

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор
по УР

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.13

Основы этикета

Учебный план:

2026-2027 50.03.04 ИДИ КСИ ОО №1-1-141.plx

Кафедра:

23

Истории и теории искусства

Направление подготовки:
(специальность)

50.03.04 Теория и история искусств

Профиль подготовки:
(специализация)

Классическое и современное искусство

Уровень образования:

бакалавриат

Форма обучения:

очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
7	УП	16	16	111,75	0,25	4	Зачет
	РПД	16	16	111,75	0,25	4	
Итого	УП	16	16	111,75	0,25	4	
	РПД	16	16	111,75	0,25	4	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 50.03.04 Теория и история искусств, утверждённым приказом Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 557

Составитель (и):

кандидат искусствоведения, доцент

Елизаров Андрей
Анатольевич

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой истории и теории искусства

Ванькович Светлана
Михайловна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Ванькович Светлана
Михайловна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в различных областях этикета

1.2 Задачи дисциплины:

- Рассмотреть историю этикета.
- Раскрыть виды этикета в различных областях.
- Показать особенности этикета в мужской и женской одежде.
- Предоставить обучающимся возможности для формирования умений и навыков в области этикета как элемента имиджа современного человека.
- Показать особенности практических приемов изучения этикета

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Теория цвета

Русский язык и культура речи

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-1: Способен понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, применять полученные знания, навыки и личный творческий опыт в профессиональной, педагогической, культурно-просветительской деятельности	
Знать: социальную и культурную природу традиций этикета у разных народов и особенности практических навыков в области профессионального этикета.	
Уметь: самостоятельно собирать информацию в области этикета, систематизировать и проводить её критический анализ.	
Владеть: навыками использования различных средств для создания определённого образа и навыками использования этикета во всех областях профессиональной деятельности.	
ОПК-3: Способен применять (на базовом уровне) знание теории и методологии истории искусства, а также методики преподавания истории искусства и мировой художественной культуры	
Знать: основные принципы профессиональной этики в рамках изучения произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства и архитектуры.	
Уметь: использовать профессиональные знания при анализе конкретно-исторического материала	
Владеть: навыками интерпретации фактического материала с опорой на принципы профессиональной этики.	

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. История и виды этикета.	7					О
Тема 1. История возникновения этикета. Виды этикета. Повседневный этикет. Правила поведения в различных ситуациях Практическое занятие: Разновидности этикета.		1	1	6		
Тема 2. Деловой этикет. Основы дипломатического протокола. Особенности делового общения и этикета у разных народов.		4		10		
Тема 3. Этика современного делового общения. Практическое занятие: Пример ситуации и поведения		1	1	8		
Тема 4. Гостевой этикет. Виды приёмов. Официальный приём. Домашний приём. Разговоры, речи и правила поведения за столом. Практическое занятие: Рассмотрение основных ошибок		1	1	8		

Тема 5. Застольный этикет. Сервировка стола в различных ситуациях. Практическое занятие: Сервировать стол для ситуации на выбор		1	2	8		
Раздел 2. Этикет как часть имиджа						
Тема 6. Колористика и типология стилей для женщин. Колористический этикет Практическое занятие: Подбор гардероба для себя		1	2	12		
Тема 7. Колористическая типология мужчин. Индивидуальный стиль и подбор гардероба для создания необходимого образа. Практическое занятие: Подбор гардероба для студента		1	2	12		
Тема 8. Этикет в женской одежде. Дресс-код современной женщины. Виды дресс-кода для женщин. Практическое занятие: Анализ ошибок на примере светской хроники		1	2	12		
Тема 9. Этикет в мужской одежде. Дресс-код для мужчин как элемент деловой этики. Виды дресс-кода для мужчин. Практическое занятие: Анализ ошибок на примере светской хроники		1	2	12		
Тема 10. Застольный этикет. Сервировка стола в различных ситуациях. Практическое занятие: Пример сервировки исходя из ситуации		1	1	8,75		
Тема 11. Колористика и типология стилей для женщин. Колористический этикет. Практическое занятие: Проанализировать типичные ошибки		1	1	10		
Тема 12. Одежда, обувь, косметика, парфюмерия, украшения как средства для создания определённого образа. Статусные аксессуары – часть делового этикета. Практическое занятие: Подобрать аксессуары исходя из ситуации		2	1	5		
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		16	16	111,75		
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25				
Всего контактная работа и СР по дисциплине		32,25		111,75		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ОПК-1	Воспроизводит особенности современного этикета и дресс-кода разных народов Анализирует и применяет специализированную литературу. Применяет навыки и особенности делового общения в профессиональной деятельности. Использует эстетическую выразительность, художественную образность и композиционную целостность при создании определенного образа для конкретной ситуации.	

ОПК-3	Повествует историю возникновения этикета; виды этикета; повседневный этикет; правила поведения в различных ситуациях. Проводит систематизацию данных в сфере профессионального этикета и использует их в профессиональной деятельности. Подбирает аксессуары, одежду, обувь исходя из ситуации для создания определённого образа. в соответствии с нормами профессионального этикета.	
-------	---	--

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Обучающийся своевременно выполнил текущие работы; отвечал на зачете, возможно, допуская несущественные ошибки в ответе на вопросы преподавателя.	
Не зачтено	Обучающийся не выполнил (выполнил частично) текущие работы; не смог изложить содержание и суть темы, обозначенной в вопросе, допустил существенные ошибки в ответе на вопросы преподавателя.	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 7	
1	Перечислите основные задачи и цели этикета.
2	Перечислите основные виды этикета и их особенности.
3	Расскажите об особенностях современного делового этикета.
4	Рассказать о застольном этикете и сервировке стола.
5	Рассказать о колористической типологии женщин.
6	Рассказать о колористической типологии мужчин.
7	Виды и особенности дресс-кода для женщин.
8	Дресс-код для мужчин как элемент деловой этики.
9	Колористический этикет в различных ситуациях.
10	Одежда, обувь, косметика, парфюмерия, украшения как средства для создания определённого образа.
11	Рассказать о статусных аксессуарах как части делового этикета.
12	Национальные особенности дресс-кода в различных странах.
13	Рассказать об особенностях делового общения и этикета у разных народов.
14	Рассказать об основных правилах дипломатического протокола и этикета.
15	Рассказать об особенностях повседневного делового этикета.
16	Рассказать об особенностях вечернего дресс-кода для мужчин и женщин

5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрены

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Предлагаются задачи по созданию образа для различных ситуаций

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная ☐ + Письменная ☐ Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Зачет по дисциплине «Основы этикета», оперирующей терминологическим и методологическим аппаратом эстетики, философии, истории, призван дать понимание закономерности художественного познания мира, сущности произведения искусства как эстетического объекта и продукта художественного творчества, а также правил поведения в обществе в различные исторические периоды и умение увидеть эти аспекты в произведениях искусства и грамотно позиционировать себя в деловой среде. Вопросы для зачета составлены таким образом, чтобы содержательно отражать названные аспекты.

Время подготовки студента к зачету – 20 мин.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Елизаров А. А.	Основы этикета в одежде	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2024	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2024175
Виговская, М. Е.	Профессиональная этика и этикет	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2023	https://www.iprbookshop.ru/137764.html
Хакамада, И.	В предвкушении себя: от имиджа к стилю	Москва: Альпина Паблишер	2024	https://www.iprbookshop.ru/137990.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Аминов, И. И., Бельский, В. Ю., Золкин, А. Л., Медушевская, Н. Ф., Опалев, А. В., Казанцева, Л. А., Эриашвили, Н. Д., Гришин, А. А., Липский, В. Н., Дедюхин, К. Г., Дубов, Г. В., Злотников, Ю. Я., Кикоть, В. Я., Костиков, Н. А., Кикотя, В. Я.	Профессиональная этика и служебный этикет	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2021	https://www.iprbookshop.ru/123360.html
Капкан М.В., Лихачева Л.С.	Деловой этикет . - 2-е изд., стер. Учебное пособие	Москва: Флинта	2019	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=365594
Горчакова-Сибирская, М. П.	Научные основы имиджологии	Санкт-Петербург: Международный банковский институт имени Анатолия Собчака	2018	https://www.iprbookshop.ru/128322.html
Горчакова-Сибирская, М. П.	Теоретические основы проектирования имиджа	Санкт-Петербург: Международный банковский институт имени Анатолия Собчака	2018	https://www.iprbookshop.ru/128345.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>.
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru/>.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс].

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional
Microsoft Windows

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска