

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор
по УР

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.02

Информационные технологии

Учебный план: 2026-2027 42.03.02 ВШПМ Журналистика ОО №1-1-23.plx

Кафедра: **21** Информационных и управляющих систем

Направление подготовки:
(специальность) 42.03.02 Журналистика

Профиль подготовки: Журналистика
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
1	УП	32	32	53	27	4	Экзамен
	РПД	32	32	53	27	4	
Итого	УП	32	32	53	27	4	
	РПД	32	32	53	27	4	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утверждённым приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 524

Составитель (и):		
Преподаватель	_____	Гусейнова Гызханым Фируз кызы
кандидат технических наук, Доцент	_____	Дроздова Елена Николаевна
От кафедры составителя:		
Заведующий кафедрой информационных и управляющих систем	_____	Дроздова Елена Николаевна
От выпускающей кафедры:		
Заведующий кафедрой	_____	Шелонаев Сергей Игоревич

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции у обучающегося в области информатики. Подготовить обучающегося к самостоятельной организации информационной деятельности, использованию документальных источников информации, ведению информационного поиска, знанию технических средств обеспечения информационных процессов.

1.2 Задачи дисциплины:

- научить самоорганизации, воспитать потребность к самообразованию;
- научить студентов применять современные информационные технологии для решения прикладных задач;
- показать многообразие методов обработки текстовой, графической, числовой, видео и аудио информации на компьютере;
- рассмотреть методы защиты информации;
- показать преимущества приобретения новых знаний;
- показать преимущества поиска информации в компьютерных сетях для её анализа и выработке решения на её основе;
- познакомить студентов с основами современных технологий сбора, обработки и использования информации, с новыми информационными технологиями в учебной и профессиональной деятельности;
- приобрести знания в области информационных технологий и современного состояния уровня и направлений развития вычислительной техники и программных средств.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Дисциплина базируется на компетенция, сформированных на предыдущем уровне образования.

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Знать: понятие информации, технологии и алгоритмы поиска информации в глобальных сетях, основные информационные технологии предприятий и организаций, принципы системного подхода, понятия организованности, цели, эффективности и оптимальности, прямую и обратную задачу исследования, этапы исследования системной проблематики
Уметь: проводить исследование предметной области и выявлять проблематику, работать с основными функциями обработки данных, применять методы аналитического прогнозирования и предсказания, решать задачи системного характера методами компьютерного моделирования
Владеть: основными средствами и инструментами интеллектуального поиска информации в глобальных сетях, системами управления базами знаний и базами данных, электронными средствами моделирования и обработки данных.
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Знать: международные стандарты, регулирующие развитие ИТ, международные тенденции в развитии сектора информационных технологий и сети Интернет, базовый словарь международных аббревиатур и сокращений в области ИТ, концепцию цифровой экономической среды и средств предоставления услуг в виртуальном пространстве, сопровождения деловой активности и коммуникации в сети Интернет, архитектуру электронного офиса
Уметь: реализовывать формальную логику процессов управления предприятием в электронном представлении, использовать средства управления электронными ресурсами в сети Интернет, подготавливать корпоративные презентации и электронный материал для размещения в сети Интернет
Владеть: – навыками использования электронных средств международных коммуникаций в сети Интернет, систем аудио и видео телеконференций, инструментов создания вебинаров и тематических веб-конференций, программных средств представления информационных процессов предприятий и организаций, распространенных приемов ведения делового планирования и электронной переписки, применения основных инструментов электронного офиса

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Введение в предмет. Понятия информации, информатики, информационной технологии. Принципы работы компьютера. Аппаратные средства	1					О
Тема 1. Основы информационной культуры. Место компьютера в современном мире. Информационное общество. Сеть как системообразующий компонент современного общества. Практические занятия: Общие сведения о применении компьютерных и информационных технологий в области масс-медиа. Этапы развития, компоненты, использование.		2	1	6		
Тема 2. Архитектура персонального компьютера. Виды архитектуры ПК. Интерфейсная система. Память (внутренняя и внешняя). ОЗУ. Контроллеры. Порты. Устройства хранения. Практические занятия: Устройства вывода: 1) средства электронной визуализации и 2) материальной визуализации. Разрешающая способность устройств вывода.		4	1	8		
Тема 3. Компьютерные сети. Основные принципы функционирования глобальных компьютерных сетей. Потенциальные возможности глобальных сетей при решении задач рекламы. Использованию в практике масс-медиа сетевых технологий (BBS, Telnet, FTP, Usenet, WWW). Развитие и принципы организации глобальной сети Интернет: структура, средства передачи данных, система адресации. Особенности коммуникации в Интернет, адресация электронной почты, технология www, гипертекстовое представление информации, адреса URL, браузеры для просмотра Web-сайтов. Практическое занятие: Поиск, отбор и анализ информации по заданным критериям.		4	4	10	ИЛ	

Раздел 2. Программное обеспечение						
Тема 4. Классификация программного обеспечения. Обзор программных продуктов и современных информационно-коммуникационных технологий, используемых в масс-медиа. Новые подходы к подготовке содержания и формы подачи продукции масс-медиа с использованием современных компьютерных технологий. Практические занятия: Обзор современных графических пакетов, использование возможностей компьютерных технологий по подготовке аудио, видео фрагментов и анимации.		4	4	4		
Тема 5. Архиваторы. Компьютерные вирусы. Простейшие архиваторы. Характеристики архиваторов. Самые распространенные архиваторы: WinRAR, WinZip, 7-Zip, PeaZip, IZArc. Создание и распространение вредоносных программ. Классификация вирусов. Признаки заражения вирусом. Механизмы распространения. Профилактика и лечение. Практические занятия: Антивирусные программы. Защита информации.		4	4	4		
Раздел 3. Обеспечение электронного документооборота. Пакет Microsoft Office						
Тема 6. Текстовый процессор Microsoft Word. Версии программы и их особенности. Ввод и форматирование текста. Сохранение документов. Краткий обзор пунктов меню. Работа с таблицами. Использование стилей. Поиск и исправление ошибок. Вставка изображений. Практическое занятие: Форматирование текста в текстовом редакторе Word. Практическое занятие: Работа со стилями. Практическое занятие: Работа с таблицами и объектами.		5	7	4		
Тема 7. Электронные таблицы Microsoft Excel. Возможности MS Excel. Ввод и редактирование данных. Автоматизация ввода в электронных таблицах. Работа с формулами. Использование в формулах встроенных функций. Средства графического представления данных. Списки в Excel, сортировка и фильтрация. Анализ и визуализации статистических данных. Практическое занятие: Создание диаграмм. Практическое занятие: Использование статистических и логических функций. Практическое занятие: Списки. Сортировка и фильтрация списков.		4	6	9		0

Тема 8. Пакет презентационной графики Microsoft PowerPoint. Понятие презентации. Виды презентаций. Подготовка презентации. Этапы работы над презентацией. Структура презентации. Коммуникативные аспекты презентации. Создание презентации с помощью специального программного обеспечения. Работа в PowerPoint. Практическое занятие: Создание презентации в Microsoft Power Point.		5	5	8		
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		32	32	53		
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)		2,5		24,5		
Всего контактная работа и СР по дисциплине		66,5		77,5		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
УК-1	Перечисляет основные офисные пакеты и сетевые ресурсы. Характеризует их возможности для самостоятельного овладения новой информацией Применяет основные офисные пакеты и средства коммуникации для поиска, обработки и распространения информации Реализует поиск информации, необходимой для выполнения учебных и учебно-исследовательских заданий, в сетевых источниках	Вопросы для устного собеседования Практическое задание
УК-4	Характеризует основные средства и возможности Интернета Работает с программными средствами для поиска, селекции и анализа медиапродукта Создает, редактирует, сохраняет и распространяет текстовые и графические документы, электронные таблицы и презентации	Вопросы для устного собеседования Практическое задание

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области, умение использовать теоретические знания для решения практических задач.	
4 (хорошо)	Ответ полный и правильный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но допущены в ответах несущественные ошибки, которые устраняются только в результате собеседования Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации.	

	Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.	
3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом при неполных, слабо аргументированных ответах. Присутствуют неточности в ответах, пробелы в знаниях по некоторым темам, существенные ошибки, которые могут быть найдены и частично устранены в результате собеседования Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, существенные ошибки, устранение которых в результате собеседования затруднено.	
2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные существенные ошибки. Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки).	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 1	
1	Информатика, как наука. Объект, предмет исследования, функции и задачи
2	Основные понятия информатики, информационной технологии, информации. Информационное общество.
3	История возникновения информационных технологий и вычислительной техники. Поколения ЭВМ. Эволюция персональных компьютеров.
4	Архитектура персонального компьютера
5	Системный блок, монитор, клавиатура.
6	Понятие компьютерных сетей. Классификация компьютерных сетей.
7	Принцип организации глобальной сети; системы имен в Интернете. Социальные сервисы Интернет.
8	Сетевые технологии в масс-медиа.
9	Классификация программного обеспечения. Виды программного обеспечения.
10	Системное и прикладное программное обеспечение
11	Пакеты прикладных программ (обзор).
12	Основные принципы сжатия информации. Типы архиваторов.
13	Особенности сжатия графической информации
14	Компьютерные вирусы. Характеристика и классификация.

15	Вирусы. Признаки заражения компьютерным вирусом.
16	Антивирусные программы. Типы антивирусных программ.
17	Единицы текста в текстовом редакторе MS Word. Основы редактирования и форматирования текста
18	Правила добавления в текстовый документ MS Word рисунков, таблиц, диаграмм.
19	Основы верстки документа. Создание оглавления документа.
20	Электронная таблица MS Excel. Основные элементы. Их настройка и редактирование.
21	Вычисления в электронных таблицах MS Excel.
22	Копирование и автоматизация ввода содержимого. Применение электронных таблиц для расчетов.
23	Построение диаграмм и графиков в MS Excel.
24	Программа презентации Power Point. Основные понятия, редактирование и форматирование презентаций
25	Виды презентаций. Правила создания презентации
26	Требования к визуализации при создании презентации

5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрено

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Типовые практико-ориентированные задания находятся в Приложении к данной РПД

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная ☒ Письменная ☐ Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

При проведении экзамена время, отводимое на подготовку к ответу, составляет не более 60 мин. Для выполнения практического задания обучающему необходимо иметь компьютер. Сообщение результатов обучающемуся производится непосредственно после устного ответа.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Богданова, С. В.	Информационные технологии	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет	2024	https://www.iprbooks.hop.ru/138957.html
Назаров, С. В., Белоусова, С. Н., Бессонова, И. А., Гиляревский, Р. С., Гудыно, Л. П., Егоров, В. С., Исаев, Д. В., Кириченко, А. А., Кирсанов, А. П., Кишкович, Ю. П., Кравченко, Т. К., Куприянов, Д. В., Меликян, А. В., Пятибратов, А. П.	Основы информационных технологий	Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа	2024	https://www.iprbooks.hop.ru/133958.html
Муромцев, В. В., Муромцева, А. В.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Москва, Вологда: Инфра-Инженерия	2023	https://www.iprbooks.hop.ru/133166.html

Волков, М. А.	Информационные технологии	Москва, Вологда: Инфра-Инженерия	2023	https://www.iprbookshop.ru/133165.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Башмакова, Е. И.	Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2020	https://www.iprbookshop.ru/94204.html
Башмакова, Е. И.	Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2020	https://www.iprbookshop.ru/94205.html
Молочков, В. П.	Microsoft PowerPoint 2010	Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа	2020	http://www.iprbookshop.ru/89411.html
Самуйлов, С. В., Самуйлова, С. В.	Прикладное программное обеспечение. MS Word и Excel	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2023	https://www.iprbookshop.ru/126618.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office Professional
WordPress

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

Приложение

рабочей программы дисциплины Информационные технологии

наименование дисциплины

по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика

наименование ОП (профиля): Журналистика

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

№ п/п	Условия типовых задач	Ответ																				
1	Электронные схемы для управления внешними устройствами – это 1) плоттеры; 2) шифраторы; 3) драйверы; 4) контроллеры; 5) сканеры.	4																				
2	Верно высказывание 1) принтер – устройство ввода и вывода; 2) CD-ROM – устройство вывода; 3) компакт-диск – устройство для хранения информации; 4) клавиатура – устройство ввода и вывода; 5) монитор – устройство ввода	3																				
3	Фрагмент электронной таблицы, содержащий числа и формулы. После вычислений значение в ячейке C15 равно 14. Ячейка C15 содержит формулу: <table><tr><td></td><td>A</td><td>B</td><td>C</td></tr><tr><td>12</td><td>7</td><td>2</td><td>=A12+B12</td></tr><tr><td>13</td><td>5,5</td><td>4</td><td>=A13*B13</td></tr><tr><td>14</td><td>6</td><td>8</td><td>=A14+B14</td></tr><tr><td>15</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 1) = СРЗНАЧ(C12:C14); 2) = СУММА(A12:B13); 3) = B13+B14; 4) = A14+C14; 5) = МАКС(A12:C13)-8		A	B	C	12	7	2	=A12+B12	13	5,5	4	=A13*B13	14	6	8	=A14+B14	15				5
	A	B	C																			
12	7	2	=A12+B12																			
13	5,5	4	=A13*B13																			
14	6	8	=A14+B14																			
15																						
4	Представлена база данных «Телефонный справочник». <table><tr><td>Фамилия И. О.</td><td>Телефон</td></tr><tr><td>Иванов И. И.</td><td>234-56-98</td></tr><tr><td>Иванова А. П.</td><td>235-60-07</td></tr><tr><td>Кедров А. К.</td><td>435-88-78</td></tr><tr><td>Иванов И. К.</td><td>568-98-00</td></tr><tr><td>Иванников П. П.</td><td>384-15-15</td></tr></table> После проведения сортировки по полю Фамилия И. О. В порядке возрастания запись, содержащая номер телефона 568-98-00, переместится на 1) 1 строку вверх; 2) 2 строки вверх; 3) 1 строку вниз; 4) не переместится; 5) 3 строки вверх.	Фамилия И. О.	Телефон	Иванов И. И.	234-56-98	Иванова А. П.	235-60-07	Кедров А. К.	435-88-78	Иванов И. К.	568-98-00	Иванников П. П.	384-15-15	1								
Фамилия И. О.	Телефон																					
Иванов И. И.	234-56-98																					
Иванова А. П.	235-60-07																					
Кедров А. К.	435-88-78																					
Иванов И. К.	568-98-00																					
Иванников П. П.	384-15-15																					
5	Пользователь исправляет в текстовом редакторе текст. Когда курсор находился в начале второго абзаца текста, он нажал клавишу Backspace (Забой). При этом все содержимое второго абзаца переместилось в конец первой строки. Почему это произошло? 1) Произошел машинный сбой, а пользователь не выполнил автоматическое сохранение изменений в тексте. 2) Пользователь стер невидимый символ «конец строки», который находился в конце первого абзаца. 3) Нажатие на эту клавишу указывает текстовому редактору перейти к расположению текста на бумаге в две колонки. 4) Нажатие на эту клавишу всегда вызывает изменение автоматического форматирования текста. 5) Это результат действия макровируса.	2																				
6	Гипертекст – это 1) способ представления текстовой информации в виде озвученной бегущей строки, когда письменный текст сопровождается звучащей речью из динамиков, подключенных к компьютеру; 2) текст, отображаемый на экране с выделенными ключевыми словами, активизируя которые, пользователь может выбирать порядок просмотра как самого текста, так и сопутствующей графической или программной информации; 3) единственный способ организации Web-страниц в Internet; 4) очень объемный текст, который включает графические иллюстрации, сноски и оглавление, и не может быть скопирован путем обычных средств копирования и переноса информации на дискетах малых объемов. 5) макровирус нового поколения.	2																				