

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор, проректор  
по УР

\_\_\_\_\_ А.Е.Рудин

## Программа практики

**Б2.В.03(Пд)**

Производственная практика (преддипломная практика)

Учебный план: 2026-2027 39.03.02 ИЭСТ СРСМ ОО №1-1-186.plx

Кафедра: **42** Социальной работы и права

Направление подготовки:  
(специальность) 39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки: Социальная работа с молодежью  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

| Семестр |    | Сам.<br>работа | Контроль,<br>час. | Трудоё<br>мкость,<br>ЗЕТ | Форма<br>промежуточной<br>аттестации |
|---------|----|----------------|-------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| 8       | УП | 215,35         | 0,65              | 6                        | Зачет с оценкой                      |
|         | ПП | 215,35         | 0,65              | 6                        |                                      |
| Итого   | УП | 215,35         | 0,65              | 6                        |                                      |
|         | ПП | 215,35         | 0,65              | 6                        |                                      |

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утверждённым приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 76

Составитель (и):

кандидат педагогических наук, Доцент

\_\_\_\_\_

Кириллов Дмитрий  
Владимирович

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Ковалева Галина  
Викторовна

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

**1.1 Цель практики:** завершение подготовки к самостоятельной профессиональной деятельности: овладение первоначальным профессиональным опытом, проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности, окончательная подготовка студентов к итоговой государственной аттестации и сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

**1.2 Задачи практики:**

систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин; практическое развитие профессиональных навыков и компетенции будущих специалистов социальной работы; приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений; формирование у студентов навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблемы; сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании дипломных работ; выявление степени профессиональной подготовленности студента и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

**1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Правовое обеспечение профессиональной деятельности  
История России  
Философия  
Русский язык и культура речи  
Иностранный язык  
Основы российской государственности  
Педагогика и психология  
Правоведение  
Экономика  
Физическая культура и спорт  
Безопасность жизнедеятельности  
Математика  
Информационные технологии  
История социальной работы  
Этические основы социальной работы  
Основы социальной медицины  
Теория социальной работы  
Экономические основы профессиональной деятельности  
Социальная педагогика  
Технологии социальной работы  
Методы исследования в социальной работе  
Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг  
Социология молодежи  
Государственная молодежная политика в Российской Федерации  
Проблемы социальной работы с молодежью  
Социальная работа с молодежью  
Социальная работа с безработной молодежью  
Практикум по физической культуре и спорту  
Деонтология социальной работы  
Занятость населения и её регулирование  
Карьерные стратегии молодежи  
Социальная политика  
Связи с общественностью в молодежных организациях  
Проблемы молодой семьи  
Социальная информатика  
Опыт деятельности молодежных организаций

Проблемы коммуникации в молодежной среде  
 Особенности правового регулирования труда несовершеннолетних  
 Особенности деятельности некоммерческих организаций  
 Производственная практика (организационно-технологическая практика)  
 Производственная практика (технологическая практика)  
 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  
 Социальная работа как профессиональная деятельность  
 Волонтерство в молодежной среде  
 Учебная практика (ознакомительная практика)  
 Молодежные субкультуры  
 Системный подход в современном научном мировоззрении  
 Учебная практика (научно-исследовательская работа (практика по получению первичных профессиональных умений))  
 Основы проектной деятельности  
 Социальная работа в досуговой сфере  
 Социальная работа с несовершеннолетними  
 Учебная практика (научно-исследовательская работа (практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности))  
 Основы девиантологии молодежи  
 Защита прав несовершеннолетних  
 Лидерство в молодежной среде  
 Организация профориентации и трудоустройства молодежи  
 Профилактика асоциального поведения молодежи  
 Технология социальной адаптации  
 Социальная профилактика как технология социальной работы  
 Организационное поведение  
 Ведение переговоров в социальной сфере  
 Психология социальной работы  
 Социальная работа с различными категориями граждан  
 Социальная статистика  
 Конфликтология в профессиональной деятельности  
 Управление в социальной работе  
 Прикладная социология  
 Прогнозирование, проектирование и моделирование в профессиональной деятельности  
 Система социального обслуживания населения  
 Опыт организации административной работы в системе социальных служб, учреждений и организаций  
 Основы документооборота и делопроизводства  
 Русский язык как иностранный

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПК-1: Способен к организации социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании</b>                                                                                                                |
| <b>Знать:</b> нормативные основы функционирования системы социального обслуживания населения; современные технологии социальной работы, основные виды социальных услуг и пути их оказания, систему органов социального обслуживания; правила организации деятельности организаций социального обслуживания и их структурных подразделений                                                   |
| <b>Уметь:</b> применять основные социальные технологии в работе с гражданами-получателями социальных услуг; определять условия предоставления и виды социальных услуг социально незащищенным категориям граждан                                                                                                                                                                             |
| <b>Владеть:</b> навыками определения индивидуальных потребностей граждан и разработки программ в сфере социального обслуживания населения; навыками предоставления социальных услуг, направленных на обеспечение экономической устойчивости граждан и их социальной безопасности; навыками осуществления необходимых превентивных мер по защите граждан от нежелательных жизненных факторов |
| <b>ПК-4: Способен осуществлять модернизацию и совершенствование реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики</b>                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Знать:</b> основные нормативно-правовые акты по вопросам реализации государственной молодежной политики; основы социальной работы с различными категориями населения, в том числе молодежью; основные концепции и теоретические подходы, базовые понятия, категории, тенденции и методики в исследовании социальных проблем, в том числе в молодежной среде                              |

**Уметь:** составлять программы комплексных исследований по социальной проблематике, собирать, обрабатывать и анализировать социологическую информацию, полученную различными методами; принимать решение по выбору показателей для оценки и анализа эффективности социальных программ на основе проводимых комплексных исследований; внедрять на практике результаты исследования в деятельность органов социальной работы

**Владеть:** навыками проведения социологических исследований в сфере социальной работы с целью определения при планировании и организации деятельности организаций социального обслуживания качества оказания услуг гражданам, в том числе молодежи

### 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Наименование и содержание разделов (этапов)                                                                                                                                                              | Семестр | СР (часы) | Форма текущего контроля |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-------------------------|
| Раздел 1. Знакомство обучающихся с местом практики и непосредственным руководством                                                                                                                       | 8       |           | Т                       |
| Этап 1. Знакомство с местом прохождения практики и непосредственным руководством; инструктаж по технике безопасности                                                                                     |         | 12        |                         |
| Этап 2. Изучение организационной и штатной структуры учреждения (организации, предприятия, отделов)                                                                                                      |         | 14        |                         |
| Этап 3. Ознакомление с функциональными обязанностями сотрудников                                                                                                                                         |         | 14        |                         |
| Этап 4. Изучение нормативно-правовой базы учреждения                                                                                                                                                     |         | 14        |                         |
| Раздел 2. Знакомство обучающихся с документацией и документооборотом учреждения                                                                                                                          |         |           | Т                       |
| Этап 5. Изучение документации (текущие, отчётные, плановые материалы) и др.                                                                                                                              |         | 14        |                         |
| Этап 6. Изучение профильной, научной и методической литературы                                                                                                                                           |         | 14        |                         |
| Раздел 3. Участие в проведении плановых мероприятий по работе с клиентами и выявление существующих проблем                                                                                               |         |           | Т                       |
| Этап 7. Освоение своих функциональных обязанностей и участие в проведении плановых мероприятий по работе с клиентами                                                                                     |         | 14        |                         |
| Этап 8. Самостоятельное проведение плановых мероприятий с учётом контроля со стороны руководителя                                                                                                        |         | 14        |                         |
| Этап 9. Изучение существующих проблем в данном учреждении и поиск возможных путей их решения                                                                                                             |         | 14        |                         |
| Этап 10. Участие в проведении мероприятий по работе с клиентами и устранение выявленных проблем                                                                                                          |         | 14        |                         |
| Этап 11. Корректировка в решении проблем при работе с клиентами                                                                                                                                          |         | 14        |                         |
| Раздел 4. Взаимодействие с другими учреждениями и сбор социологического материала                                                                                                                        |         |           | Т                       |
| Этап 12. Функциональное взаимодействие с другими учреждениями (организациями, предприятиями, отделами), выявление проблем, поиск путей их решения и сбор социологического материала в данном направлении |         | 14        |                         |

|                                                                                                                                            |  |        |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------|---|
| Этап 13. Участие в мероприятиях по координации действий социального работника и сопутствующих организаций. Сбор социологического материала |  | 12     |   |
| Этап 14. Работа с клиентами и сбор социологического материала                                                                              |  | 12     |   |
| Этап 15. Обработка собранного материала                                                                                                    |  | 13     |   |
| Раздел 5. Подготовка отчетов                                                                                                               |  |        |   |
| Этап 16. Написание отчетов с учетом индивидуальных заданий                                                                                 |  | 12,35  | Т |
| Итого в семестре                                                                                                                           |  | 215,35 |   |
| Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)                                                                                                 |  | 0,65   |   |
| <b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>                                                                                          |  | 215,35 |   |

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

###### 4.1.1 Показатели оценивания

| Код компетенции | Показатели оценивания результатов обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1            | <p>Определяет основные направления социальной политики в сфере социального обслуживания населения, теоретико-методологические основы прогнозирования, проектирования и моделирования в социальной сфере.</p> <p>Использует технологии социального прогнозирования, проектирования и моделирования в сфере социальной защиты населения, в том числе повышать уровень и качество жизни различных категорий граждан.</p> <p>Подбирает и разрабатывает проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан.</p> |
| ПК-4            | <p>Перечисляет нормативные акты РФ в сфере социального обслуживания и социальной защиты, основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе.</p> <p>Внедряет социальные проекты (программы) по реализации социального обслуживания граждан и профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p> <p>Применяет прогнозирование развития социального обслуживания на территории обслуживания</p>                                                                                          |

###### 4.1.2 Система и критерии оценивания

| Шкала оценивания      | Критерии оценивания сформированности компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | Устное собеседование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5 (отлично)           | Обучающийся показывает всестороннее и глубокое знание основ социальной работы, свободно ориентируется в основных понятиях, терминах и определениях; усвоил основную и знаком с дополнительной литературой; проявляет творческие способности в использовании учебного материала. Практическое задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе грамотно и аргументировано использованы теоретические знания, выполнены все выводы. Анализ ситуации профессиональной деятельности выполнен на профессиональном уровне, с полноценным использованием теоретических знаний |
| 4 (хорошо)            | Обучающийся показывает всестороннее знание основ социальной работы, свободно ориентируется в основных понятиях, практическое задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий с небольшими неточностями                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3 (удовлетворительно) | Обучающийся слабо ориентируется в содержании дисциплины; расплывчато представляет и формулирует особенности социальной работы; практическое задание выполнено, частично нарушен алгоритм и логика выполнения задания, отсутствуют выводы. Анализ ситуации профессиональной деятельности не выполнен,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                       | теоретические знания не применены на практике.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 (неудовлетворительно) | Обучающийся не имеет достаточного уровня знания дисциплины; не может сформулировать основные аспекты социальной работы; плохо ориентируется в основных понятиях и определениях; плохо знаком с основной литературой; допускает при ответе на зачете существенные ошибки и не может устранить их даже под руководством преподавателя. Практическое задание не выполнено, нарушен алгоритм и логика выполнения задания, отсутствуют выводы. Анализ ситуации профессиональной деятельности не выполнен, теоретические знания не применены на практике. |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### 4.2.1 Перечень контрольных вопросов

| № п/п     | Формулировки вопросов                                                                                                                   |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Семестр 8 |                                                                                                                                         |
| 1         | Какова организационно-правовая форма предприятия, на котором Вы проходили преддипломную практику?                                       |
| 2         | Перечислите цели организации.                                                                                                           |
| 3         | Перечислите задачи организации.                                                                                                         |
| 4         | Какова история возникновения предприятия.                                                                                               |
| 5         | Охарактеризуйте деятельность предприятия.                                                                                               |
| 6         | Какая организационная структура предприятия?                                                                                            |
| 7         | Какие службы и отделы, обеспечивают функционирование информационных технологий и их автоматизацию.                                      |
| 8         | Какие информационные системы и технологии используются в организации?                                                                   |
| 9         | Какие выявлены преимущества и недостатки информационной системы или иной технологии используемой в организации?                         |
| 10        | Какие конкретные предложения по совершенствованию элементов организационной системы предприятия (структурного подразделения) даны Вами. |
| 11        | Какие существуют критерии оценки деятельности специалистов                                                                              |
| 12        | Какие требования предъявляются к оформлению отчета по практике и устным вопросам                                                        |
| 13        | Какова структура дипломной работы (ВКР)                                                                                                 |
| 14        | Что отражает теоретическая часть ВКР.                                                                                                   |
| 15        | Что отражает практическая часть ВКР.                                                                                                    |
| 16        | Особенности изложения эмпирического материала                                                                                           |
| 17        | Требования к защите ВКР                                                                                                                 |
| 18        | Правила создания презентации                                                                                                            |
| 19        | Порядок защиты отчета по практике                                                                                                       |
| 20        | Сроки предоставления отчета по практике                                                                                                 |

## 4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

### 4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

### 4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная ☐ + Письменная ☐ Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

### 4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

В качестве отчетных документов по практике обучающиеся должны представить: отчет о практике, приложения с выполненными образцами трикотажа. Отчет обучающимися выполняется индивидуально.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2017 и выполнен в компьютерном наборе. Объем отчета 20-25 страниц, включая приложения.

Содержание отчета определяется содержанием практики. Обязательными структурными элементами отчета являются титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения.

### 4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Порядок проведения промежуточной аттестации по практике регламентируется локальным нормативным актом «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД».

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования и с учетом выполнения графика прохождения практики.

При проведении зачета студентам предоставляется возможность выбора вопроса.

Во время проведения зачета студентам воспрещается использовать материалы с информационной и справочно-познавательной информацией по соответствующему предмету.

Время подготовки устанавливается согласно с требованиями преподавателя и составляет 30-40 минут.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1 Учебная литература

| Автор                                                                                                                                                                           | Заглавие                                                                                   | Издательство                                    | Год издания | Ссылка                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5.1.1 Основная учебная литература</b>                                                                                                                                        |                                                                                            |                                                 |             |                                                                                                                                 |
| Молчанова С.Ю.,<br>Анцупова А.С.                                                                                                                                                | Социальная работа с молодежью                                                              | Санкт-Петербург:<br>СПбГУПТД                    | 2024        | <a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2024140">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2024140</a> |
| Мудрак, С. А.                                                                                                                                                                   | Социальная психология                                                                      | Москва: Ай Пи Ар Медиа                          | 2024        | <a href="https://www.iprbooks.hop.ru/136806.html">https://www.iprbooks.hop.ru/136806.html</a>                                   |
| Мельников, С. В.,<br>Люткене, Г. В.                                                                                                                                             | Социальная работа                                                                          | Саратов: Вузовское образование                  | 2020        | <a href="http://www.iprbookshop.ru/91123.html">http://www.iprbookshop.ru/91123.html</a>                                         |
| <b>5.1.2 Дополнительная учебная литература</b>                                                                                                                                  |                                                                                            |                                                 |             |                                                                                                                                 |
| Ивченков, С. Г.,<br>Кошелев, А. А.,<br>Мунина, О. В.,<br>Немерюк, Е. Е.,<br>Романовская, О. А.,<br>Сайганова, Е. В.,<br>Семенова, Ю. А.,<br>Шабанов, В. Л.,<br>Ивченкова, С. Г. | Социальная идентичность современной российской молодежи в условиях изменяющейся реальности | Саратов: Издательство Саратовского университета | 2023        | <a href="https://www.iprbooks.hop.ru/131808.html">https://www.iprbooks.hop.ru/131808.html</a>                                   |
| Мельников, С. В.,<br>Люткене, Г. В.                                                                                                                                             | Основы социальной работы в схемах                                                          | Саратов: Вузовское образование                  | 2021        | <a href="https://www.iprbooks.hop.ru/99918.html">https://www.iprbooks.hop.ru/99918.html</a>                                     |
| Захарова И. Н.                                                                                                                                                                  | Социальная работа как профессиональная деятельность                                        | Санкт-Петербург:<br>СПбГУПТД                    | 2020        | <a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020461">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020461</a> |

### 5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Федеральном агентстве по делам молодежи "Росмолодежь" [Электронный ресурс]. URL:

<https://fadm.gov.ru/>

Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга [Электронный ресурс]. URL: <https://www.gov.spb.ru/>

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

### 5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

СПС КонсультантПлюс

### 5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

| Аудитория            | Оснащение                                                                                                                                          |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекционная аудитория | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска                                                                                      |
| Компьютерный класс   | Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- |