

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»  
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор, проректор  
по УР

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

## Рабочая программа дисциплины

**ФТД.03**

Русский язык как иностранный

Учебный план: 2026-2027 42.03.01 ИБК Бренд-мен ОО №1-1-10.plx

Кафедра: **40** Русского языка и литературы

Направление подготовки:  
(специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Бренд-менеджмент  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

| Семестр<br>(курс для ЗАО) |     | Контактная<br>работа | Сам.<br>работа | Контроль,<br>час. | Трудоёмкость,<br>ЗЕТ | Форма<br>промежуточной<br>аттестации |
|---------------------------|-----|----------------------|----------------|-------------------|----------------------|--------------------------------------|
|                           |     | Практ.<br>занятия    |                |                   |                      |                                      |
| 1                         | УП  | 32                   | 39,75          | 0,25              | 2                    | Зачет                                |
|                           | РПД | 32                   | 39,75          | 0,25              | 2                    |                                      |
| 2                         | УП  | 34                   | 37,75          | 0,25              | 2                    | Зачет                                |
|                           | РПД | 34                   | 37,75          | 0,25              | 2                    |                                      |
| Итого                     | УП  | 66                   | 77,5           | 0,5               | 4                    |                                      |
|                           | РПД | 66                   | 77,5           | 0,5               | 4                    |                                      |

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утверждённым приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512

|                                                                            |       |                           |
|----------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------|
| Составитель (и):<br>канд.пед.наук, зав.кафедрой                            | _____ | Романова Наталья Юрьевна  |
| От кафедры составителя:<br>Заведующий кафедрой русского языка и литературы | _____ | Романова Наталья Юрьевна  |
| От выпускающей кафедры:<br>Заведующий кафедрой                             | _____ | Савицкая Вероника Юрьевна |

Методический отдел:  
\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Цель дисциплины:** Сформировать коммуникативные компетенции обучающегося в области русского языка как иностранного, необходимые для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с русскоязычными партнерами, а также для дальнейшего самообразования, развития когнитивных и исследовательских умений, повышения общей культуры и воспитания толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

### 1.2 Задачи дисциплины:

в области аудирования: привить навыки на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи;

в области чтения: познакомить обучающихся с методами усвоения основного содержания несложных аутентичных публицистических и прагматических текстов, детального понимания медийных текстов и писем личного характера, а также выделения значимой информации из прагматических текстов;

в области говорения: научить вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, и грамматически правильно выстраивать монолог-описание и монолог-рассуждение;

в области письма: познакомить обучающихся с заполнением бланков, тезисного конспектирования текстов для чтения, ведением электронной переписки.

### 1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| <b>Знать:</b> базовые речевые формулы, необходимые для устной и письменной коммуникации в бытовой, культурной, профессиональной и научной сферах общения; особенности русского национального коммуникативного поведения; особенности речевого этикета в рамках коммуникации с представителями русского лингвокультурного общества; орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические нормы русского языка как иностранного. |  |  |  |  |  |
| <b>Уметь:</b> вступать в коммуникацию с кем-либо из русского лингвокультурного общества; инициировать, поддерживать, изменять тему (направление) беседы; запрашивать и сообщать информацию по различным вопросам с использованием норм русского языка; выражать свое отношение и предпочтения по широкому кругу вопросов.                                                                                                            |  |  |  |  |  |
| <b>Владеть:</b> навыками выражения мыслей в соответствии с нормами русского языка; навыками устной и письменной форм общения на русском языке; навыками чтения, перевода и извлечения информации из разных источников на русском языке; навыками общения с русскоговорящими собеседниками на базе знания основ деловой коммуникации и делового этикета в странах изучаемого языка.                                                   |  |  |  |  |  |

## 3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Семестр<br>(курс для ЗАО) | Контакт<br>ная<br>работа | СР<br>(часы) | Инновац.<br>формы<br>занятий | Форма<br>текущего<br>контроля |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------|------------------------------|-------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           | Пр.<br>(часы)            |              |                              |                               |
| Раздел 1. Основы русского языка как иностранного. Диалог культур как основа успешной коммуникации. Бытовая сфера общения.                                                                                                                                                                                                                  | 1                         |                          |              |                              | О                             |
| Тема 1.<br>Знакомство. Самопрезентация. Семья<br>Грамматика: Род имен существительных.<br>Единственное и множественное число<br>имен существительных (Именительный<br>падеж). Одушевленные и неодушевленные<br>существительные. Глаголы 1 спряжения<br>(инфинитив, настоящее время,<br>императив). Личные и притяжательные<br>местоимения. |                           | 4                        | 4            |                              |                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |      |       |  |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|-------|--|---|
| Тема 2. Диалог культур как основа успешной коммуникации. Грамматика: Личные и притяжательные местоимения в коммуникации. Глаголы 1 спряжения в настоящем времени. Глагольное управление. Речевые акты: «приветствие», «благодарность», «просьба», «прощание». Неодушевленные существительные в Винительном падеже. |  | 4    | 5     |  |   |
| Тема 3. Особенности русского коммуникативного поведения. Грамматика: Глаголы 2 спряжения в настоящем времени. Совершенный и несовершенный вид глагола. Временные формы русского глагола несовершенного вида. Существительное в Предложном падеже.                                                                  |  | 4    | 5     |  |   |
| Тема 4. Русский речевой этикет. Грамматика: Совершенный и несовершенный вид глагола. Временные формы русского глагола совершенного вида. Количественные числительные. Наречия места и времени.                                                                                                                     |  | 4    | 5     |  |   |
| Раздел 2. Основы русского языка как иностранного. Русская ментальность в зеркале языка. Бытовая сфера общения.                                                                                                                                                                                                     |  |      |       |  |   |
| Тема 5. Образование в России. Речевые ситуации: «в деканате», «в общежитии», «на занятии». Грамматика: Имя Существительное и местоимение в Родительном падеже. Порядковые числительные. Винительный падеж для обозначения времени. Вопросительные наречия.                                                         |  | 4    | 5     |  | О |
| Тема 6. Санкт-Петербург – многонациональный город. Речевые ситуации: «на улице», «в банке», «в музее». Грамматика: Винительный падеж одушевленных существительных и местоимений. Наречия образа действия и предикативные наречия.                                                                                  |  | 4    | 5     |  |   |
| Тема 7. Выдающиеся личности России и других стран. Грамматика: Имя Существительное и местоимение в Дательном падеже. Подчинительные союзы: «что», «потому что». Неопределенные и отрицательные местоимения.                                                                                                        |  | 4    | 5     |  |   |
| Тема 8. Образование в России и других странах. Речевые ситуации: «на почте», «в ресторане», «на вокзале», «в аэропорту». Грамматика: Имя Существительное в Творительном падеже. Подчинительный союз «чтобы».                                                                                                       |  | 4    | 5,75  |  |   |
| Итого в семестре (на курсе для ЗАО)                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | 32   | 39,75 |  |   |
| Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | 0,25 |       |  |   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   |  |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--|---|
| Раздел 3. Основы русского языка как иностранного. Русский язык в современном мире. Академическая сфера общения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   |  |   |
| Тема 9. Роль высшего образования в современном мире. Грамматика: Сложноподчиненные предложения с придаточным условия (реальный и ирреальный тип). Возвратное местоимение «себя». Речеповеденческие тактики: «согласие» и «несогласие»                                                                                                                                                                                                                        |   | 4 | 4 |  |   |
| Тема 10. Цифровизация образования. Планирование карьеры. Речевой этикет делового общения. Написание делового письма и резюме. Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий.                                                                                                                                                                                                                                                                        |   | 4 | 6 |  |   |
| Тема 11. Вежливость как коммуникативная категория. Грамматика: Актуализаторы вежливости<br>Творительный падеж имен прилагательных, порядковых числительных, определительных, указательных и притяжательных местоимений.<br>Союзное слово «который» в Именительном и Творительном падежах. Глаголы движения без приставок (идти/ходить, ехать/ездить, бежать/бегать, нести/носить).                                                                           | 2 | 4 | 4 |  | О |
| Тема 12. Путешествие по просторам России. Грамматика: Предложный падеж имен прилагательных, порядковых числительных, определительных, указательных и притяжательных местоимений. Сложноподчиненные предложения с союзным словом «который» в предложном падеже. Глаголы движения с приставками по-, при-, у-.                                                                                                                                                 |   | 4 | 4 |  |   |
| Тема 13. Экскурсия по Санкт-Петербургу. Грамматика: Винительный падеж имен прилагательных, порядковых числительных, определительных, указательных и притяжательных местоимений. Сложноподчиненные предложения с союзным словом «который» в винительном падеже. Глаголы движения с приставками в(о)-, вы-, до-, под-, от-. Винительный и Предложный падежи в значении места: дифференциация. Предлоги «в» и «на». Глаголы движения с приставками про-, пере-. |   | 2 | 2 |  |   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |      |       |  |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|-------|--|---|
| Раздел 4. Основы русского языка как иностранного. Особенности коммуникации посредством использования информационных технологий. Общение в академической сфере.                                                                                                                                                       |  |      |       |  |   |
| Тема 14. Причины неуспешной коммуникации. Грамматика: Родительный падеж имен прилагательных, порядковых числительных, определительных, указательных и притяжательных местоимений. Сложноподчиненные предложения с союзным словом «который» в родительном падеже. Глаголы движения с приставками за-, об(обо)-.       |  | 4    | 4     |  |   |
| Тема 15. Особенности официального стиля общения. Грамматика: Дательный падеж имен прилагательных, порядковых числительных, определительных, указательных и притяжательных местоимений. Сложноподчиненные предложения с союзным словом «который» в дательном падеже. Глаголы движения с приставками (систематизация). |  | 2    | 2     |  | О |
| Тема 16. Особенности неофициального общения. Грамматика: Прямая и косвенная речь. Сложноподчиненные предложения с союзным словом «который» в разных падежах (систематизация). Синонимы. Прецедентные тексты на русском языке.                                                                                        |  | 2    | 3,75  |  |   |
| Тема 17. Международные контакты в профессиональной сфере. Грамматика: Активные и пассивные конструкции. Действительные причастия настоящего и прошедшего времени. Выражение временных отношений в простом предложении. Местоимения «то» и «тот» в сложноподчиненном предложении.                                     |  | 4    | 4     |  |   |
| Тема 18. Моя будущая профессия в контексте современной науки. Лексика профессионального общения. Составление словника по специальности. Грамматика: Страдательные причастия настоящего и прошедшего времени. Причастный оборот. Сложное предложение с придаточным уступительным «хотя». Антонимы.                    |  | 4    | 4     |  |   |
| Итого в семестре (на курсе для ЗАО)                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | 34   | 37,75 |  |   |
| Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | 0,25 |       |  |   |
| <b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | 66,5 | 77,5  |  |   |

#### 4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

#### 5.1.1 Показатели оценивания

| Код компетенции | Показатели оценивания результатов обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Наименование оценочного средства |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| УК-4            | Излагает основные грамматические и лексические нормы русского языка, описывает особенности интонационной окраски речевых клише национального характера.<br>Уверенно поддерживает разговор на русском языке, логично строит предложения и верно оформляет мысль.<br>Верно читает тексты, добавляя эмоциональную окраску.<br>Осуществляет перевод профессионального текста на русском языке, используя основы деловой коммуникации. |                                  |

#### 5.1.2 Система и критерии оценивания

| Шкала оценивания | Критерии оценивания сформированности компетенций                                                                                                                                                                                       |                   |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                  | Устное собеседование                                                                                                                                                                                                                   | Письменная работа |
| Зачтено          | Вопрос освещен полно, ответ построен логически верно, аргументированно и композиционно правильно; использованы разнообразные логические и синтаксические средства языка. Задания выполняются с учетом всех норм литературного языка.   |                   |
| Не зачтено       | Вопрос освещен неполно, отсутствуют принципиально важные теоретические знания; ответ построен с нарушением логики и аргументации, содержит большое количество языковых и речевых ошибок. Задания выполнены неполно и несамостоятельно. |                   |

### 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

#### 5.2.1 Перечень контрольных вопросов

| № п/п     | Формулировки вопросов                                                             |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Семестр 1 |                                                                                   |
| 1         | Самопрезентация                                                                   |
| 2         | Моя семья и семейные традиции                                                     |
| 3         | Дружба и ее роль в жизни человека                                                 |
| 4         | Как я провожу свободное время. Мои увлечения                                      |
| 5         | Роль высшего образования в жизни человека                                         |
| 6         | Страна изучаемого языка (Россия) и родная страна (география, культура, столица)   |
| 7         | Санкт-Петербург-культурная столица России                                         |
| Семестр 2 |                                                                                   |
| 8         | Вежливость-ключ к успешному общению                                               |
| 9         | Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна |
| 10        | Современное образование и технологии 21 века: достоинства и недостатки            |
| 11        | Ценность природы. Современные проблемы экологии                                   |
| 12        | Изучаемая наука и будущая профессия                                               |
| 13        | Личностное развитие и карьерные возможности                                       |

#### 5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрено

### 5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Кейс: «Собеседование в компании»

Ситуация: Вы пришли на собеседование в международную компанию «РосКорп» на должность стажёра в отделе маркетинга. Это отличный шанс получить первый опыт работы в России по вашей специальности. Менеджер по персоналу приглашает вас в переговорную комнату. Ваша задача — уверенно и грамотно ответить на вопросы.

Инструкция: Ответьте на следующие вопросы так, как вы ответили бы на реальном собеседовании.

Старайтесь давать полные, развёрнутые ответы (3-5 предложений), используя изученную грамматику и лексику.

Вопросы для собеседования:

1. Мы внимательно изучили ваше резюме. Не могли бы вы рассказать о себе немного подробнее? (Расскажите не только о том, где вы учитесь, но и о своих главных увлечениях и целях).
2. Что вы знаете о нашей компании, почему вы выбрали именно «РосКорп»?
3. Опишите, пожалуйста, ваш самый большой успех в учёбе или в личном проекте. Как вам удалось его достичь?
4. Эта работа требует умения работать в команде. Приходилось ли вам раньше работать в команде? Опишите этот опыт.
5. С какими трудностями вы сталкивались во время учёбы или работы, и как вы с ними справлялись?
6. Какие ваши сильные стороны помогут вам успешно справляться с обязанностями стажёра? Приведите пример.
7. А над чем вам нужно ещё поработать? Какие навыки вы хотите улучшить в будущем?
8. Кем вы видите себя через 5 лет? Связаны ли ваши планы с Россией?
9. Что для вас важно в работе кроме зарплаты? (Например: интересные задачи, дружный коллектив, возможность учиться новому).
10. Как вы думаете, почему мы должны выбрать именно вас, а не другого кандидата?
11. Насколько хорошо вы владеете русским языком в профессиональной сфере?
12. Какие вопросы у вас есть о ваших будущих обязанностях? (Задайте один конкретный вопрос о работе стажёра).
13. Что вы хотите спросить о коллективе, в котором вам предстоит работать?
14. Какой график работы для вас предпочтительнее? Готовы ли вы иногда задерживаться, если нужно закончить важный проект?
15. Когда вы сможете приступить к работе, если мы предложим вам эту должность?

Финальное задание: Напишите короткий email-ответ менеджеру компании, в котором вы:

- Поблагодарите за приглашение на собеседование.
- Коротко скажите, что вам было очень интересно.
- Уточните, что ждёте их решения.
- Напишите стандартную вежливую фразу для окончания письма.

### 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

#### 5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

#### 5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная ☐ + Письменная ☐ Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

#### 5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

На подготовку к ответу отводится не более 30 минут.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература

| Автор                                    | Заглавие                                                 | Издательство           | Год издания | Ссылка                                                                                        |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6.1.1 Основная учебная литература</b> |                                                          |                        |             |                                                                                               |
| Аглеева, З. Р.,<br>Касьянова, Л. Ю.      | Русский язык как<br>иностраный: лексика и<br>фразеология | Москва: Ай Пи Ар Медиа | 2022        | <a href="https://www.iprbooks.hop.ru/116367.html">https://www.iprbooks.hop.ru/116367.html</a> |
| Гавриленко, Р. И.,<br>Садыгова, А. И.    | Русский язык как<br>иностраный                           | Москва: Ай Пи Ар Медиа | 2021        | <a href="https://www.iprbooks.hop.ru/115019.html">https://www.iprbooks.hop.ru/115019.html</a> |

| <b>6.1.2 Дополнительная учебная литература</b>                                                                                                                     |                                                            |                                                                                 |      |                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Богатова, Е. Н.,<br>Аганина, Р. Р.,<br>Фархетдинова, Г. Д.,<br>Гатауллина, Л. К.,<br>Феоктистова, Т. В.,<br>Мулюкова, Э. Н.,<br>Башарова, Н. Ф.,<br>Куклина, Н. В. | Русский язык как<br>иностраннй:<br>элементарный уровень    | Казань: Издательство<br>КНИТУ                                                   | 2022 | <a href="https://www.iprbooks.hop.ru/129180.html">https://www.iprbooks<br/>hop.ru/129180.html</a> |
| Богатова, Е. Н.,<br>Аверко-Антонович, Е.<br>В., Башарова, Н. Ф.,<br>Мулюкова, Э. Н.,<br>Аганина, Р. Р.,<br>Фархетдинова, Г. Д.,<br>Феоктистова, Т. В.              | Русский язык как<br>иностраннй: базовый и<br>первый уровни | Казань: Издательство<br>КНИТУ                                                   | 2022 | <a href="https://www.iprbooks.hop.ru/129179.html">https://www.iprbooks<br/>hop.ru/129179.html</a> |
| Хан, О. Н.                                                                                                                                                         | Русский язык как<br>иностраннй                             | Екатеринбург:<br>Уральский<br>государственный<br>университет путей<br>сообщения | 2019 | <a href="https://www.iprbooks.hop.ru/122297.html">https://www.iprbooks<br/>hop.ru/122297.html</a> |

## 6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационно-образовательная среда заочной формы обучения СПбГУПТД <http://edu.sutd.ru/moodle>  
Справочно-информационный портал <https://gramota.ru/>

## 6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional  
Microsoft Windows

## 6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Аудитория         | Оснащение                        |
|-------------------|----------------------------------|
| Учебная аудитория | Специализированная мебель, доска |