

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»  
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор, проректор  
по УР

\_\_\_\_\_ А.Е.Рудин

## Программа практики

**Б2.О.03(П)**

Производственная практика (третья профессионально-творческая практика)

Учебный план: 2026-2027 42.04.03 ВШПМ Изд страт в медиапростр ОО №2-1-127.plx

Кафедра: **24** Книгоиздания и книжной торговли

Направление подготовки:  
(специальность) 42.04.03 Издательское дело

Профиль подготовки:  
(специализация) Издательские стратегии в медиапространстве

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

| Семестр |    | Контактная<br>работа | Сам.<br>работа | Контроль,<br>час. | Трудоём-<br>кость,<br>ЗЕТ | Форма<br>промежуточной<br>аттестации |
|---------|----|----------------------|----------------|-------------------|---------------------------|--------------------------------------|
|         |    | Практ.<br>занятия    |                |                   |                           |                                      |
| 4       | УП | 9                    | 206,75         | 0,25              | 6                         | Зачет с оценкой                      |
|         | ПП | 9                    | 206,75         | 0,25              | 6                         |                                      |
| Итого   | УП | 9                    | 206,75         | 0,25              | 6                         |                                      |
|         | ПП | 9                    | 206,75         | 0,25              | 6                         |                                      |

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, утверждённым приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 513

Составитель (и):

Доцент

\_\_\_\_\_

Николаюк Надежда  
Григорьевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Лезунова Наталья  
Борисовна

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

**1.1 Цель практики:** сформировать компетенции обучающегося в области практической работы по избранному направлению профессионально-творческой деятельности магистранта.

**1.2 Задачи практики:**

Знакомство с типовой структурой издательства

Изучение особенностей организации редакционно-издательского процесса

**1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Стратегический маркетинг в издательском деле

Современные технологии распространения издательской продукции

Стратегия и тактика управления издательством

Правовые аспекты работы издательства

Анализ текста как информационной системы

Методика редакторско-книговедческого анализа

Бизнес-планирование в издательском деле

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>ОПК-5: Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</b> |  |
| <b>Знать:</b> критерии оценки конкретного издательства с точки зрения механизмов, регулирующих его деятельность                                                                                                                                                              |  |
| <b>Уметь:</b> оценить место в системе книгоиздания России и мира                                                                                                                                                                                                             |  |
| <b>Владеть:</b> навыками применения локальных нормативных актов (стандартов предприятий), регулирующих профессиональную деятельность                                                                                                                                         |  |
| <b>ОПК-7: Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности</b>                                                                                                                                                |  |
| <b>Знать:</b> закономерности формирования эффектов профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                             |  |
| <b>Уметь:</b> анализировать причины успеха или неуспеха медиапродукта                                                                                                                                                                                                        |  |
| <b>Владеть:</b> навыками использования результатов обработки данных, полученных от аудитории в ходе оценки корректности применения творческих приемов                                                                                                                        |  |

## 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Наименование и содержание разделов (этапов)                                                                                                                                   | Семестр | Контактная работа | СР (часы) | Форма текущего контроля |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------|-----------|-------------------------|
|                                                                                                                                                                               |         | Пр. (часы)        |           |                         |
| Раздел 1. Знакомство с организацией                                                                                                                                           | 4       |                   |           | С                       |
| Этап 1. Законодательные и иные материалы, регламентирующие работу предприятия.                                                                                                |         | 1                 | 22        |                         |
| Этап 2. Определение типа предприятия на основании существующих классификаций, организация работы на предприятии: основные подразделения и способ координации их деятельности. |         | 1                 | 22        |                         |
| Раздел 2. Особенности стратегии и тактики в данном предприятии                                                                                                                |         |                   |           | С                       |
| Этап 3. Обзор и анализ репертуара (ассортимента) предприятия как характеристики коммуникационной стратегии.                                                                   |         | 1                 | 22        |                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |      |        |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|--------|---|
| Этап 4. Система планирования в конкретном предприятии: виды долгосрочного планирования, среднесрочного и краткосрочного. Основные источники формирования репертуара (ассортимента). Критерии принятия решений в организации.                                                                               |  | 1    | 22     |   |
| Этап 5. Организация производственных процессов в конкретной организации. Специфика этапов предпечатной подготовки издания в издательстве или предпродажной подготовки в книготорговой организации.                                                                                                         |  | 1    | 22     |   |
| Раздел 3. Выполнение практического задания                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |      |        |   |
| Этап 6. Редакторский анализ рукописи, предложенный издательством или анализ коммуникационной политики организации. Прогнозирование эффекта, производимого медиапродуктом.                                                                                                                                  |  | 1    | 22     |   |
| Этап 7. Редактирование рукописи, написание редакционного заключения, составление прикижной аннотации, участие в подготовке оригинал-макет издания.<br>ИЛИ<br>разработка концепции ассортиментной политики организации, совершенствование коммуникационной политики, участие в PR-деятельности организации. |  | 1    | 22     | С |
| Раздел 4. Научно-исследовательская работа                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |      |        |   |
| Этап 8. Место организации в конкретном сегменте книжной продукции, оценка основных экономических показателей. Динамика развития предприятия.                                                                                                                                                               |  | 1    | 22     |   |
| Этап 9. Получить информацию о способах координации деятельности различных подразделений предприятия, формах отчетности и контроля. Написание отчета о практике                                                                                                                                             |  | 1    | 30,75  |   |
| Итого в семестре                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | 9    | 206,75 |   |
| Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | 0,25 |        |   |
| <b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>                                                                                                                                                                                                                                                          |  | 9,25 | 206,75 |   |

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

###### 4.1.1 Показатели оценивания

| Код компетенции | Показатели оценивания результатов обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-5           | <p>характеризует основные критерии оценки деятельности издательского или книготоргового предприятия</p> <p>оценивает конкретное издательство или книжный магазин, указывая, какую нишу предприятие занимает на книжном рынке России</p> <p>определяет, выполняются ли на предприятии нормы, установленные локальными нормативными актами и стандартами</p> |
| ОПК-7           | описывает основные причины успеха или провала медиапродукта, приводит примеры из актуальной практики                                                                                                                                                                                                                                                       |

|  |                                                                                                                          |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | указывает на возможные причины успеха или неуспеха конкретного медиапродукта, приводит аргументы в пользу своей позиции. |
|  | предлагает пути совершенствования медиапродукта на основе данных, полученных в ходе изучения потенциальной аудитории     |

#### 4.1.2 Система и критерии оценивания

| Шкала оценивания        | Критерии оценивания сформированности компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | Устное собеседование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5 (отлично)             | Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.                                                                                    |
| 4 (хорошо)              | Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.                                                                                |
| 3 (удовлетворительно)   | Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками. Отчет оформлен с ошибками (несущественными). В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или показал пробелы в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали. |
| 2 (неудовлетворительно) | Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания, качество оформления отчета не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических вопросов, допустил многочисленные грубые ошибки.                             |

#### 4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

##### 4.2.1 Перечень контрольных вопросов

| № п/п     | Формулировки вопросов                                                                                                                                             |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Семестр 4 |                                                                                                                                                                   |
| 1         | Существует ли в конкретном издательстве система документооборота? Назовите основные организационно-распорядительные документы.                                    |
| 2         | К какому типу издательства относятся предприятия: по объему выпускаемой продукции, по форме собственности. Дайте характеристику целевой аудитории.                |
| 3         | Используются ли в работе предприятия «графики» прохождения рукописи для каждого издания?                                                                          |
| 4         | Кто и как осуществляет контроль сроков исполнения и качества подготовки издания?                                                                                  |
| 5         | Источники финансирования издательских проектов: привлекаются ли внешние инвестиции, с какими государственными и негосударственными фондами работает издательство? |
| 6         | Назовите основные подразделения издательства, количество персонала в них, охарактеризуйте систему взаимодействия между подразделениями.                           |
| 7         | На каком сегменте рынка осуществляет свою деятельность издательство, какими конкурентными преимуществами обладает его продукция?                                  |
| 8         | Как организована работа с авторскими заявками, планами-проспектами? Каковы критерии оценки предлагаемых издательских проектов, какова процедура их обсуждения?    |
| 9         | Какой тип договоров (лицензионное соглашение, договор заказа) преобладает в данном издательстве?                                                                  |
| 10        | Каким способом фиксируется оценка поступившей по договору или самостоим авторского оригинала?                                                                     |

#### 4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

##### 4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

##### 4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная ☒ Письменная ☐ Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

##### 4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Отчет о производственной практике составляется в соответствии с программой практики и дополнительными указаниями научного руководителя практики.

Отчет о практике должен быть изложен на 10-15 страницах. В нем освещаются следующие моменты: место и время прохождения практики; описание деятельности организации; описание выполняемой работы по отдельным разделам программы практики, включая индивидуальное задание; анализ особенностей редакционно-издательского процесса, изученных магистрантом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики. Отчет о производственной практике и все материалы ее прохождения в соответствии с перечнем, указанным в программе и методических указаниях магистр должен представить не позднее, чем за 14 дней до начала сессии.

К отчету о производственной практике магистру необходимо приложить:

1. Отзыв руководителя практики;
2. Рабочий график;
3. Календарный план;

##### 4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики. В комиссию по приему практики входят научный руководитель магистерской программы и научный руководитель магистранта. По итогам положительной аттестации магистру выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1 Учебная литература

| Автор                                          | Заглавие                                                        | Издательство                                                                                       | Год издания | Ссылка                                                                                                                            |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5.1.1 Основная учебная литература</b>       |                                                                 |                                                                                                    |             |                                                                                                                                   |
| Мелешкина, И. М.                               | Экономика издательского дела                                    | Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна | 2020        | <a href="http://www.iprbookshop.ru/102989.html">http://www.iprbookshop.ru/102989.html</a>                                         |
| Былинский К.И., Розенталь Д.Э.                 | Литературное редактирование: учебное пособие. — 5-е изд., стер. | Москва: Флинта                                                                                     | 2024        | <a href="https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=25372">https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=25372</a> |
| <b>5.1.2 Дополнительная учебная литература</b> |                                                                 |                                                                                                    |             |                                                                                                                                   |
| Александрова, Н. О.                            | Современное издательское дело                                   | Челябинск: Челябинский государственный институт культуры                                           | 2017        | <a href="http://www.iprbookshop.ru/70467.html">http://www.iprbookshop.ru/70467.html</a>                                           |
| Андреева В. А.                                 | Художественно-техническое редактирование                        | СПб.: СПбГУПТД                                                                                     | 2017        | <a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017614">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017614</a>   |

## 5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>  
О редактировании и редакторах. Сборник-антология [Электронный ресурс]. URL: <http://editorium.ru/>  
Базы данных информационного портала Restko.ru (Информационные системы рынка рекламы, маркетинга, PR – Базы рынка рекламы [Электронный ресурс]. URL: <https://www.restko.ru/>  
Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» [Электронный ресурс]. URL: <http://ecsocman.hse.ru>

## 5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional  
Microsoft Windows  
Adobe inDesign

## 5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

| Аудитория            | Оснащение                                                     |
|----------------------|---------------------------------------------------------------|
| Лекционная аудитория | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска |