

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор
по УР

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.26

Корпоративные коммуникации

Учебный план: 2026-2027 42.03.01 ИБК Бренд-мен ОО №1-1-10.plx

Кафедра: **60** Бренд-коммуникаций

Направление подготовки:
(специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Бренд-менеджмент
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
5	УП	16	32	69	27	4	Экзамен
	РПД	16	32	69	27	4	
Итого	УП	16	32	69	27	4	
	РПД	16	32	69	27	4	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утверждённым приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512

Составитель (и):

кандидат психологических наук, Доцент

Смирнова Вероника
Владимировна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой бренд-коммуникаций

Савицкая Вероника
Юрьевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Савицкая Вероника
Юрьевна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: сформировать компетенции обучающегося в области корпоративных коммуникаций, необходимых для осуществления деятельности в сфере рекламы и связях с общественностью

1.2 Задачи дисциплины:

- Рассмотреть теоретические и современные аспекты корпоративной коммуникации.
- Раскрыть специфику корпоративной коммуникации.
- Проанализировать специфику корпоративной культуры и психологические особенности работы с персоналом, коллективом.
- Показать особенности осуществления мониторинга и моделирования коммуникационных процессов в организации.
- Раскрыть сущность выстраивания корпоративных коммуникаций и социально-психологических технологий их поддержания.
- Показать особенности методов диагностики корпоративных коммуникаций и корпоративной культуры.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Основы брендинга

Основы сторителлинга

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Деловые коммуникации в профессиональной деятельности

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-7: Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности
Знать: специфику корпоративной коммуникации в системе социальной деятельности организации
Уметь: осуществлять мониторинг и моделирование коммуникационных процессов в организации, учитывая особенности правового и этического регулирования и принципы социальной ответственности
Владеть: методами диагностики и навыками выстраивания корпоративных коммуникаций в соответствии с нормами правового и этического регулирования, принципами социальной ответственности

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Корпоративные коммуникации: социально-психологические особенности.	5					Э
Тема 1. Предмет и задачи курса «Корпоративные коммуникации». Корпоративная коммуникация: понятие, подходы, методы изучения. Роль и место корпоративной коммуникации в системе управления человеческими ресурсами компании. Практическое занятие: Актуальные вопросы корпоративной коммуникации.		2	4	10	ИЛ	
Тема 2. Корпоративные коммуникации: особенности эффективного взаимодействия. Основные характеристики корпоративной коммуникации: содержание, функции, уровни, средства. Барьеры в корпоративной коммуникации, причины возникновения и проявления. Диалог как организационный принцип коммуникативной деятельности. Дискуссия как форма диалога. Практическое занятие: Требования к эффективным корпоративным стандартам коммуникации.		2	2	10		
Тема 3. Коммуникативное единство организации и социально-психологический климат. Коммуникативная компетентность руководителя и персонала как основа культуры управления. Характеристика социально-психологического климата. Практическое занятие: Приверженность и лояльность персонала компании: источники формирования и развития. Методики изучения социально-психологического климата.		2	4	10		
Раздел 2. Корпоративная культура и ее роль в укреплении корпоративной коммуникации						О
Тема 4. Основные характеристики корпоративной культуры Корпоративная культура: определение, подходы к изучению. Типология корпоративной культуры. Элементы корпоративной культуры. Практическое занятие: Уровни корпоративной культуры. Методы исследования корпоративной культуры.		2	4	4	ИЛ	
Тема 5. Функции и принципы формирования корпоративной культуры Функции корпоративной культуры. Практическое занятие: Организационные патологии как дефекты корпоративной культуры			2	4		

Раздел 3. Коммуникативные и организационные процессы в организации.					
Тема 6. Команда: сущностные характеристики и корпоративная коммуникация. Команда: определение, характеристика. Принципы создания команды. Стадии развития команды. Условия и оценка эффективности работы команды. Типология команды. Роль руководителя при формировании команды. Практическое занятие: Коммуникация при работе в команде. Основная характеристика командных ролей.	1	4	7	ИЛ	
Тема 7. Руководство и лидерство в системе корпоративного управления. Руководство и лидерство – постановка проблемы. Личностный потенциал: психофизиологический, трудовой, творческий. Функции и стили руководства. Профессиональные способности руководителя. лидерство: социально-психологический анализ. Практическое занятие: Личность руководителя – психологический портрет.	2	4	8		Пр
Тема 8. Конфликты в системе корпоративных отношений. Предмет и типология организационных конфликтов. Причины возникновения и этапы развития организационных конфликтов. Функции организационного конфликта. Практическое занятие: Методы диагностики организационных конфликтов. Стратегии поведения и методы управления организационными конфликтами. Моббинг как дезорганизующая стратегия в корпоративной коммуникации.	2	4	6		
Раздел 4. Социально-психологические технологии поддержания корпоративной коммуникации.					
Тема 9. Тайм-менеджмент как социально-психологическая технология в практике корпоративного управления и коммуникации Тайм-менеджмент как эффективная технология самоорганизации. Хронофаги и причины их возникновения. Практическое занятие: Методики тайм-менеджмента. Самоменеджмент в системе корпоративного управления.	1	2	4		Пр
Тема 10. Стресс-менеджмент как социально-психологическая технология в практике корпоративного управления и коммуникации. Понятие стресса. Причины формирования стресса в профессиональной деятельности. Виды стресса. Практическое занятие: Профилактика стресса. Профессиональные деформации и психическое выгорание. Стрессоустойчивость как профессиональная компетентность.	2	2	6		

Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		16	32	69		
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)		2,5		24,5		
Всего контактная работа и СР по дисциплине		50,5		93,5		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ОПК-7	характеризует понятие, функции и значение корпоративной коммуникации в системе маркетинговой деятельности организации, - анализирует базовые теории корпоративной культуры, - выбирает и эффективно применяет стратегии взаимодействия и навыки самоменеджмента, - разрабатывает алгоритм осуществления мониторинга и моделирования коммуникационных процессов в организации, - выстраивает корпоративные коммуникации и осуществляет их диагностику	перечень вопросов для собеседования, тесты, кейсы

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу.	
4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.	
3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам.	
2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки).	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 5	
1	Корпоративная коммуникация как научная дисциплина.
2	Основные характеристики корпоративной культуры: понятие, виды, структурные элементы.
3	Принципы и признаки корпоративной культуры. Основные признаки позитивной и негативной культуры.
4	Функции корпоративной культуры.
5	Типы корпоративных культур: сильные и слабые корпоративные культуры, положительные и отрицательные корпоративные культуры.
6	Модели корпоративной культуры.
7	Фирменный стиль организации и персонала.
8	Коммуникативная компетентность руководителя и персонала как основа культуры управления.
9	Культура и методика проведения совещаний, беседы.
10	Корпоративные слухи как элемент корпоративной коммуникации.
11	Понятие и значение социально-психологического климата.
12	Организационная приверженность и лояльность персонала.
13	Контроль как функция управления корпоративной культурой.
14	Мониторинг корпоративной культуры.
15	Организационные патологии как дефекты корпоративной культуры.
16	Социально – психологическая характеристика руководства и лидерства.
17	Социальная ответственность и надежность в профессиональной деятельности.
18	Личностный потенциал работника в современных условиях.
19	Мотивация персонала –социально-психологический анализ.
20	Роль руководителя в формировании команды.
21	Личность и организация: проблемы взаимодействия.
22	Профессиональные способности руководителя и персонала.
23	Руководство и лидерство в современных условиях.
24	Командообразование как стратегическая составляющая управления персоналом.
25	Современные мотивационные программы в организации.
26	Основные характеристики делового общения.
27	Организационные конфликты: социально-психологический анализ.
28	Роль руководителя в профилактике и разрешении конфликтов.
29	Проблема моббинга в трудовых коллективах.
30	Самоменеджмент в системе корпоративного управления.
31	Стресс в профессиональной деятельности.
32	Социально – психологический климат как основа корпоративной культуры.
33	Тайм – менеджмент в современном управлении.
34	Корпоративные коммуникации: особенности эффективного взаимодействия.

5.2.2 Типовые тестовые задания

1. Выберите вариант правильного ответа в каждом из вопросов:
этот феномен определяется как «вершина, оптимум, совершенство человека, всех его связей, отношений»:

- А) итог
- Б) акме
- В) опыт

2. К какому из основных элементов личностного потенциала относятся – задатки, темперамент, эмоционально – волевая сфера, работоспособность:

- А) психофизиологический потенциал
- Б) трудовой потенциал
- В) творческий потенциал

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Кейс

Тема: Тайм-менеджмент как социально-психологическая технология в практике корпоративного управления и коммуникации.

Цель практического задания – развитие компетенций, способствующих личностному и профессиональному росту, самоорганизации, тайм-менеджменту.

Методика выполнения кейса:

- 1) привести примеры личных хронофагов;
- 2) изучить матрицу Эйзенхауэра и заполнить ее. Проанализировать полученные результаты.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная ☐ + Письменная ☐ Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Экзамен проводится в устной форме по заранее утвержденным экзаменационным билетам.
Время, отводимое на подготовку к ответу – 20 минут.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Чегринцова, С. В.	Организационное поведение	Тверь: Тверской государственный университет	2023	https://www.iprbooks.hop.ru/136327.html
Акимова, Ю. Н., Бурмистров, А. Н., Евсеева, С. А., Мудрова, Е. Б., Рассказова, О. А., Синявина, М. П., Яковлев, А. А.	Теория организации и организационное поведение (углубленный курс)	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого	2022	https://www.iprbooks.hop.ru/128653.html
Дорофеева, Л. И.	Организационное поведение	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2021	https://www.iprbooks.hop.ru/110572.html
Масалова, Ю. А.	Организационное поведение	Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»	2020	http://www.iprbookshop.ru/106151.html

Ильина, Е. В., Афанасьева, А. Н., Романова, А. И.	Лидерство	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2022	https://www.iprbookshop.ru/116447.html
Дюжиков, С. А., Ковтуненко, И. В., Кравец, А. Е., Нор- Аревян, О. А., Пилипенко, А. Э., Черевкова, А. И.	Коммуникативная конфликтология	Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета	2023	https://www.iprbookshop.ru/135649.html
Зубкова, И. А., Алахвердиева, Л. К., Животкова, И. А., Круглова, С. А.	Деловая коммуникация в профессиональной сфере	Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет	2020	https://www.iprbookshop.ru/118035.html
Генералова, С. В.	Деловые коммуникации. Технология ведения деловых переговоров	Саратов: Вузовское образование	2020	http://www.iprbookshop.ru/97408.html
Кургаева, Ж. Ю.	Деловые коммуникации	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет	2025	https://www.iprbookshop.ru/158938.html

6.1.2 Дополнительная учебная литература

Смирнова В. В.	Корпоративные коммуникации	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2025	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2025176
Кови, Ст. Р., Самсонов, П., Пискотиной, Р.	Лидерство, основанное на принципах	Москва: Альпина Паблицер	2024	https://www.iprbookshop.ru/137998.html
Келлер, С., Прайс, К.	Больше, чем эффективность: как самые успешные компании сохраняют лидерство на рынке	Москва: Альпина Паблицер	2024	https://www.iprbookshop.ru/137988.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» [Электронный ресурс].

URL: <http://ecsocman.hse.ru>

Информационный ресурсный центр по научной и практической психологии «ПСИ-ФАКТОР» [Электронный ресурс]. URL: <http://psyfactor.org/>

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

База профессиональных данных «Мир психологии» [Электронный ресурс]. URL: <http://psychology.net.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска