Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор
по УР
__А.Е. Рудин

Подлинник электронного документа, подписанного ЭЦП, хранится в системе электронного документооборота ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
Сертификат 03 37 82 ac 95 fb 99 40 18 ea 3c 01 9f 6f e8
Владелец Рудин Александр Евгеньевич, первый проректор
Действителен с 17 июля 2026 г. по 17 октября 2027

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.06 Информационно-коммуникационные технологии

Учебный план: 2026-2027 42.03.01 ВШПМ Реклама в медиаинд ОО №1-1-26.plx

Кафедра: 21 Информационных и управляющих систем

Направление подготовки: (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: (специализация) Реклама в медиаиндустрии

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
1	УП	16	32	69	27	4	Экзамен
	РПД	16	32	69	27	4	
Итого	УП	16	32	69	27	4	
	РПД	16	32	69	27	4	

Санкт-Петербург
2026

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утверждённым приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512

Составитель (и):

кандидат педагогических наук, Доцент	_____	Пигичка Юрий Любомирович
От кафедры составителя: Заведующий кафедрой информационных и управляющих систем	_____	Дроздова Елена Николаевна
От выпускающей кафедры: Заведующий кафедрой	_____	Смирнов Алексей Викторович

Методический отдел:

_____

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции у обучающегося в области информатики. Подготовить обучающегося к самостоятельной организации информационной деятельности, использованию документальных источников информации, ведению информационного поиска, знанию технических средств обеспечения информационных процессов.

1.2 Задачи дисциплины:

• научить самоорганизации, воспитать потребность к самообразованию;
• научить студентов применять современные информационные технологии для решения прикладных задач;
• показать многообразие методов обработки текстовой, графической, числовой, видео и аудио информации на компьютере;
• рассмотреть методы защиты информации;
• показать преимущества приобретения новых знаний;
• показать преимущества поиска информации в компьютерных сетях для её анализа и выработке решения на её основе;
• познакомить студентов с основами современных технологий сбора, обработки и использования информации, с новыми информационными технологиями в учебной и профессиональной деятельности;
• приобрести знания в области информационных технологий и современного состояния уровня и направлений развития вычислительной техники и программных средств.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Дисциплина базируется на компетенция, сформированных на предыдущем уровне образования.

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Знать: основные понятия информатики, программы, технологии и алгоритмы поиска информации в глобальных сетях, принципы системного подхода, понятия организованности, цели, эффективности и оптимальности
Уметь: работать с основными программами, эффективно используя их функционал
Владеть: навыком интеллектуального поиска информации в глобальных сетях, системами управления банками знаний и базами данных, электронными средствами моделирования и обработки данных.
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Знать: способы, характеристики и средства коммуникации, информационно-коммуникационные технологии и программные средства обработки данных
Уметь: применять технические и программные средства для решения задач профессиональной деятельности
Владеть: навыками решения профессиональных задач с применением современных цифровых устройств, платформ и программного обеспечения при обработке данных, создании текстов и(или) иных коммуникационных продуктов

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Введение в предмет. Понятия информации, информатики, информационной технологии. Принципы работы компьютера. Аппаратные средства	1					О
Тема 1. Основы информационной культуры. Место компьютера в современном мире. Информационное общество. Сеть как системообразующий компонент современного общества. Практическое занятие: Общие сведения о применении компьютерных и информационных технологий в рекламной деятельности. Этапы развития, компоненты, использование.		2	1	8		

Тема 2. Архитектура персонального компьютера. Виды архитектуры ПК. Интерфейсная система. Память (внутренняя и внешняя). ОЗУ. Контроллеры. Порты. Практическое занятие: Устройства хранения. Устройства вывода: 1) средства электронной визуализации и 2) материальной визуализации. Разрешающая способность устройств вывода.		2	1	6		
Тема 3. Компьютерные сети. Основные принципы функционирования глобальных компьютерных сетей. Потенциальные возможности глобальных сетей при решении задач рекламы. Использованию в рекламной практике сетевых технологий (BBS, Telnet, FTP, Usenet, WWW). Развитие и принципы организации глобальной сети Интернет: структура, средства передачи данных, система адресации. Особенности рекламной коммуникации в Интернет, адресация электронной почты, технология www, гипертекстовое представление информации, адреса URL, браузеры для просмотра Web-сайтов. Практическое занятие: Поиск, отбор и анализ информации по заданным критериям.		2	4	6	ИЛ	
Раздел 2. Программное обеспечение						
Тема 4. Классификация программного обеспечения. Обзор программных продуктов и современных информационно -коммуникационных технологий, используемых в рекламных исследованиях. Новые подходы к подготовке содержания и формы подачи рекламной продукции с использованием современных компьютерных технологий. Практическое занятие: Обзор современных графических пакетов, использования возможностей компьютерных технологий по подготовке аудио, видео фрагментов и анимации.		2	2	6		
Тема 5. Архиваторы. Компьютерные вирусы. Простейшие архиваторы. Характеристики архиваторов. Самые распространенные архиваторы: WinRAR, WinZip, 7-Zip, PeaZip, IZArc. Создание и распространение вредоносных программ. Классификация вирусов. Признаки заражения вирусом. Механизмы распространения. Профилактика и лечение. Практическое занятие: Антивирусные программы.		2	1	10		

Раздел 3. Обеспечение электронного документооборота. Пакет Microsoft Office						
Тема 6. Текстовый процессор Microsoft Word. Версии программы и их особенности. Ввод и форматирование текста. Сохранение документов. Краткий обзор пунктов меню. Работа с таблицами. Использование стилей. Поиск и исправление ошибок. Вставка в текст символов, отсутствующих на клавиатуре. Вставка изображений. Практическое занятие: Форматирование текста в текстовом редакторе Word. Практическое занятие: Работа со стилями. Практическое занятие: Работа с таблицами и объектами		2	10	10		Л
Тема 7. Электронные таблицы Microsoft Excel. Возможности MS Excel. Ввод и редактирование данных. Автоматизация ввода в электронных таблицах. Работа с формулами. Использование в формулах встроенных функций. Средства графического представления данных. Списки в Excel, сортировка и фильтрация. Анализ и визуализации статистических данных. Практическое занятие: Создание диаграмм. Практическое занятие: Использование статистических и логических функций. Практическое занятие: Списки. Сортировка и фильтрация списков.		1	8	13		
Тема 8. Пакет презентационной графики Microsoft PowerPoint. Мультимедиа-презентации как средство рекламы. Понятие презентации. Презентация как метод осуществления маркетинговых стратегий фирмы. Виды презентаций. Подготовка презентации. Этапы работы над презентацией. Структура презентации. Коммуникативные аспекты презентации. Создание презентации с помощью специального программного обеспечения. Работа в PowerPoint. Практическое занятие: Создание презентации в Microsoft Power Point.		3	5	10		
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		16	32	69		
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)		2,5		24,5		
Всего контактная работа и СР по дисциплине		50,5		93,5		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
УК-1	Перечисляет основные офисные пакеты и сетевые ресурсы. Характеризует их возможности для самостоятельного овладения новой информацией Применяет основные офисные пакеты и средства коммуникации для поиска, обработки и распространения информации Проводит поиск информации, необходимой для выполнения учебных и учебно-исследовательских заданий, в сетевых источниках	Вопросы для устного собеседования Практическое задание
ОПК-6	Перечисляет и раскрывает основные задачи, понятия и принципы информатики, описывает назначение, способы применения, достоинства и недостатки наиболее распространенных операционных систем и основных прикладных офисных пакетов с точки зрения их производительности, ресурсоемкости и информационной безопасности Уверенно применяет основные операционные системы и офисные пакеты для решения профессиональных задач, соблюдая требования информационной безопасности Выбирает информационно-коммуникационную технологию и применить подходящий инструмент для решения профессиональных задач с учетом основных требований информационной безопасности	Вопросы для устного собеседования Практическое задание

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области, умение использовать теоретические знания для решения практических задач.	
4 (хорошо)	Ответ полный и правильный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но допущены в ответах несущественные ошибки, которые устраняются только в результате собеседования Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.	

3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом при неполных, слабо аргументированных ответах. Присутствуют неточности в ответах, пробелы в знаниях по некоторым темам, существенные ошибки, которые могут быть найдены и частично устранены в результате собеседования Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, существенные ошибки, устранение которых в результате собеседования затруднено.	
2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные существенные ошибки. Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки).	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
	Семестр 1
1	Информатика, как наука. Объект, предмет исследования, функции и задачи
2	Основные понятия информатики, информационной технологии, информации. Информационное общество.
3	История возникновения информационных технологий и вычислительной техники. Поколения ЭВМ. Эволюция персональных компьютеров.
4	Архитектура персонального компьютера
5	Системный блок, монитор, клавиатура.
6	Понятие компьютерных сетей. Классификация компьютерных сетей.
7	Принцип организации глобальной сети; системы имен в Интернете. Социальные сервисы Интернет.
8	Сетевые технологии в рекламе
9	Классификация программного обеспечения. Виды программного обеспечения.
10	Системное и прикладное программное обеспечение
11	Пакеты прикладных программ (обзор).
12	Основные принципы сжатия информации. Типы архиваторов.
13	Особенности сжатия графической информации
14	Компьютерные вирусы. Характеристика и классификация.
15	Вирусы. Признаки заражения компьютерным вирусом.
16	Антивирусные программы. Типы антивирусных программ.

17	Единицы текста в текстовом редакторе MS Word. Основы редактирования и форматирования текста
18	Правила добавления в текстовый документ MS Word рисунков, таблиц, диаграмм.
19	Основы верстки документа. Создание оглавления документа.
20	Электронная таблица MS Excel. Основные элементы. Их настройка и редактирование.
21	Вычисления в электронных таблицах MS Excel.
22	Копирование и автоматизация ввода содержимого. Применение электронных таблиц для расчетов.
23	Построение диаграмм и графиков в MS Excel.
24	Программа презентации Power Point. Основные понятия, редактирование и форматирование презентаций
25	Виды презентаций. Правила создания презентации
26	Требования к визуализации при создании презентации

5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрено

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Типовые практико-ориентированные задания находятся в Приложении к данной РПД

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная	+	Письменная		Компьютерное тестирование		Иная	

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

При проведении экзамена время, отводимое на подготовку к ответу, составляет не более 60 мин. Для выполнения практического задания обучающему необходимо иметь компьютер. Сообщение результатов обучающемуся производится непосредственно после устного ответа.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Ефимов, А. И., Вьюгина, А. А., Бастрычкин, А. С.	Информационно-коммуникационные технологии	Рязань: Рязанский государственный радиотехнический университет	2022	https://www.iprbookshop.ru/134855.html
Богданова, С. В.	Информационные технологии	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет	2024	https://www.iprbookshop.ru/138957.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Кулеева Е.В.	Информатика. Базовый курс	СПб.: СПбГУПТД	2019	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019303
Молочков, В. П.	Microsoft PowerPoint 2010	Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа	2020	http://www.iprbookshop.ru/89411.html
Белаш, В. Ю., Салдаева, А. А.	Информационно-коммуникационные технологии	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2021	https://www.iprbookshop.ru/111181.html
Шемшуренко Е. Г.	Информационно-коммуникационные технологии	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020378

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1.Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6

2.Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: http://www.iprbookshop.ru/

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows

MicrosoftOfficeProfessional

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

Приложение

рабочей программы дисциплины Информационно-коммуникационные технологии

наименование дисциплины

по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

наименование ОП (профиля): Все профили

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

<table>
<tr><th>№ п/п</th><th>Условия типовых задач</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Электронные схемы для управления внешними устройствами – это
1) плоттеры; 2) шифраторы; 3) драйверы; 4) контроллеры; 5) сканеры.</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Верно высказывание
1) принтер – устройство ввода и вывода;
2) CD-ROM – устройство вывода;
3) компакт-диск – устройство для хранения информации;
4) клавиатура – устройство ввода и вывода;
5) монитор – устройство ввода</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Фрагмент электронной таблицы, содержащий числа и формулы. После вычислений значение в ячейке С15 равно 14. Ячейка С15 содержит формулу:
<table>
<tr><th></th><th>A</th><th>B</th><th>C</th></tr>
<tr><td>12</td><td>7</td><td>2</td><td>=A12+B12</td></tr>
<tr><td>13</td><td>5,5</td><td>4</td><td>=A13*B13</td></tr>
<tr><td>14</td><td>6</td><td>8</td><td>=A14+B14</td></tr>
<tr><td>15</td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
1) = СРЗНАЧ(С12:С14);
2) = СУММА(А12:В13);
3) = В13+В14;
4) = А14+С14;
5) = МАКС(А12:С13)-8</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Представлена база данных «Телефонный справочник».
<table>
<tr><td>Фамилия И. О.</td><td>Телефон</td></tr>
<tr><td>Иванов И. И.</td><td>234-56-98</td></tr>
<tr><td>Иванова А. П.</td><td>235-60-07</td></tr>
<tr><td>Кедров А. К.</td><td>435-88-78</td></tr>
<tr><td>Иванов И. К.</td><td>568-98-00</td></tr>
<tr><td>Иванников П. П.</td><td>384-15-15</td></tr>
</table>
После проведения сортировки по полю Фамилия И. О. В порядке возрастания запись, содержащая номер телефона 568-98-00, переместится на
1) 1 строку вверх; 2) 2 строки вверх; 3) 1 строку вниз; 4) не переместится; 5) 3 строки вверх.</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Пользователь исправляет в текстовом редакторе текст. Когда курсор находился в начале второго абзаца текста, он нажал клавишу Backspace (Забой). При этом все содержимое второго абзаца переместилось в конец первой строки. Почему это произошло?

1) Произошел машинный сбой, а пользователь не выполнил автоматическое сохранение изменений в тексте.
2) Пользователь стер невидимый символ «конец строки», который находился в конце первого абзаца.
3) Нажатие на эту клавишу указывает текстовому редактору перейти к расположению текста на бумаге в две колонки.
4) Нажатие на эту клавишу всегда вызывает изменение автоматического форматирования текста.
5) Это результат действия макровируса.</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Гипертекст – это
1) способ представления текстовой информации в виде озвученной бегущей строки, когда письменный текст сопровождается звучащей речью из динамиков, подключенных к компьютеру;
2) текст, отображаемый на экране с выделенными ключевыми словами, активизируя которые, пользователь может выбирать порядок просмотра как самого текста, так и сопутствующей графической или программной информации;
3) единственный способ организации Web-страниц в Internet;
4) очень объемный текст, который включает графические иллюстрации, сноски и оглавление, и не может быть скопирован путем обычных средств копирования и переноса информации на дискетах малых объемов.
5) макровирус нового поколения.</td></tr>
</table>