Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ- ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ОДЕЖДЫ

(Наименование колледжа)

Подлинник электронного документа, подписанного ЭЦП, хранится в системе электронного документооборота
ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
Сертификат 03 37 82 ac 95 ff b3 99 40 18 ea 3c 01 9f 6f c8
Владелец Рудин Александр Евгеньевич, первый проректор
Действителен с 17 июля 2026 г. по 17 октября 2027

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.04 **Организация работы коллектива исполнителей**

Учебный план: №26-02-1-38
Код, наименование специальности, направленность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям), Дизайн костюма
Квалификация выпускника: Дизайнер
Уровень образования: Среднее профессиональное образование
Форма обучения: очная

План учебного процесса

Наименование части профессионального модуля	**Форма контроля**	академических часов							Семестр
		Трудоемкость модуля	**Аудиторной нагрузки**	Лекции, уроки	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	
МДК.04.01 Основы менеджмента, управление персоналом	Контр.раб.	**96**	**80**	80			16		6,7
УП.04.01 Учебная практика, организация работы коллектива исполнителей	Зачет с оц.	**36**					36		7
ПМ.04.ЭК Организация работы коллектива исполнителей	экзамен	**12**						12	7
Итого		**144**	**80**	**80**			**64**	**12**	

Санкт-Петербург
2026

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**, утверждённым приказом **Минпросвещения** России от **05.05.2022 N 308 (ред. от 03.07.2024)**

Составитель(и): Томилова С.В., Семашкевич С.И.
(Ф.И.О.)

Председатель цикловой комиссии: Семашкевич С.И.
(Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа: Вершигора А.В.
(Ф.И.О.)

Методический отдел: Ястребова С.А.
(Ф.И.О. сотрудника отдела)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1 Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Профессиональный модуль (ПМ) является частью профессионального цикла основной образовательной программы (ОП)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения

В результате изучения ПМ обучающийся должен освоить основной вид (вид) деятельности (ВД) Организация работы коллектива исполнителей и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции (ПК и ОК): ОК.04, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4

1.2.1 Перечень компетенций

Код компетенций	Наименование компетенций
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ВД Организация работы коллектива исполнителей	
ПК 4.1	Планировать работу коллектива
ПК 4.2	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК 4.3	Контролировать сроки и качество выполненных заданий
ПК 4.4	Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием

1.2.2. Результаты обучения

Уметь	ставить цели и задачи для команды, организовать рабочие процессы; делегировать задачи и контролировать их; вести диалог с членами команды, включая умение слушать и принимать критические замечания; четко и доступно формулировать свои идеи и предложения; разрабатывать совместные творческие концепции и проекты; интегрировать идеи других членов команды в общий проект; анализировать результаты командной работы и давать конструктивную обратную связь; оценивать, как взаимодействие в команде влияет на качество конечного продукта
	формулировать цели и задачи работы коллектива в соответствии с общими стратегическими задачами организации (определять роли и зоны ответственности в коллективе); составлять структурированные планы; координировать этапы проекта
	разрабатывать структурированное техническое задание с учетом этапов реализации проекта; анализировать дизайн-проект для выявления ключевых требований и ограничений; анализировать технологические карты для формулирования конкретных технических заданий
	выбирать и обосновывать способы мотивации коллектива на соблюдение сроков и стандартов качества; отслеживать выполнение этапов, анализировать соответствие результатов требованиям, оперативно вносить корректировки; организовывать и контролировать выполнение задач (составлять графики выполнения работ, проверять соответствие результатов требованиям); поддерживать своевременность и качество работы
	применять в профессиональной деятельности способы управления конфликтами в рамках приема и сдачи отдельных работ
Знать	принципы и факторы, влияющие на успешное сотрудничество в группе; роли, которые могут исполнять участники команды, и их влияние на общий результат, нормы и стандарты профессионального поведения в коллективе
	систему управления трудовыми ресурсами в организации (планирование, подбор, адаптация, обучение, оценка, мотивация и развитие персонала, управление условиями труда); концепции планирования, организации, мотивации и контроля работы коллектива; методы планирования, принципы постановки целей (SMART), методы разработки рабочих планов, принципы распределения задач; методы мотивации и стимулирования сотрудников (теории мотивации (Маслоу, Герцберг, Макклелланд) и возможности их применения на практике; особенности командообразования (типы коллективов,

	их цели, задачи и механизмы взаимодействия участников); нормативно-правовые аспекты трудовых отношений (ТК РФ, должностные инструкции, локальные акты); критерии оценки эффективности командной работы; основы конфликтологии и методы разрешения споров (понятие конфликта, причины, развитие, разрешение, последствия конфликтов, а также методы их управления)
	технологические процессы профессиональной деятельности; структуру и содержание технического задания для реализации дизайн-проекта по каждому виду деятельности; принципы взаимосвязи между дизайн-проектами, технологическими картами и техническими заданиями
	сущность контроля как функции менеджмента, виды контроля; критерии оценки качества выполненных заданий в дизайне и рекламе; методы планирования и распределения задач внутри коллектива
	принципы коммуникации с клиентами; этапы согласования и представления работ
Иметь практический опыт	разработки проектных планов; анализа результатов работы коллектива; разрешения конфликтных ситуаций
	составления технических заданий для дизайн-проектов; работы в составе команды исполнителей, взаимодействие с дизайнерами, технологами и менеджерами проекта
	анализа качества выполненных заданий и выявления отклонений
	урегулирования спорных моментов на этапе сдачи

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ

Наименование тем МДК и практик	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах
1	**2**	**3**
МДК 04.01 Основы менеджмента, управление персоналом		
Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.	**Содержание**	***4***
	1. Менеджмент как вид управленческой деятельности. 2. Методология менеджмента (цели и задачи управления; объекты и субъекты управления; виды менеджмента; методы менеджмента; принципы управления). 3. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм.	2
	4. Сравнительная характеристика международного опыта менеджмента	2
Раздел 1. Основы менеджмента в творческой индустрии		
Тема 1.1 Менеджмент дизайн-проектов	**Содержание**	**2**
	Особенности управления творческими коллективами. Специфика творческого (модного) бизнеса, роль дизайнера как менеджера.	2
Тема 1.2. Организационные структуры в дизайн-бизнесе	**Содержание**	**6**
	1. Организация как объект менеджмента. Внутренняя и внешняя среда организации. Внутренняя среда: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура. 2. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс.	2
	Организационная структура предприятия. Типы организационных структур, их преимущества и недостатки, область применения	2

	Организационные структуры в дизайне одежды: Дом моды / Крупный бренд; fast-fashion и крупные корпорации; независимые бренды, дизайн-студии; современный цифровой бренд, «Бренд-платформа»	2
Текущий контроль по материалам тем 1.1 – 1.2 *(тестирование)*		
Тема 1.3. Функции менеджмента	**Содержание**	**10**
	1. Функции менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основы управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Функции менеджмента применительно к дизайн-проектам. Распределение функции руководителя проекта в соответствии с циклом менеджмента	2
	2. Планирование работы коллектива: планирование разработки коллекции: от эскиза до образца. Управление временем (тайм-менеджмент) и креативностью.	2
	3. Составление технического задания (структура и стандарты ТЗ в дизайне костюма.	2
	4. Контроль сроков и качества (критерии оценки качества на разных этапах: соответствие ТЗ, техническая грамотность, креативность, соблюдение стандартов)	2
	5. Прием и сдача работ (процедура финальной приемки работы у исполнителя, организация процедуры сдачи-приемки работ с заказчиком)	2
Текущий контроль по материалам тем 1.3 *(тестирование)*		
Тема 1.4. Управление ресурсами проекта: временные, человеческие, материально-технические, финансовые	**Содержание**	**4**
	Специфика ресурсов в дизайне костюма. Управление временным ресурсом (Time Management). Управление материально-техническими ресурсами. Управление финансовыми ресурсами	2
	Управление человеческими ресурсами. Планирование потребности в специалистах: какие роли нужны на каждом этапе (дизайнер, иллюстратор, верстальщик, копирайтер).	2
Тема 1.5 Система мотивации труда	**Содержание**	**4**
	Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Теории мотивации (Маслоу, Герцберг, Макклелланд)	2
	Ключевые элементы системы мотивации творческих сотрудников («Пирамида мотивации в моде»). Специфика для разных ролей (Дизайнеры/Художники, Технические специалисты (конструкторы, закройщики), менеджеры, Модели, стилисты, визажисты)	2
Тема 1.6 Основы теории принятия управленческих решений	**Содержание**	**2**
	1. Типы решений, требования. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений. 2. Этапы принятия решений: установление проблем, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.	2
Тема 1.7 Управление конфликтами и стрессами	**Содержание**	**2**
	1. Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов 2. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Методы управления конфликтами. 3. Методы разрешения конфликтов и поддержания благоприятного психологического климата в коллективе 4. Стресс. Предупреждение стрессовых ситуаций.	2
Текущий контроль по материалам темы 1.7 *(тестирование)*		
Тема 1.9 Психология менеджмента	**Содержание**	**2**
	1. Личность и ее структура. Индивидуально-	2

	типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности.	
	2. Психологические аспекты малых групп и коллективов: классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы. Социально-психологический климат в коллективе.	
Тема 1.10 Планирование работы менеджера	**Содержание**	**2**
	1. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. 2.Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики. Понятие, содержание и принципы самоменеджмента	2
Самостоятельная работа *(составление тезисов по основным понятиям темы «Основные функции управления»; подготовка презентаций по теме «Типичные конфликтные ситуации. правила поведения в конфликте»)*		**6**
Промежуточная аттестация по МДК *(контрольная работа)*		**2**
Всего за семестр:		**46**
Раздел 2. Управление персоналом в дизайн-проектах		
Тема 2.1. Система управления персоналом	**Содержание**	**2**
	Цели, задачи и принципы управления персоналом организации. Роль службы управления персоналом в развитии организации. Принципы, функции и организационная структура службы управления персоналом. Традиционная организационная структура управления персоналом на предприятии.	2
Тема 2.2. Персонал организации как объект управления	**Содержание**	**2**
	1. Содержание понятий: человеческие ресурсы, трудовые ресурсы, рабочая сила, кадры предприятия, персонал организации. Структура персонала организации. Категории персонала на предприятии: руководители, специалисты, служащие, рабочие. 2. Основные характеристики персонала управления, компетентность, опыт, квалификация образования, личные качества. 3. Профессиограмма.	2
Тема 2.3. Руководство, власть и лидерство	**Содержание**	**6**
	1. Личный вклад руководителя в развитие организации. Формы власти. Теории лидерства	2
	2. Стили управления и факторы его формирования. Применение стилей руководства на практике.	2
	3. Роль дизайнера как лидера. Построение и управление небольшой творческой командой	2
Текущий контроль по материалам тем 2.1 – 2.3 *(тестирование, письменный опрос)*		
Тема 2.4 Стратегия управления персоналом и кадровая политика	**Содержание**	**4**
	1. Кадровая политика организации: понятие, сущность и основные элементы. Факторы, обусловливающие выбор кадровой политики. Типы кадровой политики. 2. Этапы разработки кадровой политики организации. Кадровые стратегии и их характеристика.	2
	3. Разработка кадровой стратегии (политики).	2
Тема 2.5 Набор и отбор персонала	**Содержание**	**8**
	1. Набор персонала как процесс. Требования, предъявляемые к различным группам персонала. Анализ и описание работы. Разработка требований к кандидатам на работу. Составление профиля кандидата	2
	2. Современные формы и методы поиска и найма работников. Технология поиска, оценки и отбора кадров. Нетрадиционные методы отбора кадров. Отбор персонала:	2

	понятие и методика проведения. Отбор персонала через Assessment Centre.	
	3. Конкурсный прием персонала. Парадигмы конкурса. Этапы конкурса. Организация работы конкурсной комиссии	2
	4. Нормативно-правовые аспекты трудовых отношений (Трудовой кодекс и другие нормативно - правовые акты, содержащие нормы трудового права)	2
Текущий контроль по материалам темы 2.5 *(тестирование)*		
Тема 2.6 Адаптация персонала	**Содержание**	**2**
	1. Понятие трудовой адаптации, её цели. Виды адаптации. 2. Этапы трудовой адаптации. Система адаптации персонала. Наставничество и коучинг.	2
Текущий контроль по материалам темы 2.7 *(тестирование)*		
Тема 2.7 Управление карьерой	**Содержание**	**4**
	1. Понятие и виды карьеры. Этапы карьеры. 2. Модели карьерного роста	2
	3. Анализ личных ценностных карьерных ориентаций методикой Э.Шейна.	2
Тема 2.8 Формирование команды, распределение ролей и обязанностей в проектной команде	**Содержание**	**6**
	Этапы формирования команды: особенности адаптации и становления креативной группы. Роль тимбилдинга в творческих коллективах.	2
	Ключевые роли в проектной команде дизайн-студии одежды (Дизайнеры/Художники, Технические специалисты (конструкторы, закройщики), менеджеры, Модели, стилисты, визажисты) и их зоны ответственности. Принципы распределения обязанностей	2
	Принципы распределения задач в соответствии с квалификацией и карьерными устремлениями сотрудников. Постановка задач в соответствии с квалификацией (анализ компетенций исполнителя, адаптация формулировки задачи под уровень подготовки). Специфика управления внештатными специалистами	2
Тема 2.9. Обучение персонала	**Содержание**	**2**
	1.Понятие обучения персонала. 2.Методы обучения на рабочем месте (внутрифирменного обучения), их характеристика, преимущества и недостатки. 3.Методы обучения вне рабочего места, их характеристика, преимущества и недостатки. 4. Понятие кадрового резерва, его виды. Принципы и источники формирования кадрового резерва	2
Тема 2.10 Оценка персонала в организации	**Содержание**	**2**
	1. Деловая оценка персонала: понятие, цели и типы деловой оценки. 2. Основные уровни и методы деловой оценки персонала. 3. Аттестация персонала	2
Текущий контроль по материалам тем 2.9 – 2.10 *(тестирование)*		
Самостоятельная работа *(Составление профессиограммы дизайнера; резюме, основные правила составления, определение ошибок в резюме)*		**10**
	Промежуточная аттестация по МДК *(контрольная работа)*	**2**
	Всего за семестр:	**50**
Практики	**УП.04.01 Учебная практика, организация работы коллектива исполнителей** **Промежуточная аттестация** *(зачет с оценкой)*	**36**
	Промежуточная аттестация по ПМ *(экзамен)*	**12**
	Всего:	**144**

3. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ ПО МДК 04.01 *(не предусмотрено УП)*

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Для реализации программы должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет экономики и менеджмента, оснащенный оборудованием:
рабочие места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя.
компьютер с лицензионным ПО Microsoft Windows 10 Pro; Office Standart 2016;
проектор; экран.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест учебной практики:
- компьютеры с программным обеспечением Microsoft Windows 10 Pro; Office Standart 2016; Adobe Illustrator, Adobe Photoshop

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

4.2.1 Учебная литература

а) основная

1. Дорофеева, Л. И. Основы менеджмента : учебник для СПО / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 494 с. — ISBN 978-5-4488-2182-0, 978-5-4497-3447-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142226.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20316-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585104
3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 543 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19928-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598518

б) дополнительная

1. Бгашев, М. В. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО / М. В. Бгашев. — Саратов : Профобразование, 2023. — 407 с. — ISBN 978-5-4488-1668-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/131960.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/96023.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Шамис, В. А. Основы менеджмента: практикум для СПО / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 86 с. — ISBN 978-5-4488-1572-0, 978-5-4497-1832-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124752.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, в т. ч. электронные образовательные ресурсы

1. Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru
2. Сайт по кадровому делопроизводству [Электронный ресурс]. URL: https://www.kadrovik-praktik.ru/
3. Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», Научно-учебная группа сравнительных исследований практик управления человеческими ресурсами (УЧР), Полезные ссылки [Электронный ресурс]. URL: https://www.hse.ru/org/hse/comp_study/link

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Наименование оценочных средств ПА
МДК 04.01 Основы менеджмента, управление персоналом		
Отлично	Обучающийся обладает глубокими, обобщенными, системными знаниями учебного материала в полном объеме и выполняет правильно и грамотно все задания. Отсутствуют недочеты и ошибки. Количество правильных ответов в тесте 20	Контрольные вопросы Тестовые задания Практико-ориентированные задания
Хорошо	Обучающийся самостоятельно, с пониманием воспроизводит основной учебный материал, но допускает несущественные ошибки, которые может исправить. Количество правильных ответов в тесте 19-16	
Удовлетворительно	Обучающийся без достаточного понимания воспроизводит учебный материал и выполняет задания в неполном объеме. Количество правильных ответов в тесте 15-11	
Неудовлетворительно	Обучающийся показывает незнание большей части материала, допускает многочисленные ошибки и неточности в оформлении ответов Количество правильных ответов менее 11	
Учебная практика		
Представлены в рабочей программе учебной практики		
ПМ		
Отлично	Обучающийся обладает глубокими, обобщенными, системными знаниями учебного материала в полном объеме и выполняет правильно и грамотно все задания. Отсутствуют недочеты и ошибки.	Контрольные вопросы, практико-ориентированные задания
Хорошо	Обучающийся самостоятельно, с пониманием воспроизводит основной учебный материал, но допускает несущественные ошибки, которые может исправить.	
Удовлетворительно	Обучающийся без достаточного понимания воспроизводит учебный материал и выполняет задания в неполном объеме.	
Неудовлетворительно	Обучающийся показывает незнание большей части материала, допускает многочисленные ошибки и неточности в оформлении ответов	