

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор, проректор  
по УР

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

## Рабочая программа дисциплины

**Б1.О.16**

Информационные основы управления

Учебный план: 2026-2027 46.03.02 ИБК ДОУвОГВ ЗАО №1-3-68.plx

Кафедра:

**22**

Истории и теории дизайна и медиакommunikаций

Направление подготовки:  
(специальность)

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки:  
(специализация)

Документационное обеспечение управления в органах  
государственной и муниципальной власти

Уровень образования:

бакалавриат

Форма обучения:

заочная

### План учебного процесса

| Семестр<br>(курс для ЗАО) |     | Контактная работа<br>обучающихся |                   | Сам.<br>работа | Контроль,<br>час. | Трудоём-<br>кость,<br>ЗЕТ | Форма<br>промежуточной<br>аттестации |
|---------------------------|-----|----------------------------------|-------------------|----------------|-------------------|---------------------------|--------------------------------------|
|                           |     | Лекции                           | Практ.<br>занятия |                |                   |                           |                                      |
| 2                         | УП  | 4                                | 4                 | 28             |                   | 1                         |                                      |
|                           | РПД | 4                                | 4                 | 28             |                   | 1                         |                                      |
| 3                         | УП  | 8                                | 16                | 185            | 43                | 7                         | Экзамен                              |
|                           | РПД | 8                                | 16                | 185            | 43                | 7                         |                                      |
| Итого                     | УП  | 12                               | 20                | 213            | 43                | 8                         |                                      |
|                           | РПД | 12                               | 20                | 213            | 43                | 8                         |                                      |

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.10.2020 г. № 1343

Составитель (и):

Доцент

---

Шемшуренко Евгений  
Григорьевич

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой истории и теории дизайна и  
медиакоммуникаций

---

Вильчинская-  
Бутенко Марина  
Эдуардовна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

---

Вильчинская-  
Бутенко Марина  
Эдуардовна

Методический отдел:

---

## 1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Цель дисциплины:** Сформировать компетенции обучающегося в области информационных технологий управления для сферы документационного обеспечения и электронно-цифровых коммуникаций.

### 1.2 Задачи дисциплины:

- Раскрыть базовые знания о способах представления, хранения, обработки и передачи информации, о современных информационных технологиях, о возможности использования информационных методов обработки в документообороте и управлении;
- Рассмотреть опыт создания и применения технических и программных средств информационных технологий в управлении, а также способов применения компьютерных технологий в обучении и научно-исследовательской деятельности;
- Развить навыки работы с наиболее часто используемыми прикладными программными комплексами данных;

### 1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Информационные технологии

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОПК-4: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.**

**Знать:** зарубежный опыт электронного правительства, концепции формирования электронного правительства в Российской Федерации, проблемы информационно-документационного обеспечения предоставления государственных услуг с использованием современных ИКТ, межведомственные системы электронного документооборота, международные стандарты описания архивных документов в информационных системах

**Уметь:** анализировать инфраструктуру общественного доступа к информации о деятельности органов государственной власти и к государственным услугам, предоставляемым в электронном виде

**Владеть:** базовыми знаниями в области совершенствования технологии документационного обеспечения управления и архивного дела на базе использования средств автоматизации; приемами ведения единых (корпоративных) систем документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организации на базе новейших технологий

### 3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий                                                                                                                                                                                                                                                             | Семестр<br>(курс для ЗАО) | Контактная работа |               | СР<br>(часы) | Инновац.<br>формы<br>занятий |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|---------------|--------------|------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           | Лек.<br>(часы)    | Пр.<br>(часы) |              |                              |
| Раздел 1. Место информационных компьютерных технологий управления в современном архивоведении и электронно-цифровых коммуникациях.                                                                                                                                                                                    | 2                         |                   |               |              |                              |
| Тема 1. Межведомственные системы электронного документооборота                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |                   |               | 9            | НИ                           |
| Тема 2. Инфраструктура общественного доступа к информации о деятельности органов государственной власти и к государственным услугам, предоставляемым в электронном виде                                                                                                                                               |                           |                   |               | 10           | НИ                           |
| Тема 3. Проблемы информационно-документационного обеспечения предоставления государственных услуг с использованием современных ИКТ.<br>Практикум: Тестирование онлайн сервисов предоставления государственных услуг                                                                                                   |                           | 4                 | 4             | 9            | НИ                           |
| Итого в семестре (на курсе для ЗАО)                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           | 4                 | 4             | 28           |                              |
| Консультации и промежуточная аттестация - нет                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           | 0                 |               |              |                              |
| Раздел 2. Концепции формирования электронного правительства в Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                    | 3                         |                   |               |              |                              |
| Тема 4. Зарубежный опыт электронного правительства                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           | 1                 |               | 2            | ГД                           |
| Тема 5. Концепции формирования электронного правительства в Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                      |                           |                   |               | 5            | ГД                           |
| Раздел 3. Технологии коммуникации, хранения, поиска и сортировки информации.                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                   |               |              |                              |
| Тема 6. Международные стандарты описания архивных документов в информационных системах                                                                                                                                                                                                                                |                           | 1                 |               | 4            | НИ                           |
| Тема 7. Файловые системы. Работа с носителями информации, технологии коммуникации, хранения, поиска и сортировки информации, мультимедийные технологии.<br>Практикум: Файловые системы. Работа с носителями информации, технологии коммуникации, хранения, поиска и сортировки информации, мультимедийные технологии. |                           | 0,5               | 2             | 4            | НИ                           |
| Раздел 4. Основы защиты и управления информацией.                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |                   |               |              |                              |
| Тема 8. Методы сжатия данных. Программные средства сжатия данных. Практикум: изучение возможности сжатия файлов                                                                                                                                                                                                       |                           | 1                 | 1             | 28           | НИ                           |
| Тема 9. Основы защиты информации. Методы и средства защиты от компьютерных вирусов.                                                                                                                                                                                                                                   |                           | 1                 |               | 28           | НИ                           |

|                                                                                                                                                                                                                     |  |      |    |       |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|----|-------|----|
| Раздел 5. Средства автоматизации ДОУ. Пакеты прикладных программ. Особенности. Классификация.                                                                                                                       |  |      |    |       |    |
| Тема 10. Средства автоматизации ДОУ. Практикум: изучение интергации пакетов программ Microsoft office                                                                                                               |  | 0,5  | 2  | 20    | НИ |
| Тема 11. Технологии обработки графической информации в ДОУ. Графические редакторы. Общий обзор и назначение. Практикум: обработка документа в Adobe Photoshop                                                       |  | 1    | 5  | 27    | НИ |
| Раздел 6. Практика применения программных пакетов в области документооборота и архивоведения.                                                                                                                       |  |      |    |       |    |
| Тема 12. Системы дигитализации документов. Практикум: Выбор системы дигитализации документов.                                                                                                                       |  | 1    | 2  | 36    | НИ |
| Тема 13. Основные возможности и проблемы внедрения компьютерных технологий в делопроизводстве. Проблемы выбора и внедрения системы автоматизации ДОУ и архива. Практикум: выбор системы автоматизации ДОУ и архива. |  | 1    | 4  | 31    | НИ |
| Итого в семестре (на курсе для ЗАО)                                                                                                                                                                                 |  | 8    | 16 | 185   |    |
| Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)                                                                                                                                                                   |  | 36,5 |    | 6,5   |    |
| <b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>                                                                                                                                                                   |  | 68,5 |    | 219,5 |    |

#### 4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 5.1.1 Показатели оценивания

| Код компетенции | Показатели оценивания результатов обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Наименование оценочного средства                                     |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| ОПК-4           | <p>Перечисляет особенности предоставления государственных услуг с применением ИКТ, принципы формирования электронного правительства, российские и международные стандарты описания архивных документов.</p> <p>Анализирует особенности доступа к государственным услугам, предоставляемым в электронном виде и к информации о деятельности органов государственной власти.</p> <p>Пользуется приемами ведения единых (корпоративных) систем документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организации на базе новейших технологий</p> | Вопросы для устного собеседования и практико-ориентированные задания |

##### 5.1.2 Система и критерии оценивания

| Шкала оценивания | Критерии оценивания сформированности компетенций                                                                                                                      |                   |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                  | Устное собеседование                                                                                                                                                  | Письменная работа |
| 5 (отлично)      | Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. |                   |
| 4 (хорошо)       | Ответ полный, основанный на                                                                                                                                           |                   |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                         | проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.                                                                                                                                                               |  |
| 3 (удовлетворительно)   | Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. |  |
| 2 (неудовлетворительно) | Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки.                                                                                                      |  |

## 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### 5.2.1 Перечень контрольных вопросов

| № п/п  | Формулировки вопросов                                                                                                                                           |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Курс 3 |                                                                                                                                                                 |
| 1      | Место информационных компьютерных технологий управления в современном архивоведении и электронно-цифровых коммуникациях.                                        |
| 2      | Информатика и управление.                                                                                                                                       |
| 3      | Новые информационные технологии и области их применения.                                                                                                        |
| 4      | Межведомственные системы электронного документооборота                                                                                                          |
| 5      | Инфраструктура общественного доступа к информации о деятельности органов государственной власти и к государственным услугам, предоставляемым в электронном виде |
| 6      | Концепции формирования электронного правительства в Российской Федерации                                                                                        |
| 7      | Зарубежный опыт электронного правительства, концепции формирования электронного правительства в Российской Федерации                                            |
| 8      | Проблемы информационно- документационного обеспечения предоставления государственных услуг с использованием современных ИКТ.                                    |
| 9      | Файловые системы. Типы файлов, используемых в ДООУ и их характеристики.                                                                                         |
| 10     | Технологии коммуникации, хранения, поиска и сортировки информации, мультимедийные технологии.                                                                   |
| 11     | Методы сжатия данных.                                                                                                                                           |
| 12     | Программные средства сжатия данных.                                                                                                                             |
| 13     | Основы защиты и управления информацией.                                                                                                                         |
| 14     | Методы и средства защиты от компьютерных вирусов.                                                                                                               |
| 15     | Методы и средства сетевой безопасности.                                                                                                                         |
| 16     | Текстовые редакторы.                                                                                                                                            |
| 17     | Электронные таблицы. Базы данных.                                                                                                                               |
| 18     | Графические редакторы. Обзор и назначение редакторов растровой графики.                                                                                         |
| 19     | Графические редакторы. Обзор и назначение редакторов векторной графики.                                                                                         |
| 20     | Системы дигитализации документов.                                                                                                                               |
| 21     | Типы сканеров, применяемых в ДООУ и их назначение.                                                                                                              |
| 22     | Основные возможности и проблемы внедрения компьютерных технологий в делопроизводстве                                                                            |
| 23     | Проблемы выбора и внедрения системы автоматизации ДООУ и архива.                                                                                                |
| 24     | Международные стандарты описания архивных документов в информационных системах                                                                                  |
| 25     | Технологии обработки графической информации в ДООУ                                                                                                              |

## 5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрены

## 5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1) Произвести выбор типа сканера и режимов сканирование листового текстового документа для последующей передачи в программу распознавания текста.

2) составить спецификацию на программное обеспечение для рабочего места по сканированию документов.

3) создать документ MS Word с внедренной таблицей MS Excel таким образом, чтобы при изменении оригинала таблицы эти изменения происходили бы и в таблице документа Word.

4) произвести форматирование внешнего носителя (например, флешки) в формат, поддерживающий размеры файлов более 4Гб

5) назначить программный пакет Adobe Photoshop программой по умолчанию для файлов типа JPG.

6) использовать файл Microsoft Office в составе документа Adobe InDesign.

7) Выполнить поиск, обзор и систематизацию современных технических и программных средств, методов управления для трех различных предприятий:

- книжное издательство;
- коворкинг;
- региональный архив.

В каждом предприятии рассмотреть три уровня:

- исполнителей;
- руководителей подразделений/отделов;
- директора.

Необходимо при этом рассмотреть:

Средства:

- Технические
- Программные

Методы:

- Организационно-административные
- Экономические
- Социально-психологические

Поиск производить по литературе и интернет-источникам не старше 5 лет. А лучше совсем свежим.

Источников должно быть 5-10 и более))

Результаты представить в сравнимом виде в презентации - таблицами, как минимум, но лучше в виде аналитической инфографики.

Текстовое описание - постановка задачи, процесс поиска, анализ тоже обязательны.

Разбить средства и методы управления на группы по типам, представить варианты решений для каждого типа, описать общее назначение и конкретику и т.п.

## 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

### 5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

### 5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная ☐ + Письменная ☐ Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐ +

### 5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Время на подготовку – 0,5 часа, в это время входит подготовка к двум теоретическим вопросам и выполнение одного практического задания.

Возможно прохождение промежуточной аттестации по дисциплине путем выполнения обучающимся по выбору преподавателя всех либо части типовых практико-ориентированных заданий с оформлением результатов в виде презентации и необходимого теоретического обоснования.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 6.1 Учебная литература

| Автор                                                                                           | Заглавие                                                                                          | Издательство                                                                                         | Год издания | Ссылка                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6.1.1 Основная учебная литература</b>                                                        |                                                                                                   |                                                                                                      |             |                                                                                                                                   |
| Грекул, В. И.,<br>Денищенко, Г. Н.,<br>Коровкина, Н. Л.                                         | Управление внедрением<br>информационных систем                                                    | Москва: Интернет-<br>Университет<br>Информационных<br>Технологий (ИНТУИТ),<br>Ай Пи Ар Медиа         | 2021        | <a href="http://www.iprbookshop.ru/102073.html">http://www.iprbookshop.ru/102073.html</a>                                         |
| Терещенко, П. В.,<br>Курчеева, Г. И.                                                            | Информационные системы<br>в управлении<br>инновационной<br>деятельностью                          | Новосибирск:<br>Новосибирский<br>государственный<br>технический<br>университет                       | 2022        | <a href="https://www.iprbookshop.ru/126493.html">https://www.iprbookshop.ru/126493.html</a>                                       |
| Михеев, А. Г.                                                                                   | Автоматизированные<br>системы управления<br>исполнимыми бизнес-<br>процессами                     | Москва: Издательский<br>Дом МИСиС                                                                    | 2023        | <a href="https://www.iprbookshop.ru/138554.html">https://www.iprbookshop.ru/138554.html</a>                                       |
| Чекотило, Е. Ю.,<br>Кичигина, О. Ю.                                                             | Информационные системы<br>управления бизнес-<br>процессами организации                            | Самара: Самарский<br>государственный<br>технический<br>университет, ЭБС АСВ                          | 2020        | <a href="http://www.iprbookshop.ru/105014.html">http://www.iprbookshop.ru/105014.html</a>                                         |
| Гребенникова, А. А.,<br>Кирилюк, О. Г.                                                          | Инновационные технологии<br>в деятельности органов<br>власти                                      | Саратов: Вузовское<br>образование                                                                    | 2020        | <a href="http://www.iprbookshop.ru/88756.html">http://www.iprbookshop.ru/88756.html</a>                                           |
| <b>6.1.2 Дополнительная учебная литература</b>                                                  |                                                                                                   |                                                                                                      |             |                                                                                                                                   |
| Краснянский, М. Н.,<br>Карпушкин, С. В.,<br>Обухов, А. Д.,<br>Коробова, И. Л.,<br>Карпов, С. В. | Основы проектирования<br>систем электронного<br>документооборота                                  | Тамбов: Тамбовский<br>государственный<br>технический<br>университет, ЭБС АСВ                         | 2018        | <a href="http://www.iprbookshop.ru/94361.html">http://www.iprbookshop.ru/94361.html</a>                                           |
| Кваснов, А. В.                                                                                  | Корпоративные<br>информационные системы<br>на промышленных<br>предприятиях                        | Санкт-Петербург: Санкт-<br>Петербургский<br>политехнический<br>университет Петра<br>Великого         | 2019        | <a href="http://www.iprbookshop.ru/99821.html">http://www.iprbookshop.ru/99821.html</a>                                           |
| Божко, А. Н.                                                                                    | Обработка растровых<br>изображений в Adobe<br>Photoshop                                           | Москва, Саратов:<br>Интернет-Университет<br>Информационных<br>Технологий (ИНТУИТ),<br>Ай Пи Ар Медиа | 2020        | <a href="http://www.iprbookshop.ru/89450.html">http://www.iprbookshop.ru/89450.html</a>                                           |
| Ломовская К. В.                                                                                 | Информатика. Вычисления<br>в табличном процессоре<br>Excel. Совмещение<br>документов Word и Excel | Санкт-Петербург:<br>СПбГУПТД                                                                         | 2020        | <a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020296">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020296</a>   |
| Скрипник, Д. А.                                                                                 | Общие вопросы<br>технической защиты<br>информации                                                 | Москва, Саратов:<br>Интернет-Университет<br>Информационных<br>Технологий (ИНТУИТ),<br>Ай Пи Ар Медиа | 2020        | <a href="http://www.iprbookshop.ru/89451.html">http://www.iprbookshop.ru/89451.html</a>                                           |
| Скрипник, Д. А.                                                                                 | Обеспечение безопасности<br>персональных данных                                                   | Москва, Саратов:<br>Интернет-Университет<br>Информационных<br>Технологий (ИНТУИТ),<br>Ай Пи Ар Медиа | 2020        | <a href="http://www.iprbookshop.ru/89449.html">http://www.iprbookshop.ru/89449.html</a>                                           |
| Казиев, В. М.                                                                                   | Введение в правовую<br>информатику                                                                | Москва, Саратов:<br>Интернет-Университет<br>Информационных<br>Технологий (ИНТУИТ),<br>Ай Пи Ар Медиа | 2020        | <a href="http://www.iprbookshop.ru/89427.html">http://www.iprbookshop.ru/89427.html</a>                                           |
| Белая Т.И.                                                                                      | Информатика и обработка<br>данных. Практические<br>занятия                                        | Санкт-Петербург:<br>СПбГУПТД                                                                         | 2020        | <a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20209423">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20209423</a> |

## 6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

- 1) Электронно-библиотечная система IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru>
- 2) Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД: <http://publish.sutd.ru>

### 6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения

Creative Cloud for teams - All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Team LicSub Level 4  
(100+) Education Device license Renewal

### 6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Аудитория          | Оснащение                                                                                                                                                               |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Компьютерный класс | Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду |
| Учебная аудитория  | Специализированная мебель, доска                                                                                                                                        |