

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор
по УР

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.10

Аналитика кадровых бизнес-процессов

Учебный план: 2026-2027 38.04.02 ИФСТЗ Эконом и регул рынка труда ОО № 2-1-183.plx

Кафедра: **56** Экономической теории

Направление подготовки:
(специальность) 38.04.02 Менеджмент

Профиль подготовки: 38.04.02 Экономика и регулирование рынка труда
(специализация)

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
3	УП	32	32	7,75	0,25	2	Зачет
	РПД	32	32	7,75	0,25	2	
Итого	УП	32	32	7,75	0,25	2	
	РПД	32	32	7,75	0,25	2	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952

Составитель (и):

к.э.н., доцент

Лизовская Вероника
Владимировна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой экономической теории

Лизовская Вероника
Владимировна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Лизовская Вероника
Владимировна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции в области анализа бизнес-процессов и применения приемов и методов анализа бизнес-процессов работы с персоналом.

1.2 Задачи дисциплины:

- раскрыть сущность, цель и задачи анализа бизнес- процессов,
- познакомить с подходами к моделированию бизнес-процессов и методиками анализа бизнес-процессов,
- сформировать представление о подходах к описанию бизнес-процессов,
- сформировать понимание основных этапов кадровых бизнес-процессов,
- научить принимать и обосновывать решения о необходимости реинжиниринга бизнес-процессов работы с персоналом.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Макроэкономическое планирование и прогнозирование

Нейросетевые технологии в кадровых процессах

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-3: Способен осуществлять реализацию консультационного проекта разработки системы и стратегии управления персоналом организации	
Знать: основные виды и стандарты описания бизнес-процессов предприятия	
Уметь: анализировать и описывать кадровые бизнес-процессы организации, проектировать на их основе структуры управления персоналом	
Владеть: навыками анализа и моделирования кадровых бизнес-процессов организации и разработки проектов их реинжиниринга	

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Основы изучения бизнес-процессов	3					О,Пр
Тема 1. Понятие и виды бизнес-процессов Понятие бизнес-процесса. Виды бизнес-процессов. Примеры различных видов бизнес-процессов. Важность управления бизнес-процессами.		8		2		
Тема 2. Описание бизнес-процессов Назначение описания бизнес-процессов. Составные элементы описания бизнес-процессов. Популярные подходы к описанию бизнес-процессов. Практическое занятие: Описание бизнес-процессов		10	12	2		
Тема 3. Анализ бизнес-процессов Основные цели анализа бизнес-процессов. Этапы анализа бизнес-процессов. Методы анализа бизнес-процессов. Типичные проблемы, выявляемые при анализе бизнес-процессов. Практическое занятие: Анализ бизнес-процесса		6	6	2		

Раздел 2. Изучение кадровых бизнес-процессов						
Тема 4. Бизнес-процессы HR-департамента Основные бизнес-процессы HR-департамента. Значение бизнес-процессов HR-департамента. Подбор и найм персонала. Ввод в должность (onboarding). Обучение и развитие сотрудников. Аттестация и оценка персонала. Компенсационная политика и мотивация. Управление производительностью и дисциплина. Уход и увольнение сотрудников. Кадровое делопроизводство. Практическое занятие: Структура HR бизнес-процессов		4	6	1		Пр
Тема 5. Анализ кадровых бизнес-процессов Основные этапы анализа кадровых бизнес-процессов. Постановка целей и задач анализа. Описание текущего состояния. Диагностика и выявление проблем. Выбор методов анализа. Формирование предложений по улучшению. Имплементация и контроль. Методы и инструменты анализа. Типичные проблемы кадровых процессов. Практическое занятие: Описание бизнес-процессов HR-департамента		4	8	0,75		
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		32	32	7,75		
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25				
Всего контактная работа и СР по дисциплине		64,25		7,75		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-3	Формулирует особенности различных подходов к описанию бизнес-процессов Разрабатывает карту кадровых бизнес-процессов Формирует предложения по реинжинирингу кадровых бизнес-процессов	

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Обучающийся продемонстрировал знание основных понятий, подходов, принципов и методов, тем дисциплины. В достаточной степени владеет терминологией, освоил основные рекомендованные источники информации. Допускаются несущественные ошибки в ответах на вопросы преподавателя.	

Не зачтено	Неспособность сформулировать отдельные понятия дисциплины, незнание основных терминов, подходов и методов. Отсутствие целостного представления о предмете дисциплины. Существенные ошибки или пробелы по значительной части принципиально важных вопросов предмета.	
------------	---	--

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 3	
1	Рассмотрение организации как системы
2	Эволюция организационных структур
3	Определения и свойства бизнес-процесса
4	Классификация бизнес-процессов (по уровню значимости, структуре, назначению)
5	Классификация бизнес-процессов (по отношению к клиентам, уровню подробности рассмотрения, уровню сложности)
6	Элементы бизнес-процесса
7	Понятие и особенности процессного подхода
8	Управление бизнес-процессами. BPM
9	Отражение процессного подхода в международных стандартах
10	Японские подходы к улучшению бизнес-процессов
11	Концепция улучшения бизнес-процессов. Методика быстрого анализа решения (FAST), бенчмаркинг процесса
12	Концепция улучшения бизнес-процессов. Перепроектирование процесса, реинжиниринг процесса
13	Понятие и принципы моделирования бизнес-процессов
14	Описание процессов при помощи блок-схем. Нотация DFD
15	Моделирование бизнес-процессов в нотации ARIS
16	Сравнительный анализ методологий моделирования
17	Методики анализа бизнес-процессов (на основе субъективных оценок, анализ результатов аттестации и аудита, логический анализ)
18	Методики анализа бизнес-процессов (анализ ресурсного окружения, характеристик процесса, результатов имитационного моделирования, рисков)
19	Цели контролинга и мониторинга БП
20	Показатели процесса и результата
21	Измерение параметров и характеристик процесса. Обработка результатов измерения
22	Основные этапы анализа кадровых бизнес-процессов.
23	Основные бизнес-процессы HR-департамента.
24	Значение бизнес-процессов HR-департамента.
25	Бизнес-процессы подбора и найма персонала. Ввод в должность (onboarding).
26	Бизнес-процессы обучения и развития сотрудников.
27	Бизнес-процессы аттестации и оценки персонала.

5.2.2 Типовые тестовые задания

1. В стандарте ISO 9000-2001 процесс определен как ...
 - a. постоянно повторяющаяся последовательность действий, в ходе которых используются ресурсы с целью создания ценности для потребителя
 - b. ряд определенных, поддающихся измерению задач, выполняемых людьми и системами, которые направлены на достижение заранее запланированного результата
 - c. совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы
 - d. логически упорядоченная последовательность операций, выполнение которой направлено на достижение определенной цели бизнеса
2. Бизнес-процесс имеет:
 - a. владельца
 - b. входы и выходы
 - c. потребителя
 - d. начало и конец
3. К дополнительным характеристикам бизнес-процессов относятся:
 - a. конечный пользователь
 - b. показатель эффективности работы
 - c. поставщики ресурсов
 - d. последовательность операций
4. В процессе разработки бизнес-процессов в первую очередь необходимо ...
 - a. продумать меры, которые отвечают поставленным задачам
 - b. четко сформулировать ожидаемые от данного процесса результаты
 - c. поставить вопрос о построении корректной последовательности действий
 - d. заняться построением алгоритма выпо –
5. Задача руководителя при внедрении бизнес-процессов заключается в ...
 - a. построении алгоритма выполнения тех или иных задач
 - b. определении зоны ответственности работников
 - c. формулировании ожидаемых от каждого конкретного процесса результатов
 - d. определении наиболее важных для исполнения задач

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Представьте схему процесса найма персонала: выделите основные этапы. определите ответственных и необходимо ресурсы
2. Разработайте карту процесса увольнения сотрудника
3. В нотации BPMN смоделируйте процесс обучения персонала

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная ☐ Письменная ☐ Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится в устной форме. На подготовку к ответу по билету студенту отводится 40 мин.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Томасова Д. А.	Трендвотчинг и бизнес-моделирование	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2021	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2021106
Шимширт, Н. Д.	Имитационное бизнес-моделирование	Томск: Издательство Томского государственного университета	2023	https://www.iprbooks.hop.ru/132602.html

Кравченко, А. В., Драгунова, Е. В., Кириллов, Ю. В.	Моделирование бизнес-процессов	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет	2020	http://www.iprbookshop.ru/99351.html
Козлов, В. С.	Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении	Донецк: Донецкая академия управления и государственной службы	2021	https://www.iprbookshop.ru/123491.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Майкл Ротер, Джон Шук, Муравьева Г.	Учитесь видеть бизнес-процессы	Москва: Альпина Паблицер	2016	http://www.iprbookshop.ru/48459.html
Джон Джестон, Йохан Нелис, Агапов В.	Управление бизнес-процессами	Москва: Альпина Паблицер	2016	http://www.iprbookshop.ru/48468.html
Крышкин, О. В., Ионова, В.	Настольная книга по внутреннему аудиту: риски и бизнес-процессы	Москва: Альпина Паблицер	2020	http://www.iprbookshop.ru/93049.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» [Электронный ресурс]. URL: <http://ecsocman.hse.ru>

База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» [Электронный ресурс]. URL: <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>

База открытых данных Минтруда России [Электронный ресурс]. URL: <https://rosmintrud.ru/opendata>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду