

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор
по УР

_____ А.Е.Рудин

Программа практики

Б2.О.01(У)

Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика)

Учебный план: 2026-2027 42.03.02 ВШПМ Журналистика ОО №1-1-23.plx

Кафедра: **17** Журналистики и медиатехнологий СМИ

Направление подготовки:
(специальность) 42.03.02 Журналистика

Профиль подготовки:
(специализация) Журналистика

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр		Контактн	Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Практ. занятия				
2	УП	51	128,75	0,25	5	Зачет с оценкой
	ПП	51	128,75	0,25	5	
Итого	УП	51	128,75	0,25	5	
	ПП	51	128,75	0,25	5	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утверждённым приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 524

Составитель (и):

кандидат филологических наук, Доцент

Васильева Марина
Геннадьевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Шелонаев Сергей Игоревич

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: получение первичных профессиональных умений и навыков.

1.2 Задачи практики:

- ознакомиться с организационно-правовой структурой деятельности редакции СМИ;
- изучить источники получения информации о деятельности государственных и общественных институтов, принципы работы с ними;
- особенности производства и распространения медиатекста;
- проанализировать аудиторию потребления массовой информации.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Основы теории журналистики

Основы журналистской деятельности

Журналистика печатных СМИ

Современный русский язык

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-1: Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
Знать: системную организацию и нормы русского языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом (морфологическом и синтаксическом) уровнях
Уметь: осуществлять выбор языковых средств при создании журналистского текста с учетом норм современного русского литературного языка
Владеть: навыками эффективного использования речевых средств в функции общения, сообщения и воздействия.
ОПК-2: Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
Знать: принципы взаимодействия государственных и общественных институтов со СМИ
Уметь: составить запрос на предоставление информации в общественную организацию и органы государственной власти
Владеть: навыками отбора социально значимой информации для информационного материала
ОПК-3: Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
Знать: связи и взаимодействия современной литературы, культуры и журналистики
Уметь: излагать устно и письменно свои выводы и наблюдения по вопросам мировой культуры
Владеть: навыками подготовки текстовых материалов о современной литературе и культуре для публикации в СМИ
ОПК-4: Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности
Знать: специфику и целевую аудиторию СМИ, являющегося базой практики
Уметь: структурировать материал в соответствии с поставленной задачей
Владеть: навыками создания журналистских текстов и медиапродуктов, с учетом адаптации материала для целевой аудитории
ОПК-5: Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакommunikационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
Знать: принципы организации отчетной документации и методы аргументированной защиты полученного опыта журналистской деятельности
Уметь: оценивать результаты профессиональной деятельности в рамках собственной практики
Владеть: навыками отбора технических средств для представления результатов профессиональной практики с учетом мировых тенденций развития медиаотрасли
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Знать: терминологию и технологию рабочего процесса в печати, на телевидении, в радиовещании, в интернет-СМИ
Уметь: использовать установленное в редакции ПО и доступные технические средства
Владеть: навыками обработки материала с использованием современных информационно-коммуникационных технологий

ОПК-7: Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности
Знать: систему планирования информационных потоков, виды планов
Уметь: проанализировать жанровый и тематический состав материалов предлагаемого выпуска СМИ и конкретный материал определенного жанра с точки зрения социальных последствий
Владеть: навыками реализации творческих замыслов и элементов редакционных планов по созданию журналистских материалов различных жанров для их публикации

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	Контактная работа	СР (часы)	Форма текущего контроля
		Пр. (часы)		
Раздел 1. Организационный этап прохождения практики	2			
Этап 1. Участие в установочной конференции. Изучение содержания программы учебной практики.		4	16	
Этап 2. Изучение нормативно-правовой документации (ФЗ о СМИ и рекламе). Оформление документов для прохождения практики, индивидуальное планирование деятельности.		8	8	
Раздел 2. Практический этап прохождения практики				
Этап 3. Знакомство с предприятиями медиаотрасли, организационной структурой, видами журналистской деятельности в базовых учреждениях СМИ		6	44	
Этап 4. Сбор, обработка и анализ информации. Создание журналистских материалов различных жанров.		21	22	
Этап 5. Ведение дневника практики.		4	14	
Раздел 3. Итоговый этап прохождения практики				
Этап 6. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала		4	8	
Этап 7. Оформление отчета о прохождении практики			8	
Этап 8. Презентация отчетных материалов.		4	8,75	
Итого в семестре		51	128,75	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		0,25		
Всего контактная работа и СР по дисциплине		51,25	128,75	

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ОПК-1	Перечисляет языковые средства при создании журналистского текста с учетом норм современного русского литературного языка . Создает востребованные обществом медиатексты. Определяет круг проблем, требующих освещения в СМИ

ОПК-2	Определяет источники информации о деятельности государственных и общественных институтов. Анализирует принципы работы с информацией. Проводит поиск, оценку и их достоверности.
ОПК-3	Анализирует закономерности развития отечественной журналистики, связывая с творчеством их деятелей. Излагать устно и письменно свои выводы и наблюдения по вопросам мировой культуры Готовит текстовые материалы о современной литературе и культуре для публикации в СМИ
ОПК-4	Оценивает специфику и особенности массовой аудитории СМИ. Анализирует запросам и потребности общества, их соответствие его потребностям. Показывает навыки создания медиапродуктов с учетом их адаптации для целевой аудитории
ОПК-5	Перечисляет тенденции развития медиакоммуникационных систем в регионе, стране и мире. Анализирует правовые, экономические условия, соблюдения этических и профессиональных норм журналистским сообществом. Показывает навыки оценивания СМИ с учетом новых тенденций развития медиаотрасли
ОПК-6	Определяет терминологию и технологию рабочего процесса в редакции СМИ. Оценивает используемые в редакции современные технические средства. Применяет современные технические средства и имеющиеся информационно-коммуникационные технологии современных СМИ.
ОПК-7	Определяет систему планирования информационных потоков, эффективность их влияния на аудиторию. Анализирует жанровую особенность медиатекстов, их влияние на общество. Создает журналистские материалы различных жанров.

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный
3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов,
	многочисленные грубые ошибки.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
	Семестр 2

1	Оцените правовое положение учредителя, на каком основании выстраиваются его отношения с редакцией?
2	Кто является учредителем СМИ, его издателем?
3	Является ли редакция юридическим лицом?
4	Как строятся отношения с учредителем и издателем СМИ?
5	Оцените Устав редакции, его принятие, внесение изменений и дополнений.
6	Определите организационно-правовую структуру редакции.
7	Какое место в редакционном коллективе занимает главный редактор?
8	Как выстраиваются трудовые отношения с коллективом редакции?
9	Оцените структуру редакции, взаимодействие ее основных звеньев.
10	Каков порядок существует в редакции при распределении заданий между журналистами?
11	Какова основная тематическую направленность СМИ, насколько она отвечает современным проблемам?
12	Проанализируйте деятельность СМИ, определить актуальные темы, проблемы, нашедшие в них отражение.
13	Назовите основные жанры, которые используются редакции в своей деятельности.
14	Перечислите основные источники, которыми пользуется редакция.
15	Дайте характеристику организации рабочего процесса в редакции.
16	Как организованы "летучки" в редакции СМИ?
17	Существует сотрудничество между журналистами и рекламным отделом? Как оно организовано?
18	Как организована планерка в редакции СМИ?
19	Какой порядок сдачи материалов на газетную полосу (для выхода в эфир)?
20	Какие основные технические средства применяются для подготовки материалов?
21	Перечислить инновационные технологии, которые применяются в деятельности современной редакции
22	Какой для данной редакции установлен порядок аккредитации журналистов?

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная ☐ + Письменная ☐ Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями методических рекомендаций, разработанных и утвержденных кафедрой журналистики и медиатехнологий СМИ

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация по практике проводится в форме устного собеседования с обучающимся на основе представленных материалов и выполненных обязательных заданий, предусмотренных условиях прохождения учебно-ознакомительной практики.

Порядок проведения промежуточной аттестации по практике регламентируется локальным нормативным актом «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД»

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Самарцев, О. Р., Засурского, Я. Н.	Творческая деятельность журналиста (очерки теории и практики)	Москва: Академический проект	2020	http://www.iprbookshop.ru/110172.html
Катунин, Г. П., Абрамова, Е. С.	Аудиовизуальные средства мультимедиа. Обработка звука с помощью программы Sound Forge	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2024	https://www.iprbookshop.ru/142553.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Ким М. Н., Пак Е. М.	Жанры печатных и электронных СМИ. Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения	Санкт-Петербург: Питер	2020	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=365220
Пьянкова, В. Т., Молчанюк, К. Н.	Mass media in modern world. Массмедиа в современном мире	Сочи: Сочинский государственный университет	2023	https://www.iprbookshop.ru/150325.html
Дмитриева Е.Е.	Активные процессы в языке медиасферы	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2024	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20249531
Матвеева М.С.	Визуальные коммуникации в медиаиндустрии	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2024	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20249534

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.biblioclub.ru/>
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Электронные каталоги Российской национальной библиотеки [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nlr.ru/poisk/>
4. Электронный научный журнал «Медиаскоп» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.mediascope.ru/>
5. Научная электронная библиотека КиберЛенинка [Электронный ресурс]. URL: <http://cyberleninka.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. URL: <https://elibrary.ru/>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional
Microsoft Windows

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Учебно-ознакомительная практика проходит на базе редакции СМИ, осуществляющая свою деятельность на основе Устава или Положения, и в которой созданы необходимые условия для создания и распространения информации

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска