

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор
по УР

_____ А.Е.Рудин

Программа практики

Б2.В.02(Пд)

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Учебный план: 2026-2027 38.04.01 ИЭСТ Управл учет и внутр аудит ЗАО №2-3-110.plx

Кафедра: **5** Бухгалтерского учета и аудита

Направление подготовки:
(специальность) 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки: Управленческий учет и внутренний аудит
(специализация)

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
3	УП	431,35	0,65	12	Зачет с оценкой
	ПП	431,35	0,65	12	
Итого	УП	431,35	0,65	12	
	ПП	431,35	0,65	12	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939

Составитель (и):

кандидат технических наук, Доцент

Абрамова Светлана
Владимировна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Фрадина Татьяна
Ильинична

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: сформировать у обучающихся компетенции в сфере управленческого учета и внутреннего аудита, развить навыки самостоятельной научно-исследовательской работы, разработки и апробации на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке выпускной квалификационной работы

1.2 Задачи практики:

- поиск, анализ и оценка различных источников информации для проведения экономических расчетов по теме выпускной квалификационной работы;
- сбор необходимых материалов, в том числе статистических, для написания выпускной квалификационной работы, подготовка обоснований для решения проблемных вопросов по выбранному научному направлению;
- приобретение опыта организационной работы на должностях по профилю магистратуры в различных организациях в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля их исполнения;
- освоение видов профессиональной деятельности, необходимых для дальнейшей практической работы.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Международный учет и отчетность
- Основы проведения внутреннего аудита
- Стандартизация аудита

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
Знать: терминологию в предметной области, методические и нормативные документы по разработке и реализации проектных решений		
Уметь: разрабатывать задания и проектные решения в социально-экономической сфере с учетом фактора неопределенности		
Владеть: навыками разработки методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ		
ПК-2: Способен руководить проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта		
Знать: основные методические подходы при осуществлении внутреннего аудита		
Уметь: осуществлять различные процедуры в ходе аудиторской проверки		
Владеть: навыками общего руководства в процессе проведения аудита		
ПК-3: Способен управлять (руководить) службой внутреннего аудита		
Знать: основные задачи службы внутреннего аудита		
Уметь: решать конкретные ситуационные задачи в процессе аудита		
Владеть: навыками планирования и управления в ходе решения задач внутреннего аудита		
ПК-4: Способен разрабатывать методологию и осуществлять стандартизацию процесса финансового консультирования и финансового планирования		
Знать: законодательство РФ в области учета и аудита		
Уметь: использовать лучшие мировые практики по финансовому консультированию и планированию для осуществления процесса финансового консультирования и планирования		
Владеть: методами консультирования в процессе решения конкретных практических ситуаций, связанных с учетом и аудитом		
ПК-5: Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)		
Знать: правила учета в организациях, имеющих обособленные подразделения		
Уметь: применять правила учета при решении практических ситуаций, связанных с обособленными подразделениями		
Владеть: навыками организации учета в обособленных подразделениях		

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)
Раздел 1. Подготовительный	3	

Этап 1. Определение направления исследования Обсуждение идеи магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Выбор темы исследования.		60
Этап 2. Составление индивидуального плана прохождения практики Разработка плана и программы исследования. Определение основной проблемы, предмета и объекта исследования. Формулировка цели и задачи исследования. Согласование индивидуального плана с научным руководителем и руководителем практики.		60
Раздел 2. Сбор и обработка законодательных и нормативных актов и иных документов, согласно заданию, выданному научным руководителем		
Этап 3. Анализ нормативной базы по проблеме исследования Характеристика нормативной базы по выбранной тематике. Нормативные акты, регулирующие вопросы управленческого учета, анализа и аудита.		80
Этап 4. Анализ существующих научных публикаций по проблеме исследования Подготовка аналитического обзора опубликованных результатов научных работ и иных источников по проблеме исследования		80,35
Раздел 3. Научно-исследовательская работа		
Этап 5. Сбор и обработка данных в соответствии с индивидуальным заданием (темой дипломной работы) Сбор и обработка информации по выбранной тематике управленческого учета, управленческого анализа и внутреннего аудита. Выполнение аналитических процедур. Анализ отчетности. Построение выводов и рекомендаций.		75
Этап 6. Оформление результатов исследования Подготовка и оформление отчета по практике к защите. Участие в итоговой конференции с презентацией результатов исследования и защитой отчета		76
Итого в семестре		431,35
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		0,65
Всего контактная работа и СР по дисциплине		431,35

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ПК-2	Характеризует принципы проведения внутреннего аудита, описывает методологию проведения

	аудиторских процедур Осуществляет аудиторские процедуры в ходе выполнения аудиторского задания Планирует и направляет проведение аудиторской проверки
ПК-3	Характеризует цели, задачи и функции службы внутреннего аудита Участствует в решении практических ситуаций в процессе проведения аудита Разрабатывает программу аудиторской проверки
ПК-4	Характеризует нормативную базу, регулирующую бухгалтерский учет и аудиторскую деятельность в РФ Осуществляет мониторинг изменений законодательства в области учета и аудита Разъясняет правовые основы аудиторской деятельности, требования законодательства
ПК-5	Характеризует особенности учета в организациях, которые имеют обособленные подразделения Отражает на счетах бухгалтерского учета операции с обособленными подразделениями Решает практические задачи, связанные с ведением учета в организации, имеющей обособленные подразделения
УК-2	Характеризует терминологию и основные методологические подходы к разработке и реализации проектных решений Планирует реализацию проекта Разрабатывает предложения и мероприятия по реализации проекта, оценить эффективность проекта

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики; индивидуальное задание выполнено с незначительными ошибками; отчет содержит стандартные выводы, качество оформления отчета имеет несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основанный на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; качество оформления отчета не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки. Обучающийся практику не проходил.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 3	
1	Какие экономические и финансовые теории были применены во время прохождения практики
2	Какие источники финансовой и экономической информации были использованы во время прохождения практики
3	Какие инструментальные средства для обработки экономических данных были использованы во время прохождения практики

4	Какие отечественные стандарты учета и аудита регулируют вопросы учета и аудита по выбранному направлению исследования
5	Какие методы анализа были использованы
6	Какие международные стандарты учета и аудита регулируют вопросы учета и аудита по выбранному направлению исследования
7	Какие методы анализа были использованы
8	В чем сходство и отличие методических подходов к решению проблемы в российской и международной практике
9	Какие нормативные акты были проанализированы в отчете
10	В чем суть и значение рассмотренных нормативных актов
11	Какие выводы были получены в результате изучения нормативных и иных источников по результатам исследования
12	Какие формы финансовой, управленческой отчетности были использованы при составлении отчета
13	Каково назначение рассмотренных форм финансовой и управленческой отчетности
14	Какие методы анализа форм финансовой и управленческой отчетности были использованы
15	Отличаются ли методические подходы к анализу в отечественной и международной практике
16	Какие выводы были получены по результатам изучения показателей финансовой и управленческой отчетности
17	Каков порядок расчета финансово-экономических показателей
18	Какую практическую значимость имеют полученные результаты
19	Какие рекомендации и прогнозы можно дать по результатам проведенного исследования

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная ☒ Письменная ☐ Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Отчет о практике должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ на листах формата А4 объемом 20-30 страниц, сброшюрованных скоросшивателем, иметь общий список используемой литературы и содержать описание всех разделов программы.

Отчет по практике составляется каждым студентом индивидуально.

Отчет обязательно должен содержать введение, содержание, основную часть, заключение и список использованных источников.

Примерное содержание отчета:

Введение

Содержание

Основная часть (состоит из нескольких разделов)

Заключение

Список использованных источников

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций с переводом баллов, полученных обучающимся, из одной шкалы в другую согласно п.1.12.1 программы практики.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно» при использовании традиционной шкалы оценивания и (или) не менее 40 баллов при использовании шкалы БРС.

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедрой.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Костюкова, Е. И., Бобрышев, А. Н., Манжосова, И. Б., Татаринова, М. Н., Ельчанинова, О. В., Феськова, М. В.	Бухгалтерский управленческий учет	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет	2023	https://www.iprbooks.hop.ru/133810.html
Шурчкова, И. Б.	Аудит. Ч.1	Рязань: Рязанский государственный радиотехнический университет	2022	https://www.iprbooks.hop.ru/134851.html
Бездольная, Т. Ю., Скляр, И. Ю., Нестеренко, А. В., Нещадинова, Т. А.	Внутренний аудит	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет	2021	https://www.iprbooks.hop.ru/121747.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Головач, О. В., Моисеева, О. П., Бондаренко, О. А., Головач, О. В.	Бухгалтерский управленческий учет в промышленности	Минск: Вышэйшая школа	2023	https://www.iprbooks.hop.ru/129983.html

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

Microsoft Office Standart Russian Open No Level Academic

Microsoft Windows Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic

Microsoft Windows Professional Upgrade Академическая лицензия

СПС КонсультантПлюс

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска