

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор
по УР

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.05

Стандарты в книжном деле

Учебный план: 2026-2027 42.03.03 ВШПМ Издат проц в медиасфере ОЗО № 1-2-136.plx

Кафедра: **24** Книгоиздания и книжной торговли

Направление подготовки:
(специальность) 42.03.03 Издательское дело

Профиль подготовки: Издательские процессы в медиасфере
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
6	УП	17	17	73,75	0,25	3	Зачет
	РПД	17	17	73,75	0,25	3	
Итого	УП	17	17	73,75	0,25	3	
	РПД	17	17	73,75	0,25	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утверждённым приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 525

Составитель (и):

без ученой степени, Старший преподаватель

Беленькая Татьяна
Львовна

кандидат филологических наук, Заведующий
кафедрой

Лезунова Наталья
Борисовна

От кафедры составителя:
Заведующий кафедрой книгоиздания и книжной
торговли

Лезунова Наталья
Борисовна

От выпускающей кафедры:
Заведующий кафедрой

Лезунова Наталья
Борисовна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области функционирования национальной и международной систем стандартизации и в применении стандартов системы СИБИБД в практике книжного дела.

1.2 Задачи дисциплины:

- сформировать представления обучающихся о принципах функционирования и организационной структуре национальной и международной систем стандартизации;
- дать представление о Системе стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИБД) и ее применении в практике книжного дела;
- развить навыки применения нормативно-технических документов при разработке проекта издания, при составлении информации об издании, необходимой для его идентификации, раскрытия его структуры и содержания.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Библиография

Общее книговедение

Основы редактирования

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-3: Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела
Знать: международные и национальные нормативно-технические документы, используемые в практике книжного дела.
Уметь: соблюдать требования технических регламентов и стандартов при проектировании изданий различного вида.
Владеть: навыками применения стандартов при составлении информации об издании, необходимой для его идентификации, раскрытия его структуры и содержания.

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Национальная и международная системы стандартизации	6					К
Тема 1. Понятие, сущность и принципы стандартизации. Общее понятие стандартизации. Этапы развития стандартизации. Цели, объекты и уровни стандартизации. Цели и объекты стандартизации в книжном деле. Виды и категории нормативно-технических документов. Терминологическая система книжного дела. Основные терминологические стандарты в книжном деле. Практическое занятие: ГОСТ Р 7.0.60-2020. Издания. Основные виды. Термины и определения.		2	2	6		
Тема 2. Организационно-функциональная структура и правовое регулирование национальной системы стандартизации Российской Федерации. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. Технический комитет 191 «Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело». Федеральные законы «О техническом регулировании» и "О стандартизации в Российской Федерации".		2		8		

Тема 3. Международное сотрудничество в области стандартизации. Структура и деятельность Международной организации по стандартизации (ISO). Международная стандартизация в области книжного дела. Деятельность Технического комитета 46 (ISO). Основные группы стандартов, разрабатываемых ТК46/ПК9.		2		8		
Тема 4. Система СИБИБД: история, основы функционирования. Система стандартов по библиотечному и издательскому делу (СИБИБД): цель и назначение, подсистемы, объекты стандартизации, группы стандартов системы СИБИБД. Характеристика основных стандартов системы СИБИБД. Практическое занятие: Основные элементы издания (ГОСТ Р 7.0.3-2006).		2	2	6	ИЛ	
Раздел 2. Применение стандартов СИБИБД при проектировании и оформлении изданий						К
Тема 5. Представление информации в изданиях. Правила оформления выходных сведений издания (титульная страница, оборот титульного листа, концевой титульный лист) по ГОСТ Р 7.0.4-2006. Комплекс стандартов, необходимых для оформления выходных сведений. Издательское оформление материалов, публикуемых в журналах и сборниках. Практическое занятие: Оформление выходных сведений издания (ГОСТ Р 7.0.4-2020).		1	2	6		
Тема 6. Аннотация и реферат. Правила составления. Правила составления аннотаций на издания различного типа в соответствии с требованиями ГОСТа Р 7.0.99–2018 «Реферат и аннотация. Общие требования» и ГОСТа 7.86-2004 «Издания. Общие требования к издательской аннотации». Правила составления информативного и индикативного рефератов.			4	6		
Тема 7. Требования к качественным характеристикам изданий. Экологические и санитарно-гигиенические требования к издательской продукции. Форматы книжных и журнальных изданий. Гарнитуры шрифтов. Отраслевые стандарты на издательско-полиграфическое оформление изданий. Санитарные правила и нормативы. Требования к характеристикам издательской продукции для детей. ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков».		2		6	ИЛ	

Тема 8. Справочный аппарат издания. Определение состава справочного аппарата в зависимости от целевого назначения и читательского адреса издания. Подготовка справочного вспомогательного аппарата в соответствии с ГОСТ 7.78–99 «Издания. Вспомогательные указатели». Виды вспомогательных указателей. Правила составления вспомогательных указателей. Практическое занятие: Справочный аппарат издания. Вспомогательные указатели.		1	2	6		
Раздел 3. Стандартизация информационного взаимодействия в книжной отрасли						К
Тема 9. Единая информационная платформа для книжного дела. Проблемы создания единой информационной платформы для книжного дела. Основные компоненты проекта: описание изданий в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018; идентификация книжных товаров с помощью ISBN (ISSN); классификация изданий с помощью УДК и «Книготорговой классификации»; электронный обмен данными с помощью формата обмена данными ONIX. Составление библиографической записи на издание. Описание документов различных видов. Практическое занятие: Правила составления библиографической записи на разные виды изданий.		1	4	7	ИЛ	
Тема 10. Информационно-поисковые языки книжного дела. Международная стандартная нумерация изданий. Структура и состав ISBN. Правила проставления ISBN на книжной продукции. Сфера применения стандарта ISSN. Структура, состав кодов. ISMN: структура и состав. Области применения. Универсальные системы классификаций: УДК, ББК. ГОСТ 7.59–2003 «Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации». Практическое занятие: Классификационные индексы УДК, ББК, книготорговых классификаций. Правила присвоения.		2	1	6		
Тема 11. Стандартизация электронного обмена данными в книжном деле. Коммуникативные форматы электронного обмена данными. Издательские и книготорговые базы данных, информационные документы (тематические планы, прайс-листы, электронные бланки-заказы). ГОСТ Р 7.0.9-2009 «Библиографическое обеспечение издательских и книготорговых процессов. Общие требования». Перспективы развития стандартизации в области книжного дела.		2		8,75		
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		17	17	73,75		
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25				

Всего контактная работа и СР по дисциплине		34,25	73,75		
--	--	-------	-------	--	--

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-3	Характеризует нормативные документы,	Вопросы для устного
	регламентирующие профессиональную деятельность; разбирается в особенностях применения требований стандартов при проектировании изданий различного типа и вида.	собеседования
	Правильно определяет содержание, структуру и аппарат проектируемого издания, применяет требования стандартов при типологической характеристике проектируемого издания, параметров его внешнего и внутреннего оформления.	Практико-ориентированные задания
	Применяет на практике основные методы сбора, обработки, анализа, наглядного представления информации; оформляет выходные сведения издания и его аппарат в соответствии с требованиями стандартов.	Практико-ориентированные задания

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Обучающийся в ходе устного собеседования дал достаточно полный ответ, демонстрирующий понимание предмета; знание национальной и международной систем стандартизации, основных стандартов СИБИД, используемых в издательской практике; умение проиллюстрировать теоретические положения примерами. При выполнении практического задания обучающийся показал умение применять положения, сформулированные в стандартах, в практической деятельности.	
Не зачтено	Обучающийся не способен ответить на вопрос без помощи экзаменатора, не знает значительной части принципиально важных элементов дисциплины, допускает многочисленные грубые ошибки. Практическое задание не выполнено или выполнено с существенными ошибками. Обнаружена попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств.	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 6	
1	Понятие, сущность и роль стандартизации
2	Цели, задачи и объекты стандартизации в области книжного дела

3	Виды и категории нормативно-технических документов
4	Правила разработки и утверждения стандартов
5	Национальная система стандартизации Российской Федерации
6	Межотраслевой специализированный национальный технический комитет ТК 191 «Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело», его структура и функции.
7	Международные организации по стандартизации (ISO и др.)
8	Деятельность международного ТК 46/ПК 9 «Документация и информация» в области нормативно-технического регулирования книжного дела
9	Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Общая характеристика
10	Виды стандартов и объекты стандартизации системы СИБИД
11	Стандарты, необходимые для оформления выходных сведений издания
12	Требования к оформлению выходных сведений издания
13	Особенности составления аннотации на издания различного вида
14	Общие требования к издательской аннотации
15	Технологические и санитарные требования, предъявляемые к изданиям для детей
16	Состав справочного аппарата у изданий разных типов и видов
17	Виды вспомогательных указателей
18	Состав и структура библиографической записи
19	ISBN. Структура и состав ISBN. Использование международной стандартной нумерации книжных изданий.
20	ISSN: структура и состав. Области применения
21	Универсальная десятичная классификация (УДК) как основной информационно-поисковый язык (ИПЯ) отрасли
22	Библиотечно-библиографическая классификация (ББК)
23	Основные коммуникативные форматы электронного обмена данными об издательской продукции
24	Издательские и книготорговые информационные документы: типы, характеристика
25	Проблемы и перспективы развития стандартизации в книжном деле

5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрено

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Типовые практико-ориентированные задания находятся в Приложении к данной РПД

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная ☐ + Письменная ☐ Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Зачет проводится в форме устного собеседования по теоретическому вопросу и практическому заданию.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Верещагина, А. С., Кудрявцева, Ю. С., Иванова, М. В.	Метрология, стандартизация и сертификация	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет	2021	https://www.iprbooks.hop.ru/126570.html

Николаев, М. И.	Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством	Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа	2024	https://www.iprbooks.hop.ru/133949.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Соколов В. П.	Метрология, стандартизация и сертификация	СПб.: СПбГУПТД	2017	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017735
Сакова, О. Я.	Аналитико-синтетическая переработка информации. Библиографическое описание информационных ресурсов	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры	2020	http://www.iprbookshop.ru/108544.html
Рябцева, Л. Н.	Аналитико-синтетическая переработка информации: аннотирование и реферирование	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры	2019	http://www.iprbookshop.ru/95549.html
Меркулова, А. Ш.	Аналитико-синтетическая переработка информации. Систематизация документов	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры	2018	http://www.iprbookshop.ru/93493.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Портал для официального опубликования стандартов Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс]. URL: <http://standard.gost.ru/wps/portal>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows

MicrosoftOfficeProfessional

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска