Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ- ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ОДЕЖДЫ

(Наименование колледжа)

Подлинник электронного документа, подписанного ЭЦП, хранится в системе электронного документооборота ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
Сертификат 03 37 82 ac 95 ff b3 99 40 18 ea 3c 01 9f 6f c8
Владелец Рудин Александр Евгеньевич, первый проректор
Действителен с 17 июля 2026 г. по 17 октября 2027

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

ОГСЭ.04 **Психология общения**

Учебный план: № 26-02-1-38

Код, наименование специальности, направленность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям), Дизайн костюма
Квалификация выпускника: Дизайнер
Уровень образования: Среднее профессиональное образование
Форма обучения: Очная

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Заочное обучение
Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	**Трудоемкость учебной дисциплины**	**36**	
	Из них аудиторной нагрузки	**28**	
	Лекции, уроки	14	
	Практические занятия	14	
	Промежуточная аттестация		
	Курсовой проект (работа)		
	Самостоятельная работа	**8**	
Формы промежуточной аттестации по семестрам (номер семестра)	Экзамен		
	Зачет		
	Контрольная работа	3	
	Курсовой проект (работа)		

Санкт-Петербург
2026

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии
с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**,
утверждённым приказом Минпросвещения России
от **05.05.2022 N 308 (ред. от 03.07.2024)**

Составитель(и): Стецко У.М.
(Ф.И.О)

Председатель цикловой комиссии: Стецко У.М.
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа: Вершигора А.В.
(Ф.И.О.)

Методический отдел: Ястребова С.А.
(Ф.И.О. сотрудника отдела)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы (ОП).

Дисциплина обеспечивает формирование общих (ОК) компетенций ОК 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающегося следующих компетенций на базе полученных знаний и умений

Код и формулировка ОК, ПК	Знания	Умения
ОК 04 «Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде»	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; черты конфликтной личности; этические нормы общения	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; преодолевать конфликтные ситуации; создать имидж современного делового человека

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

2.1. Тематический план и содержание дисциплины:

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем в часах**
1	2	3
Раздел 1 Основы психологии общения		
Тема 1. Введение в дисциплину	**Содержание учебного материала**	**2**
	Психология общения как наука. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия и средство передачи накопленного опыта. Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.	*2*
Тема 2. Теоретические основы психологии общения	**Содержание учебного материала**	**6**
	Классификация общения. Виды общения. Функции общения: коммуникативная, познавательная, информационная, психологическая, креативная.	*2*
	Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон.	*2*
	В том числе, практических занятий	**2**
	1. Практическое занятие. *Тема: Коммуникативные и личностные барьеры. Индивидуальные и групповые практические задания.*	*2*
Тема 3. Средства общения	**Содержание учебного материала**	**8**
	Вербальные, невербальные и технические средства коммуникации	-
	В том числе, практических занятий	**8**
	2. Практическое занятие. *Тема: Вербальные средства общения. Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации. Развитие вербальных средств общения.*	*2*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	3. Практическое занятие. *Тема: Невербальные средства общения. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Классификация жестов. Роль невербальных средств общения для эффективной коммуникации.*	*2*
	4. Практическое занятие. *Тема: Невербальные средства общения. Индивидуальные и групповые практические задания.*	*2*
	5. Практическое занятие. *Тема: Развитие коммуникативных способностей. Правила и техники слушания. Индивидуальные и групповые практические задания.*	*2*
Текущий контроль по разделу 1 *тестирование*		
Раздел 2 Психология общения		
Тема 4. Деловое общение	**Содержание учебного материала**	**4**
	1. Нравственные основы общения. Понятия этика и мораль. Этические принципы делового общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Средства делового общения. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения.	*2*
	2. Деловая беседа. Деловые переговоры. Формы делового общения. Фазы протекания деловой беседы. Анализ деловой беседы. Общая модель. Требования деловой этики к проведению деловых переговоров. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения. Культура делового спора. Дискуссия. Полемика. Общая модель деловых переговоров. Искусство публичного выступления.	*2*
Тема 5. Личность и индивидуальность	**Содержание учебного материала**	**2**
	Психические познавательные процессы: память, внимание. Основные процессы и виды памяти. Свойства и виды внимания. Эмоциональные состояния. Сферы эмоциональных проявлений личности. Типология темперамента	2
Тема 6. Личность и группа	**Содержание учебного материала**	**4**
	Влияние группы на личность. Влияние личности на группу. Социальная роль и социальный статус. Конфликты между личностью и группой.	-
	В том числе, практических занятий	**4**
	6. Практическое занятие. *Тема: Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. Модели и стадии развития коллектива. Лидерство в группе. Дебаты как специально организованный публичный обмен мнениями.*	2
	7. Практическое занятие. *Тема: Психология конфликта и его функции. Виды конфликтов. Конструктивный и деструктивный конфликт. Причины возникновения конфликтных ситуаций. Схема развития конфликта. Основные черты конфликтной личности*	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Текущий контроль по разделу 2: *проверочная работа*		
Самостоятельная работа обучающихся 1. Доклад по теме программы учебной дисциплины. 2. Творческая работа.		**8**
	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	***2***
	ВСЕГО:	***36***

2.2 Курсовое проектирование (не предусмотрено УП)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет, оснащенный оборудованием:

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая меловая доска;
- наглядные пособия (учебники, словари, рабочие тетради, дидактические материалы);

техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением (ПО: Microsoft Windows 10 Pro; Office Standart 2016);
- видеопроектор, проекционный экран

3.2. Информационное обеспечение реализации программы дисциплины

3.2.1 Учебная литература

а) основная

1. Денисов, А. Ф. Психология делового общения: учебное пособие для СПО / А. Ф. Денисов. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 178 с. — ISBN 978-5-4488-2380-0, 978-5-4497-4058-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/147511.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Маслова, Т. А. Психология общения: учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-2260-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/143686.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная

1. Ильин Е. П. Психология общения и межличностных отношений. / Е.П. Ильин. - Санкт-Петербург: Питер, 2021. - 576 с. - ISBN 978-5-4461-9978-5. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/377308/reading - Текст: электронный.
2. Захарова, И. В. Психология делового общения: практикум для СПО / И. В. Захарова. — 2-е изд. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-2188-2, 978-5-4497-3483-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142507.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Ковшова О.С. Психология: учебное пособие для СПО / О.С. Ковшова [и др.].. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 191 с. — ISBN 978-5-4497-2366-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133111.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Разомазова, А. Л. Психология делового общения: учебное пособие для СПО / А. Л. Разомазова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 67 с. — ISBN 978-5-00175-122-9, 978-5-4488-1521-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121372.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, в т. ч. электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks URL: https://www.iprbookshop.ru.
2. Электронно-библиотечная система «Айбукс» URL: https://www.ibooks.ru/
3. ЭБС СПбГУПТД URL: http://publish.sutd.ru/

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Наименование оценочных средств ПА
Отлично	100-86 процентов выполнения. Критическое и разностороннее рассмотрение вопросов, свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с источниками. Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям, качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям.	Тестовые задания; теоретические вопросы для устного собеседования
Хорошо	85 – 61 процентов выполнения Работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные небольшие ошибки или отступления от правил оформления работы. Самостоятельная работа проведена в достаточном объёме, но ограничивается только основными рекомендованными источниками информации.	
Удовлетворительно	60-40 процентов выполнения. Задание выполнено полностью, но с небольшим количеством существенных ошибок, нарушены правила оформления или сроки представления работы.	
Неудовлетворительно	39-0 процент выполнения. Задание выполнено полностью, но с многочисленными существенными ошибками, содержание работы полностью не соответствует заданию.	