

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор
по УР

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.04

Управление в сфере делового туризма

Учебный план: 2026-2027 38.04.02 ИБК Менеджмент в индустрии туризма ЗАО №2-3-65.plx

Кафедра: **51** Туристского бизнеса

Направление подготовки:
(специальность) 38.04.02 Менеджмент

Профиль подготовки: 38.04.02 Менеджмент в индустрии туризма
(специализация)

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
2	УП	4	8	128	4	4	Зачет
	РПД	4	8	128	4	4	
Итого	УП	4	8	128	4	4	
	РПД	4	8	128	4	4	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952

Составитель (и):

кандидат экономических наук, Доцент

Бычков И.Г.

кандидат экономических наук, Доцент

Бабанчикова О.А.

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой туристского бизнеса

Бабанчикова Ольга
Анатольевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Бабанчикова Ольга
Анатольевна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области организации и управления в сфере делового.

1.2 Задачи дисциплины:

- раскрыть теоретические и практические аспекты организации конгрессного и корпоративного туризма;
- дать характеристику различных типов конгрессно-выставочных мероприятий и выявить специфику их организации и проведения;
- дать нормативно-правовую базу и ресурсное обеспечение конгрессно-выставочных мероприятий различного типа.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Учебная практика (научно-исследовательская работа)
- Управленческая экономика
- Управление проектами
- Теории менеджмента
- Роль туристской отрасли в экономике российских регионов
- Иностранный язык в профессиональной деятельности

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-2: Способен обоснованно выбирать организационно-управленческие решения по развитию индустрии туризма в регионе
Знать: - Функции городских и региональных конгресс-бюро в развитии конгрессно-выставочной инфраструктуры региона и продвижении ее на зарубежных рынках; - Условия привлечения в регион международных событий
Уметь: - Разрабатывать комплекс мер и подходов по совершенствованию деятельности конгрессно-выставочных пространств и конгрессно-гостиничных комплексов, повышению эффективности их работы для развития делового туризма в регионе
Владеть: - Навыками планирования и организации роуд-шоу и ознакомительных туров в сфере делового туризма
ПК-3: Способен обеспечивать общеорганизационную подготовку проекта государственно-частного партнерства в индустрии туризма
Знать: - Социальную и экономическую роль делового туризма в развитии страны и отдельных субъектов Российской Федерации.
Уметь: - Разрабатывать проекты деловых мероприятий на туристских территориях
Владеть: - Опытom презентации туристского продукта России на внутренних и международных тематических выставках

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Теоретические аспекты организации делового туризма	2				
Тема 1. Основные понятия и структура делового туризма.		1		20	ИЛ
Тема 2. Характеристика и актуальные тенденции развития делового туризма в России и за рубежом. Практическое занятие. Динамика развития рынка бизнес-туризма в России.			0,5	20	
Тема 3. Специфика и структура управления деловым туризмом в регионах России. Практическое занятие. Характеристика Санкт-Петербурга как центра делового туризма.		1	0,5	20	
Раздел 2. Конгрессно-выставочные мероприятия в структуре делового туризма					
Тема 4. Классификация, особенности организации и проведения конгрессно-выставочных мероприятий		0,5		8	АС
Тема 5. Нормативно-правовые документы, обеспечивающие организацию конгрессно-выставочных мероприятий. Практическое занятие. Изучение основных положений нормативно-правовых документов.		0,5	1	20	
Тема 6. Ресурсное обеспечение и субъекты конгрессно-выставочных мероприятий. Практическое занятие. Анализ конгрессно-выставочной инфраструктуры регионов Российской Федерации.		0,5	2	10	
Раздел 3. Организация корпоративного туризма					
Тема 7. Роль и место корпоративного туризма в системе туризма. Практическое занятие. Характеристика корпоративного туризма и его связь с корпоративной культурой.			1	10	АС
Тема 8. Трэвел-политика организации. Практическое занятие. Структура трэвел-политики организации.		0,5	1	10	ИЛ
Тема 9. Мотивационные и поощрительные поездки для сотрудников. Практическое занятие. Специфика организации и цели инсентив-туризма.			2	10	ГД
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		4	8	128	
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25			
Всего контактная работа и СР по дисциплине		12,25		128	

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-2	- Описывает структуру управления конгрессно-выставочной деятельностью в регионах РФ; - Называет факторы, определяющие популярность дестинации как центра делового туризма. - Выявляет проблемы и направления совершенствования деятельности субъектов конгрессно-выставочной деятельности. - Формулирует цели и концепцию роуд-шоу и ознакомительных туров в сфере делового туризма.	Перечень вопросов для устного собеседования. Практико-ориентированные задания. Практико-ориентированные задания.
ПК-3	- Характеризует роль делового туризма в экономическом развитии региона. - Разрабатывает проекты деловых мероприятий в соответствии со спецификой тематики и целевой аудитории. - Адаптирует инструменты продвижения туристских дестинаций в соответствии с форматом выставочных мероприятий.	Перечень вопросов для устного собеседования. Практико-ориентированные задания. Практико-ориентированные задания.

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Обучающийся успешно прошел текущий контроль, выполнил все практические задания, возможно допустил несущественные ошибки при устном ответе	
Не зачтено	Обучающийся не прошел какой-либо из элементов текущего контроля, не выполнил больше 50% практических заданий, допустил серьезные ошибки при устном ответе	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 2	
1	Конгрессно-выставочная деятельность в современных условиях: понятие, функции, основные формы.
2	Структура делового туризма.
3	Актуальные тенденции развития делового туризма в России.
4	Актуальные тенденции развития делового туризма за рубежом.
5	Динамика развития рынка бизнес-туризма в России.
6	Структура управления деловым туризмом в регионах России.
7	Санкт-Петербург как центра делового туризма.
8	Классификация конгрессно- выставочных мероприятий.
9	Нормативно-правовые документы, обеспечивающие организацию конгрессно- выставочных мероприятий.
10	Ресурсное обеспечение конгрессно-выставочных мероприятий.
11	Субъекты конгрессно-выставочных мероприятий.
12	Конференция: понятие, функции, классификация.

13	Характеристика этапов планирования, подготовки и организации конгрессных мероприятий.
14	Требования к персоналу, обеспечивающему подготовку и организацию конгрессно-выставочных мероприятий.
15	Рекламно-информационная работа с потенциальными участниками конгрессного мероприятия.
16	Характеристика корпоративного туризма и его связь с корпоративной культурой.
17	Характеристика рынка корпоративного туризма в РФ.
18	Структура корпоративного туризма.
19	Трэвел-политика организации: понятие, цели, структура.
20	Специфика организации и цели инсентив-туризма.
21	Мотивационные и поощрительные поездки для сотрудников.
22	Характеристика этапов планирования, подготовки и организации деловых встреч.

5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрены.

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Дать краткую характеристику конкретной выставки (семинара, конгресса, конференции) с точки зрения международной классификации деловых поездок в туризме по следующим параметрам:

- по составу участников;
- по продолжительности;
- по месту проведения и т.д.

2. Назовите и прокомментируйте актуальные тенденции туристского рынка.

Охарактеризуйте современное состояние и перспективы развития MICE-индустрии в Российской Федерации.

3. Составьте оптимальные варианты туристской программы и транспортного обслуживания для числе туристов, путешествующих с деловыми целями.

Проведите по представленным каталогам сравнительный анализ гостиниц и выберите наиболее подходящую для размещения деловых туристов. Вывод обосновать.

Аргументированно обоснуйте особые параметры организации поездок с деловыми целями.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная ☐ + Письменная ☐ Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Зачет проводится в устной форме. В каждом билете один теоретический вопрос и одно практическое задание.

Время, отводимое на подготовку к ответу – 20 минут.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Пяткова, С. Г.	Основы туризма	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2019	http://www.iprbookshop.ru/83810.html
Антонова Н. В.	Психология управления (Электронный ресурс) : учеб. пособие — 2-е изд. (эл.).	Москва: ВШЭ	2019	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=370352
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Вайнштейн, Л. А., Гулис, И. В.	Психология управления	Минск: Вышэйшая школа	2018	http://www.iprbookshop.ru/90818.html

Демидова, Е. В.	Психология управления	Красноярск: Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева	2020	http://www.iprbookshop.ru/107220.html
Бабанчикова О. А., Бычков И. Г.	Организация делового и корпоративного туризма	СПб.: СПбГУПТД	2017	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017300
Белашева, И. В., Польшакова, И. Н., Нищитенко, С. В.	Психология управления	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет	2019	http://www.iprbookshop.ru/92738.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Официальный сайт Федерального агентства по туризму РФ. – Режим доступа: <http://www.russiatourism.ru/>

2. www.exhibitoronline.com - онлайн-ресурс выставок и корпоративных мероприятий.

3. www.allexpo.ru – все о выставках и конференциях в России.

4. www.exponews.ru – выставочный портал.

5. www.ex-po.ru - выставочный портал.

6. www.informexpo.ru – сайт информационного выставочного агентства, новости выставок, выставки в России.

7. www.expoweb.com – журнал о выставках, вебинары, конференции, события.

8. www.marketingpro.ru – интернет журнал о выставках.

9. <http://pressa.ru/ru/magazines/congresstime#/> - электронная версия журнала «CongressTime.Время конгрессов»

10. <http://tpprf.ru/ru/> - Торгово-промышленная палата РФ.

11. <http://expoforum-center.ru/> - «Экспофорум» официальный сайт.

12. <http://restec.ru/> - «Рестэк».

13. <http://expobr.ru/> - EXPO BUSINESS REVIEW.

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду