

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор
по УР

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.22

Основы редактирования

Учебный план: 2026-2027 42.03.03 ВШПМ Издат проц в медиасфере ОЗО № 1-2-136.plx

Кафедра: **24** Книгоиздания и книжной торговли

Направление подготовки:
(специальность) 42.03.03 Издательское дело

Профиль подготовки: Издательские процессы в медиасфере
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
3	УП	16	32	69	27	4	Экзамен
	РПД	16	32	69	27	4	
Итого	УП	16	32	69	27	4	
	РПД	16	32	69	27	4	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утверждённым приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 525

Составитель (и):

Старший преподаватель

Доцент

Вилков Михаил Иванович

Николаюк Надежда
Григорьевна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой книгоиздания и книжной
торговли

Лезунова Наталья
Борисовна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Лезунова Наталья
Борисовна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области теории и практики редактирования как специфической сферы культурно-творческой общественной деятельности; дать знания об истории становления профессии, а также ее роли и месте в современной культуре.

1.2 Задачи дисциплины:

- Рассмотреть сущность редактирования, его функционирование на различных этапах развития русской культуры.
- Исследовать редакторские начала в отечественной издательской деятельности XV–XXI вв.
- Раскрыть формирование принципов редактирования в издательской деятельности России.
- Ознакомить с функциями, задачами и содержанием деятельности современного редактора.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Современный русский язык

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-1: Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
Знать: методику редактирования произведений, относящихся к разным видам и жанрам литературы
Уметь: совершенствовать содержание и форму литературного произведения, разрабатывать состав и структуру издания
Владеть: навыками формирования и подготовки издательских оригиналов в зависимости от требований аудитории и специфики медиасегмента
ОПК-7: Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности
Знать: обязанности и функции редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса
Уметь: организовывать и осуществлять подготовку издания к выпуску
Владеть: навыками организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Становление принципов редактирования от появления рукописной книги до XVIII века	3					О
Тема 1. Сущность понятия «редактирование», цели, задачи, структура, содержание процесса редактирования. Связь дисциплины с комплексом предметов по теории и практике редактирования. Роль, место и значение редактирования в системе книговедческого знания. Структура, содержание, направления развития редактирования. Источники освоения дисциплины. Общая схема анализа и редактирования текста. Текст как предмет работы редактора. Практическое занятие: Психологические основы редактирования.		1	2	7	ИЛ	

Тема 2. Зарождение принципов редактирования. Природа редактирования и его проявления в дописменный период. Редактирование на раннеписьменном этапе. Развитие редактирования в период летописания и становления древнерусской литературы. «Слово о полку Игореве» как пример единения авторского и редакторского мастерства. Проявления редактирования на раннем этапе в период становления славянской письменности. Признаки редакторской правки рукописных книг. Общая характеристика редактирования, роль переписчиков и переводчиков. Практическое занятие: Следы редакторского вмешательства в тексты русских летописных книг XV–XVI вв.		1	4	7	ИЛ	
Тема 3. Развитие редактирования в первопечатнокнижный период. Редакторские начала в издательской деятельности России XVII века. Общая характеристика книжного дела в России XV–XVII вв. Свидетельства редакторского подхода к подготовке первопечатных книг. Первопечатники Франциск Скорина и Иван Федоров, их вклад в развитие редакционно-издательского дела и редактирования. Организация подготовки изданий на Московском печатном дворе. Работа справщиков. Обучение кадров для издательского дела в России. Выпуск богословских и светских книг. Формирование учебных изданий. Выпуск букварей и грамматик. «Уложение Государя Алексея Михайловича» — первый печатный свод законов. Практическое занятие: Редакторская деятельность Симеона Полоцкого и Сильвестра Медведева.		2	2	7	ИЛ	

Тема 4. Развитие редактирования в издательской практике России XVIII века. Общая характеристика книгоиздания XVIII века. Преобразования в издательском деле начала XVIII века. Редакционно-издательская деятельность Петра I. Развитие типографского дела. Введение гражданского шрифта. Увеличение числа читателей, рост выпуска отечественной литературы, расширение репертуара переводной литературы. Петр I как организатор книгоиздания. Требования Петра I к качеству переводов: краткость, точность, простота изложения. Вклад в развитие редактирования сподвижников Петра I. Редакционно-издательская деятельность Феофана Прокоповича, Я. В. Брюса, Федора Поликарпова, М. П. Аврамова. Вклад в развитие редактирования А. Д. Кантемира, В. К. Тредиаковского, М. В. Ломоносова. Значение «Указа о вольных типографиях» (1783 г.) для развития издательского дела. Практическое занятие: Редакционно-издательская деятельность Н. И. Новикова		2	2	6		
Раздел 2. Формирование принципов редактирования в XIX веке						Ко
Тема 5. Редакторская деятельность в издательском деле первой трети XIX века. Общая характеристика книгоиздания первой трети XIX века. Редакторские аспекты подготовки альманахов К. Рылеев и А. Бестужев — редакторы альманаха «Полярная звезда». Редакторские аспекты подготовки журналов. Работа Н.М. Карамзина в журнале «Вестник Европы». Опыт редактирования журнала «Сын отечества». Редакторская подготовка книжных изданий. А. С. Пушкин — редактор. Редактирование «Литературной газеты». Альманах «Современник» (структура издания, авторский состав, читатели). Разработка Пушкиным принципов оценки литературного произведения. Работа Пушкина с авторами, его пометы на полях рукописей. Редактирование и издание научно-популярных журналов. Просветительская и редакторская деятельность Н. А. Полевого. Редактирование и издание «провинциального» журнала «Библиотека для чтения». Формирование книжных изданий. Практическое занятие: Разработка принципов издания собраний сочинений.		1	4	6	ИЛ	

Тема 6. Формирование принципов редактирования в издательской практике 40–50-х годов XIX века. Общая характеристика книгоиздания 40–50-х годов XIX века. Усиление роли редактора в формировании издания. Редакторская деятельность в периодических изданиях. Вклад В. Г. Белинского в теорию редактирования. Н. А. Некрасов — редактор. Разработка Некрасовым принципов отбора произведений в издание. Русская бесцензурная печать А. И. Герцена за границей. Деятельность Вольной русской типографии. Редакторская работа А.И. Герцена и Н. П. Огарева. Практическое занятие: Издание альманаха «Полярная звезда» и газеты «Колокол» (структура изданий, авторы, читатели)		1	4	6	ИЛ	
Тема 7. Развитие редактирования в издательской практике России 60–70-х годов XIX века. Общая характеристика книгоиздания 60–70-х годов XIX века. Редакторская подготовка книжных изданий. Расширение репертуара изданий. Легальная и нелегальная печать. Проблемно-тематический и видо-типологический состав книжных изданий. Редакторская подготовка журнальных изданий. М. Е. Салтыков-Щедрин — редактор. Издательская деятельность Н. Г. Чернышевского. Просветительская деятельность Д. И. Писарева. Практическое занятие: Разработка принципов пропаганды научных изданий.		2	4	6	ИЛ	
Тема 8. Развитие редактирования в издательском деле России 80–90-х годов XIX века. Общая характеристика книгоиздания 80–90-х годов XIX века. Видо-типологическая и проблемно-тематическая структура репертуара изданий. Выпуск «изданий для народа». Формирование серийных изданий, развитие научно-популярной и справочной литературы. Характеристика читателя. В. Г. Короленко — редактор; его работа с начинающими авторами. Издательская деятельность Л. Н. Толстого. Практическое занятие: Редакторский опыт А. П. Чехова. Формирование Чеховым критериев оценки литературно-художественного произведения.		2	3	6		

Раздел 3. Особенности развития редакторской школы XX века. Редакторская деятельность в условиях XXI века.						К
Тема 9. Особенности развития редакторской школы в начале XX века (1900–1917). Общая характеристика книгоиздания начала XX века. Социально-политические, экономические, философские и идейно-эстетические факторы, определившие особенности развития редактирования. Влияние на редакционно-издательскую практику концентрации и специализации книгоиздания, тенденции в развитии журналистики и динамики литературных процессов, формирование литературных школ, направлений, течений. Усиление роли редактора в редакционно-издательском процессе. Развитие процесса привлечения к редактированию и подготовке научных и научно-популярных изданий видных ученых и специалистов. Решение проблемы авторской индивидуальности в редакторской работе. Редакторская подготовка сатирических журналов. Тенденции и специфика редакционно-издательской подготовки журнальных и книжных изданий. Редактор и литературный процесс. Редактор как организатор редакционно-издательского процесса и его роль в формировании массива изданий. Практическое занятие: Выработка критериев, расширение и качественное совершенствование системы оценок редактируемых литературных произведений с учетом их жанровой специфики.		2	3	6	ИЛ	

Тема 10. Редакторский опыт в советский период. Общая характеристика советской издательской системы и ее воздействия на формирование методологической базы редактирования. Формы и методы работы редактора. Неоднозначность и историческая обусловленность редакторской работы на разных этапах общественной жизни. Опыт редакционно-издательской деятельности М. Горького, В. Я. Брюсова, А. А. Блока. Формирование принципов редактирования в советское время. Редакторская подготовка изданий произведений отдельных видов литературы. Редактирование научной и научно-популярной литературы (С. И. Вавилов, А. Е. Ферсман, В. А. Обручев). Редактирование детской литературы (С. Я. Маршак). Редактирование художественной литературы. Опыт работы издательства «Советский писатель» и редакции «Библиотеки поэта». Формирование критериев оценки литературно-художественного произведения соцреализма. Опыт работы с начинающими писателями — ЛИТО. Методика редактирования произведений разных жанров и видов. Практическое занятие: Критерии оценки качества литературных произведений. Выбор заголовка литературного произведения. Методика редакторского анализа и виды правки.		1	2	6	ИЛ	
--	--	---	---	---	----	--

Тема 11. Редакторская деятельность в XXI веке. Современный редактор как специалист в области издательского дела и редактирования, его задачи. Особенности и функции редактирования на всех этапах редакционно-издательского процесса. Автор – редактор – читатель, системообразующие факторы редакционно-издательского процесса. Специфические характеристики книги как продукта редакторского труда. Проектирование издания. Составляющие работы редактора над созданием книги; замысел литературного произведения и концепция издания. Их влияние на суть работы редактора. Понятия «авторский оригинал», авторская заявка», «издательский оригинал». Виды авторских оригиналов. Навыки рецензирования и редактирования авторских оригиналов. Основные стандарты, применяемые в работе редактора. Применение основных знаков правки и корректурных знаков при работе с рукописями. Логические основы редактирования текста. Устранение смысловых ошибок. Работа редактора над композицией рукописи. Работа редактора над фактическим материалом. Работа редактора над аппаратом книги. Собственно редакционное, организационно-управленческое, информационное и маркетинговое направление в деятельности редактора, их задачи и содержание, ролевые функции редактора. Требования, предъявляемые к современному редактору, его профессиональной подготовке и личностным качествам. Практическое занятие: Категории редакторов, определяемые их ролью в редакционно-издательском процессе.						
	1	2	6			
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	16	32	69			
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)	2,5		24,5			
Всего контактная работа и СР по дисциплине		50,5	93,5			

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ОПК-1	Раскрывает методику оценки свойств литературного произведения. Осуществляет редакторскую правку текста с учётом его жанровых особенностей.	Вопросы для устного собеседования Практическое задание

	Обоснованно оценивает художественное своеобразие произведения.	Практическое задание
ОПК-7	Характеризует основные задачи редактора на различных этапах редакционно-издательской подготовки медиапродукта Проектирует и подготавливает издательский оригинал в соответствии с требованиями стандартов. Распределяет задачи сотрудников издательства в соответствии с текущей стадией подготовки рукописи, определяет зону ответственности каждого сотрудника	Вопросы для устного собеседования Практическое задание Практическое задание

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу.	
4 (хорошо)	Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.	
3 (удовлетворительно)	Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов.	
2 (неудовлетворительно)	Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины.	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 3	
1	Сущность понятия «редактирование», цели, задачи, структура и содержание процесса редактирования.
2	Текст как предмет работы редактора.
3	Признаки редакторской подготовки рукописных книг.
4	Общая характеристика книжного дела в России XV–XVII веков.
5	Вклад Франциска Скорины и Ивана Федорова в развитие редакционно-издательского дела и редактирования.
6	Редакторская деятельность Симеона Полоцкого и Сильвестора Медведева.
7	Редакционно-издательская деятельность Петра I.
8	Вклад в развитие редактирования сподвижников Петра I.
9	Вклад в развитие редактирования А. Д. Кантемира, В. К. Тредиаковского, М. В. Ломоносова.
10	А. С. Пушкин — редактор.
11	Редакторские аспекты подготовки альманахов, журналов в первой трети XIX века.
12	Вклад В. Г. Белинского в теорию редактирования.
13	Редакторская работа А.И. Герцена и Н. П. Огарева.
14	М. Е. Салтыков-Щедрин — редактор.
15	Издательская деятельность Н. Г. Чернышевского.
16	Просветительская деятельность Д. И. Писарева.
17	Видо-типологическая и проблемно-тематическая структура репертуара изданий 80–90-х годов XIX века.
18	В. Г. Короленко — редактор.
19	Редактор как организатор редакционно-издательского процесса и его роль в формировании массива изданий в начале XX века.

20	Редактор как организатор редакционно-издательского процесса и его роль в формировании массива изданий в начале XX века.
21	Авторская индивидуальность в редакторской работе XX века.
22	Формы и методы работы редактора советского периода.
23	Опыт редакционно-издательской деятельности М. Горького, В. Я. Брюсова, А. А. Блока.
24	Редакторская подготовка изданий произведений отдельных видов литературы.
25	Методика редакторского анализа и виды правки.
26	Современный редактор как специалист в области издательского дела и редактирования, его задачи.
27	Понятия «авторский оригинал», авторская заявка», «издательский оригинал».
28	Логические основы редактирования текста. Устранение смысловых ошибок.
29	Работа редактора над композицией рукописи.
30	Работа редактора над аппаратом книги.
31	Работа редактора над фактическим материалом.

5.2.2 Типовые тестовые задания

Тестовые задания не предусмотрены.

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Проведите правку-сокращение:

Перуанские попугаи вряд ли догадываются о существовании выдуманного людьми изречения о том, что спасение утопающих — дело рук самих утопающих. Однако именно этот принцип стал руководством к действию для группы экзотических пернатых, попавших в клетки подпольных торговцев птицами. Незаконно отловив в перуанской сельве более 100 попугаев редчайших видов, дельцы подпольного бизнеса доставили их в аэропорт города Пьюра, чтобы оттуда переправить и продать втроедорога в США. Не подозревая об опасности, бандиты уже прикидывали в уме выручку от выгодной сделки. Однако, воспользовавшись задержкой самолета, пернатые почувствовали, что наступил тот единственный момент, который, быть может, никогда уже не повторится. В один миг напряглись и заорали сто птичьих глоток.

Неистовый гвалт заглушил даже рев двигателей мощных самолетов. Прибывшие на шум полицейские быстро сообразили, в чем дело. Попугаев выпустили на свободу, а их незадачливых похитителей препроводили в ближайший полицейский участок.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная ☐ + Письменная ☐ Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Экзамен включает в себя одно практическое задание и ответ на теоретические вопросы. Время, отводимое на подготовку к ответу, составляет не более 40 мин.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Былинский К.И., Розенталь Д.Э.	Литературное редактирование: учебное пособие. — 5-е изд., стер.	Москва: Флинта	2024	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=25372
Вилков М. И., Романова А. В.	Основы редактирования	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2025	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20259548
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Вайрах, Ю. В.	Стилистика и литературное редактирование	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2019	http://www.iprbookshop.ru/83126.html

Голуб, И. Б.	Литературное редактирование	Москва: Логос	2016	http://www.iprbookshop.ru/66412.html
Андреева В. А.	Издательское дело и редактирование документов	СПб.: СПбГУПТД	2016	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=3464

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
О редактировании и редакторах. Сборник-антология [Электронный ресурс]. URL: <http://editorium.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска