

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор
по УР

_____ А.Е.Рудин

Программа практики

Б2.В.02(Пд)

Производственная практика (преддипломная практика)

Учебный план: 2026-2027 38.04.02 ИБК Стратег управ ОО №2-1-66.plx

Кафедра: **29** Менеджмента

Направление подготовки:
(специальность) 38.04.02 Менеджмент

Профиль подготовки: 38.04.02 Стратегическое управление
(специализация)

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
4	УП	323,35	0,65	9	Зачет с оценкой
	ПП	323,35	0,65	9	
Итого	УП	323,35	0,65	9	
	ПП	323,35	0,65	9	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952

Составитель (и):

доктор экономических наук, Заведующий кафедрой

Титова М.Н.

От выпускающей кафедры:
Заведующий кафедрой

Титова Марина Николаевна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Целью преддипломной практики является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы и подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы студентов магистратуры.

1.2 Задачи практики:

закрепить знания, умения и навыки, полученных в процессе изучения дисциплин программы магистратуры;
научить навыкам самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области менеджмента;
изучить современные методологии научного исследования;
изучить современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
научить способам организации, планирования, и реализации научных работ, соблюдение этапов и логики в проведении научного исследования;
научить навыкам изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов на семинарах и научных конференциях

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Управленческая экономика
Теории менеджмента
Цифровые технологии в менеджменте
Организация научно-исследовательской деятельности
Контроллинг
Оптимизация управленческих решений
Оценка стратегического потенциала организации
Практика эмпатического коммуницирования
Анализ отраслевых рынков и конкурентная политика
Анализ бизнес-циклов и ожиданий
Управление архитектурой корпоративных процессов
Управление эффективностью стратегических проектов

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Знать: компетенции перспективных профессий
Уметь: устанавливать взаимосвязь типов организационных структур и сценариев управления карьерой
Владеть: навыками сравнения моделей управления персоналом в организации
ПК-2: Способен определять направления развития организации
Знать: критерии и методы оценки бизнес возможностей организации при определении стратегических направлений ее развития
Уметь: проводить комплексный анализ деятельности предприятия и определять направления его развития
Владеть: навыками оценки бизнес возможностей организации, разработки мероприятий реализации стратегических изменений организации
ПК-3: Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации
Знать: принципы и методы сбора, анализа, систематизации информации бизнес-анализа деятельности изучаемого предприятия
Уметь: разрабатывать стратегию управления и реализации стратегических изменений в изучаемой организации
Владеть: навыками разработки стратегических планов и показателей реализации изменений в организации
ПК-4: Способен осуществлять аудит системы процессного управления организации на соответствие требованиям и целевым показателям организации
Знать: современные системы функционального и процессного управления организации; типологию целевых показателей организации; методы оценки эффективности деятельности
Уметь: анализировать, систематизировать и обобщать информацию; сопоставлять цели аудитов с целями организации; выявлять отклонения и потенциал для совершенствования в ходе аудита систем управления; согласовывать и представлять на утверждение результаты аудита;
Владеть: аудита и диагностики системы процессного управления организации для разработки целевых показателей стратегического развития фирмы
ПК-6: Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта
Знать: типовые требования и порядок их реализации в планировании показателей эффективности проектно-инвестиционной деятельности предприятия

Уметь: разрабатывать модели эффективности инвестиционного проекта; распознавать наличие и качество инвестиционных процессов, протекающих на предприятия по ключевым индикаторам финансово-хозяйственной деятельности
Владеть: навыками анализа, планирования и управления экономической эффективностью инвестиционного проекта
ПК-7: Способен управлять сроками и контролировать реализацию инвестиционного проекта
Знать: методы календарного и объемного планирования показателей реализации инвестиционного проекта
Уметь: контролировать бизнес-процесс реализации инвестиционного проекта и оценивать мероприятия по его совершенствованию
Владеть: распознавать отклонения в реализации стратегического инвестиционного проекта по ключевым показателям финансово-хозяйственной деятельности изучаемой организации
ПК-8: Способен организовывать исследования и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства
Знать: сущность и содержание междисциплинарного подхода к решению инновационных задач и экономические рациональные границы применения основных методов организационно-экономического моделирования для организации исследования и разработки перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства
Уметь: применять научно-техническую информацию, опыт изучаемого предприятия, отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования
Владеть: навыками руководства научной разработкой и внедрения перспективных направлений совершенствования методов, моделей и механизмов стратегического и тактического планирования и организации производства

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)	Форма текущего контроля
Раздел 1. Теоретический этап	4		Р
Этап 1. Теоретические аспекты формирования научной основы исследования		30	
Этап 2. Обоснование актуальности темы, объекта, предмета и направлений исследования. Выдвижение гипотез		30	
Этап 3. Систематизация основных подходов к теоретическому осмыслению проблематики исследования и выделение авторской точки зрения на раскрытие их содержания. Прогноз приращения элементов научной новизны		30,35	
Раздел 2. Аналитический этап			Р
Этап 4. Анализ внешней среды бизнеса		30	
Этап 5. Анализ внутренней среды бизнеса		30	
Этап 6. Лидерство вида деятельности и стратегическая конкурентная группа		30	
Раздел 3. Конструктивный (синтезирующий) этап			Д,РГР
Этап 7. Обоснование управленческих решений		43	
Этап 8. Методы, методики, нотации, обеспечивающие достаточность расчетов		50	
Этап 9. Подтверждение гипотез. Подтверждение элементов научной новизны и практической значимости		50	
Итого в семестре		323,35	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		0,65	
Всего контактная работа и СР по дисциплине		323,35	

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ПК-2	Перечисляет базовые критерии и основные методы оценки возможностей организации бизнес-среды при определении направлений ее стратегического развития. Использует приемы проведения комплексного анализа деятельности современного предприятия при формировании направления его развития. Дает обоснованную оценку бизнес возможностей изучаемой организации при разработке мероприятий реализации стратегических изменений.
ПК-3	Называет основные принципы, методы подготовки информации об изучаемой организации для ее анализа и систематизации. Разрабатывает стратегию управления и реализации стратегических изменений в исследуемой организации Формирует стратегические планы и программа, подбирает показатели реализации и оценки результата изменений в организации
ПК-4	Дает характеристику современных систем функционального и процессного управления организацией; формулирует типологию целевых показателей организации; перечисляет методы оценки ее эффективности. Анализирует, систематизирует и обобщает информацию; дает сравнительную характеристику цели аудитов и целей организации; выявляет отклонения и потенциал для усовершенствования в ходе аудита систем управления; презентует результаты аудита. Разрабатывает целевые показатели стратегического развития фирмы на основе проведенного аудита и диагностики системы процессного управления организации
ПК-6	Называет основные критерии и методы оценки эффективности инвестиционных проектов, типовые требования и порядок их реализации в планировании показателей эффективности проектно-инвестиционной деятельности предприятия. Разрабатывает и описывает алгоритмы и модели эффективности инвестиционного проекта; дает оценку качества инвестиционных процессов, протекающих на предприятия по ключевым индикаторам финансово-хозяйственной деятельности. Составляет планы и проводит анализ экономической эффективности инвестиционного проекта с проведением корректирующих мероприятий на всех этапах жизненного цикла проекта.
ПК-7	Описывает методы календарного и объемного планирования показателей реализации инвестиционного проекта. Дает характеристику показателей оперативного контроля бизнес-процесса реализации инвестиционного проекта для его совершенствования. Обосновывает причины возникновения отклонений в реализации стратегического инвестиционного проекта по ключевым показателям финансово-хозяйственной деятельности изучаемой организации.
ПК-8	Называет состав задач и показатели экономических границ применения основных методов организационно-экономического моделирования. Готовит реферативные обзоры и отчеты по применяемой научно-технической информации и опыту изучаемого предприятия, отечественному и зарубежному опыту по тематике научного исследования. Разрабатывает этапы руководства научной разработкой и внедрения перспективных направлений стратегического и тактического планирования и организации производства.
УК-6	Называет основные компетенции современного руководителя в обосновании управленческих решений. Проводит аналогии сценариев развития карьеры и типа организационной структуры предприятия. Дает характеристику моделей управления персоналом с оценкой возможностей реализации современных методик самооценки, самоконтроля и саморазвития и основных принципов определения приоритетов личностного развития

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Используются специальные термины и профессиональная лексика. Сделаны выводы и обобщения. Информация актуализирована.

4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки
3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Не используется / используется ошибочно профессиональная лексика.
2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 4	
1	Объект исследования: общая характеристика
2	Состав и группировка статистических данных
3	Объект исследования: процессы и подсистемы
4	Методы оценки технико-экономической эффективности внедрения технологии новой техники в соответствии с видом деятельности
5	Количественные и качественные показатели функционирования объекта исследования
6	Прогностические показатели функционирования объекта исследования
7	Сценарные состояния функционирования объекта исследования
8	Критическая оценка примененных методов исследования
9	Критическая оценка методов менеджмента и организационных структур объекта исследования
10	Критическая оценка уровня осваиваемости новых инструментов менеджмента (по подсистемам) объекта исследования

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная

+

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Отчет по преддипломной практике включает в себя: титульный лист, содержание, специальную часть практики, отзывы руководителей практики от учебного заведения и от кафедры педагогики и психологии профессионального образования. Текст отчета по практике выполняется с применением печатающих и графических устройств персональных компьютеров на одной стороне белой стандартной бумаги формата А4 (210 x 297) и должен соответствовать следующим требованиям:

- поля – левое – 3 см, правое – 1 – 1,5 см, верхнее и нижнее по 2 – 2,5 см;
- размер шрифта № 12 14;
- начертание Times New Roman;
- интервал одинарный;
- отступ первой строки (красная строка) 1,25 см;
- выравнивание по ширине;
- автоматическая расстановка переносов обязательна;
- листы должны быть пронумерованы и прочно сшиты.

Титульный лист должен содержать следующую информацию: наименование ВУЗа, института, кафедры, наименование отчета (по виду практики), Ф.И.О. студента, группу, данные о руководителях от базы

практики и

кафедры, год. Содержание представляет собой перечисление соответствующих разделов отчета с указанием

страниц их месторасположения в тексте. Специальная часть представляет собой хронологически расположенные, выполненные задания из плана прохождения практики.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Проведение аттестации регламентируется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 03.10.2017г., протокол №

1) и

Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования

в

СПБГУПТД (принято на заседании Ученого совета 15.05.2018г., протокол № 9).

До окончания практики обучающийся представляет руководителю практики от профильной организации письменный отчет, выполненный в соответствии с требованиями, представленными в программе

практики.

Руководитель практики от профильной организации визирует отчет и дает отзыв о прохождении обучающимся

практики, в котором

отражает сформированность компетенций, предусмотренных программой практики, его личные и деловые качества, дает оценку за практику по пятибалльной системе оценивания.

Отчет обучающийся предоставляет руководителю практики от университета в период сдачи зачета с оценкой по практике. По итогам практики зачет с оценкой принимается руководителем практики от

университета

на основе письменного отчета и отзыва руководителя от страховой организации.

Зачет с оценкой принимается одновременно с отчетом по преддипломной практике в устной форме.

На зачете преподаватель (руководитель выпускной квалификационной работы) имеет право задать необходимое количество теоретических вопросов.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Таюрская, Е. И.	Анализ финансовой отчетности: порядок формирования отчета о движении денежных средств	Москва: Издательский Дом МИСиС	2018	http://www.iprbookshop.ru/98054.html
Громов, Е. И., Григорьева, О. П., Скрипниченко, Ю. С.	Статистические методы прогнозирования	Ставрополь: АГРУС	2020	http://www.iprbookshop.ru/109402.html
Карданская, Н. Л.	Управленческие решения	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	https://www.iprbookshop.ru/71206.html
Флегонтов В. И., ред.	Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности фирмы: Учебное пособие	Москва: Аспект Пресс	2020	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=373468
Питер, Этрилл, Эдди, Маклейни, Ионов, В.	Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов	Москва: Альпина Паблишер	2020	https://www.iprbookshop.ru/93035.html

Кувайсова, Ю. Е., Клячкин, В. Н.	Статистические методы прогнозирования	Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет	2019	http://www.iprbooksh op.ru/106118.html
Минько, Э. В., Минько, А. Э.	Методы прогнозирования и исследования операций	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2017	http://www.iprbooksh op.ru/70613.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Макарова, Н. В.	Управленческий учет в организации	Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2020	http://www.iprbooksh op.ru/105247.html
Горбатов, С. А., Фархиева, С. А., Белолипец, И. И., Горбаткова, С. А.	Нейросетевые и нечеткие методы моделирования диагностики и прогнозирования банкротств корпораций	Москва: Прометей	2018	http://www.iprbooksh op.ru/94471.html
Чигиринова М. В., Титова М. Н., Шульгина Л. А., Любименко А. И.	Преддипломная практика (научно-исследовательская работа)	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	http://publish.sutd.ru/ tp_ext_inf_publish.ph p?id=202020

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. <http://www.budget.ru> – Финансовое казначейство РФ
2. <http://www.economy.gov.ru> – Министерство экономического развития и торговли РФ.
3. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики РФ.
4. <http://www.minfin.ru> – Министерство финансов РФ

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду