

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор
по УР

_____ А.Е.Рудин

Программа практики

Б2.В.02(П)

Производственная практика (технологическая практика)

Учебный план: 2026-2027 39.03.02 ИЭСТ СРСМ ОО №1-1-186.plx

Кафедра: **42** Социальной работы и права

Направление подготовки:
(специальность) 39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки: Социальная работа с молодежью
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
6	УП	107,35	0,65	3	Зачет с оценкой
	ПП	107,35	0,65	3	
Итого	УП	107,35	0,65	3	
	ПП	107,35	0,65	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утверждённым приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 76

Составитель (и):

кандидат педагогических наук, Доцент

Кириллов Дмитрий
Владимирович

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Ковалева Галина
Викторовна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: систематизация и практическое закрепление, полученных при изучении дисциплин бакалавриата, получение практических навыков в решении задач профессиональной деятельности.

1.2 Задачи практики:

- формирование профессиональных компетенций;
- закрепление, углубление и расширение знаний, полученных в процессе обучения и при прохождении учебной практики;
- овладение профессионально-практическими умениями в процессе технологической практики.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Педагогика и психология
 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
 Этические основы социальной работы
 Методы исследования в социальной работе
 Технологии социальной работы
 Проблемы социальной работы с молодежью
 Социальная работа с молодежью
 Организационное поведение
 Психология социальной работы
 Социальная работа с различными категориями граждан
 Ведение переговоров в социальной сфере
 Социальная статистика

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-2: Способен обеспечивать принятие мер по защите прав ребенка, нуждающегося в помощи государства
Знать: нормы международного права и национальное законодательство в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; основы социальной педагогики; формы защиты прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства
Уметь: находить правовые нормы с целью защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; определять стратегию защиты прав несовершеннолетних; анализировать последствия принимаемых решений в отношении несовершеннолетних
Владеть: навыками сбора практического материала по вопросу защиты прав несовершеннолетних; навыками решения практических задач в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних
ПК-3: Способен осуществлять предоставление социальных услуг гражданам, семьям, семьям с детьми
Знать: основные направления государственной семейной политики; ключевые нормы законодательства в сфере оказания социальных услуг, предоставляемых семьям, семьям с детьми; основы социальной работы с семьей; перечень социальных услуг, оказываемых семьям, и порядок их предоставления; социально-педагогические и этические основы социальной работы с семьей
Уметь: выявлять и диагностировать семьи, несовершеннолетних, подлежащих получению социальных услуг; определять потребность семьи в социальных услугах; разрабатывать индивидуальные программы предоставления социальных услуг; консультировать граждан по вопросам выстраивания взаимоотношений
Владеть: навыками выявления семейного неблагополучия в разных типах семей и в семьях с детьми; навыками реализации индивидуальных программ семьям, семьям с детьми; навыками информирования и консультирования граждан, семей, семей с детьми о мерах социальной поддержки, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления; навыками проведения мероприятий профилактического, адаптационного и социализирующего характера для граждан, семей и семей с детьми

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)	Форма текущего контроля
Раздел 1. Знакомство обучающихся с функциональными обязанностями специалистов по социальной работе в данном учреждении	6		Т

Этап 1. Ознакомление с целями, задачами, структурой учреждения Практическая работа: Знакомство с предприятием и рабочим местом.		12	
Этап 2. Ознакомление с техникой безопасности применительно к данному виду деятельности учреждения Практическое занятие: Техника безопасности на рабочем месте.		12	
Этап 3. Изучение структурных подразделений учреждения Практическая работа: Организационно-правовые формы учреждения социальной сферы.		12	
Этап 4. Ознакомление со штатной структурой учреждения, его подразделений и их функциональными обязанностями Практическая работа: Функциональные обязанности социального работника.		12	
Раздел 2. Знакомство обучающихся с документацией и документооборотом учреждения			
Этап 5. Написание отчетов с учетом индивидуальных заданий Практическое задание: Документооборот организации.		7	
Этап 6. Ознакомление с документами, регламентирующими деятельность учреждения Практическое занятие: Особенности ведения отчетности в сфере социальной службы.		12	
Этап 7. Обзор изученной документации (текущие, отчетные, плановые материалы) и др. Практическая работа: Разновидности документации.		12	
Этап 8. Участие в плановых мероприятиях по работе с клиентами на основе изученной литературы Практическое занятие: Участие в мероприятиях по работе с клиентами социальных служб.		6,35	
Раздел 3. Подготовка отчетов			
Этап 9. Оформление отчета по практике		10	
Этап 10. Написание отчетов с учетом индивидуальных заданий		12	
Итого в семестре		107,35	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		0,65	
Всего контактная работа и СР по дисциплине		107,35	

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
-----------------	--

ПК-2	анализирует и характеризует основные технологии социальной работы по оказанию помощи различным категориям граждан, в том числе несовершеннолетним; сущность и характеристики технологического процесса в учреждениях, оказывающих социальные услуги несовершеннолетним устанавливает контакт с получателем социальных услуг, определять его социальные проблемы, организовывать индивидуальную работу с получателем социальных услуг, анализировать документацию, связанную с организацией социальных услуг обладает навыками практической работы с получателями социальных услуг, в том числе несовершеннолетними; навыками составления и реализации различных социальных программ на индивидуальном уровне
ПК-3	характеризует и анализирует иерархию и основные виды нормативных документов в социальной сфере, государственной молодежной политике и семейной политике, основные виды и формы социальных услуг, оказываемых семьям, семьям с детьми проверяет и анализирует документы, свидетельствующие о проблемах граждан, семей, семей с детьми, обратившихся за получением социальных услуг обладает навыками определения индивидуальных потребностей граждан в сфере социального обслуживания населения; навыками оказания социальной поддержки и реализации социальных услуг гражданам, семьям, семьям с детьми в актуальных условиях

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся показывает всестороннее и глубокое знание основ социальной работы, свободно ориентируется в основных понятиях, терминах и определениях; усвоил основную и знаком с дополнительной литературой; проявляет творческие способности в использовании учебного материала. Практическое задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе грамотно и аргументировано использованы теоретические знания, выполнены все выводы. Анализ ситуации профессиональной деятельности выполнен на профессиональном уровне, с полноценным использованием теоретических знаний
4 (хорошо)	Обучающийся показывает всестороннее знание основ социальной работы, свободно ориентируется в основных понятиях, практическое задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий с небольшими неточностями
3 (удовлетворительно)	Обучающийся слабо ориентируется в содержании дисциплины; расплывчато представляет и формулирует особенности социальной работы; практическое задание выполнено, частично нарушен алгоритм и логика выполнения задания, отсутствуют выводы. Анализ ситуации профессиональной деятельности не выполнен, теоретические знания не применены на практике.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся не имеет достаточного уровня знания дисциплины; не может сформулировать основные аспекты социальной работы; плохо ориентируется в основных понятиях и определениях; плохо знаком с основной литературой; допускает при ответе на зачете существенные ошибки и не может устранить их даже под руководством преподавателя. Практическое задание не выполнено, нарушен алгоритм и логика выполнения задания, отсутствуют выводы. Анализ ситуации профессиональной деятельности не выполнен, теоретические знания не применены на практике.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 6	
1	Какова организационно-правовая форма предприятия, на котором Вы проходили производственную практику?
2	Перечислите цели организации
3	Перечислите задачи организации
4	Какова история возникновения предприятия
5	Охарактеризуйте деятельность предприятия.
6	Какова организационная структура предприятия?
7	Какие службы и отделы, обеспечивают функционирование информационных технологий и их автоматизацию.
8	Какие информационные системы и технологии используются в организации?
9	Какие выявлены преимущества и недостатки в работе коллектива учреждения (организации)?

10	Какие конкретные предложения по совершенствованию элементов организационной системы и психологического климата в коллективе даны Вами.
11	Какие существуют критерии оценки деятельности специалистов?
12	Какие моральные требования предъявляются к специалистам?
13	Что такое профессиональная культура?
14	Какие конфликты чаще всего возникают в организации и как они разрешаются?
15	Какие конфликты чаще всего возникают в организации и как они разрешаются?
16	Моральные требования к руководителю
17	В чем суть вертикального конфликта в организации?
18	Требования к организации процесса и проведению занятий в группах.
19	Правильное сочетание краткости и информативности выступления.
20	Критерии четкости и правильности формулирования мысли.
21	Требования к оформлению, срокам и защите отчета по практике.

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная ☒ Письменная ☐ Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Пояснительная записка, оформленная в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления».

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

- При проведении зачета студентам предоставляется возможность выбора вопроса.
- Во время проведения зачета студентам воспрещается использовать материалы с информационной и справочно-познавательной информацией по соответствующему предмету.
- Время подготовки устанавливается согласно с требованиями преподавателя и составляет 30-40 минут.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Хромов, Е. А., Латыпова, Л. В.	История социальной работы	Сургут: Сургутский государственный педагогический университет	2023	https://www.iprbooks.hop.ru/131815.html
Молчанова С.Ю., Анцупова А.С.	Социальная работа с молодежью	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2024	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2024140
Аксеновская, Л. Н.	Социальная психология организационной культуры	Саратов: Издательство Саратовского университета	2023	https://www.iprbooks.hop.ru/137615.html
Мудрак, С. А.	Социальная психология	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2024	https://www.iprbooks.hop.ru/136806.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				

Кислицына А. А.	Маркетинг социальных медиа	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2023	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2023144
Быстрянец С. Б., Афанасьев К.С.	Методы исследования в социальной работе. Проведение социологических исследований	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2023	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2023160

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Федеральном агентстве по делам молодежи "Росмолодежь" [Электронный ресурс]. URL: <https://fadm.gov.ru/>
Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга [Электронный ресурс]. URL: <https://www.gov.spb.ru/>
Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional
Microsoft Windows
СПС КонсультантПлюс

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска