

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор
по УР

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

ФТД.03

Русский язык как иностранный

Учебный план: 2026-2027 46.03.02 ИБК ДОУиБА ЗАО №1-3-157.plx

Кафедра: **40** Русского языка и литературы

Направление подготовки:
(специальность) 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки: Документационное обеспечение управления и бизнес-
(специализация) администрирование

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа	Сам. работа	Контроль, час.	Трудоём- кость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Практ. занятия				
1	УП	12	124	8	4	Зачет
	РПД	12	124	8	4	
Итого	УП	12	124	8	4	
	РПД	12	124	8	4	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, утверждённым приказом Минобрнауки России от 29.10.2020 г. № 1343

Составитель (и):

канд.пед.наук, зав.кафедрой

Романова Наталья
Юрьевна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой русского языка и литературы

Романова Наталья
Юрьевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Вильчинская-
Бутенко Марина
Эдуардовна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать коммуникативные компетенции обучающегося в области русского языка как иностранного, необходимые для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с русскоязычными партнерами, а также для дальнейшего самообразования, развития когнитивных и исследовательских умений, повышения общей культуры и воспитания толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

1.2 Задачи дисциплины:

в области аудирования: привить навыки на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи;

в области чтения: познакомить обучающихся с методами усвоения основного содержания несложных аутентичных публицистических и прагматических текстов, детального понимания медийных текстов и писем личного характера, а также выделения значимой информации из прагматических текстов;

в области говорения: научить вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, и грамматически правильно выстраивать монолог-описание и монолог-рассуждение;

в области письма: познакомить обучающихся с заполнением бланков, тезисного конспектирования текстов для чтения, ведением электронной переписки.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать: базовые речевые формулы, необходимые для устной и письменной коммуникации в бытовой, культурной, профессиональной и научной сферах общения; особенности русского национального коммуникативного поведения; особенности речевого этикета в рамках коммуникации с представителями русского лингвокультурного общества; орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические нормы русского языка как иностранного.	
Уметь: вступать в коммуникацию с кем-либо из русского лингвокультурного общества; инициировать, поддерживать, изменять тему (направление) беседы; запрашивать и сообщать информацию по различным вопросам с использованием норм русского языка; выражать свое отношение и предпочтения по широкому кругу вопросов.	
Владеть: навыками выражения мыслей в соответствии с нормами русского языка; навыками устной и письменной форм общения на русском языке; навыками чтения, перевода и извлечения информации из разных источников на русском языке; навыками общения с русскоговорящими собеседниками на базе знания основ деловой коммуникации и делового этикета в странах изучаемого языка.	

3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контакт ная работа	СР (часы)
		Пр. (часы)	
Раздел 1. Основы русского языка как иностранного. Диалог культур как основа успешной коммуникации. Бытовая сфера общения.	1		
Тема 1. Знакомство. Самопрезентация. Семья Грамматика: Род имен существительных. Единственное и множественное число имен существительных (Именительный падеж). Одушевленные и неодушевленные существительные. Глаголы 1 спряжения (инфинитив, настоящее время, императив). Личные и притяжательные местоимения.		0,5	8
Тема 2. Диалог культур как основа успешной коммуникации. Грамматика: Личные и притяжательные местоимения в коммуникации. Глаголы 1 спряжения в настоящем времени. Глагольное управление. Речевые акты: «приветствие», «благодарность», «просьба», «прощание». Неодушевленные существительные в Винительном падеже.		0,5	8

Тема 3. Особенности русского коммуникативного поведения. Грамматика: Глаголы 2 спряжения в настоящем времени. Совершенный и несовершенный вид глагола. Временные формы русского глагола несовершенного вида. Существительное в Предложном падеже.		0,5	8
Тема 4. Русский речевой этикет. Грамматика: Совершенный и несовершенный вид глагола. Временные формы русского глагола совершенного вида. Количественные числительные. Наречия места и времени.		1	8
Раздел 2. Основы русского языка как иностранного. Русская ментальность в зеркале языка. Бытовая сфера общения.			
Тема 5. Образование в России. Речевые ситуации: «в деканате», «в общежитии», «на занятии». Грамматика: Имя Существительное и местоимение в Родительном падеже. Порядковые числительные. Винительный падеж для обозначения времени. Вопросительные наречия.		1	5
Тема 6. Санкт-Петербург – многонациональный город. Речевые ситуации: «на улице», «в банке», «в музее». Грамматика: Винительный падеж одушевленных существительных и местоимений. Наречия образа действия и предикативные наречия.		0,5	8
Тема 7. Выдающиеся личности России и других стран. Грамматика: Имя Существительное и местоимение в Дательном падеже. Подчинительные союзы: «что», «потому что». Неопределенные и отрицательные местоимения.		0,5	8
Тема 8. Образование в России и других странах. Речевые ситуации: «на почте», «в ресторане», «на вокзале», «в аэропорту». Грамматика: Имя Существительное в Творительном падеже. Подчинительный союз «чтобы».		0,5	8
Раздел 3. Основы русского языка как иностранного. Русский язык в современном мире. Академическая сфера общения.			
Тема 9. Роль высшего образования в современном мире. Грамматика: Сложноподчиненные предложения с придаточным условия (реальный и ирреальный тип). Возвратное местоимение «себя». Речеповеденческие тактики: «согласие» и «несогласие»		1	7
Тема 10. Цифровизация образования. Планирование карьеры. Речевой этикет делового общения. Написание делового письма и резюме. Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий.		0,5	9
Тема 11. Вежливость как коммуникативная категория. Грамматика: Актуализаторы вежливости Творительный падеж имен прилагательных, порядковых числительных, определительных, указательных и притяжательных местоимений. Союзное слово «который» в Именительном и Творительном падежах. Глаголы движения без приставок (идти/ходить, ехать/ездить, бежать/бегать, нести/носить).		1	7

Тема 12. Путешествие по просторам России. Грамматика: Предложный падеж имен прилагательных, порядковых числительных, определительных, указательных и притяжательных местоимений. Сложноподчиненные предложения с союзным словом «который» в предложном падеже. Глаголы движения с приставками по-,при-, у-.		1	7
Тема 13. Экскурсия по Санкт-Петербургу. Грамматика: Винительный падеж имен прилагательных, порядковых числительных, определительных, указательных и притяжательных местоимений. Сложноподчиненные предложения с союзным словом «который» в винительном падеже. Глаголы движения с приставками в(во)-,вы-, до-,под-, от-. Винительный и Предложный падежи в значении места: дифференциация. Предлоги «в» и «на». Глаголы движения с приставками про-, пере-.		0,5	4
Раздел 4. Основы русского языка как иностранного. Особенности коммуникации посредством использования информационных технологий. Общение в академической сфере.			
Тема 14. Причины неуспешной коммуникации. Грамматика: Родительный падеж имен прилагательных, порядковых числительных, определительных, указательных и притяжательных местоимений. Сложноподчиненные предложения с союзным словом «который» в родительном падеже. Глаголы движения с приставками за-, об(обо)-.		0,5	7
Тема 15. Особенности официального стиля общения. Грамматика: Дательный падеж имен прилагательных, порядковых числительных, определительных, указательных и притяжательных местоимений. Сложноподчиненные предложения с союзным словом «который» в дательном падеже. Глаголы движения с приставками (систематизация).		0,5	3
Тема 16. Особенности неофициального общения Грамматика: Прямая и косвенная речь. Сложноподчиненные предложения с союзным словом «который» в разных падежах (систематизация). Синонимы. Прецедентные тексты на русском языке.		0,5	5
Тема 17. Международные контакты в профессиональной сфере. Грамматика: Активные и пассивные конструкции. Действительные причастия настоящего и прошедшего времени. Выражение временных отношений в простом предложении. Местоимения «то» и «тот» в сложноподчиненном предложении.		0,5	7
Тема 18. Моя будущая профессия в контексте современной науки Лексика профессионального общения. Составление словника по специальности. Грамматика: Страдательные причастия настоящего и прошедшего времени. Причастный оборот. Сложное предложение с придаточным уступительным «хотя». Антонимы.		1	7
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		12	124
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,5	
Всего контактная работа и СР по дисциплине		12,5	124

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5 БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

Использование балльно-рейтинговой системы не предусмотрено.

6. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ, СИСТЕМЫ И СРЕДСТВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

6.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
УК-4	Излагает основные грамматические и лексические нормы русского языка, описывает особенности интонационной окраски речевых клише национального характера. Уверенно поддерживает разговор на русском языке, логично строит предложения и верно оформляет мысль. Верно читает тексты, добавляя эмоциональную окраску. Осуществляет перевод профессионального текста на русском языке, используя основы деловой коммуникации.

6.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Вопрос освещен полно, ответ построен логически верно, аргументированно и композиционно правильно; использованы разнообразные логические и синтаксические средства языка. Задания выполняются с учетом всех норм литературного языка.	
Не зачтено	Вопрос освещен неполно, отсутствуют принципиально важные теоретические знания; ответ построен с нарушением логики и аргументации, содержит большое количество языковых и речевых ошибок. Задания выполнены неполно и несамостоятельно.	

6.3 Типовые контрольные задания и/или иные материалы, используемые для оценки результатов обучения

6.3.1 Типовые контрольные вопросы

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 1	
1	Самопрезентация
2	Моя семья и семейные традиции
3	Дружба и ее роль в жизни человека
4	Как я провожу свободное время. Мои увлечения
5	Роль высшего образования в жизни человека
6	Страна изучаемого языка (Россия) и родная страна (география, культура, столица)
7	Санкт-Петербург-культурная столица России
8	Вежливость-ключ к успешному общению
9	Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна
10	Современное образование и технологии 21 века: достоинства и недостатки
11	Ценность природы. Современные проблемы экологии
12	Изучаемая наука и будущая профессия
13	Личностное развитие и карьерные возможности

6.3.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрено

6.3.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Кейс: «Собеседование в компании»

Ситуация: Вы пришли на собеседование в международную компанию «РосКорп» на должность стажёра в отделе маркетинга. Это отличный шанс получить первый опыт работы в России по вашей специальности. Менеджер по персоналу приглашает вас в переговорную комнату. Ваша задача — уверенно и грамотно ответить на вопросы.

Инструкция: Ответьте на следующие вопросы так, как вы ответили бы на реальном собеседовании.

Старайтесь давать полные, развёрнутые ответы (3-5 предложений), используя изученную грамматику и лексику.

Вопросы для собеседования:

1. Мы внимательно изучили ваше резюме. Не могли бы вы рассказать о себе немного подробнее? (Расскажите не только о том, где вы учитесь, но и о своих главных увлечениях и целях).
2. Что вы знаете о нашей компании, почему вы выбрали именно «РосКорп»?
3. Опишите, пожалуйста, ваш самый большой успех в учёбе или в личном проекте. Как вам удалось его достичь?
4. Эта работа требует умения работать в команде. Приходилось ли вам раньше работать в команде? Опишите этот опыт.
5. С какими трудностями вы сталкивались во время учёбы или работы, и как вы с ними справлялись?
6. Какие ваши сильные стороны помогут вам успешно справляться с обязанностями стажёра? Приведите пример.
7. А над чем вам нужно ещё поработать? Какие навыки вы хотите улучшить в будущем?
8. Кем вы видите себя через 5 лет? Связаны ли ваши планы с Россией?
9. Что для вас важно в работе кроме зарплаты? (Например: интересные задачи, дружный коллектив, возможность учиться новому).
10. Как вы думаете, почему мы должны выбрать именно вас, а не другого кандидата?
11. Насколько хорошо вы владеете русским языком в профессиональной сфере?
12. Какие вопросы у вас есть о ваших будущих обязанностях? (Задайте один конкретный вопрос о работе стажёра).
13. Что вы хотите спросить о коллективе, в котором вам предстоит работать?
14. Какой график работы для вас предпочтительнее? Готовы ли вы иногда задерживаться, если нужно закончить важный проект?
15. Когда вы сможете приступить к работе, если мы предложим вам эту должность?

Финальное задание: Напишите короткий email-ответ менеджеру компании, в котором вы:

- Поблагодарите за приглашение на собеседование.
- Коротко скажите, что вам было очень интересно.
- Уточните, что ждёте их решения.
- Напишите стандартную вежливую фразу для окончания письма.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

6.4.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

6.4.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная ☐ Письменная ☐ Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

6.4.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

На подготовку к ответу отводится не более 30 минут.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
7.1.1 Основная учебная литература				
Гавриленко, Р. И., Садыгова, А. И.	Русский язык как иностранн	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2021	https://www.iprbooks.hop.ru/115019.html
Аглеева, З. Р., Касьянова, Л. Ю.	Русский язык как иностранн: лексика и фразеология	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2022	https://www.iprbooks.hop.ru/116367.html

7.1.2 Дополнительная учебная литература				
Хан, О. Н.	Русский язык как иностранный	Екатеринбург: Уральский государственный университет путей сообщения	2019	https://www.iprbooks.hop.ru/122297.html
Богатова, Е. Н., Аверко-Антонович, Е. В., Башарова, Н. Ф., Мулюкова, Э. Н., Аганина, Р. Р., Фархетдинова, Г. Д., Феоктистова, Т. В.	Русский язык как иностранный: базовый и первый уровни	Казань: Издательство КНИТУ	2022	https://www.iprbooks.hop.ru/129179.html
Богатова, Е. Н., Аганина, Р. Р., Фархетдинова, Г. Д., Гатауллина, Л. К., Феоктистова, Т. В., Мулюкова, Э. Н., Башарова, Н. Ф., Куклина, Н. В.	Русский язык как иностранный: элементарный уровень	Казань: Издательство КНИТУ	2022	https://www.iprbooks.hop.ru/129180.html

7.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационно-образовательная среда заочной формы обучения СПбГУПТД <http://edu.sutd.ru/moodle>
Справочно-информационный портал <https://gramota.ru/>

7.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional
Microsoft Windows

7.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска