

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор
по УР

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.08

Цифровые технологии в менеджменте

Учебный план: 2026-2027 38.04.02 ИФСТЗ Эконом и регул рынка труда ОО № 2-1-183.plx

Кафедра:

33

Цифровых и аддитивных технологий

Направление подготовки:
(специальность)

38.04.02 Менеджмент

Профиль подготовки:
(специализация)

38.04.02 Экономика и регулирование рынка труда

Уровень образования:

магистратура

Форма обучения:

очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
1	УП	16	32	69	27	4	Экзамен
	РПД	16	32	69	27	4	
Итого	УП	16	32	69	27	4	
	РПД	16	32	69	27	4	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952

Составитель (и):		
к.т.н., зав.кафедрой	_____	Сошников Антон Владимирович
к.п.н., ГПХ	_____	Бахова Виктория Владимировна
От кафедры составителя:		
Заведующий кафедрой цифровых и аддитивных технологий	_____	Сошников Антон Владимирович
От выпускающей кафедры:		
Заведующий кафедрой	_____	Лизовская Вероника Владимировна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать у обучающихся представление о ключевых цифровых технологиях, применяемых в современном менеджменте, а также развить навыки стратегического использования цифровых решений для повышения эффективности управления и трансформации бизнес-процессов.

1.2 Задачи дисциплины:

- Знать современные цифровые инструменты, платформы и технологии, применяемые в управлении организациями;
- Понимать влияние цифровизации на структуру и культуру управления;
- Уметь применять цифровые решения в анализе, планировании, координации и контроле управленческой деятельности;
- Владеть навыками оценки эффективности цифровых инструментов в менеджменте и принятия решений на их основе.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования.

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-2: Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач						
Знать: Новые явления и тенденции в системе менеджмента организаций в эпоху цифровой экономики; сущность цифровых трансакций и их влияние на характер текущих и будущих социально-экономических отношений на предприятии, элементы ERP-систем						
Уметь: Применять методологии и нотации автоматизации процесса принятия управленческих решений, проводить более оперативный и детализированный анализ операционной и управленческой деятельности.						
Владеть: Навыками применения основных схем (фреймворков), позволяющих планировать цифровую трансформацию функций управления в зависимости от степени зрелости существующих практик, возможностей и особенностей компании.						

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Введение в цифровые технологии управления	1					Т
Тема 1. Цифровая трансформация: сущность и вызовы. Практические занятия: Анализ кейсов, работа в группах.		2	2	4		
Тема 2. Цифровая зрелость организации. Практические занятия: Диагностика по цифровым критериям.		2	4	4		
Тема 3. Цифровые компетенции менеджера. Практические занятия: Онлайн-диагностика, саморефлексия.		2	4	4		
Раздел 2. Инструменты цифрового менеджмента.						Т
Тема 4. Системы управления данными и аналитика. Практические занятия: Работа с BI-инструментами, анализ данных.		2	4	7		
Тема 5. Автоматизация и цифровизация бизнес-процессов. Практические занятия: Моделирование процессов (BPMN), цифровые карты.		2	4	10		
Тема 6. Цифровые платформы и экосистемы в управлении. Практические занятия: Исследование платформ, SWOT-анализ.		2	4	10		

Раздел 3. Цифровые технологии в функциях менеджмента						
Тема 7. Цифровые технологии в HR и управлении персоналом. Практические занятия: Анализ цифровых HR-платформ.		2	4	10		
Тема 8. Цифровой маркетинг и поведение потребителей. Практические занятия: Анализ метрик и каналов.		2	4	10		T
Тема 9. Цифровые инструменты стратегического управления. Case study, групповая работа.			2	10		
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		16	32	69		
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)		2,5		24,5		
Всего контактная работа и СР по дисциплине		50,5		93,5		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ОПК-2	Формулирует особенности менеджмента в эпоху цифровой экономики, при реализации цифровой трансформации. Строит алгоритм автоматизации процесса выработки и принятия управленческих решений. Демонстрирует план мероприятий по цифровой трансформации функций управления в зависимости от степени зрелости существующих практик, возможностей и особенностей компании.	

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Качество исполнения всех элементов практико-ориентированного задания полностью соответствует всем требованиям. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Практико-ориентированное задание выполнено в достаточном объеме, но ограничивается только основными подходами. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
3 (удовлетворительно)	Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Практико-ориентированное задание выполнено в соответствии с заданием. Имеются отдельные несущественные ошибки или отступления от правил оформления работы. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.

2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Отсутствие одного или нескольких обязательных элементов практико-ориентированного задания, либо многочисленные грубые ошибки в работе, либо грубое нарушение правил оформления или сроков представления работы. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
-------------------------	---	--

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 1	
1	Понятие цифровой трансформации: ключевые характеристики.
2	Роль ИИ и автоматизации в современном менеджменте.
3	Основные цифровые технологии, применяемые в управлении (ERP, CRM, Big Data и др.).
4	Сильный и слабый ИИ: применимость в бизнес-среде.
5	Цифровая зрелость организации: уровни и индикаторы.
6	Эффекты цифровизации: производительность, устойчивость, риски.
7	Этика в цифровом менеджменте: почему это важно?
8	Кейсы внедрения ИИ в корпоративное управление.
9	Алгоритмическая предвзятость в HR-аналитике и подборе персонала.
10	Прозрачность и интерпретируемость решений ИИ в управлении.
11	Законодательство РФ и международные нормы в области цифровых технологий.
12	GDPR и защита персональных данных в цифровом бизнесе.
13	Роль нормативных актов в цифровом управлении (регулирование электронного документооборота, электронной подписи и др.).
14	Ответственность за сбои в ИИ-системах управления.
15	Регламентация удалённой работы и цифровых платформ.
16	Интеллектуальная собственность в цифровой среде (авторство цифровых решений, ИИ-контент).
17	Электронная коммерция и цифровые контракты.
18	Киберриски и правовое обеспечение информационной безопасности.
19	Государственные инициативы по цифровизации экономики.
20	Цифровой суверенитет: вызовы и стратегии для бизнеса.
21	Выбор и внедрение цифровой платформы: управленческий подход.
22	Принципы agile-управления в цифровых проектах.
23	Принципы agile-управления в цифровых проектах.
24	Цифровые компетенции менеджера XXI века.
25	Методы оценки эффективности цифровых решений в управлении.
26	Управление проектами цифровой трансформации.
27	Этика использования цифровой аналитики в бизнесе.
28	Управление персоналом с помощью ИИ: плюсы и минусы.
29	Устойчивое развитие и цифровые технологии: корпоративная повестка.
30	Инклюзивность цифровых решений: доступность и равенство.
31	Модели цифровой адаптации сотрудников.
32	Тренды развития цифровых платформ в управлении.
33	Trustworthy AI в корпоративном контексте.
34	Прогнозирование бизнес-рисков с помощью ИИ.
35	Автономные системы в логистике, финансах и операциях: вызовы для менеджера.
36	Этическое проектирование бизнес-приложений.
37	Цифровой контроль и мониторинг: границы допустимого.
38	Перспективы регулирования корпоративного ИИ.
39	Управление цифровыми инновациями в условиях неопределённости.
40	Роль цифрового гражданства и корпоративной цифровой культуры.
41	Глобальное управление ИИ в бизнесе: нужна ли координация?

5.2.2 Типовые тестовые задания

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Задание 1: Анализ уровня цифровой зрелости

Проанализируйте одно из выбранных предприятий (по вашему выбору или предложению преподавателя) с позиции цифровой зрелости.

Что нужно сделать:

• Оцените уровень цифровизации (по шкале: начальный, повторяемый, управляемый, интегрированный, адаптивный).

• Укажите индикаторы (цифровые процессы, кадры, данные, ИТ-инфраструктура).

• Предложите шаги для перехода на более высокий уровень зрелости.

Задание 2: Цифровая платформа и удалённая работа

Разработайте внутренний регламент для цифровой платформы, на которой работают удалённые сотрудники (например, маркетплейс, фриланс).

Учтите:

- режим труда,
- обработку данных,
- ответственность,
- использование электронной подписи,
- правовой статус контента.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная

+

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

экзамен

- время на подготовку к устному собеседованию составляет 30 минут.

- время выполнения практико-ориентированного задания 40 минут

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Небаев И. А., Первушина М. О.	Цифровизация бизнеса	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2025	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2025132
Дмитриева, Л. И.	Цифровизация документированных сфер управленческой деятельности	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет	2021	https://www.iprbooks.hop.ru/126608.html
Трейман М. Г.	Использование информационных и цифровых технологий в энергоменеджменте	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2023	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20235050
Анисимов, А. А.	Менеджмент в сфере информационной безопасности	Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа	2020	http://www.iprbookshop.ru/89443.html
Поротькин, Е. С.	Инновационная экономика и цифровизация бизнеса	Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2021	https://www.iprbooks.hop.ru/122202.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				

Пименов В. И.	Цифровые технологии в менеджменте	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2024	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=202425
Дворко Н.И.	Интерактивные цифровые технологии	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020403

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6
 Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска