Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор
по УР
__А.Е. Рудин

Подлинник электронного документа, подписанного ЭЦП, хранится в системе электронного документооборота ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
Сертификат 03 37 82 ac 95 fb 3 99 40 18 ea 3c 01 9f 6f e8
Владелец Рудин Александр Евгеньевич, первый проректор
Действителен с 17 июля 2026 г. по 17 октября 2027

# Рабочая программа дисциплины

**Б1.О.03** Русский язык и культура речи

Учебный план: 2026-2027 42.03.01 ВШПМ Реклама в медиаинд ОО №1-1-26.plx

Кафедра: 24 Книгоиздания и книжной торговли

Направление подготовки: (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: (специализация) Реклама в медиаиндустрии

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

**План учебного процесса**

| Семестр (курс для ЗАО) | | Контактная работа обучающихся | | Сам. работа | Контроль, час. | Трудоёмкость, ЗЕТ | Форма промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Лекции | Практ. занятия | | | | |
| 1 | УП | 16 | 32 | 23,75 | 0,25 | 2 | Зачет |
| | РПД | 16 | 32 | 23,75 | 0,25 | 2 | |
| Итого | УП | 16 | 32 | 23,75 | 0,25 | 2 | |
| | РПД | 16 | 32 | 23,75 | 0,25 | 2 | |

Санкт-Петербург
2026

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утверждённым приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512

Составитель (и):

| | | |
|---|---|---|
| кандидат филологических наук, Доцент | _____ | Мельничук Виктория Александровна |
| От кафедры составителя:<br>Заведующий кафедрой книгоиздания и книжной торговли | _____ | Лезунова Наталья Борисовна |
| От выпускающей кафедры:<br>Заведующий кафедрой | _____ | Смирнов Алексей Викторович |

Методический отдел:

_____

## 1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Цель дисциплины:** Сформировать компетенции обучающегося в речевой коммуникации (общей и профессиональной) на русском языке

**1.2 Задачи дисциплины:**

- Раскрыть особенность развития и функционирования русского языка на современном этапе.
- Ознакомить с системой норм современного русского литературного языка.
- Показать важность повышения уровня общей профессионально-речевой культуры языковой личности

**1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровня образования

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| **УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде** |
|---|
| **Знать:** - правила выбора языковых средств. позволяющих наиболее эффективно решать поставленные коммуникативные задачи;<br>- нормы речевого поведения в рамках различных коммуникативных ситуаций;<br>- коммуникативные качества эффективной речи, теоретические и практические аспекты публичного спора, риторические приемы, направленные на повышение эффективности коммуникации |
| **Уметь:** - подбирать языковые средства в соответствии с ситуацией, темой общения, а также с учетом статуса собеседников;<br>- использовать дифференцированный подход в условиях различной речевой коммуникации;<br>- находить и использовать риторические приемы для повышения эффективности речи, вести дискуссионную коммуникацию |
| **Владеть:** -навыками выбора языковых средств, соответствующих коммуникативной ситуации;<br>- тактиками и стратегиями речевого поведения, соответствующими различным коммуникативным ситуациям;<br>- навыками эффективной речи |
| **УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)** |
| **Знать:** - правила использования языковых единиц в устной и письменной формах коммуникации;<br>- языковые особенности стилистически дифференцированной речи в различных условиях профессионального общения;<br>- этикетные формулы, используемые в различных ситуациях общения. |
| **Уметь:** -использовать знание норм литературного языка для решения практических задач в условиях устной и письменной форм коммуникации при решении поставленных задач;<br>- аргументированно объяснять и корректировать стилистические нарушения в текстах различных жанров;<br>- анализировать и воспроизводить изученные этикетные формулы в различных ситуациях общения |
| **Владеть:** - навыками использования норм литературного языка в устной и письменной формах профессиональной коммуникации;<br>- практическим опытом публичного представления результатов интеллектуальной и творческой деятельности;<br>- опытом использования формул речевого этикета в различных коммуникативных ситуациях |

**3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

| Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий | Семестр (курс для ЗАО) | Контактная работа | | СР (часы) | Инновац. формы занятий | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Лек. (часы) | Пр. (часы) | | | |
| Раздел 1. Язык и речь | 1 | | | | | О |
| Тема 1. Язык. его строение и функции. Речь как реализация языка. разновидности речи<br>Практические занятия: Языковая картина современности | | 1 | 2 | 2 | ИЛ | |
| Тема 2. Национальный язык и его формы (разновидности). Литературный язык как основа обучения культуре речи<br>Практические занятия: 1- Национальный русский язык и его разновидности; 2 - Литературный язык и его характеристика | | 3 | 2 | 5 | ИЛ | |
| Раздел 2. Культура речи | | | | | | Д |
| Тема 3. Понятие культуры речи. Аспекты культуры речи: нормативный. коммуникативный и этический. Коммуникативные качества речи:точность, понятность, выразительность и др. Этические правила устной и письменной речи. Речевой этикет как отражение ситуации общения<br>Практические занятия: 1- Коммуникативные качества речи; 2 - Этические правила как основа вежливости общения | | 1 | 4 | 2 | ГД | |
| Тема 4. Нормативный аспект культуры речи. Языковая норма и ее характеристика. Виды норм : орфоэпические (нормы ударения и произношения ), грамматические (морфологические и синтаксические нормы) и лексические нормы.<br>Практические занятия: 1- Нормы правописания; 2- Нормы ударения; 3- Нормы произношения; 4- Грамматические нормы; 5- Лексические нормы | | 6 | 19 | 2 | ИЛ | |
| Раздел 3. Функциональные стили речи | | | | | | К |
| Тема 5. Общая характеристика функциональных стилей. Стилистические особенности языковых средств разных уровней : морфологического, синтаксического и лексического | | 1 | | 2 | ИЛ | |
| Тема 6. Научный стиль и его языковые особенности : морфологические, синтаксические и лексические. Научный текст - основная единица научного стиля речи. Реферирование как один из видов работы с научным текстом. Структура, содержание и языковое оформление реферата<br>Практические занятия: Языковые особенности научного стиля речи. Реферирование как создание вторичного научного текста | | 1 | 2 | 2 | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 7. Официально-деловой стиль. Наиболее типичные ошибки при овладении особенностями деловой речи. Жанры деловых текстов. Деловое письмо и основные требования к его составлению. Реклама ка разновидность деловой коммуникации<br>Практические занятия: Деловая письменная речь | | 1 | 1 | 4 | | |
| Тема 8. Публицистический стиль.. Особенности устной публичной речи. Этапы подготовки выступления. Оратор и его аудитория. Речевая культура оратора. Разговорный стиль. Языковые особенности разговорной речи.<br>Практические занятия: Особенности устной публичной речи | | 1 | 1 | 4 | ИЛ | |
| Тема 9. Речевое общение. Вербальные и невербальные средства общения как вид межличностного взаимодействия. Структура речевой коммуникации. Доказательность и убедительность речи в том числе и в ситуации спора. Основы полемического мастерства, основные виды аргументов<br>Практические занятия: Организация и проведение воздействующего устного монолога (презентация, кейс) | | 1 | 1 | 0,75 | ИЛ | |
| Итого в семестре (на курсе для ЗАО) | | 16 | 32 | 23,75 | | |
| Консультации и промежуточная аттестация (Зачет) | | 0,25 | | | | |
| **Всего контактная работа и СР по дисциплине** | | 48,25 | | 23,75 | | |

## 4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

### 5.1.1 Показатели оценивания

| Код компетенции | Показатели оценивания результатов обучения | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|
| УК-3 | 1- воспроизводит правила использования языковых единиц в устной и письменной речи;<br>- различает нормы речевого поведения в рамках различных коммуникативных ситуаций;<br>2-указывает несоответствия в отборе языковых средств определенной ситуации общения;<br>- устраняет речевые ошибки в определенных коммуникативных ситуациях<br>3 - восстанавливает элементы текста в коммуникативно-ориентированных текстах и диалогах | 1- Комплект вопросов для устного собеседования<br><br>2. Комплект тестовых заданий<br><br>3. Комплект практико-ориентированных заданий |
| УК-4 | 1 - дает определение различным формам делового и научного общения<br>2 -воспроизводит изученные этикетные формулы различных ситуаций общения<br>3- корректирует стилистические нарушения в текстах различных жанров | 1- Комплект вопросов для устного собеседования<br><br>2. Комплект тестовых заданий<br><br>3. Комплект практико-ориентированных заданий |

**5.1.2 Система и критерии оценивания**

| Шкала оценивания | Критерии оценивания сформированности компетенций | |
|---|---|---|
| | Устное собеседование | Письменная работа |
| Зачтено | Вопрос освещен полно, ответ построен логически верно, аргументированно и композиционно правильно; использованы разнообразные логические и синтаксические средства языка.<br>Задания выполняются с учетом всех норм литературного языка. Учитываются оценки, полученные в течение семестра | не предусмотрена |
| Не зачтено | Вопрос освещен неполно, отсутствуют принципиально важные теоретические знания; ответ построен с нарушением логики и аргументации, содержит большое количество языковых и речевых ошибок.<br>Задания выполнены неполно и несамостоятельно. Учитываются оценки, полученные в течение семестра | не предусмотрены |

**5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

**5.2.1 Перечень контрольных вопросов**

| № п/п | Формулировки вопросов |
|---|---|
| Семестр 1 | |
| 1 | Требования к языку и стилю документов |
| 2 | Язык и стиль распорядительных документов |
| 3 | Правила оформления документов |
| 4 | Типы документов |
| 5 | Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи |
| 6 | Композиция публичности выступления |
| 7 | Основные этапы подготовки к конкретному выступлению |
| 8 | Взаимодействие оратора и аудитории, проблемы контакта |
| 9 | Особенности публичной речи |
| 10 | Основные виды аргументов |
| 11 | Доказательность и убедительность речи |
| 12 | Основные типы лингвистических словарей |
| 13 | Слушание как необходимое условие эффективной коммуникации |
| 14 | Основные единицы речевого общения |
| 15 | Коммуникативные качества речи |
| 16 | Особенности разговорной речи |
| 17 | Особенности публицистического стиля |
| 18 | Официально-деловой стиль, его особенности и жанровое разнообразие |
| 19 | Особенности научного стиля |
| 20 | Понятие о функциональных стилях современного русского языка |
| 21 | Лексические нормы |
| 22 | Синтаксические нормы |
| 23 | Морфологические нормы |
| 24 | Орфоэпические нормы |
| 25 | Нормы ударения |
| 26 | Характеристика языковой нормы. Виды норм |
| 27 | Литературный язык как одна из разновидностей национального языка |
| 28 | Основные разновидности национального языка |
| 29 | Основные тенденции развития русского литературного языка в XX веке |

| | |
|---|---|
| 30 | Функции языка |

**5.2.2 Типовые тестовые задания**

1. В состав фонетического уровня языка не входят следующие единицы:
(Укажите не менее двух вариантов ответа)
а) звуки
б) морфемы
в) слова
г) фонемы

2. Ошибка в согласовании подлежащего и сказуемого допущена в предложении:
а) Часть участников конференции еще не зарегистрировалась.
б) Большинство людей согласилось работать во вторую смену.
в) Тысяча книг поступили в университетскую библиотеку.
г) 21 студент подал заявление в профком.

3. Для научного стиля речи характерны следующие черты:
а) стандартизированность
б) абстрактность изложения
в) эмоциональность
г) стереотипичность

4. Запятая на месте пропуска ставится в предложениях
(Укажите не менее двух вариантов ответа):
а) Книга была _ по его словам _ единственным украшением одиноких вечеров.
б) О приближающемся приезде гостей все поняли _ по словам _ хозяина.
в) Стало нестерпимо душно _ и пришлось открыть все окна.
г) Окислительно-восстановительные реакции _ с участием металлов и ионов _ можно использовать для получения электрического тока.

4. Верно указано произношение слов бытие и бизнесвумэн в ряду
а) бытие, биз н[е]свум[е]н
б) бытие, биз н[э]свум[э]н
в) бытие, биз н[е]свум[е]н
г) бытиё, биз н[э]свум[э]н

5. Лагерь находился в 1670 километрах от границы.
Правильная падежная форма имени числительного приведена
а) в тысяче шестисот семидесяти километрах
б) в тысяче шестистах семидисяти километрах
в) в тысяча шестисот семидесяти километрах
г) в тысяче шестьсот семидесяти километрах

**5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)**

1. Замените архаичные слова и обороты, встречающиеся в деловой переписке на стилистически нейтральные, имеющие то же значение

Вышепоименованный, при сем, каковой, вверенный Вам отдел, при этом препровождаем. (ответы: Вышеназванный, при этом, который, возглавляемый, направляем)

2. Подберите к данным словам и словосочетаниям официально-делового стиля стилистически нейтральные синонимы

Безотлагательно, - …,настоящим уведомляем - …, ранее - …, изъявить желание - …, осуществлять руководство - .. (ответы: Срочно сообщаем, раньше, пожелать, руководить)

3. В данных предложениях замените выделенные иностранные слова русскими эквивалентами
1). Срок выполнения плана может быть пролонгирован. 2). Необходимо в установленные сроки репрезентировать товар новой фирмы. 3). Данный факт не является экстраординарным.
(ответы: Продлен, представить, необычным)

**5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)**

**5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности**

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

**5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

| Устная | + | Письменная | | Компьютерное тестирование | + | Иная | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

-Устная форма (в виде собеседования на основе вопросов и заданий билета): В билете содержится 2 теоретических вопроса и 1 письменное задание. Время подготовки - 30 минут. Студенту запрещается пользоваться справочной литературой и другими средствами информации.

- Компьютерное тестирование (выполняется заранее, до устного собеседования, в режиме Интернет-тестирования) включает в себя выполнение 2 тестов по 20 вопросов. Время выполнения каждого теста - 45 минут. Студенту разрешено пользоваться справочной литературой и другими средствами информации

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**6.1 Учебная литература**

| Автор | Заглавие | Издательство | Год издания | Ссылка |
|---|---|---|---|---|
| **6.1.1 Основная учебная литература** | | | | |
| Бегаева, Е. Н., Бойко, Е. А., Михайлова, Е. В., Шарохина, Е. В. | Русский язык и культура речи | Саратов: Научная книга | 2019 | http://www.iprbookshop.ru/81082.html |
| Грибанская, Е. Э., Береснева, Л. Н. | Русский язык и культура речи | Москва: Российский государственный университет правосудия | 2018 | http://www.iprbookshop.ru/78310.html |
| Лисицкая, Л. Г. | Русский язык и культура речи: компетентностный подход | Армавир: Армавирский государственный педагогический университет | 2019 | http://www.iprbookshop.ru/82450.html |
| Решетникова, Е. В. | Русский язык и культура речи | Саратов: Ай Пи Эр Медиа | 2018 | http://www.iprbookshop.ru/70278.html |
| Е. С. Суворова, К. А. Сечина | Русский язык и культура речи (орфоэпия, орфография, морфология, синтаксис, стилистика) | Санкт-Петербург: СПбГУПТД ВШТЭ | 2023 | http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20235061 |
| **6.1.2 Дополнительная учебная литература** | | | | |
| Яликова В. В. | Русский язык. Русский язык и культура речи | СПб.: СПбГУПТД | 2017 | http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017248 |
| Яликова В. В. | Русский язык и культура речи | СПб.: СПбГУПТД | 2017 | http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017251 |
| Гладкова Е. В. | Русский язык и культура речи. Практические занятия | СПб.: СПбГУПТД | 2019 | http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019270 |
| Свидинская Н. Т., Кунина Л. Г., Налимова Т. А., Калинина И. А. Под ред. Свидинской Н. Т. | Русский язык и культура речи. Издание дополненное и переработанное | СПб.: СПбГУПТД | 2016 | http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=3510 |
| Грибанская, Е. Э., Береснева, Л. Н., Румянцева, О. О. | Русский язык и культура речи | Москва: Российский государственный университет правосудия | 2023 | https://www.iprbookshop.ru/138173.html |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Абрамец, И. В. | Русский язык и культура речи | Санкт-Петербург: Наукоемкие технологии | 2023 | https://www.iprbookshop.ru/130095.html |
| Балакай А. А. | Русский язык и культура речи | Санкт-Петербург: СПбГУПТД | 2024 | http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20249513 |

**6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем**

Информационно-образовательная среда заочной формы обучения СПбГУПТД http://edu.sutd.ru/moodle
Справочно-информационный портал https://gramota.ru/

**6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения**

1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения

Microsoft Windows

MicrosoftOfficeProfessional

**6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| Аудитория | Оснащение |
|---|---|
| Лекционная аудитория | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска |
| Учебная аудитория | Специализированная мебель, доска |