

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор
по УР

_____ А.Е.Рудин

«

Программа практики

Б2.О.02(У)

Учебная практика (научно-исследовательская работа (практика по
получению первичных профессиональных умений))

Учебный план: 2026-2027 39.03.02 ИЭСТ СРсМ ОО №1-1-186.plx

Кафедра: **42** Социальной работы и права

Направление подготовки:
(специальность) 39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки: Социальная работа с молодежью
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр		Контактн	Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Практ. занятия				
3	УП	48	59,75	0,25	3	Зачет с оценкой
	ПП	48	59,75	0,25	3	
Итого	УП	48	59,75	0,25	3	
	ПП	48	59,75	0,25	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утверждённым приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 76

Составитель (и):

кандидат философских наук, Доцент

Коженова Л. В.

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Ковалева Галина

Викторовна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Формирование компетенций и приобретения опыта научно-исследовательской работы в области организационно-социальной деятельности, формирования навыков самостоятельного решения социально-практических задач

1.2 Задачи практики:

- сформировать у студентов навыки первичных профессиональных умений;
- расширить тезаурус студентов за счет освоения ими основных понятий, при помощи которых описывается организация профессиональная деятельность в социальной сфере, деятельность в рамках социальной политики, использование моделей и актуальных методов социальной работы в различных сферах жизнедеятельности;
- развить умение ориентироваться в социальной работе как профессиональной деятельности

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Социальная работа как профессиональная деятельность
- Иностранный язык
- Организационное поведение
- Социальная информатика
- Философия
- История социальной работы

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Знать: фундаментальные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия в рамках реализации практических задач
Уметь: выстраивать отношения с окружающими людьми, с коллегами, активно формировать коммуникативные ситуации сотрудничества и успеха
Владеть: практическим опытом участия в командной (коллективной) работе, в социально-ориентированной деятельности, распределения ролей в условиях коллективного взаимодействия
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Знать: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации
Уметь: вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм, определять основные направления кросскультурного взаимодействия
Владеть: навыками системного анализа философских и исторических фактов, формирования опыта оценки явлений культуры, налаживания диалога культур
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Знать: основные источники техногенных рисков на предприятии, признаки их возникновения и порядок действий в случае их реализации
Уметь: описать мероприятия по обеспечению безопасности производственной деятельности на предприятии
Владеть: навыками использования методов и средств защиты для обеспечения безопасных условий труда и в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного происхождения
ОПК-1: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; основные категории и понятия документационного обеспечения управления в сфере социальной работы
Уметь: разрабатывать и оформлять управленческую документацию в системе социальной защиты населения
Владеть: приемами организации процесса документационного обеспечения управления; навыками работы с компьютером как средством получения информации, в том числе посредством информационно-коммуникационной сети «Интернет», для сферы социальной работы
ОПК-3: Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы
Знать: особенности предоставления результатов научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений
Уметь: представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений
Владеть: навыками предоставления результатов научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	Контактная работа	СР (часы)	Форма текущего контроля
		Пр. (часы)		
Раздел 1. Знакомство обучающихся с функциональными обязанностями специалистов по социальной работе в учреждении	3			О
Этап 1. Ознакомление с целями, задачами, структурой учреждения		1	3,75	
Этап 2. Ознакомление с техникой безопасности применительно к данному виду деятельности учреждения		1	9	
Этап 3. Ознакомление со штатной структурой учреждения, его подразделений и их функциональными обязанностями		1	11	
Раздел 2. Знакомство обучающихся с документацией и документооборотом учреждения				О
Этап 4. Ознакомление с документами, регламентирующими деятельность учреждения		10	10	
Этап 5. Обзор изученной документации (текущие, отчетные, плановые материалы) и др.		12	8	
Раздел 3. Подготовка и написание отчета с учетом индивидуальных заданий				О
Этап 6. Оформление отчета по практике		10	9	
Этап 7. Написание отчетов с учетом индивидуальных заданий		13	9	
Итого в семестре		48	59,75	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		0,25		
Всего контактная работа и СР по дисциплине		48,25	59,75	

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
УК-3	Определяет правила и нормы социального взаимодействия; основных понятий и методов конфликтологии, технологий межличностной и групповой коммуникации Выделяет способы устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; возможности применять методы социального взаимодействия для реализации своей роли и коммуникаций внутри команды. Использует методы и приемы социального взаимодействия и работы в команд
УК-5	Воспроизводит особенности различных культур в социально-историческом, этическом и философском контексте Определяет значение толерантно воспринимать разнообразие культур в социально-историческом, этическом и философском контекстах Применяет навыки восприятия и общения в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-8	Воспроизводит классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации Определяет способы обеспечивать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять и устранять причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению Использует навыки обеспечения безопасных условий труда, в т.ч. с помощью средств защиты; навыки выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности; навыки осуществления действий по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций, в т.ч. с помощью средств защиты
ОПК-1	Излагает сущность, роли и классификацию информационно-коммуникационных технологий в социальной работе Определяет выбор оптимальных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в сфере социальной работы Применяет организационные, методические и технические навыки применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в сфере социальной работ
ОПК-3	Выявляет особенности и этапов составления отчетов о результатах исследовательской и практической деятельности в социальной работе Выделяет значение оформлять результаты научно-исследовательской и практической деятельности в соответствии с установленными требованиями Применяет различные способы представления результатов практической и научной деятельности (в формах отчетов, рефератов, публикаций, публичных обсуждений и др.)

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Оценки «отлично» заслуживают отчеты, в которых полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание вопроса, дан глубокий критический анализ действующей практики
4 (хорошо)	Оценки «хорошо» заслуживают отчеты, в которых содержание вопросов изложено на высоком теоретическом уровне, правильно сформулированы выводы и даны обоснованные предложения; на поставленные вопросы обучающийся дал правильные ответы, но не проявил при этом творческого подхода
3 (удовлетворительно)	Оценки «удовлетворительно» заслуживают отчеты, в которых теоретические вопросы в основном раскрыты, выводы в целом правильные, предложения представляют интерес, но недостаточно аргументированы; не на все вопросы руководителя практики обучающийся дал правильные и убедительные ответы
2 (неудовлетворительно)	Оценки «неудовлетворительно» заслуживают отчеты, в которых не отражены важные аспекты теории и практики. В процессе защиты обучающийся ответил неправильно, обнаружив серьезные пробелы в профессиональных знаниях

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 3	
1	Какова организационно-правовая форма предприятия, на котором Вы проходили производственную практику?
2	Перечислите цели и задачи организации
3	Охарактеризуйте деятельность предприятия
4	Какая организационная структура предприятия?
5	Какие службы и отделы, обеспечивают функционирование информационных технологий и их автоматизацию?
6	Какие информационные системы и технологии используются в организации?
7	Какие выявлены преимущества и недостатки информационной системы или иной технологии используемой в организации?

8	Какие конкретные предложения по совершенствованию элементов организационной системы предприятия (структурного подразделения) даны Вами?
9	Какие существуют критерии оценки деятельности специалистов?
10	Какие моральные требования предъявляются к специалистам?
11	Что такое профессиональная культура?
12	Какие конфликты чаще всего возникают в организации?
13	Моральные требования к руководителю
14	В чем суть вертикального конфликта в организации?
15	Требования к оформлению и защите отчета по практике
16	Правильное сочетание краткости и информативности отчета
17	Критерии четкости и правильности формулирования мысли

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная ☐ + Письменная ☐ Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

В качестве отчетных документов по практике обучающиеся должны представить: отчет о практике, приложения с выполненными образцами трикотажа. Отчет обучающимися выполняется индивидуально.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2017 и выполнен в компьютерном наборе. Объем отчета 20-25 страниц, включая приложения.

Содержание отчета определяется содержанием практики. Обязательными структурными элементами отчета являются титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Порядок проведения промежуточной аттестации по практике регламентируется локальным нормативным актом «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД».

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования и с учетом выполнения графика прохождения практики.

Для получения дифференцированного зачета студент должен представить оформленный отчет. Защита отчета по учебной практике проводится в форме индивидуального собеседования по выбранному вопросу.

Во время поведения зачета студентам воспрещается использовать материалы с информационной и справочно-познавательной информацией по предмету.

Время подготовки устанавливается согласно с требованиями преподавателя и составляет 30-40 минут

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Костюченко, Т. Н., Лисова, О. М., Сидорова, Д. В.	Прогнозирование и планирование социально-экономического развития	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет	2022	https://www.iprbooks.hop.ru/133781.html
Молчанова С.Ю., Анцупова А.С.	Социальная работа с молодежью	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2024	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2024140
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Скиперская, Е. В., Вайцеховская, С. С., Довготько, Н. А., Пономаренко, М. В., Грузков, И. В.	Теоретические и практические особенности стратегического планирования предприятий сферы услуг	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет	2022	https://www.iprbooks.hop.ru/133773.html
Денисов, А. Ф.	Деловое общение	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2025	https://www.iprbooks.hop.ru/147510.html

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Федеральном агентстве по делам молодежи "Росмолодежь" [Электронный ресурс]. URL: <https://fadm.gov.ru/>

Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга [Электронный ресурс]. URL: <https://www.gov.spb.ru/>

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

СПС КонсультантПлюс

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду