

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по УР
_____ А.Е. Рудин

Программа практики

2.2.1(П)

Педагогическая практика

Учебный план:

5.2.3. ЭиФ 2026 2026-2027 уч.год.plx

Кафедра:

55

Экономики и финансов

Научная специальность:

5.2.3. Региональная и отраслевая экономика

Уровень образования: аспирантура

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
4	УП	216		6	Зачет с оценкой
	ПП	216		6	
Итого	УП	216		6	
	ПП	216		6	

Программа практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика, утверждённым приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951

Составитель (и):

доктор технических наук, профессор

Шиков Павел Алексеевич

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Климова Наталья

Сергеевна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере педагогической деятельности, в том числе формирование, закрепление, развитие практических навыков по профилю соответствующей образовательной программы

1.2 Задачи практики:

- применять в учебном процессе современные приемы и методики преподавания экономических дисциплин, в соответствии с программой подготовки аспирантов;
 - привитие навыков передачи экономических знаний на основе анализа учебного материала.
- приобретение и осознание аспирантом опыта решения педагогических задач в условиях, максимально приближенных к реальной профессиональной деятельности преподавателя дисциплин.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Педагогика и психология высшей школы

Современные информационные технологии в научной деятельности

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)
Раздел 1. Изучение особенностей организации учебно-воспитательной работы в высших учебных заведениях	4	
Этап 1. Ознакомление с Законом РФ об образовании, нормативными документами по организации работы в высшем учебном заведении. Ознакомление с образовательными программами		12
Этап 2. Ознакомление с организационной структурой высшего учебного заведения — базой практики, функциями подразделений, организацией учебного процесса, основными направлениями педагогической деятельности.		12
Этап 3. Составление плана методической и педагогической работы на период практики.		24
Раздел 2. Самостоятельная педагогическая деятельность аспирантов		
Этап 4. Формирование списка учебных и методических источников по тематике учебной дисциплины направления «Экономика» в соответствии с образовательным стандартом.		20
Этап 5. Разработки методического обеспечения учебного процесса по отдельной учебной дисциплине (тесты, кейсы, практические ситуации и др.) на основании учебных планов и программ подготовки.		40
Этап 6. Освоение различных, в том числе интерактивных, форм, методов и методических приемов обучения в высшем учебном заведении.		26
Этап 7. Самостоятельное проведение практических занятий по согласованию с научным руководителем и (или) преподавателем учебной дисциплины в соответствии с учебным планом.		54
Раздел 3. Подведение итогов практики		
Этап 8. Обобщение материалов, выводы. Оформление отчета по практике.		12
Этап 9. Подготовка презентации к защите отчета.		16
Итого в семестре		216
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		
Всего контактная работа и СР по дисциплине		216

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Выполнение в срок и на высоком уровне всего намеченного объема работы, требуемого программой практики. Посещение всех запланированных занятий практики с демонстрацией высокого
	уровня профессиональной компетенции в рамках практики, а также проявленные в работе самостоятельность, творческий подход. Предоставление отчета, содержащего все разделы практики и оформленного в соответствии с предъявляемыми требованиями. Успешная защита отчета по итогам практики.

4 (хорошо)	Выполнение в срок и полностью намеченной программы практики. Посещение всех занятий практики. Предоставление отчета, содержащего все разделы практики и оформленного в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с отдельными недочетами, связанными с глубиной анализа материала. Неуверенная защита отчета по итогам практики и ответы на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Выполнение программы практики, но предоставление отчетной документации позже установленного срока. Проявленная в ходе практики недостаточная профессиональная компетентность. Наличие пропусков занятий практики. Неуверенная защита отчета по итогам практики.
2 (неудовлетворительно)	Нарушение норм и требований, предъявляемых к работе студента-практиканта, а также отсутствие самостоятельности в работе. Невыполнение программы практики. Отсутствие сформированных базовых навыков педагогической деятельности.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 4	
1	Организационная структура высшего учебного заведения.
2	Функции подразделений вуза.
3	Изучить историю и организационную структуру высшего учебного заведения.
4	Способы организации учебного процесса в вузе.
5	Нормативные документы по организации работы в высшем учебном заведении.
6	Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность высших учебных заведений.
7	Формы, методы и методические приемы обучения в высшем учебном заведении.
8	Проанализировать формы образовательной и научной деятельности университета.
9	Изучить методики преподавания дисциплин в высших учебных заведениях.
10	Основные подходы к разработке тестов, кейсов и деловых ситуаций по дисциплинам.
11	Разработать комплекс учебно-методических материалов для проведения практических занятий по дисциплине курса (кейсы, тесты, деловые ситуации, деловые игры и др.).
12	Подходы к разработке балльно-рейтинговой системы. Специфика ее применения в высших учебных заведениях.
13	Сформировать методику организации балльно-рейтинговой системы по дисциплине курса.

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная ☒ Письменная ☐ Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Педагогическая практика заканчивается представлением отчета в печатном виде.

Содержание отчета по практике определяется программой прохождения практики.

Отчет оформляется в виде компьютерного варианта в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017.

На титульном листе указывается автор отчета, ФИО руководителя практики. После титульного листа следуют рабочий график и индивидуальное задание на практику, отзыв руководителя. Далее содержание и остальные элементы отчета.

В тексте отчета необходимо дать описание всех разделов, которые были изучены за время прохождения практики:

- введение;
- разделы индивидуального задания;
- заключение;
- список использованных источников научно-технической и учебно-методической литературы.

Отчет должен отражать полученные практикантом организационно-технические знания и навыки. Он составляется на основании выполняемой работы, личных наблюдений и исследований, а также по материалам экскурсий и лекций, прослушанных во время практики. Отчет должен быть выполнен технически грамотно, иллюстрирован эскизами, схемами, фотографиями.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Процедура аттестации представляет собой просмотр научным руководителем отчета, выполненного аспирантом, с последующим выставлением оценок (дифференцированный зачет). Аспирант, представляющий отчет по практике, дает пояснения решениям, принятым им при выполнении поставленных задач. Аргументированность пояснений и способность ответить на встречные вопросы также являются критерием оценки работы. Анализируется проведение аспирантом занятий с бакалаврами по обозначенной тематике.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Чумаков, В. И., Артюхина, А. И.	Педагогика высшей школы	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2026	https://www.iprbooks.hop.ru/156904.html
Резепов, И. Ш.	Психология и педагогика	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2025	https://www.iprbooks.hop.ru/144368.html
Нохрина, Е. А.	Экономический анализ	Санкт-Петербург: Международный банковский институт имени Анатолия Собчака	2024	https://www.iprbooks.hop.ru/146595.html
Кузнецова, И. В., Хачатрян, Г. А.	Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2025	https://www.iprbooks.hop.ru/145149.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Семакина, Г. А., Юдина, Л. Н.	Экономика и управление предприятием. Финансовые результаты и эффективность деятельности	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет	2025	https://www.iprbooks.hop.ru/155903.html

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru>
2. Рейтинг РБК: <http://www.rating.rbc.ru>
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru>
5. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД: <http://publish.sutd.ru>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows

MicrosoftOfficeProfessional

СПС КонсультантПлюс

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска