5	6	7
	72	55	18		37	17
<b>Тема 1. Нормативно-правовые основы кураторской деятельности в системе СПО</b>	9	8	3		5	1
1.1. Нормативно-правовое регулирование работы куратора в СПО	4	4	2		2	
1.2. Защита прав несовершеннолетних в образовательной среде: нормативно-правовой аспект	2	2	1		1	
1.3. основополагающие принципы осуществления кураторской деятельности (кодекс профессиональной этики куратора)	2	2			2	
<b>Текущий контроль по Теме 1. Разработка памятки «Навигатор куратора»</b>	1					1
<b>Тема 2. Организационно-документационное обеспечение деятельности куратора</b>	8	5	2		3	3
2.1. Документационное и планово-отчетное сопровождение деятельности куратора	5	3	1		2	2
2.2. Принципы организации системной работы в процессе взаимодействия куратора с администрацией и педагогами-предметниками	2	2	1		1	
<b>Текущий контроль по Теме 2. Формирование папки куратора</b>	1					1
<b>Тема 3. Кураторское сопровождение учебно-познавательной деятельности обучающихся</b>	7	6			6	1
3.1. Мониторинг учебной активности и комплексные меры по сохранению контингента	2	2			2	
3.2. Сопровождение обучающихся с индивидуальными образовательными траекториями	2	2			2	
3.3. Формы коммуникации с обучающимися и родителями, этика переписки в мессенджерах	2	2			2	
<b>Текущий контроль по Теме 3. Разработка плана мероприятий по сохранению контингента</b>	1					1
<b>Тема 4. Воспитательная деятельность куратора: содержание и</b>	34	26	12		14	8

<b>технологии</b>						
4.1. Кураторский час как форма воспитательного взаимодействия: проектирование и реализация	2	2	1		1	
4.2. Формирование благоприятного морально-психологического климата в студенческой среде и стратегии кураторского сопровождения	2	2	2			
4.3. Индивидуально-ориентированные технологии в работе куратора	2	2	1		1	
4.4. Партнерство с семьей: форматы взаимодействия куратора и родителей	3	3	1		2	
4.5. Принципы организации внеучебной активности и обеспечение мотивации обучающихся	3	3	1		2	
4.6. Организация и проведение воспитательных мероприятий	8	4	2		2	4
4.7. Психолого-педагогическое сопровождение студентов СПО: учет возрастных особенностей и профилактика деструктивного поведения	5	4			4	1
4.8. Профессиональные компетенции куратора по предотвращению и разрешению конфликтов в студенческой группе	2	2			2	
4.9. Профилактика потребления табака и иной никотиносодержащей продукции в молодежной среде	1	1	1			
4.10. Роль куратора в противодействии экстремизму в образовательной среде	2	2	2			
4.11. Гражданско-патриотическое воспитание в рамках ФГОС	3	1	1			2
<b>Текущий контроль по теме 4. Формирование плана воспитательных мероприятий на учебный год</b>	1					1
<b>Тема 5. Личностно-профессиональное развитие куратора</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>1</b>		<b>5</b>	<b>2</b>
5.1. Непрерывное профессиональное развитие: ресурсы и стратегии	2	2	1		1	
5.2. Профилактика профессиональной деформации и эмоционального выгорания	6	4			4	2
<b>Итоговая аттестация. Разработка внеурочного мероприятия с презентацией идеи и методическими рекомендациями по проведению</b>	<b>6</b>	<b>4</b>			<b>4</b>	<b>2</b>

## 2.2. Рабочие программы

### Содержание дисциплины

<b>Наименование и содержание разделов, тем</b>	
<b>Тема 1. Нормативно-правовые основы кураторской деятельности в системе СПО</b>	
~	Нормативно-правовое регулирование работы куратора в СПО
~	Нормативно-правовая база по защите прав несовершеннолетних
~	Права и обязанности куратора, обучающихся и их родителей
~	Значение и сущность кураторской работы в системе СПО
~	Кодекс профессиональной этики куратора
<b>Текущий контроль по Теме 1. Разработка памятки «Навигатор куратора»</b>	
<b>Тема 2. Организационно-документационное обеспечение деятельности куратора</b>	
~	Планирование работы куратора на учебный год (план и отчет)
~	Документация куратора (папка куратора)
~	Организация системной работы в процессе взаимодействия куратора с администрацией и педагогами-предметниками
<b>Текущий контроль по Теме 2. Формирование папки куратора</b>	
<b>Тема 3. Кураторское сопровождение учебно-познавательной деятельности обучающихся</b>	
~	Мониторинг успеваемости и посещаемости, меры по сохранности контингента
~	Сопровождение академических должников, переведенных, восстановленных и вышедших из академического отпуска обучающихся
~	Формы коммуникации с обучающимися и родителями, этика переписки в мессенджерах
<b>Текущий контроль по Теме 3. Разработка плана мероприятий по сохранению контингента</b>	
<b>Тема 4. Воспитательная деятельность куратора: содержание и технологии</b>	
~	Планирование и проведение кураторских часов
~	Работа с группой, адаптация, формирование актива группы, роль старосты
~	Индивидуальная работа со студентами
~	Проведение родительских собраний
~	Индивидуальные консультации с родителями
~	Методы привлечения обучающихся к внеаудиторным мероприятиям
~	Организация и проведение воспитательных мероприятий
~	Выявление и профилактика конфликтных ситуаций и деструктивного поведения в группе
~	Профилактика потребления табака и иной никотиносодержащей продукции в молодежной среде
~	Гражданско-патриотическое воспитание в рамках ФГОС
<b>Текущий контроль по теме 4. Формирование плана воспитательных мероприятий на учебный год</b>	
<b>Тема 5. Личностно-профессиональное развитие куратора</b>	
~	Непрерывное профессиональное развитие: ресурсы и стратегии
~	Профилактика профессиональной деформации и эмоционального выгорания
<b>Итоговая аттестация. Разработка внеурочного мероприятия с презентацией идеи и методическими рекомендациями по проведению</b>	

### 2.3. Перечень лабораторных работ и практических (семинарских) занятий

№ темы	Наименование лабораторных работ	Наименование практических (семинарских) занятий
1.1		Нормативно-правовое регулирование работы куратора в СПО
1.2		Защита прав несовершеннолетних в образовательной среде: нормативно-правовой аспект.
1.3		Основопологающие принципы осуществления кураторской деятельности (кодекс профессиональной этики куратора)
2.1		Документационное и планово-отчетное сопровождение деятельности куратора
2.2		Принципы организации системной работы в процессе взаимодействия куратора с администрацией и педагогами-предметниками

3.1		Мониторинг учебной активности и комплексные меры по сохранению контингента
3.2		Сопровождение обучающихся с индивидуальными образовательными траекториями
3.3		Формы коммуникации с обучающимися и родителями, этика переписки в мессенджерах
4.1		Кураторский час как форма воспитательного взаимодействия: проектирование и реализация
4.3		Индивидуально-ориентированные технологии в работе куратора
4.4		Партнерство с семьей: форматы взаимодействия куратора и родителей
4.5		Принципы организации внеучебной активности и обеспечение мотивации обучающихся
4.6		Организация и проведение воспитательных мероприятий
4.7		Психолого-педагогическое сопровождение студентов СПО: учет возрастных особенностей и профилактика деструктивного поведения
4.8		Профессиональные компетенции куратора по предотвращению и разрешению конфликтов в студенческой группе
5.1		Непрерывное профессиональное развитие: ресурсы и стратегии
5.2		Профилактика профессиональной деформации и эмоционального выгорания
Итоговая аттестация		Разработка внеурочного мероприятия с презентацией идеи и методическими рекомендациями по проведению

#### 2.4. Виды самостоятельной работы слушателей (СРС)

№ п/п	Вид СРС	Трудоемкость, ч.
1.	Разработка памятки «Навигатор куратора»	1
2.	Документационное и планово-отчетное сопровождение деятельности куратора. Оформление журнала куратора	2
3.	Формирование и сдача журнала куратора	1
4.	Разработка плана мероприятий по сохранению контингента	1
5.	Организация и проведение воспитательных мероприятий. Разработка сценария воспитательного мероприятия	4
6.	Психолого-педагогическое сопровождение студентов СПО: учет возрастных особенностей и профилактика деструктивного поведения. Анализ кейса	1
7.	Гражданско-патриотическое воспитание в рамках ФГОС. Ознакомление с нормативной базой	2
8.	Формирование плана воспитательных мероприятий на учебный год	1
9.	Профилактика профессиональной деформации и эмоционального выгорания. Составление личного плана профилактики	2
10.	Разработка методических рекомендаций по проведению внеурочного мероприятия	2

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (организационно-педагогические)

#### 3.1. Материально-технические условия

Материально-техническая база соответствует требованиям, предъявляемым к проведению занятий в очном режиме, с применением дистанционных образовательных технологий. Учебные аудитории оснащены необходимым демонстрационным оборудованием. Во время проведения курса активно используются технические средства обучения, проектор, персональный компьютер.

#### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Виды и формы представления сопроводительных образовательных материалов: электронные презентации.

Занятия проходят в форме интерактивных лекций: объяснение и наглядный просмотр электронной презентации, работа в группах, защита опорных листов с ответами.

**Рекомендуемые источники с учетом актуальной редакции:**

«Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995 № 223-ФЗ;

«Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Конституция Российской Федерации;

Локальные нормативные акты СПбГУПТД;

Письмо Министерства просвещения России от 06.12.2023 № АБ-5037/05 «О направлении информации» (вместе с «Разъяснениями об организации классного руководства (кураторства) в учебных группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования», утв. Минпросвещения России, Общероссийским Профсоюзом образования);

Письмо Министерства просвещения РФ от 12 мая 2020 г. № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях»);

Положение о кураторе учебной группы обучающихся колледжа СПбГУПТД;

Положение об электронном портфолио обучающихся;

Правила внутреннего распорядка для обучающихся СПбГУПТД;

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»»;

Приказ Министерства просвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 21 марта 2025 г. № 136н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования»;

Регламент составления рейтинга обучающихся.

Указ Президента РФ от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования, среднего профессионального образования;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Рекомендуемая литература:

*а) основная литература*

1. Прусакова Л.В., Федоренко И.А. Методические рекомендации для кураторов групп «Роль куратора в современных условиях среднего профессионального образования» – Омск: БПОУ ОО «ОКОТСиТ», 2019. – [https://okotsit.ru/fck\\_editor\\_files/files/2\\_compressed.pdf](https://okotsit.ru/fck_editor_files/files/2_compressed.pdf)
2. Классное руководство: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. Ф. Исаева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 342 с. <https://urait.ru/book/klassnoe-rukovodstvo-566522>

**4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ (формы аттестации, оценочные и методические материалы)**

**4.1. Система оценивания успеваемости и достижений слушателей**

традиционная

балльно-рейтинговая

**Описание шкал и критериев оценивания**

<i>Форма контроля</i>	<i>Шкала оценивания</i>	<i>Критерии оценивания сформированности компетенций</i>
<i>Текущий контроль</i>	<i>Зачтено</i>	<i>Обучающийся своевременно овладел лекционным материалом. Презентация материала с разработкой мероприятия ясна, логична и убедительна.</i>
	<i>Не зачтено</i>	<i>Обучающийся не овладел своевременно (овладел частично) лекционным материалом. Логика подачи материала была нарушена, презентация отсутствует или содержала неясности и противоречия, что препятствовало пониманию основной идеи мероприятия</i>

#### **4.2. Итоговая аттестация**

Итоговая аттестация проходит в форме разработки внеурочного мероприятия с презентацией идеи и методическими рекомендациями по проведению.

#### **5. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ (составители, руководитель программы)**

##### **Составитель программы:**

Бударина Елена Игоревна – заведующий дневным отделением КТМУ

Гасимова Екатерина Александровна – и.о. советника по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Гречканева Алина Геннадьевна – психолог КТМУ

Колотушкин Дмитрий Сергеевич – заместитель директора по воспитательной работе КТМУ

Перелыгина Татьяна Владимировна – ведущий специалист по учебно-методической работе учебно-аналитического отдела учебного управления СПбГУПТД

Тихонова Людмила Вячеславовна - руководитель Координационного центра по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма, профилактики экстремизма по СПб и Лен. области, заместитель директора института бизнес-коммуникаций СПбГУПТД

##### **Руководитель программы:**

Бударина Елена Игоревна – заведующий дневным отделением КТМУ