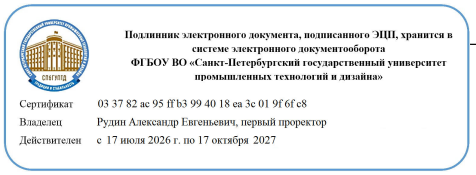
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по УР



_____А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.03 Русский язык и культура речи

Учебный план: 2026-2027 42.03.01 ВШПМ Реклама в медиаинд ОЗО №1-2-26.plx

Кафедра: 24 Книгоиздания и книжной торговли

Направление подготовки: (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: (специализация) Реклама в медиаиндустрии

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
1	УП	16	16	39,75	0,25	2	Зачет
	РПД	16	16	39,75	0,25	2	
Итого	УП	16	16	39,75	0,25	2	
	РПД	16	16	39,75	0,25	2	

Санкт-Петербург
2026

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утверждённым приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512

Составитель (и):

кандидат филологических наук, Доцент _____ Мельничук Виктория Александровна

От кафедры составителя:
Заведующий кафедрой книгоиздания и книжной торговли _____ Лезунова Наталья Борисовна

От выпускающей кафедры:
Заведующий кафедрой _____ Смирнов Алексей Викторович

Методический отдел:

_____

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в речевой коммуникации (общей и профессиональной) на русском языке

1.2 Задачи дисциплины:

- Раскрыть особенность развития и функционирования русского языка на современном этапе.
- Ознакомить с системой норм современного русского литературного языка.
- Показать важность повышения уровня общей профессионально-речевой культуры языковой личности

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Дисциплина базируется на компетенциях предыдущего уровня образования

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Знать: - правила выбора языковых средств. позволяющих наиболее эффективно решать поставленные коммуникативные задачи ; - нормы речевого поведения в рамках различных коммуникативных ситуаций; - коммуникативные качества эффективной речи, теоретические и практические аспекты публичного спора, риторические приемы, направленные на повышение эффективности.
Уметь: - подбирать языковые средства в соответствии с ситуацией, темой общения, а также с учетом статуса собеседников; - использовать дифференцированный подход в условиях различной речевой коммуникации; - находить и использовать риторические приемы для повышения эффективности речи, вести дискуссионную коммуникацию
Владеть: -навыками выбора языковых средств, соответствующих коммуникативной ситуации; - тактиками и стратегиями речевого поведения, соответствующими различным коммуникативным ситуациям; - навыками эффективной речи
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Знать: - правила использования языковых единиц в устной и письменной формах коммуникации; - языковые особенности стилистически дифференцированной речи в различных условиях профессионального общения; - этикетные формулы, используемые в различных ситуациях общения.
Уметь: -использовать знание норм литературного языка для решения практических задач в условиях устной и письменной форм коммуникации при решении поставленных задач; - аргументированно объяснять и корректировать стилистические нарушения в текстах различных жанров; - анализировать и воспроизводить изученные этикетные формулы в различных ситуациях общения
Владеть: - навыками использования норм литературного языка в устной и письменной формах профессиональной коммуникации; - практическим опытом публичного представления результатов интеллектуальной и творческой деятельности; - опытом использования формул речевого этикета в различных коммуникативных ситуациях

3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Язык и речь	1				О
Тема 1. Язык. его строение и функции. Речь как реализация языка. разновидности речи Практические занятия: Языковая картина современности		1	1	5	
Тема 2. Национальный язык и его формы (разновидности). Литературный язык как основа обучения культуре речи Практические занятия: 1- Национальный русский язык и его разновидности; 2 - Литературный язык и его характеристика		3	1	4	
Раздел 2. Культура речи					Д
Тема 3. Понятие культуры речи. Аспекты культуры речи: нормативный. коммуникативный и этический. Коммуникативные качества речи:точность, понятность, выразительность и др. Этические правила устной и письменной речи. Речевой этикет как отражение ситуации общения Практические занятия: 1- Коммуникативные качества речи; 2 - Этические правила как основа вежливости общения		1	2	4	
Тема 4. Нормативный аспект культуры речи. Языковая норма и ее характеристика. Виды норм : орфоэпические (нормы ударения и произношения), грамматические (морфологические и синтаксические нормы) и лексические нормы. Практические занятия: 1- Нормы правописания; 2- Нормы ударения; 3- Нормы произношения; 4- Грамматические нормы; 5- Лексические нормы		6	8	13	
Раздел 3. Функциональные стили речи					К
Тема 5. Общая характеристика функциональных стилей. Стилистические особенности языковых средств разных уровней : морфологического, синтаксического и лексического		1		2	
Тема 6. Научный стиль и его языковые особенности : морфологические, синтаксические и лексические. Научный текст - основная единица научного стиля речи. Реферирование как один из видов работы с научным текстом. Структура, содержание и языковое оформление реферата Практические занятия: Языковые особенности научного стиля речи. Реферирование как создание вторичного научного текста		1	1	3	
Тема 7. Официально-деловой стиль. Наиболее типичные ошибки при овладении особенностями деловой речи. Жанры деловых текстов. Деловое письмо и основные требования к его составлению. Реклама ка разновидность деловой коммуникации Практические занятия: Деловая письменная речь		1	1	4	

Тема 8. Публицистический стиль.. Особенности устной публичной речи. Этапы подготовки выступления. Оратор и его аудитория. Речевая культура оратора. Разговорный стиль. Языковые особенности разговорной речи. Практические занятия: Особенности устной публичной речи		1	1	4	
Тема 9. Речевое общение. Вербальные и невербальные средства общения как вид межличностного взаимодействия. Структура речевой коммуникации. Доказательность и убедительность речи в том числе и в ситуации спора. Основы полемического мастерства, основные виды аргументов Практические занятия: Организация и проведение воздействующего устного монолога (презентация, кейс)		1	1	0,75	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		16	16	39,75	
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25			
Всего контактная работа и СР по дисциплине		32,25		39,75	

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5 БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

Использование балльно-рейтинговой системы не предусмотрено.

6. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ, СИСТЕМЫ И СРЕДСТВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

6.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
УК-3	1- воспроизводит правила использования языковых единиц в устной и письменной речи; - различает нормы речевого поведения в рамках различных коммуникативных ситуаций; 2-указывает несоответствия в отборе языковых средств определенной ситуации общения; - устраняет речевые ошибки в определенных коммуникативных ситуациях 3 - восстанавливает элементы текста в коммуникативно- ориентированных текстах и диалогах
УК-4	1 - дает определение различным формам делового и научного общения 2 -воспроизводит изученные этикетные формулы различных ситуаций общения 3- корректирует стилистические нарушения в текстах различных жанров

6.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Вопрос освещен полно, ответ построен логически верно, аргументированно и композиционно правильно; использованы разнообразные логические и синтаксические средства языка. Задания выполняются с учетом всех норм литературного языка. Учитываются оценки, полученные в течение семестра	не предусмотрена
Не зачтено	Вопрос освещен неполно, отсутствуют принципиально важные теоретические	не предусмотрены

	знания; ответ построен с нарушением логики и аргументации, содержит большое количество языковых и речевых ошибок. Задания выполнены неполно и несамостоятельно. Учитываются оценки, полученные в течение семестра	

6.3 Типовые контрольные задания и/или иные материалы, используемые для оценки результатов обучения

6.3.1 Типовые контрольные вопросы

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 1	
1	Функции языка.
2	Основные тенденции развития русского литературного языка в XX веке.
3	Основные разновидности национального языка
4	Литературный язык как одна из разновидностей национального языка
5	Характеристика языковой нормы. Виды норм.
6	Нормы ударения.
7	Орфоэпические нормы.
8	Морфологические нормы.
9	Синтаксические нормы.
10	Лексические нормы.
11	Понятие о функциональных стилях современного русского языка
12	Особенности научного стиля.
13	Официально-деловой стиль, его особенности и жанровое разнообразие
14	Особенности публицистического стиля.
15	Особенности разговорной речи
16	Коммуникативные качества речи
17	Основные единицы речевого общения
18	Слушание как необходимое условие эффективной коммуникации.
19	Основные типы лингвистических словарей.
20	Доказательность и убедительность речи.
21	Основные виды аргументов.
22	Особенности публичной речи.
23	Взаимодействие оратора и аудитории, проблемы контакта.
24	Основные этапы подготовки к конкретному выступлению.
25	Композиция публичности выступления.
26	Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи.
27	Типы документов.
28	Правила оформления документов
29	Требования к языку и стилю документов.
30	Язык и стиль распорядительных документов.

6.3.2 Типовые тестовые задания

1. В состав фонетического уровня языка не входят следующие единицы:
(Укажите не менее двух вариантов ответа)
а) звуки
б) морфемы
в) слова
г) фонемы

2. Ошибка в согласовании подлежащего и сказуемого допущена в предложении:
а) Часть участников конференции еще не зарегистрировалась.
б) Большинство людей согласилось работать во вторую смену.
в) Тысяча книг поступили в университетскую библиотеку.
г) 21 студент подал заявление в профком.

3. Для научного стиля речи характерны следующие черты:
а) стандартизированность
б) абстрактность изложения
в) эмоциональность
г) стереотипичность

4. Запятая на месте пропуска ставится в предложениях
(Укажите не менее двух вариантов ответа):
а) Книга была _ по его словам _ единственным украшением одиноких вечеров.
б) О приближающемся приезде гостей все поняли _ по словам _ хозяина.
в) Стало нестерпимо душно _ и пришлось открыть все окна.
г) Окислительно-восстановительные реакции _ с участием металлов и ионов _ можно использовать для получения электрического тока.

4. Верно указано произношение слов бытие и бизнесвумэн в ряду
а) бытие, биз н[е]свум[е]н
б) бытие, биз н[э]свум[э]н
в) бытие, биз н[е]свум[е]н
г) бытиё, биз н[э]свум[э]н

5. Лагерь находился в 1670 километрах от границы.
Правильная падежная форма имени числительного приведена
а) в тысяче шестисот семидесяти километрах
б) в тысяче шестистах семидисяти километрах
в) в тысяча шестисот семидесяти километрах
г) в тысяче шестьсот семидесяти километрах

6.3.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Замените архаичные слова и обороты, встречающиеся в деловой переписке на стилистически нейтральные, имеющие то же значение

Вышепоименованный, при сем, каковой, вверенный Вам отдел, при этом препровождаем. (ответы: Вышеназванный, при этом, который, возглавляемый, направляем)

2. Подберите к данным словам и словосочетаниям официально-делового стиля стилистически нейтральные синонимы

Безотлагательно, - …,настоящим уведомляем - …, ранее - …, изъявить желание - …, осуществлять руководство - .. (ответы: Срочно сообщаем, раньше, пожелать, руководить)

3. В данных предложениях замените выделенные иностранные слова русскими эквивалентами
1). Срок выполнения плана может быть пролонгирован. 2). Необходимо в установленные сроки репрезентировать товар новой фирмы. 3). Данный факт не является экстраординарным.
(ответы: Продлен, представить, необычным)

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения
6.4.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

6.4.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная		Письменная		Компьютерное тестирование		Иная	+

6.4.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

-Устная форма (в виде собеседования на основе вопросов и заданий билета): В билете содержится 2 теоретических вопроса и 1 письменное задание. Время подготовки - 30 минут. Студенту запрещается пользоваться справочной литературой и другими средствами информации.

- Компьютерное тестирование (выполняется заранее, до устного собеседования, в режиме Интернет-тестирования) включает в себя выполнение 2 тестов по 20 вопросов. Время выполнения каждого теста - 45 минут. Студенту разрешено пользоваться справочной литературой и другими средствами информации

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
7.1.1 Основная учебная литература				
Бегаева, Е. Н., Бойко, Е. А., Михайлова, Е. В., Шарохина, Е. В.	Русский язык и культура речи	Саратов: Научная книга	2019	http://www.iprbookshop.ru/81082.html
Грибанская, Е. Э., Береснева, Л. Н.	Русский язык и культура речи	Москва: Российский государственный университет правосудия	2018	http://www.iprbookshop.ru/78310.html
Лисицкая, Л. Г.	Русский язык и культура речи: компетентностный подход	Армавир: Армавирский государственный педагогический университет	2019	http://www.iprbookshop.ru/82450.html
Решетникова, Е. В.	Русский язык и культура речи	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2018	http://www.iprbookshop.ru/70278.html
Е. С. Суворова, К. А. Сечина	Русский язык и культура речи (орфоэпия, орфография, морфология, синтаксис, стилистика)	Санкт-Петербург: СПбГУПТД ВШТЭ	2023	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20235061
7.1.2 Дополнительная учебная литература				
Балакай А. А.	Русский язык и культура речи	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2024	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20249513
Яликова В. В.	Русский язык. Русский язык и культура речи	СПб.: СПбГУПТД	2017	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017248
Яликова В. В.	Русский язык и культура речи	СПб.: СПбГУПТД	2017	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017251
Гладкова Е. В.	Русский язык и культура речи. Практические занятия	СПб.: СПбГУПТД	2019	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019270
Свидинская Н. Т., Кунина Л. Г., Налимова Т. А., Калинина И. А. Под ред. Свидинской Н. Т.	Русский язык и культура речи. Издание дополненное и переработанное	СПб.: СПбГУПТД	2016	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=3510
Абрамец, И. В.	Русский язык и культура речи	Санкт-Петербург: Наукоемкие технологии	2023	https://www.iprbookshop.ru/130095.html
Грибанская, Е. Э., Береснева, Л. Н., Румянцева, О. О.	Русский язык и культура речи	Москва: Российский государственный университет правосудия	2023	https://www.iprbookshop.ru/138173.html

7.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационно-образовательная среда заочной формы обучения СПбГУПТД http://edu.sutd.ru/moodle
Справочно-информационный портал https://gramota.ru/

7.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения

Microsoft Windows

MicrosoftOfficeProfessional

7.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска