

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор
по УР

_____ А.Е.Рудин

Программа практики

Б2.В.02(Пд)

Производственная практика (преддипломная практика)

Учебный план: 2026-2027 38.04.02 ИБК Мен инд моды и арт-объектов ЗАО №2-3-64.plx

Кафедра: **29** Менеджмента

Направление подготовки:
(специальность) 38.04.02 Менеджмент

Профиль подготовки: 38.04.02 Менеджмент индустрии моды и арт-объектов
(специализация)

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
3	УП	323,35	0,65	9	Зачет с оценкой
	ПП	323,35	0,65	9	
Итого	УП	323,35	0,65	9	
	ПП	323,35	0,65	9	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952

Составитель (и):

доктор экономических наук, Заведующий кафедрой

Титова М.Н.

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Титова Марина Николаевна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Целью преддипломной практики является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы и подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы студентов магистратуры.

1.2 Задачи практики:

закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения дисциплин программы магистратуры;
овладение навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области менеджмента;
изучение современной методологии научного исследования;
изучение современных методов сбора, анализа и обработки научной информации;
овладение способами организации, планирования, и реализации научных работ, соблюдение этапов и логики в проведении научного исследования;
активизация и стимулирование творческого подхода к проведению научного исследования;
овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов на семинарах и научных конференциях

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Кластерная политика в fashion и арт-сфере

Научный семинар

Организация конъюнктурных исследований

Сбытовая архитектура креативных индустрий

Дизайн коммуникаций креативных индустрий

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Организация научно-исследовательской деятельности

Теории менеджмента

Управленческая экономика

Цифровые технологии в менеджменте

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Знать: компетенции перспективных профессий
Уметь: устанавливать взаимосвязь типов организационных структур и сценариев управления карьерой
Владеть: навыками сравнения моделей управления персоналом в организации
ПК-2: Способен выбирать продуктовую нишу и разрабатывать продуктовую стратегию
Знать: Методы прогнозирования, технико-экономических исследований научно-технических решений и нормативного проектирования инновационных видов продукции и процессов
Уметь: Обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научно-практического исследования в менеджменте
Владеть: навыками организации работы исследовательских коллективов по изучению проблем повышения эффективности процессов стратегического и тактического планирования и организации производства
ПК-3: Способен разрабатывать план внешнеэкономической деятельности организации и осуществлять контроль его выполнения
Знать: Сущность и содержание междисциплинарного подхода к решению инновационных задач и экономические рациональные границы применения основных методов организационно-экономического моделирования
Уметь: Осуществлять выбор объекта и предмета исследования, наиболее соответствующего проблеме, сложившейся в организации.
Владеть: Навыками анализа материально-технического и финансового обеспечения производственной программы предприятия
ПК-5: Способен разрабатывать и внедрять методики и регламенты трансформации процессной архитектуры организации
Знать: Принципы обобщения и анализа научных результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями
Уметь: Устанавливать причинно-следственные связи экономических явлений, предлагать варианты и инструментарий их оценки, обосновывать решения и рекомендации с позиции достижения поставленной цели
Владеть: Навыками применения методов обобщения и анализа результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями
ПК-4: Способен организовывать работы по внешнеэкономической деятельности
Знать: Результирующие показатели решения стратегических задач предприятия в области управления активами
Уметь: формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности

Владеть: Навыками расчета и анализа целевых финансовых показателей по периодам и подсистемам деятельности организации
ПК-7: Способен оценивать целесообразность реализации инновационного проекта
Знать: Методы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации
Уметь: Оформлять результаты проведенного исследования в виде отчета
Владеть: Навыками, обоснования направлений развития предприятия и повышения его конкурентоспособности
ПК-9: Способен обосновывать подходы, используемые в бизнес-анализе
Знать: Количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований
Уметь: Выполнять анализ бизнес-процессов исследуемого объекта
Владеть: Способностью составлять аналитические отчеты по результатам проведенного исследования
ПК-10: Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации модной и арт-индустрии
Знать: Теорию и методы стратегического анализа
Уметь: Выполнять технико-экономический анализ проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций, разрабатывать компьютерные модели исследуемых процессов и систем
Владеть: Навыками руководства научной разработкой перспективных направлений совершенствования методов, моделей и механизмов стратегического и тактического планирования и организации производства
ПК-11: Способен определять направления развития организации модной и арт-индустрии
Знать: Современные методы управления организациями и их подразделениями.
Уметь: Использовать методики разработки организационных структур и информационно-управленческих систем
Владеть: Навыками разработки основных положений по управлению организацией, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
ПК-12: Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта в индустрии моды и арт-сфере
Знать: Методы анализа внешней и внутренней среды исследуемого объекта
Уметь: Обосновывать потребность корпорации в финансовых ресурсах на текущую и инвестиционную деятельность
Владеть: Опытном руководстве научной разработкой перспективных направлений совершенствования методов, моделей стратегического и тактического планирования и организации производства

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)
Раздел 1. Теоретический этап	3	
Этап 1. Теоретические аспекты формирования научной основы исследования		30
Этап 2. Обоснование актуальности темы, объекта, предмета и направлений исследования. Выдвижение гипотез		30
Этап 3. Систематизация основных подходов к теоретическому осмыслению проблематики исследования и выделение авторской точки зрения на раскрытие их содержания. Прогноз приращения элементов научной новизны		30,35
Раздел 2. Аналитический этап		
Этап 4. Анализ внешней среды бизнеса		30
Этап 5. Анализ внутренней среды бизнеса		30
Этап 6. Лидерство вида деятельности и стратегическая конкурентная группа		30
Раздел 3. Конструктивный (синтезирующий) этап		

Этап 7. Обоснование управленческих решений		43
Этап 8. Методы, методики, нотации, обеспечивающие достаточность расчетов		50
Этап 9. Подтверждение гипотез. Подтверждение элементов научной новизны и практической значимости		50
Итого в семестре		323,35
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		0,65
Всего контактная работа и СР по дисциплине		323,35

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
УК-6	Определяет роль компетентностного подхода в обосновании управленческих решений Проектирует дизайн организационные структуры, гармонизированные по отношению к менеджменту персонала Делает обоснование выбора и оценки эффективности моделей управления персоналом
ПК-4	Называет KPI стратегических задач применительно к особенностям управления активами Анализирует задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности Делает расчет и анализ KPI и таргетированных показателей процесса в коротком и длительном периодах
ПК-2	Определяет методы прогнозирования, генерации и оценки инноваций Контурирует проблемное поле исследования ,позиционировать основные элементы научной работы Демонстрирует навыки организации исследований, разработок, внедренческих процедур
ПК-3	Перечисляет состав этапов и задач системного подхода, направленного на решение задач инновационного характера Создает каталог проблем организации, обосновывает объект и предмет исследования Владеет навыками проведения классического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия
ПК-5	Излагает принципы научного познания и условия их применения Разрабатывает меры управленческого воздействия на основе выявленных причинно-следственных связей Демонстрирует навыки преобразования информации, полученной отечественными и зарубежными исследователями
ПК-7	Перечисляет варианты применения теоретических положений финансового анализа Реализовывает требования к отчетной документации по итогам проведенного исследования Делает оценку текущего уровня конкурентоспособности предприятия и обоснования направлений ее повышения
ПК-9	Перечисляет методы проведения исследований и условия их применения Применяет специальные методы анализа бизнес-процессов и их эффективности Готовит аналитические отчеты и обзоры
ПК-10	Перечисляет задачи и возможности методологии стратегического анализа Оптимизирует креативные варианты генерации идей и внедрения инноваций Демонстрирует навыки инициации креативных направлений деятельности на основе трендотчинга
ПК-11	Излагает особенности креативных индустрий методы управления организациями, относящихся к данной сфере Проектирует организационные структуры предприятий креативной сферы Приводит план по созданию бизнес- процессов и управленческих иерархий организаций креативной сферы

ПК-12	Перечисляет специфические характеристики применения методов портфельного и стратегического анализа в креативной сфере
	Приводит обоснование потребности стартапов креативной сферы в финансовых ресурсах
	Проводит научные исследования значимых достижений лидеров рынка, критического анализа возможностей их реализации на конкретном объекте креативной сферы.

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Используются специальные термины и профессиональная лексика. Сделаны выводы и обобщения. Информация актуализирована.
4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки
3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Не используется / используется ошибочно профессиональная лексика.
2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 3	
1	Объект исследования: общая характеристика
2	Состав и группировка статистических данных
3	Объект исследования: процессы и подсистемы
4	Методы оценки технико-экономической эффективности внедрения технологии новой техники в соответствии с видом деятельности
5	Количественные и качественные показатели функционирования объекта исследования
6	Прогностические показатели функционирования объекта исследования
7	Сценарные состояния функционирования объекта исследования
8	Критическая оценка примененных методов исследования
9	Критическая оценка методов менеджмента и организационных структур объекта исследования
10	Критическая оценка уровня осваиваемости новых инструментов менеджмента (по подсистемам) объекта исследования

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная

+

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Отчет по преддипломной практике включает в себя: титульный лист, содержание, специальную часть практики, отзывы руководителей практики от учебного заведения и от кафедры педагогики и психологии профессионального образования. Текст отчета по практике выполняется с применением печатающих и графических устройств персональных компьютеров на одной стороне белой стандартной бумаги формата А4 (210 x 297) и должен соответствовать следующим требованиям:

- поля – левое – 3 см, правое – 1 – 1,5 см, верхнее и нижнее по 2 – 2,5 см;
- размер шрифта № 12 14;
- начертание Times New Roman;
- интервал одинарный;
- отступ первой строки (красная строка) 1,25 см;
- выравнивание по ширине;
- автоматическая расстановка переносов обязательна;
- листы должны быть пронумерованы и прочно сшиты.

Титульный лист должен содержать следующую информацию: наименование ВУЗа, института, кафедры, наименование отчета (по виду практики), Ф.И.О. студента, группу, данные о руководителях от базы

практики и

кафедры, год. Содержание представляет собой перечисление соответствующих разделов отчета с указанием

страниц их месторасположения в тексте. Специальная часть представляет собой хронологически расположенные, выполненные задания из плана прохождения практики.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Проведение аттестации регламентируется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 03.10.2017г., протокол №

1) и

Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования

в

СПБГУПТД (принято на заседании Ученого совета 15.05.2018г., протокол № 9).

До окончания практики обучающийся представляет руководителю практики от профильной организации письменный отчет, выполненный в соответствии с требованиями, представленными в программе

практики.

Руководитель практики от профильной организации визирует отчет и дает отзыв о прохождении обучающимся

практики, в котором

отражает сформированность компетенций, предусмотренных программой практики, его личные и деловые качества, дает оценку за практику по пятибалльной системе оценивания.

Отчет обучающийся предоставляет руководителю практики от университета в период сдачи зачета с оценкой по практике. По итогам практики зачет с оценкой принимается руководителем практики от

университета

на основе письменного отчета и отзыва руководителя от страховой организации.

Зачет с оценкой принимается одновременно с отчетом по преддипломной практике в устной форме.

На зачете преподаватель (руководитель выпускной квалификационной работы) имеет право задать необходимое количество теоретических вопросов.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Громов, Е. И., Григорьева, О. П., Скрипниченко, Ю. С.	Статистические методы прогнозирования	Ставрополь: АГРУС	2020	http://www.iprbookshop.ru/109402.html
Кувайскова, Ю. Е., Клячкин, В. Н.	Статистические методы прогнозирования	Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет	2019	http://www.iprbookshop.ru/106118.html
Питер, Этрилл, Эдди, Маклейни, Ионов, В.	Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов	Москва: Альпина Пабlishер	2020	https://www.iprbookshop.ru/93035.html
Флегонтов В. И., ред.	Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности фирмы: Учебное пособие	Москва: Аспект Пресс	2020	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=373468
5.1.2 Дополнительная учебная литература				

Макарова, Н. В.	Управленческий учет в организации	Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2020	http://www.iprbookshop.ru/105247.html
Чигиринова М. В., Титова М. Н., Шульгина Л. А., Любименко А. И.	Преддипломная практика (научно-исследовательская работа)	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=202020

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. <http://www.budget.ru> – Финансовое казначейство РФ
2. <http://www.economy.gov.ru> – Министерство экономического развития и торговли РФ.
3. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики РФ.
4. <http://www.minfin.ru> – Министерство финансов РФ

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду