



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ

ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Новгородская ул., д.20, литера А,  
Санкт-Петербург, 191144  
Тел. (812) 576-7160, Факс (812) 576-7704  
E-mail: [knvsh@gov.spb.ru](mailto:knvsh@gov.spb.ru)  
<http://www.gov.spb.ru>

**Первым проректорам  
образовательных организаций  
высшего образования,  
расположенных на территории  
Санкт-Петербурга**

Комитет по науке и высшей школе

№ 01-22-357/19-0-1  
от 09.04.2019



**Уважаемые руководители!**

По информации, поступившей из Комитета по культуре Санкт-Петербурга, в целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 14.06.2018 № 501 «Об учреждении премии Правительства Санкт-Петербурга «За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия» имени Александра Невского» Комитет по культуре Санкт-Петербурга осуществляет сбор предложений на присуждение премии Правительства Санкт-Петербурга «За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия» имени Александра Невского» (далее - премия) гражданам Российской Федерации в следующих номинациях:

1. «Благотворительность». Присуждается за благотворительную деятельность в сфере укрепления народного единства, сохранения культурного и исторического наследия Санкт-Петербурга.

2. «Возрождение». Присуждается за значительные достижения в области восстановления и сохранения в Санкт-Петербурге исторических и духовно-нравственных ценностей.

3. «Единство и мужество». Присуждается за высокие личные заслуги в сфере консолидации и укрепления межнациональных отношений в Санкт-Петербурге, за проявленное мужество и героизм при исполнении служебных обязанностей на территории Санкт-Петербурга.

4. «Служение». Присуждается за высокие достижения в сфере научного изучения истории, культуры и экономики Санкт-Петербурга, а также в области сохранения и популяризации знаний об историко-культурном наследии Санкт-Петербурга.

5. «Созидание». Присуждается за особый личный вклад в сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Санкт-Петербурга.

6. «Патриотизм». Присуждается за особый личный вклад в становление, развитие и совершенствование системы патриотических ценностей в Санкт-Петербурге.

В каждой из номинаций присуждается не более двух премий в размере 50 000 рублей каждая.

Предложения и документы направляются ежегодно в период с 1 января до 1 июня по адресу: Комитет по культуре Санкт-Петербурга, Невский пр., д. 40, Санкт-Петербург, 191186.

Порядок присуждения премии Правительства Санкт-Петербурга «За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия» имени Александра Невского утвержден распоряжением Комитета по культуре Санкт-Петербурга от 20.07.2018 № 345

«О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 14.06.2018 № 501»  
(прилагается).

Прошу Вас рассмотреть возможность направления вышеуказанной информации заинтересованным лицам.

Приложение: на 12 л.

*С уважением,*

**Заместитель председателя  
Комитета по науке и высшей школе**



**А.О. Степанова**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**от 20 июля 2018 г. N 345**

**О РЕАЛИЗАЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА**  
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ОТ 14.06.2018 N 501**

Список изменяющих документов  
(в ред. Распоряжения Комитета по культуре Правительства Санкт-Петербурга  
от 06.09.2018 N 429)

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 14.06.2018 N 501 "Об учреждении премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского":

1. Создать комиссию по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского согласно приложению 2.

2.2. Порядок присуждения премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского согласно приложению 3.

2.3. Описание диплома лауреата премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского согласно приложению 4.

2.4. Порядок выплаты премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского согласно приложению 5.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по культуре Санкт-Петербурга Болтина Ф.Д.

Председатель Комитета  
К.Э.Сухенко

**СОСТАВ  
КОМИССИИ ПО ПРИСУЖДЕНИЮ ПРЕМИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "ЗА ЗАСЛУГИ В УКРЕПЛЕНИИ НАРОДНОГО  
ЕДИНСТВА, СОХРАНЕНИИ КУЛЬТУРНОГО И ИСТОРИЧЕСКОГО НАСЛЕДИЯ"  
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО**

**Председатель комиссии**

Сухенко Константин Эдуардович - председатель Комитета по культуре Санкт-Петербурга

**Заместитель председателя комиссии**

Болтин Федор Дмитриевич - заместитель председателя Комитета по культуре Санкт-Петербурга

**Члены комиссии:**

Волобуев Василий Тихонович - председатель Совета Санкт-Петербургской общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию)

Гуркович Арнольд Олегович - специальный представитель Губернатора Санкт-Петербурга по взаимодействию с общественными организациями ветеранов (по согласованию)

Дегтярев Сергей Александрович - заместитель председателя Президиума Благотворительного фонда социальной поддержки граждан и ветеранов Великой Отечественной войны имени Святого Благоверного Князя Александра Невского (по согласованию)

Кобяко Валерий Степанович - президент Региональной общественной историко-патриотической организации "Санкт-Петербургский клуб кавалеров ордена Александра Невского"

Колосова Галина Владимировна - первый заместитель председателя Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (по согласованию)

Константинов Анатолий Николаевич - председатель Общероссийской общественной организации "Российский творческий союз работников культуры" (по согласованию)

Мамишев Низами Адилханович - заместитель председателя Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (по согласованию)

Романов Андрей Валерьевич - заместитель председателя Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (по согласованию)

- Тихомирова  
Елена Сергеевна - председатель Санкт-Петербургской общественной организации "Жители блокадного Ленинграда" (по согласованию)
- Фоменко  
Геннадий Дмитриевич - председатель Межрегиональной общественной организации "Совет Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы Санкт-Петербурга и Ленинградской области" (по согласованию)
- Секретарь комиссии
- Степанова  
Екатерина Сергеевна - начальник отдела образования в сфере культуры и общегородских мероприятий Комитета по культуре Санкт-Петербурга

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к распоряжению  
Комитета по культуре  
Санкт-Петербурга  
от 20.07.2018 N 345

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ПРИСУЖДЕНИЮ ПРЕМИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "ЗА ЗАСЛУГИ В УКРЕПЛЕНИИ НАРОДНОГО  
ЕДИНСТВА, СОХРАНЕНИИ КУЛЬТУРНОГО И ИСТОРИЧЕСКОГО НАСЛЕДИЯ"  
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является совещательным коллегиальным органом при Комитете по культуре Санкт-Петербурга (далее - Комитет), созданным в целях принятия решений о присуждении премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского (далее - премия) по итогам рассмотрения предложений о присуждении премии претендентам на присуждение премии (далее - предложения) и документов претендентов на присуждение премии (далее - документы).

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах с соблюдением принципов гласности, объективности оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий, на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, настоящим Положением.

**2. Задача и функции Комиссии**

2.1. Задачей Комиссии является принятие решений о присуждении премии по итогам рассмотрения предложений и документов.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

утверждает регламент заседаний Комиссии, определяющий в том числе порядок обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня заседания Комиссии, распределение обязанностей между членами Комиссии, решение внутренних вопросов деятельности Комиссии;

осуществляет рассмотрение предложений и документов;

осуществляет оценку претендентов на присуждение премии и присваивает им баллы по каждому критерию присуждения премии, утверждаемому Комитетом (далее - критерии присуждения премии);

принимает решения о присуждении премии с учетом заключений, указанных в пункте 3.2.2 Положения о присуждении премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.06.2018 N 501 "Об учреждении премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского, на основании критериев присуждения премии.

### **3. Организация работы Комиссии**

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседаниями комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.2. Комиссия имеет право создавать рабочие группы для подготовки заключений о соответствии документам информации, содержащейся в предложениях, в состав которых могут входить представители исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, организаций и общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга.

В состав рабочих групп не могут входить представители исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, организаций и общественных объединений, выдвинувших кандидатуры претендентов на присуждение премии.

3.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при условии присутствия на заседании Комиссии не менее двух третей от численного состава Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Секретарь Комиссии права голоса не имеет.

3.4. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии (далее - протокол).

Протокол должен содержать следующую информацию:

состав членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии;

результаты голосования и решения, принимаемые Комиссией.

Решение Комиссии о присуждении премии принимается членами Комиссии путем открытого голосования, оформляется протоколом, подписывается членами Комиссии и направляется в Комитет не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения.

3.5. Ведение делопроизводства Комиссии, хранение документов Комиссии, а также контроль за своевременным исполнением принятых Комиссией решений возлагается на секретаря Комиссии.

Секретарь Комиссии:

ведет журнал регистрации предложений;

формирует повестку дня заседания Комиссии;

оповещает членов Комиссии о времени и месте заседания Комиссии;

ведет протокол заседания Комиссии.

3.6. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Комитете.

3.7. Организационное обеспечение работы Комиссии осуществляет сектор общегородских мероприятий отдела образования в сфере культуры и общегородских мероприятий Комитета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к распоряжению  
Комитета по культуре

**ПОРЯДОК  
ПРИСУЖДЕНИЯ ПРЕМИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
"ЗА ЗАСЛУГИ В УКРЕПЛЕНИИ НАРОДНОГО ЕДИНСТВА, СОХРАНЕНИИ  
КУЛЬТУРНОГО И ИСТОРИЧЕСКОГО НАСЛЕДИЯ"  
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО**

Список изменяющих документов  
(в ред. Распоряжения Комитета по культуре Правительства Санкт-Петербурга  
от 06.09.2018 N 429)

1. Настоящий Порядок присуждения премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского разработан в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.06.2018 N 501 "Об учреждении премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского" (далее - постановление).

2. Настоящий Порядок определяет:

порядок присуждения премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского (далее - премия) в части, не урегулированной постановлением;

порядок рассмотрения предложений о присуждении премии претендентам на присуждение премии;

форму предложения о присуждении премии претендентам на присуждение премии (далее - предложение);

перечень документов, представляемых в Комитет по культуре Санкт-Петербурга (далее - Комитет) для присуждения премии, а также требования к указанным документам;

критерии присуждения премии.

3. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4. Предложения и документы направляются в Комитет в сроки, установленные пунктом 2 Положения о присуждении премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского (далее - номинации), утвержденного постановлением (далее - Положение о присуждении премии).

5. Предложения составляются по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку. К предложениям прилагаются документы претендентов на присуждение премии по перечню согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - документы) и опись представляемых документов.

Предложения и представляемые документы, за исключением описи представляемых документов, должны быть вместе прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя и печатью федерального органа государственной власти, органа государственной власти Санкт-Петербурга, организации или общественного объединения, осуществляющего деятельность на территории Санкт-Петербурга, направивших указанные предложения и документы (далее - инициаторы присуждения премии).

Ответственность за своевременность представления и полноту предложений и документов, их достоверность и соответствие требованиям настоящего Порядка несут инициаторы присуждения премии.

6. Прием предложений и документов осуществляется организационным отделом Комитета в порядке, установленном Регламентом Комитета, утвержденным приказом Комитета от 20.01.2005 N 8 (далее - Регламент Комитета). После регистрации предложения и документы передаются на рассмотрение в сектор общегородских мероприятий отдела образования в сфере культуры и общегородских мероприятий Комитета (далее - сектор).

Предложения и документы, представленные после срока их приема и(или) не отвечающие требованиям, утвержденным Комитетом, не принимаются и не рассматриваются.

7. Специалист сектора по поручению начальника сектора в течение двух календарных дней со дня регистрации предложений осуществляет рассмотрение предложений на соответствие форме, установленной приложением N 1 к настоящему Порядку, и рассмотрение представленных документов на соответствие перечню и требованиям, установленным приложением N 2 к настоящему Порядку.

В случае несоответствия предложения форме документов, перечню документов и требованиям к ним специалист сектора по согласованию с начальником сектора в течение двух рабочих дней осуществляет подготовку письма Комитета в адрес инициатора присуждения премии о необходимости устранения выявленных нарушений и сроках их исправления и направляет его на рассмотрение и подписание заместителю председателя Комитета, курирующему и координирующему деятельность сектора. Срок для рассмотрения и подписания заместителем председателя Комитета, курирующим и координирующим деятельность сектора, составляет не более двух рабочих дней.

(в ред. Распоряжения Комитета по культуре Правительства Санкт-Петербурга от 06.09.2018 N 429)

После подписания и регистрации письмо в течение одного рабочего дня направляется инициатору присуждения премии посредством почтовой связи либо вручается его уполномоченному представителю.

8. Поступившие в Комитет предложения и документы, за исключением предложений и документов, не соответствующих требованиям пункта 5 настоящего Порядка, передаются комиссии по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского (далее - Комиссия) в течение трех рабочих дней со дня окончания приема предложений и документов, установленного пунктом 2 Положения о присуждении премии.

9. Секретарь Комиссии в день передачи предложений и документов на рассмотрение Комиссии регистрирует их в журнале регистрации предложений, осуществляет подготовку и формирует повестку дня заседания Комиссии, оповещает членов Комиссии о времени и месте заседания Комиссии.

10. Решение о присуждении премии принимается Комиссией в течение 20 рабочих дней со дня получения предложений и документов с учетом заключений о соответствии документам информации, содержащейся в предложениях, подготавливаемых рабочими группами, создаваемыми Комиссией в соответствии с пунктом 3.2.2 Положения о присуждении премии.

11. Решение о присуждении премии принимается Комиссией на основании следующих критериев присуждения премии (далее - номинации премии):

11.1. По всем номинациям премии, указанным в пунктах 1.4.1 - 1.4.6 Положения о присуждении премии:

11.1.1. Значимость деятельности претендента на присуждение премии (далее - претендент) для Санкт-Петербурга.

11.1.2. Деловая репутация претендента в профессиональной среде Санкт-Петербурга.

11.1.3. Участие претендента в общественно-политической жизни Санкт-Петербурга.

11.1.4. Положительная динамика достижений претендента за последние два года.

11.2. По номинации "Благодетельность": результативность деятельности претендента в сфере укрепления народного единства, сохранения культурного и исторического наследия Санкт-Петербурга.

11.3. По номинации "Возрождение": достижения претендента в области восстановления и сохранения в Санкт-Петербурге исторических и духовно-нравственных ценностей.

11.4. По номинации "Единство и мужество": результативность деятельности претендента, направленной на укрепление межнациональных отношений в Санкт-Петербурге.

11.5. По номинации "Служение": уровень достижений претендента в сфере научного изучения истории, культуры и экономики Санкт-Петербурга.

11.6. По номинации "Созидание": результативность деятельности претендента, направленной на сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Санкт-Петербурга.

11.7. По номинации "Патриотизм": результативность деятельности претендента, направленной на развитие и совершенствование системы патриотических ценностей в Санкт-Петербурге.

12. Оценка претендента по каждому критерию, указанному в пункте 11 настоящего Порядка,

осуществляется по 10-балльной шкале.

Общий оценочный балл претендента рассчитывается путем суммирования оценочных баллов, присвоенных каждым членом Комиссии, присутствующим на заседании Комиссии, по каждому критерию оценки.

На основании общих оценочных баллов Комиссией составляется рейтинговая таблица претендентов, где претенденты располагаются в порядке убывания набранного ими общего оценочного балла.

13. Решение о присуждении премии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии, и направляется в Комитет не позднее двух рабочих дней со дня его принятия.

14. На основании протокола, указанного в пункте 13 настоящего Положения, Комитет в течение 30 календарных дней осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Санкт-Петербурга о присуждении премии и вносит его на рассмотрение Правительства Санкт-Петербурга в порядке, установленном Регламентом Правительства Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.12.2003 N 100.  
(в ред. Распоряжения Комитета по культуре Правительства Санкт-Петербурга от 06.09.2018 N 429)

15. Информация о результатах присуждения премии размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о присуждении премии.

16. Лицам, удостоенным премии, вручается диплом лауреата премии согласно описанию, приведенному в приложении N 4 к распоряжению, утвердившему настоящий Порядок.

Приложение 1  
к Порядку присуждения премии  
Правительства Санкт-Петербурга  
"За заслуги в укреплении народного  
единства, сохранении культурного  
и исторического наследия"  
имени Александра Невского

Список изменяющих документов  
(в ред. Распоряжения Комитета по культуре Правительства Санкт-Петербурга  
от 06.09.2018 N 429)

**ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ**  
на присуждение премии Правительства Санкт-Петербурга  
"За заслуги в укреплении народного единства, сохранении  
культурного и исторического наследия"  
имени Александра Невского

\_\_\_\_\_ (наименование премии Правительства Санкт-Петербурга)

\_\_\_\_\_ (наименование номинации)

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_ <\*>

2. Место работы претендента на присуждение премии, занимаемая должность  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование учреждения/организации)

3. Дата рождения \_\_\_\_\_

4. Место рождения \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)  
\_\_\_\_\_ (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)
5. Образование \_\_\_\_\_ (полное наименование учебного заведения, год окончания)
6. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_
7. Какими государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами, званиями награжден(а), даты награждения  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Стаж работы:  
общий \_\_\_\_\_, в отрасли \_\_\_\_\_
9. Дополнительные сведения \_\_\_\_\_ (учеба, наличие дополнительного образования)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
- (указываются документы в соответствии с перечнем, утвержденным Комитетом по культуре Санкт-Петербурга)

С Порядком присуждения премии, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.06.2018 N 501 "Об учреждении премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского, распоряжением Комитета по культуре Санкт-Петербурга от 20.07.2018 N 345 "О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 14.06.2018 N 501" ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи претендента на присуждение премии)

Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. претендента на присуждение премии)

\_\_\_\_\_ (наименование федерального органа государственной власти, органа государственной власти Санкт-Петербурга, организации и общественного объединения, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга)

<\*> М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи руководителя федерального органа государственной власти, органа государственной власти Санкт-Петербурга, организации и общественного объединения, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Примечания.

<\*> Отчество указывается при его наличии.

<\*> Печать ставится при ее наличии.

Приложение 2  
к Порядку присуждения премии  
Правительства Санкт-Петербурга  
"За заслуги в укреплении народного  
единства, сохранении культурного  
и исторического наследия"  
имени Александра Невского

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, ДЛЯ ПРИСУЖДЕНИЯ ПРЕМИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "ЗА ЗАСЛУГИ В УКРЕПЛЕНИИ НАРОДНОГО  
ЕДИНСТВА, СОХРАНЕНИИ КУЛЬТУРНОГО И ИСТОРИЧЕСКОГО НАСЛЕДИЯ"  
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО**

1. Характеристика с указанием конкретных заслуг претендента на присуждение премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского (далее - премия), содержащая оценку достижений претендента на присуждение премии в определенной сфере в рамках номинации премии, заверенная подписью руководителя и оттиском печати (при наличии) федерального органа государственной власти, органа государственной власти Санкт-Петербурга, организации или общественного объединения, осуществляющего деятельность на территории Санкт-Петербурга, представивших документы (в свободной форме).

2. Копии документов, подтверждающих образование, стаж работы претендента на присуждение премии, заверенные подписью руководителя и оттиском печати (при наличии) федерального органа государственной власти, органа государственной власти Санкт-Петербурга, организации или общественного объединения, осуществляющего деятельность на территории Санкт-Петербурга, представивших документы.

3. Копии документов, подтверждающих наличие у претендента на присуждение премии государственных и ведомственных (отраслевых) наград, званий, в том числе копии наградных дипломов, грамот, благодарностей организаций, почетных грамот и благодарностей государственных органов, исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, свидетельствующих о признании личного вклада и выдающихся достижений претендента на присуждение премии в развитии определенной сферы в рамках номинации премии, заверенные подписью руководителя и оттиском печати (при наличии) федерального органа государственной власти, органа государственной власти Санкт-Петербурга, организации или общественного объединения, осуществляющего деятельность на территории Санкт-Петербурга, представивших документы (при наличии).

4. Отзывы общественных объединений и организаций, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга, за исключением общественных объединений и организаций, выдвинувших кандидатуры претендентов на присуждение премии, характеризующие достижения претендента на присуждение премии в определенной сфере в рамках номинации премии (при наличии).

5. Презентация претендента на присуждение премии, содержащая описание его личного вклада в развитие определенной сферы в рамках номинации премии (не более чем на 5 листах формата А4, шрифт "Times New Roman", размер 14).

6. Копии статей, публикаций претендента на присуждение премии (при наличии).

7. Публикации в средствах массовой информации, свидетельствующие об общественном признании заслуг претендента на присуждение премии в определенной сфере в рамках номинации премии (при наличии) <\*>.

-----  
<\*> Публикации в электронных средствах массовой информации прилагаются на компакт-диске или флеш-накопителе. Работы, обнародованные иным способом, могут представляться в форме кино-, фото-, видео- или аудиоматериалов, а также в иной форме.

8. Копия паспорта претендента на присуждение премии.

9. Согласие на обработку персональных данных претендента на присуждение премии по форме согласно приложению к настоящему Перечню.

Приложение  
к перечню документов, представляемых  
в Комитет по культуре Санкт-Петербурга  
для присуждения премии Правительства  
Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении  
народного единства, сохранении  
культурного и исторического наследия"  
имени Александра Невского

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество <\*>) (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ (место постоянной регистрации)

настоящим даю согласие на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество <\*>;

год, месяц, дата и место рождения;

номер и серия документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;

место работы (наименование организации/учреждения);

сведения об образовании и профессиональной деятельности;

сведения о наличии ученой степени, ученом звании;

сведения о наличии государственных и ведомственных (отраслевых) наград, званий, датах награждения;

и иные сведения, необходимые для принятия решения о присуждении премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского

Настоящее согласие выдано сроком на \_\_\_\_\_ и вступает в силу с момента  
(срок действия согласия)

его подписания.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для принятия решения о присуждении премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

" " \_\_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись с расшифровкой)

-----  
<\*> - Отчество указывается при его наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к распоряжению  
Комитета по культуре  
Санкт-Петербурга  
от 20.07.2018 N 345

**ОПИСАНИЕ  
ДИПЛОМА ЛАУРЕАТА ПРЕМИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
"ЗА ЗАСЛУГИ В УКРЕПЛЕНИИ НАРОДНОГО ЕДИНСТВА, СОХРАНЕНИИ  
КУЛЬТУРНОГО И ИСТОРИЧЕСКОГО НАСЛЕДИЯ"  
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО**

Список изменяющих документов  
(в ред. Распоряжения Комитета по культуре Правительства Санкт-Петербурга  
от 06.09.2018 N 429)

Диплом лауреата премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского (далее - диплом) (далее - премия), изготавливается на матовой белой бумаге плотностью 300 г/кв. м. Размер диплома - 295 x 210 мм.

На лицевой стороне диплома в центре размещается изображение Герба Санкт-Петербурга и надпись:

"ПРЕМИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
"ЗА ЗАСЛУГИ В УКРЕПЛЕНИИ НАРОДНОГО ЕДИНСТВА,  
СОХРАНЕНИИ КУЛЬТУРНОГО И ИСТОРИЧЕСКОГО НАСЛЕДИЯ"  
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО В НОМИНАЦИИ  
" \_\_\_\_\_ "  
ПРИСУЖДАЕТСЯ \_\_\_\_\_ "  
(Ф.И.О. лауреата премии)

Внизу в центральной части диплома указывается год присуждения премии.

Диплом помещается под стекло в багетную рамку.

Диплом лауреата премии подписывается Губернатором Санкт-Петербурга.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к распоряжению  
Комитета по культуре  
Санкт-Петербурга  
от 20.07.2018 N 345

**ПОРЯДОК  
ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "ЗА ЗАСЛУГИ  
В УКРЕПЛЕНИИ НАРОДНОГО ЕДИНСТВА, СОХРАНЕНИИ КУЛЬТУРНОГО  
И ИСТОРИЧЕСКОГО НАСЛЕДИЯ" ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выплаты премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского (далее - премия) разработан в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.06.2018 N 501 "Об учреждении премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского" (далее - Постановление).

## 2. Порядок выплаты премии

2.1. На основании постановления Правительства Санкт-Петербурга о присуждении премии сектор общегородских мероприятий отдела образования в сфере культуры и общегородских мероприятий Комитета по культуре Санкт-Петербурга (далее - Комитет) запрашивает у лауреатов премии, указанных в постановлении Правительства Санкт-Петербурга о присуждении премии, следующие документы:

копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

сведения о счете в кредитной организации лауреата премии либо адрес отделения федеральной почтовой связи по месту жительства лауреата премии.

2.2. Сектор общегородских мероприятий отдела образования в сфере культуры и общегородских мероприятий Комитета передает документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, в отдел бухгалтерского учета и сводной отчетности Комитета.

2.3. Отдел бухгалтерского учета и сводной отчетности Комитета на основании полученных документов осуществляет выплату премий путем перечисления на счета лауреатов премии в кредитных организациях либо через отделения федеральной почтовой связи по месту жительства лауреатов премии.

2.4. Выплата премии осуществляется Комитетом в течение 30 календарных после вступления в силу постановления Правительства Санкт-Петербурга о присуждении премии.

В 2018 году премия выплачивается Комитетом в течение трех месяцев после вступления в силу постановления Правительства Санкт-Петербурга о присуждении премии.