

КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ, МОДЕЛИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

ОГСЭ.04

Психология общения

Учебный план: №26-02-1-17

Код, наименование
специальности,

направленность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям), Веб-дизайн

Квалификация

выпускника: Дизайнер

Уровень

образования: Среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Заочное обучение
Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Трудоемкость учебной дисциплины	36	
	Из них аудиторной нагрузки	28	
	Лекции, уроки	14	
	Практические занятия	14	
	Промежуточная аттестация		
	Курсовой проект (работа)		
	Самостоятельная работа	8	
Формы промежуточной аттестации по семестрам (номер семестра)	Экзамен		
	Зачет		
	Контрольная работа	1	
	Курсовой проект (работа)		

**Санкт-Петербург
2026**

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии
с федеральным государственным образовательным стандартом
среднего профессионального образования по специальности
54.02.01 Дизайн (по отраслям), утверждённым приказом
Минпросвещения России от **05.05.2022 N 308 (ред. от 03.07.2024)**

Составитель(и): Гречканева А.Г.

(Ф.И.О.)

Председатель цикловой
комиссии: Коняева А.С.

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа: Леонов С.А.

(Ф.И.О.)

Методический отдел: Ястребова С.А.

(Ф.И.О. сотрудника отдела)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части социально-гуманитарного цикла образовательной программы (ОП).

Дисциплина обеспечивает формирование общих компетенций (ОК).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающегося следующих компетенций на базе полученных знаний и умений

Код и формулировка ОК, ПК	Знания	Умения
ОК 03 «Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях»	взаимосвязь личностного развития и профессиональной деятельности; цели, структуру, функции, уровни и виды общения; вербальные и невербальные средства общения; барьеры в общении и пути их преодоления; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы и эффекты межличностного восприятия; психологические основы деловой беседы	эффективно применять полученные психологические знания для решения как личных, так и профессиональных задач, квалифицированно характеризовать другого человека, конструктивно взаимодействовать с социальным окружением, создавая благоприятные условия для совместной деятельности; использовать набор тестовых методик для определения оценки уровня развития коммуникативных и организаторских качеств личности
ОК 04 «Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде»	основные стратегии подготовки и проведения выступления в коллективе; этические принципы общения; способность аргументированно отстаивать своё мнение и уважительно относиться к мнению других; этикетные нормы в системе служебной этики	развивать навыки эффективного общения: установление контакта с собеседником, активное слушание и высказывание точки зрения, предоставление и получение обратной связи от собеседника; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; интерпретировать невербальные сигналы в общении; применять нормы культуры профессионального общения; позитивно решать проблемные и конфликтные ситуации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

2.1. Тематический план и содержание дисциплины:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Психологические особенности процесса общения		
Тема 1.1. Общая характеристика процесса общения	Содержание учебного материала	2
	В том числе, практических занятий	2
	Практическое занятие № 1. Тема: Отработка умений распознавать функции, виды и компоненты общения в реальных профессиональных ситуациях	2
Текущий контроль – тестирование		

Тема № 1.2. Коммуникационный процесс, восприятие и взаимодействие в общении	Содержание учебного материала	4
	Коммуникация, перцепция, взаимодействие. Структура и этапы коммуникационного процесса, виды коммуникаций (формальные, неформальные, горизонтальные, вертикальные, межличностные), вербальные и невербальные средства общения. Механизмы восприятия партнёра, типичные эффекты и искажения в межличностной перцепции. Формы и виды взаимодействия между людьми	2
	В том числе, практических занятий	2
	Практическое занятие № 2. Тема: Развитие навыков использования вербальных и невербальных средств общения, распознавания невербальных сигналов. Закрепление знаний о классификации видов коммуникаций и развитие навыков анализа ситуаций в общении	2
Текущий контроль – устный опрос		
Тема № 1.3. Позиции взаимодействия и транзактный анализ в психологии общения	Содержание учебного материала	2
	В том числе, практических занятий	2
	Практическое занятие № 3. Тема: Развитие навыков распознавания эго-позиций в процессе взаимодействия, определения типа транзакций и перевода взаимодействия в конструктивную форму. Тренировка паттернов взаимодействия с различным типом ориентации	2
Тема № 1.4. Манипуляции в общении: виды, механизмы, защита и распознавание скрытых воздействий	Содержание учебного материала	4
	Манипуляции как особый вид психологического воздействия. Механизмы и средства манипулирования, основные виды, приёмы и техники манипуляций в межличностной коммуникации. «Игры» в русле транзактного анализа (по Э. Берну), классификация манипулятивных стратегий, способы их распознавания и методы защиты от них	2
	В том числе, практических занятий	2
	Практическое занятие № 4. Тема: Развитие умения распознавать манипулятивные воздействия в коммуникации, определять их вид. Развитие навыков защиты, противодействия манипулятивным воздействиям	2
Текущий контроль – тестирование		
Тема № 1.5. Синтоническая модель общения. Я-высказывания. Техники слушания	Содержание учебного материала	4
	Синтоническая (гуманистическая) модель общения как эффективная стратегии конструктивного диалога. Роль Я-высказываний в формировании открытой и ответственной позиции в общении. Слушание: виды, техники, коммуникативные ошибки и способы их преодоления	2
	В том числе, практических занятий	2
	Практическое занятие № 5. Тема: Развитие навыка конструктивной коммуникации через синтоническую модель общения, применение Я-высказываний в диалоге. Развитие навыка активного слушания, распознавания и коррекции коммуникативных ошибок	2
Текущий контроль – устный опрос		
Раздел 2. Конфликты, способы их предупреждения и разрешения		
Тема № 2.1. Конфликты: их структура, причины и виды	Содержание учебного материала	4
	Природа конфликтов в межличностном общении. Основные понятия и виды конфликтов, причины, структура и этапы развития. Функции конфликтов — конструктивные и деструктивные, динамика конфликтного взаимодействия, техники конструктивного разрешения и профилактики конфликтов	2

	В том числе, практических занятий	2
	Практическое занятие № 6. Тема: Развитие навыка определения структуры конфликта, выявления его внешних и внутренних причин. Развитие навыков анализа конфликтов и поиска конструктивных решений	2
Текущий контроль – тестирование		
Тема № 2.2. Стратегии разрешения конфликтов, типы поведения личности в конфликте	Содержание учебного материала	2
	Модели поведения личности в конфликте: конструктивная, деструктивная, конформистская модели. Стратегии поведения в конфликте. Типология конфликтных личностей. Развитие навыка определения типов конфликтных личностей и выбора подхода к взаимодействию. Формирование навыка ведения конструктивного диалога в конфликтной ситуации	2
Раздел 3. Психология делового общения		
Тема 3.1. Деловое общение: понятие, основные формы и их характеристики	Содержание учебного материала	2
	Формы делового общения, их характеристики и правила. Деловая беседа. Деловая переписка. Публичные выступления. Психологические особенности ведения публичных выступлений как ключевых форм делового общения. Требования к структуре, стилю и подаче выступления, особенности имиджа спикера и его влияние на восприятие аудитории. Развитие навыка привлечения и удержания внимания, освоение способов преодоления тревожности и неуверенности. Разбор типичных ошибок, техник аргументации и взаимодействия с аудиторией. Практические рекомендации и упражнения по подготовке к выступлениям	2
Тема 3.2. Саморегуляция в общении	Содержание учебного материала	10
	Понятие и значение саморегуляции в общении. Механизмы и функции саморегуляции. Классификация техник: дыхательные, телесные, когнитивные, воображение. Аутотренинг, ПМР по Джекобсону, методики СМЭР и 5-4-3-2-1. Когнитивные техники: рефрейминг, катастрофизация, сократический диалог	2
	Самостоятельная работа обучающихся – доклады по темам	8
Текущий контроль – устный опрос		
Промежуточная аттестация – контрольная работа		2
ВСЕГО:		36

2.2 Курсовое проектирование (не предусмотрено УП)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет «Психологии»

стол, стул преподавательский;

стол, стулья для обучающихся (по кол-ву обучающихся в группе),

технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением (Microsoft Windows 10 Pro; Office Standart 2016, Microsoft Office);

мультимедийный проектор; экран;

информационные стенды и шкафы для хранения;

УМК и информационные материалы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы дисциплины

3.2.1 Учебная литература

а) основная

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19627-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583621>
2. Маслова, Т. А. Психология общения: учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-2260-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143686.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная

1. Кузнецова, М. А. Психология общения: учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. — 2-е изд. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2024. — 167 с. — ISBN 978-5-93916-811-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138210.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584670>

3.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, в т. ч. электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru>.
2. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [сайт]. — URL: <https://www.ibooks.ru/>
3. ЭБС СПбГУПТД [сайт]. — URL: <http://publish.sutd.ru/>

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Наименование оценочных средств ПА
Отлично	Обучающийся демонстрирует глубокое понимание теоретических основ психологии общения (вербальные и невербальные средства коммуникации, механизмы восприятия, барьеры общения, стили общения и т.д.); свободно оперирует психологической терминологией (эмпатия, рефлексия, аттракция, каузальная атрибуция, активное слушание и пр.), корректно использует понятия в контексте; грамотно анализирует коммуникативные ситуации, выявляет причины конфликтов и предлагает эффективные стратегии их разрешения; владеет навыками эффективного общения: демонстрирует эмпатию, умеет слушать и слышать, чётко формулирует мысли, адаптирует стиль общения к аудитории; применяет на практике техники активного слушания, аргументации, убеждения и конструктивной критики; успешно выполняет ролевые игры и тренинги, моделирует различные коммуникативные ситуации, гибко меняет тактику общения в зависимости от обстоятельств;	Теоретические вопросы, тестирование

	составляет письменные работы (рефераты, эссе, кейсы) с глубоким анализом психологических аспектов общения, подкрепляет выводы примерами и ссылками на исследования; аргументированно отвечает на все вопросы, в т.ч. дополнительные и нестандартные, демонстрирует способность к рефлексии и самоанализу	
Хорошо	Обучающийся владеет основным содержанием дисциплины, знает ключевые концепции и термины психологии общения; понимает суть базовых коммуникативных процессов, но может испытывать затруднения при анализе сложных ситуаций; применяет техники эффективного общения с небольшими ошибками или замедленно, но способен исправить их самостоятельно после замечания; выполняет ролевые упражнения с незначительными недочётами (например, не всегда точно интерпретирует невербальные сигналы или недостаточно гибко меняет стиль общения); решает практические задачи по разрешению конфликтов и налаживанию коммуникации, но не всегда выбирает наиболее эффективные стратегии; составляет письменные работы с небольшими недочётами: возможны пропуски отдельных аспектов анализа, недостаточно развёрнутая аргументация, небольшие ошибки в использовании терминологии; отвечает на большинство вопросов преподавателя, в т.ч. дополнительных, но может допускать мелкие неточности в интерпретации концепций	
Удовлетворительно	Обучающийся имеет фрагментарные знания теории, ориентируется только в простейших понятиях (например, знает, что такое вербальное и невербальное общение, но не может раскрыть их взаимосвязь); слабо понимает механизмы межличностного восприятия, путает базовые термины (например, смешивает понятия «эмпатия» и «симпатия»); при анализе коммуникативных ситуаций затрудняется выделить ключевые проблемы, предлагает неполные или частично ошибочные способы их решения; применяет базовые техники общения неуверенно, с заметными ошибками (например, нарушает принципы активного слушания или некорректно интерпретирует невербальные сигналы); выполняет ролевые задания только при наличии чётких инструкций, испытывает трудности с импровизацией; решает только элементарные типовые задачи при наличии образца (например, может назвать очевидные барьеры общения, но не предложить способ их преодоления);	

	составляет письменные работы на минимально допустимом уровне: с пропусками важных элементов анализа, нарушениями логики, ошибками в терминологии; отвечает только на простые вопросы базового уровня, испытывает трудности с развёрнутыми ответами и дополнительными вопросами	
Неудовлетворительно	Обучающийся не владеет базовыми знаниями по дисциплине: не знает основных понятий психологии общения, не понимает сути коммуникативных процессов; не ориентируется в психологической терминологии, путает или неверно трактует базовые понятия (эмпатия, рефлексия, коммуникативные барьеры и т.п.); не может проанализировать простейшую коммуникативную ситуацию, не видит очевидных причин конфликтов или барьеров общения; не применяет даже базовые техники эффективного общения, демонстрирует низкий уровень эмпатии и рефлексии; не выполняет практические задания (ролевые игры, тренинги) либо делает это с грубыми ошибками, нарушающими логику коммуникативного процесса; не решает типовые задачи даже с опорой на образец, допускает систематические грубые ошибки в интерпретации ситуаций и выборе стратегий общения; не отвечает на основные вопросы преподавателя даже после уточнений и наводящих вопросов	