

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор
по УР

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.16

Цифровые технологии в профессиональной сфере

Учебный план: 2026-2027 42.04.01 ИБК РИСО в креат инд ЗАО №2-3-128.plx

Кафедра:

37

Рекламы и связей с общественностью

Направление подготовки:
(специальность)

42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки:
(специализация)

Реклама и связи с общественностью в креативных индустриях

Уровень образования:

магистратура

Форма обучения:

заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
2	УП	8	8	79	13	3	Курсовой проект, Зачет
	РПД	8	8	79	13	3	
Итого	УП	8	8	79	13	3	
	РПД	8	8	79	13	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утверждённым приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 528

Составитель (и):

кандидат философских наук, Заведующий кафедрой

Степанов Михаил
Александрович

Ассистент

Парфенова Александра
Владимировна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой рекламы и связей с
общественностью

Степанов Михаил
Александрович

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Степанов Михаил
Александрович

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: формирование систематизированных теоретических знаний в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности и современных методов обработки и анализа данных, получение практических навыков использования программного инструментария в своей профессиональной деятельности

1.2 Задачи дисциплины:

- освоение слушателями знаний о технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т. п.) с помощью современных программных средств;
- развитие умений и навыков использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;
- развитие способности видеть пути и способы повышения эффективности профессиональной деятельности средствами цифровых технологий.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Интегрированные маркетинговые коммуникации

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-6: Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
Знать: принципы функционирования и методы применения цифровых технологий, используемых в профессиональной сфере
Уметь: применять цифровые технологии в управлении коммуникационной стратегией компании и организацией ее коммуникационной деятельности в соответствии с принципами и нормами профессиональной сферы.
Владеть: навыками осуществления организационно-управленческой деятельности в рекламе и связях с общественностью с применением цифровых технологий.

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Цифровые технологии в профессиональной деятельности.	2				
Тема 1. Основные понятия дисциплины. Характеристика цифровых технологий. Использование цифровых технологий для решения профессиональных задач. Практическое занятие. Цифровая среда профессиональной сферы.		1	1	8	ИЛ
Тема 2. Глобальные системы информационного обмена. Интернет как источник практических данных. Системы поиска в Интернет. ЭБС. Электронные библиотеки и базы данных. Практическое занятие. Работа с сервисами в интернет.		1	2	12	ГД
Тема 3. Работа с форматами документов с использованием ресурсов Интернет: редактирование документов. Работа с электронными библиотеками. Правила цитирования. Защита авторских прав. Антиплагиат: проверка документа на объем заимствования в тексте документа. Облачные сервисы. Практическое занятия. Создание учетной записи. Средства облачного хранения данных. Совместная работа с документами. Сервис создания опросов и online-форм.		1	1	11	ГД
Раздел 2. Современные программные продукты как средство создания организационной документации.					
Тема 4. Технологии и средства обработки текстовой информации. Практическое занятие. Работа в текстовых редакторах.		2	1	16	АС
Тема 5. Технологии расчетов в электронных таблицах. Практическое занятие. Создание расчетов индивидуального исследования.		1	1	16	АС
Тема 6. Эффективная презентация готового продукта. Практическое занятие: Принципы оптимизации информации, информативная визуализация.		2	2	16	АС
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		8	8	79	
Консультации и промежуточная аттестация (Курсовой проект, Зачет)		3,25			
Всего контактная работа и СР по дисциплине		19,25		79	

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

4.1 Цели и задачи курсовой работы (проекта): Курсовая работа выполняется с целью повышения научно-профессионального компонента обучающегося.

Цель выполнения состоит в углублении разработки одной из проблем курса, представляющейся

актуальной и недостаточно исследованной, либо требующей переосмысления в новых условиях.

В связи с этим задачи подготовки курсовой работы можно свести к следующим:

- приобретение навыков работы с нормативно-правовыми документами по изучаемой проблеме;
- обобщение и систематизация результатов исследования проблемы, содержащихся в научной литературе;
- выявление дискуссионных теоретических вопросов в рамках исследуемой проблемы и аргументация

собственного подхода;

- приобретение навыков обработки фактического материала, представления его в форме таблиц, диаграмм, графиков и их анализ.

4.2 Тематика курсовой работы (проекта): 1. Экономика данных и особенности коммуникаций в условиях цифрового перехода.

2. Цифровые технологии в медийной сфере. PR 4.0. – основные тренды.

3. Современное информационное пространство.

4. Медиаиндустрия в условиях цифровой реальности.

5. Реклама и вопросы информационной безопасности. Потенциальные угрозы сохранности информации.

6. Блокирование доступа к интернет-ресурсам. Контроль третьими лицами работы в сети Интернет. Прокси и анонимайзеры. Безопасность ОС. Шифрование данных.

7. Правила конфиденциальности и защиты от несанкционированного доступа к результатам маркетинговых исследований.

8. Компьютерный анализ текстов и контент-анализ.

9. Технологии сбора и анализа информации. Computer-Assisted Reporting (CAR).

10. Работа с почтовыми рассылками, форумами и конференциями (newsgroups).

11. Основные поставщики новостного информационного контента. Фильтры новостей – Google/Yahoo/CNN/BBC Alerts, Yandex-подписка.

12. Работа с RSS-подписками(Feeds) и RSS-Агрегаторами.

13. Взаимодействие с экспертами. Новостные архивы.

14. Метапоисковые сервисы.

15. Блоги и блогосфера.

16. Работа с информацией, созданной пользователями сети (user-generated content).

17. Анализ, оценка, проверка информации по методике CARS (Credibility, Accuracy, Reasonableness, Support – Правдивость, Точность, Обоснованность, Поддержка) применительно к проф. деятельности.

18. Ресурсы, требующие повышенного внимания и контроля при работе с ними.

19. Работа со статистическими данными, используемыми в творческой работе.

20. Корпоративный сайт как основа интернет-коммуникаций.

21. Электронный PR-текст. Жанровая и типологическая характеристика контент-проектов в Интернет.

22. SEO-копирайтинг.

23. Медийная (баннерная) реклама.

24. Контекстная реклама.

25. Реклама в RSS-каналах.

26. Блоги в связях с общественностью в рекламе.

27. Социальные сети в связях с общественностью и рекламе.

28. Social Media Marketing: особенности, основные цели и задачи.

29. Инструменты продвижения в социальных сетях.

30. Инфографика. Компьютерная графика. Закономерности зрительного восприятия форм и пространства.

31. Основы композиции и программные продукты.

32. Облачные технологии. Общая архитектура корпоративной облачной системы.

33. Место PR в корпоративной облачной системе.

34. Информационные инструменты взаимодействия с сотрудниками и клиентами в облачной среде.

35. Программные компоненты и средства электронного облачного офиса.

4.3 Требования к выполнению и представлению результатов курсовой работы (проекта):

Курсовая работа – это первый опыт самостоятельной научной работы по данной дисциплине. Изучение избранной проблематики может быть продолжено в рамках подготовки выпускной квалификационной работы. Главным содержательным требованием является подтверждение наличия у ее автора базовых навыков самостоятельной работы.

Работа осуществляется по свободно избираемой автором тематике под руководством преподавателя дисциплины. Заявка на написание курсовой работы подается на кафедру в соответствии с графиком.

Работа выполняется индивидуально, с использованием компьютера.

Результаты представляются в виде работы, средний объем которой 25-30 страниц, список использованных источников – не менее 20 - 25 наименований. Процент оригинальности - не мене 55%.

Оформление курсовой работы

В представленной работе должно быть задание, титульный лист, содержание с указанием страниц, аннотация.

Письменная работа должна иметь поля и нумерацию страниц.

Задание и аннотация подшиваются перед титулом курсового проекта. Общий объем аннотации 5-7 коротких предложений.

Работа должна содержать введение, в котором последовательно излагаются: актуальность исследования, цель и задачи, определяются объект и предмет исследования, степень изученности проблемы, методы

исследования. Далее излагается основная часть (главы и их разделы), заключение и список использованных источников.

Список источников формируется по мере использования источника в тексте и оформляется застрочными скобками.

Курсовая работа может сопровождаться иллюстративным приложением – графическими изображениями (рисунками, схемами, фотографиями, ксерокопиями; нельзя использовать иллюстрации, вырезанные из книг). Иллюстративные материалы прикладываются в прозрачной файл-папке, которая помещается после списка использованных источников.

Защита курсовых работ. С сообщением о содержании работы выступает автор (в течение 10 минут). После сообщения автору задаются вопросы со стороны принимающего преподавателя и присутствующих. Ответы должны быть краткими и по существу вопроса. После выступления автора курсовой работы его качество оценивается преподавателем.

Основными критериями оценки курсовой работы являются: использование актуальной научной литературы по теме работы; полнота при раскрытии сущности и содержания исследуемой темы; демонстрация навыков работы со специализированным инструментарием; логика и последовательность изложения материала; аргументированность авторской точки зрения, наличие выводов; соответствие техническим требованиям к оформлению работы; успешная защита работы.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ОПК-6	определяет разнообразие цифровых коммуникационных средств, продуктов и технологий, применяемых в управлении коммуникационной средой компании ; характеризует организационно-управленческую деятельность компании в цифровой среде; составляет план реализации коммуникационных кампаний в цифровой среде или в офлайн пространстве, применяя цифровые технологии продвижения.	Вопросы для устного собеседования Практико-ориентированное задание Практико-ориентированное задание

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)		Критическое и разностороннее рассмотрение вопросов по курсовому проектированию, свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с источниками. Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям. Работа выполнена самостоятельно. Данные Антиплагиата соответствуют требованиям.
4 (хорошо)		Все заданные вопросы освещены в необходимой полноте и с требуемым качеством. Ошибки отсутствуют. Самостоятельная работа проведена в достаточном объеме, но ограничивается только основными рекомендованными источниками информации. Работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные несущественные ошибки или отступления от правил оформления работы.
3 (удовлетворительно)		Задание выполнено полностью, но в работе есть отдельные существенные ошибки, либо качество представления работы низкое, либо работа представлена с опозданием. Задание выполнено полностью, но с многочисленными существенными ошибками. При этом нарушены правила оформления или сроки представления работы.

2 (неудовлетворительно)		Работа не предоставлена. Представление чужой работы, плагиат, либо отказ от представления работы. Отсутствие одного или нескольких обязательных элементов задания, либо многочисленные грубые ошибки в работе, либо грубое нарушение правил оформления или сроков представления работы. Содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены поверхностно, нет анализа материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования.
Зачтено	Обучающийся ответил на один из вопросов для устного собеседования, показав знание материала в полном объеме; последовательно и продуманно изложив его с использованием терминологии учебного предмета, применяя конкретные примеры. Показал умение делать обобщение, сравнение, выводы. Содержание материала изложено самостоятельно, без наводящих или уточняющих вопросов. В целом полностью выполнил предложенное практическое задание, допускается несколько (3-4 не существенные ошибки или неточности).	
Не зачтено	Обучающийся не способен к связному ответу на полученный вопрос, демонстрирует незнание или непонимание базовых понятий материала. Обучающийся не смог ответить на один из поставленных теоретических вопросов по всему курсу, показав отсутствие знаний по изучаемой дисциплине. Задание или не сделано, или допущено много ошибок, классифицируемых как грубые.	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 2	
1	Характеристика цифровых технологий.
2	Современная веб-аналитика: вопросы теории и практики.
3	Антиплагиат: проверка документа на объем заимствования в тексте документа.
4	Облачные сервисы: создание общего рабочего пространства и предоставление доступа к нему.
5	Интернет ресурсы в профессиональной деятельности.
6	Дополнительные требования к интернет-магазину или сайту с каталогом товаров.
7	Требования к созданию и поддержанию работы сайта.
8	Платформы конструирования сайтов.
9	Виды сайтов.
10	Жизненные стадии сайтов.
11	Функции сайта компании.
12	Основные характеристики веб-сайтов коммерческих компаний.

13	Модель интегрированных маркетинговых коммуникаций в сети Интернет.
14	Сайт компании как коммуникационный инструмент.
15	Проблемы маркетинга в условиях цифровизации.
16	Платформы и системы взаимодействия с потребителями в цифровой среде.
17	Автоматизация планирования и реализации маркетинговых коммуникаций.
18	Цифровые методы сбора, обработки и анализа маркетинговой информации.
19	Организация взаимодействия с потребителями в цифровой среде.
20	Элементы комплекса маркетинговых коммуникаций в цифровой среде.
21	Задачи цифровой трансформации процесса маркетинговой деятельности.
22	Особенности комплекса маркетинга в цифровой экономике.
23	Потребительское поведение в эпоху цифровых коммуникаций.
24	Функционирование и развитие предпринимательства в условиях цифровой экономики.
25	Контент-маркетинг в профессиональной сфере.
26	Концепция построения сети Интернет.
27	Социальные сети как инструмент цифровых коммуникаций.
28	Цифровое поколение и новый образ жизни.
29	История цифровых технологий.
30	Преимущества и особенности электронного бизнеса.
31	Новейшие инструменты цифрового маркетинга в России и мире.
32	Использование цифровых технологий для решения профессиональных задач.
33	Принципы разработки и реализации SMM-стратегии в различных социальных сетях.
34	Управление репутацией бренда в социальных сетях.
35	Таргетинг в социальных сетях.
36	Реклама и ее окупаемость в социальных сетях.
37	Конкурсы в социальных сетях.
38	Работа с лидерами мнений в блогпространстве.
39	Создание контент-стратегии. Категории контента для социальных сетей.
40	Задачи и инструменты маркетинга в социальных сетях.
41	Форматы присутствия в социальных сетях.
42	Социальные сети как маркетинговый инструмент.
43	Графическое форматирование контента для web. Создание вирального контента.
44	Виды контента и способы его создания.
45	Принципы разработки контент-плана.
46	Определение целевой аудитории контента.
47	ЭБС. Электронные библиотеки и базы данных. Правила цитирования. Защита авторских прав.
48	Цифровые технологии: теория и практика. Профессиональная коммуникация в цифровой среде.
49	Глобальные системы информационного обмена. Интернет как источник практических данных.
50	Работа с форматами документов с использованием ресурсов Интернет: редактирование документов. Системы поиска в Интернет.
51	Современные программные продукты как средство создания организационной документации: создание электронного текстового документа в соответствии с индивидуальным заданием.
52	Современные программные продукты как средство создания организационной документации: создание электронной расчетной таблицы или серии таблиц (аналитический отчет) в соответствии с индивидуальным заданием.
53	Подготовка сайта и инструментов аналитики.
54	Подготовка к созданию контекстной рекламной кампании.
55	Цифровая эффективность Интернет-контента.
56	Основные понятия при разработке контекстной рекламы.
57	Маркетинговые коммуникации в Интернет пространстве.
58	Медиапланирование в Интернет: теория и практика.
59	Web-сайт как инструмент продвижения организации.
60	Современный рынок цифровых услуг.
61	Современные программные продукты как средство создания организационной документации: создание электронной презентации в соответствии с индивидуальным заданием.

5.2.2 Типовые тестовые задания

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Современные программные продукты как средство создания организационной документации: создание электронного текстового документа в соответствии с индивидуальным заданием.
2. Современные программные продукты как средство создания организационной документации: создание электронной расчетной таблицы или серии таблиц (аналитический отчет) в соответствии с индивидуальным заданием.
3. Современные программные продукты как средство создания организационной документации: создание электронной презентации в соответствии с индивидуальным заданием.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная ☐ + Письменная ☐ + Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Своевременно сданный курсовой проект.

Особенности проведения зачета заключаются в проведении устного собеседования по одному из теоретических вопросов, и выполнении практико-ориентированного задания.

На подготовку к которому обучающемуся выделяется 20 минут.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Алашкин, П. А., Суворовой, П.	Всё о рекламе и продвижении в Интернете	Москва: Альпина Паблишер	2019	http://www.iprbookshop.ru/86863.html
Чумиков, А. Н., Бочаров, М. П., Тишкова, М. В.	PR в Интернете: web 1.0, web 2.0, web 3.0	Москва: Альпина Паблишер	2020	http://www.iprbookshop.ru/96860.html
Сафонова, Л. А., Смоловик, Г. Н., Королева, В. П.	Интернет-маркетинг	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики	2019	https://www.iprbookshop.ru/90586.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Котлер, Филип, Фернандо, Триас, Виноградова, Т., Царук, Л.	Латеральный маркетинг: технология поиска революционных идей	Москва: Альпина Паблишер	2019	http://www.iprbookshop.ru/82704.html
Дэн, Кеннеди, Мезин, Н.	Жесткий директ-маркетинг: заставьте покупателя достать бумажник	Москва: Альпина Паблишер	2019	https://www.iprbookshop.ru/86729.html
Балуев, Д.	Секреты приложений Google	Москва: Альпина Паблишер	2019	http://www.iprbookshop.ru/82484.html
Макки, Роберт, Джерас, Том, Евстигнеева, И.	Сториномика: Маркетинг, основанный на историях, в пострекламном мире	Москва: Альпина нон-фикшн	2019	http://www.iprbookshop.ru/82646.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Базы данных информационного портала Restko.ru (Информационные системы рынка рекламы, маркетинга, PR – Базы рынка рекламы [Электронный ресурс]. URL: <https://www.restko.ru/>
 Первая полоса. Маркетинг и реклама. Бизнес и инновации. [Электронный ресурс] URL: www.reklamaster.com
 Ассоциация компаний-консультантов в области связей с общественностью [Электронный ресурс] <http://www.akospr.ru/>
 Сетевое издание AdIndex.ru [Электронный ресурс] <https://adindex.ru/>
 Рейтинговое издание [Электронный ресурс] <https://www.alladvertising.ru/spb/>
 Инфраструктурная формация RUWARD [Электронный ресурс] <https://ruward.ru/group/>
 Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional
 Microsoft Windows
 phpMyAdmin
 Adobe Dreamweaver
 WordPress
 Google Forms

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска