

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ОДЕЖДЫ

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

ОП.07

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Учебный план: №26-02-1-27

Код, наименование
специальности, 43.02.17 Технологии индустрии красоты,
направленность: Предоставление визажных услуг

Квалификация
выпускника: Специалист индустрии красоты

Уровень
образования: Среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Заочное обучение
Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Трудоемкость учебной дисциплины	60	
	Из них аудиторной нагрузки	60	
	Лекции, уроки	60	
	Практические занятия		
	Консультации		
	Промежуточная аттестация		
	Курсовой проект (работа)		
	Самостоятельная работа		
Формы промежуточной аттестации по семестрам (номер семестра)	Экзамен		
	Зачет с оценкой		
	Контрольная работа	2	
	Курсовой проект (работа)		

**Санкт-Петербург
2026**

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **43.02.17 Технологии индустрии красоты**, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от **26.08.2022 N 775 (ред. от 03.07.2024)**

Составитель(и): Митрахович О.В.

(Ф.И.О.)

Председатель цикловой
комиссии: Егунова И.Г.

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа: Вершигора А.В.

(Ф.И.О.)

Методический отдел: Ястребова С.А.

(Ф.И.О. сотрудника отдела)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части общепрофессионального цикла образовательной программы (ОП).

Дисциплина обеспечивает формирование общих компетенций ОК 03 и ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающегося следующих компетенций на базе полученных знаний и умений

Код и формулировка ОК, ПК	Знания	Умения
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ключевые понятия и нормы права, регулирующие профессиональную деятельность; основные типы юридических лиц и формы ведения бизнеса; финансовые инструменты и вопросы налогообложения, связанные с предпринимательской деятельностью; принципы и правила заключения договоров; основы трудового законодательства	работать с правовыми текстами по тематике трудового законодательства (анализировать содержание трудового договора, его условия, основания для прекращения трудового договора, ответственность сторон и т.д.), правового регулирования предпринимательской деятельности (анализировать и обосновывать выбор организационно-правовой формы при бизнес- планировании), правового регулирования экономических отношений
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	основы конституционного права, права человека и гражданские свободы; роль законодательства в защите прав граждан и обеспечении социальной справедливости; основы культурного и религиозного многообразия, проблемы межнациональных и межрелигиозных конфликтов; антикоррупционное законодательство и практики, направленные на предотвращение коррупции	анализировать правовые нормы и применять их к конкретным ситуациям в профессиональной деятельности; делать обоснованные юридические заключения и принимать решения на основе норм права и этических стандартов; демонстрировать антикоррупционное поведение (анализировать различные ситуации на предмет соблюдения стандартов этики и предотвращения коррупционных действий)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

2.1. Тематический план и содержание дисциплины:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1 Правовые основы экономической деятельности, статус субъектов предпринимательства и разрешение экономических споров		
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала	4
	1. Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами.	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	2. Правовое регулирование экономических отношений. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.	2
Тема № 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	10
	1. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника.	2
	2. Формы собственности по российскому законодательству. Понятие юридического лица, его признаки. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.	4
	3. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.	4
Тема № 1.3. Экономические споры	Содержание учебного материала	6
	1. Экономические споры. Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; Споры, связанные с причинением убытков; Споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках.	4
	2. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.	2
Текущий контроль по разделу 1 (устный опрос)		
Раздел 2 Трудовое право: основы правового регулирования трудовых отношений		
Тема № 2.1. Трудовое право, как отрасль права	Содержание учебного материала	2
	1. Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения	2
Тема № 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала	4
	1. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.	2
	2. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	2
Текущий контроль по разделу 2 (тестирование)		
Раздел № 3. Трудовые отношения и условия труда		
Тема № 3.1. Трудовой договор (контракт)	Содержание учебного материала	6
	1. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву.	4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	2. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Документы, предоставляемые при поступлении на работу.	2
Тема №3.2. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала	4
	1. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.	2
	2. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	2
Тема №3.3. Заработная плата	Содержание учебного материала	4
	1. Понятие заработной платы. Социально - экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное.	2
	2. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы.	2
Текущий контроль по разделу № 3 (письменный опрос)		
Раздел №4 Ответственность и разрешение споров в трудовых отношениях		
Тема №4.1. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала	4
	1. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.	2
	2. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.	2
Тема №4.2. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала	4
	1. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность.	2
	2. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю.	2
Тема №4.3. Трудовые споры	Содержание учебного материала	4
	1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки.	2
	2. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.	2
Текущий контроль по разделу № 4 (письменный опрос)		
Раздел №5 Государственно-правовое регулирование общественных отношений и социальная защита		
Тема №5.1. Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала	4
	1. Понятие социальной помощи. Пенсии и их виды. Виды социальной помощи по государственному	4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия).	
Тема №5.24+4+2+. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	2
	1. Понятие административного права и административной ответственности. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Виды административных наказаний.	2
Текущий контроль по разделу № 5 (тестирование)		
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы		2
ВСЕГО:		60

2.2 Курсовое проектирование не предусмотрено УП

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:

1. Кабинет гуманитарных дисциплин.
2. Компьютер с выходом в сеть Интернет.
3. Видеопроектор с экраном.
4. Посадочные места по количеству обучающихся.
5. Рабочее место преподавателя.
6. Наглядные пособия по темам занятий.
7. Компьютерные презентации
8. Технические средства обучения: мультимедийным оборудованием, компьютером с лицензионным программным обеспечением (программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Pro; Office Standart 2016); точкой доступа в интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы дисциплины

3.2.1 Учебная литература

а) основная

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности специалистов сферы индустрии красоты: учебное пособие для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 194 с. — ISBN 978-5-4488-2680-1, 978-5-4497-4763-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/154807.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1997-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138459.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Юнусова А.Н. Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Юнусова А.Н.. — Саратов : Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1361-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120566.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026.

— 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585752>

2. Працко Г.С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. — (Среднее профессиональное образование) / Г.С. Працко. - Москва : Инфра-М, 2021. - 177 с. - ISBN 978-5-369-01869-9. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/391684/reading> - Текст: электронный.

3.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, в т. ч. электронные образовательные ресурсы

1. Информационно – правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>
2. Справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Наименование оценочных средств ПА
Отлично	Глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	Тест и контрольные вопросы
Хорошо	Твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	
Удовлетворительно	Имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;	
Неудовлетворительно	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно	