

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор
по УР

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.02

Управление затратами на персонал

Учебный план: 2026-2027 38.04.02 ИФСТЗ Эконом и регул рынка труда ОЗО №2-2-183.plx

Кафедра: **56** Экономической теории

Направление подготовки:
(специальность) 38.04.02 Менеджмент

Профиль подготовки: 38.04.02 Экономика и регулирование рынка труда
(специализация)

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: очно-заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
2	УП	17	17	83	27	4	Экзамен
	РПД	17	17	83	27	4	
Итого	УП	17	17	83	27	4	
	РПД	17	17	83	27	4	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952

Составитель (и):

к.э.н., доцент

Лизовская Вероника
Владимировна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой экономической теории

Лизовская Вероника
Владимировна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Лизовская Вероника
Владимировна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: сформировать компетенции обучающихся в области анализа и учета затрат на предприятии, в том числе затрат на персонал, сформировать понимание значимости вопросов анализа затрат и их влияния на прибыль организации.

1.2 Задачи дисциплины:

- познакомить с видами и основными подходами к учету затрат,
- привить навыки анализа затрат,
- познакомить с подходами к анализу и нормированию затрат трудовых ресурсов,
- привить навыки анализа влияния изменения затрат на персонал на прибыль организации.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п.

2, при изучении дисциплин:

Макроэкономическое планирование и прогнозирование

Управленческая экономика

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-4: Способен осуществлять планирование и организационно-методическое обеспечение отраслевого и/или регионального консультационного проекта в области управления персоналом	
Знать: состав, структура, методы анализа затрат на персонал, процесс и основные этапы управления затратами на персонал	
Уметь: выявлять тренды и планировать направления снижения затрат на персонал с учетом отраслевых изменений и динамики рынка труда	
Владеть: навыками анализа структуры затрат на персонал их отраслевой динамики и разработки управленческих решений на основе его результатов	

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Содержание управления затратами	2					О,3
Тема 1. Функции и принципы управления затратами Понятие затрат и системы управления затратами на предприятии. Функции управления затратами. Принципы управления затратами.		4		12		
Тема 2. Классификация затрат Классификация затрат: по экономической роли в процессе производства, по способу включения в себестоимость продукции, по отношению к объему производства, по возможности контроля, по характеру поведения во времени, по происхождению Практическое занятие: Анализ и классификация затрат		2	4	15		
Раздел 2. Основы управления затратами на персонал						О,РГР
Тема 3. Системы управления затратами Понятие и основные виды систем учета затрат. Традиционная система учета затрат («Cost Accounting»). Система ABC («Activity-Based Costing», функционально-стоимостной анализ). Стандарт-костинг («Standard Costing»). Целевые затраты («Target Costing»).		2		14		

Тема 4. Статьи затрат на персонал Прямые расходы на персонал и косвенные расходы содержание персонала. Основная и дополнительная заработная плата. Оплата социального пакета. Командировочные расходы. Социальные льготы и компенсации. Прочие расходы на вознаграждение персоналу. Практическое занятие: Анализ затрат на персонал		3	5	14		
Раздел 3. Основы планирования и прогнозирования затрат						
Тема 5. Планирование и прогнозирование затрат Основные этапы процесса планирования затрат. Инструменты планирования затрат. Особенности планирования и прогнозирования затрат. Методы прогнозирования затрат. Практическое занятие: Планирование затрат		4	3	14		О,Пр
Тема 6. Правила бюджетирования и планирования затрат на персонал Бенчмаркинг зарплат. Применение прогрессивных форм оплаты труда и системы ключевых показателей эффективности (KPI). Формирование резервов средств на персонал. Практическое занятие: Бенчмаркинг зарплат		2	5	14		
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		17	17	83		
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)		2,5		24,5		
Всего контактная работа и СР по дисциплине		36,5		107,5		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-4	Перечисляет основные статьи затрат на персонал Выбирает мероприятия по управлению затратами на персонал на основе понимания рыночных тенденций Проводит анализ затрат, в том числе затрат на персонал	

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу.	

4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.	
3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом выявлены существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов.	
2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание	
	значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины.	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 2	
1	Экономическая сущность управления затратами
2	Задачи и принципы управления затратами
3	Экономическая природа затрат
4	Особенности технологии и организации производства и их влияние на управление затратами
5	Классификация и содержание затрат
6	Классификация затрат по экономическим элементам
7	Нормативный метод учета затрат
8	Организация и порядок расчета нормативных затрат
9	Позаказный метод учета затрат
10	Попроцессный метод учета затрат
11	Значение нормирования используемых ресурсов
12	Нормы затрат трудовых ресурсов
13	Анализ сметы затрат на производство продукции
14	Влияние на прибыль метода учета затрат на производство продукции
15	Бенчмаркинг зарплат: концепция и методика применения.
16	Использование системы KPI в мотивации персонала.
17	Прогрессивные формы оплаты труда: теория и практика внедрения.
18	Создание резервов на покрытие расходов на персонал.
19	Оценка эффективности планирования затрат на персонал.
20	Оптимизация затрат на зарплату с использованием бенчмаркинга.
21	Правила формирования фонда оплаты труда.
22	Алгоритмы расчета резервов на оплату труда.

23	Показатели оценки эффективности планирования затрат на персонал.
24	Связь прогрессивных схем оплаты труда и мотивации сотрудников

5.2.2 Типовые тестовые задания

1. Управление затратами необходимо для:
 - а) определения экономического результата;
 - б) повышение эффективности работы строительной организации;
 - в) а) и б).

2. Управляющие затратами, в роли которых выступают руководители и специалисты организации и производственных подразделений (производства, цехов, отделов, участков) называются:

- а) объектами производства;
- б) субъектами управления;
- в) органами управления;
- г) функциями управления.

3. Методическое единство управления затратами на разных уровнях, предполагающих выполнение всех функций управления по всем элементам управленческого цикла:

- а) единство целей и задач организации в достижении экономических результатов;
- б) единые требования к информационному обеспечению;
- в) а) и б).

4. Соблюдение всех принципов управления затратами создает:

- а) основу для модернизации организации;
- б) базу экономической конкурентоспособности компании;
- в) а) и б).

5. Координация и регулирование это:

- а) сравнение фактических затрат с запланированными;
- б) принятие оперативных мер по ликвидации отклонений;
- в) а) и б).

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Задача 1. Переменные затраты на единицу продукции в отчетном году составили 1000 руб. на единицу. Всего изготовлено 50000 изделий. Постоянные издержки за год в общей сумме составили 200 тыс. руб. Предполагаемая рентабельность – 15%. Рассчитайте себестоимость единицы изделия, цену реализации, выручку, валовую прибыль, прибыль до налогообложения и чистую прибыль при продаже всего объема произведенной продукции.

Задача 2. Предприятие производит и реализует продукцию, удельные переменные затраты в отчетном периоде составили 500 руб., совокупные постоянные затраты – 800 тыс. руб. Если продукция продается по цене 750 руб., какое минимальное количество необходимо продать? Если предприятию поступит заказ на поставку 4 тыс. шт. продукции, может ли предприятие снизить цену реализации до 700 руб.?

Задача 3. Компания занимается производством комплектующих для отечественных автомобилей Лада. Переменные затраты на единицу изделия – 28 тыс.руб., цена – 40 тыс. руб./шт. Определить предельно допустимую сумму условно – постоянных затрат, при которой организация, производя и реализуя 35,5 тыс. шт., сможет получить прибыль в размере 150 тыс. руб. Сможет ли предприятие продолжать свою деятельность при снижении объемов заказов на 20% при прочих равных условиях?

Задача 4. Компания планирует увеличить штат сотрудников отдела продаж с 10 до 15 человек. Средняя месячная заработная плата одного сотрудника составляет 50 тысяч рублей. Помимо основной зарплаты предусмотрены премии, составляющие 15% от оклада ежемесячно каждому работнику. Компания также выплачивает обязательные страховые взносы (30% от суммы начисленных зарплат). Рассчитать годовую дополнительную нагрузку на фонд оплаты труда и затраты на привлечение пяти новых сотрудников.

Задача 5. Компания решила расширить отдел маркетинга и привлечь трех новых сотрудников. Их средняя месячная заработная плата составит 60 тыс. рублей. Каждый сотрудник получает премию в размере 10% от своего основного заработка каждый квартал. Дополнительно ежегодно сотрудники получают тринадцатую зарплату равную среднему месячному доходу. Страховые взносы составляют 30% от общего фонда оплаты труда. Рассчитайте годовой фонд оплаты труда (ФОТ) и суммарные затраты компании на выплату страховых взносов новым сотрудникам.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная

☐

Письменная

☐

Компьютерное тестирование

☐

Иная

☐

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится в устной форме. На подготовку к ответу по билету отводится 40 мин. При подготовке к ответу можно пользоваться калькулятором.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Имай, М., Савченко, Д., Гутман, Т., Адлера, Ю., Шпера, В.	Гемба кайдзен: путь к снижению затрат и повышению качества	Москва: Альпина Паблишер	2024	https://www.iprbooks.hop.ru/137966.html
Чушинская, О. С., Федотова, Е. С., Ваганова, О. Е.	Анализ затрат и результатов финансово-хозяйственной деятельности	Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ	2021	https://www.iprbooks.hop.ru/122615.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Подгорный, В. В.	Управление затратами фирмы	Донецк: Донецкая академия управления и государственной службы	2019	https://www.iprbooks.hop.ru/123511.html
Сыркова, И. С.	Управление затратами	Сочи: Сочинский государственный университет	2020	https://www.iprbooks.hop.ru/106594.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» [Электронный ресурс]. URL: <http://ecsocman.hse.ru>

База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» [Электронный ресурс]. URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>

База открытых данных Минтруда России [Электронный ресурс]. URL: <https://rosmintrud.ru/opendata>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду