

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор
по УР

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.01.01

Практические аспекты внедрения управленческого учета

Учебный план: 2026-2027 38.04.01 ИЭСТ Управл учет и внутр аудит ОО №2-1-110.plx

Кафедра: **5** Бухгалтерского учета и аудита

Направление подготовки:
(специальность) 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки: Управленческий учет и внутренний аудит
(специализация)

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
2	УП	17	17	73,75	0,25	3	Зачет
	РПД	17	17	73,75	0,25	3	
Итого	УП	17	17	73,75	0,25	3	
	РПД	17	17	73,75	0,25	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939

Составитель (и):

Доцент

Денисова Елена Ивановна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита

Фрадина Татьяна
Ильинична

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Фрадина Татьяна
Ильинична

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области построения системы управленческого учета в организации

1.2 Задачи дисциплины:

- показать цели, задачи и виды управленческого учета в современных условиях
- рассмотреть основные элементы системы управленческого учета
- раскрыть основные подходы к формированию системы управленческого учета
- предоставить обучающимся возможности для формирования умений и навыков в области раз-работки внутрифирменных стандартов по управленческому учету
- показать основные этапы внедрения и постановки управленческого учета в организации
- рассмотреть состав управленческой отчетности и показатели основных управленческих отчетов

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Международный учет и отчетность

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-6: Способен организовывать оказание услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа					
Знать: основные подходы к формированию системы управленческого учета					
Уметь: ориентироваться в современных управленческих технологиях и находить пути их применения при внедрении управленческого учета					
Владеть: методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности организации					

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Методологические основы построения системы управленческого учета	2					Т
Тема 1. Принципы построения и структура системы управленческого учета организации. Цели, задачи и виды управленческого учета. Система управленческого учета организации. Характеристика ее основных элементов. Основополагающие принципы организации системы управленческого учета на предприятии. Практическое занятие. Принципы построения и структура системы управленческого учета организации.		2	2	9		
Тема 2. Регламентация управленческого учета в организации. Внутрифирменные стандарты, регламентирующие ведение управленческого учета и формирование управленческой отчетности в организации. Положение об управленческом учете. Основные справочники и классификаторы, Учетная политика организации для целей управленческого учета. МСФО как концептуальная основа управленческого учета. Положение о бюджетировании. Практическое занятие. Регламентация управленческого учета в организации		2	2	10		
Раздел 2. Подходы к внедрению управленческого учета в организации						Т

Тема 3. Характеристика основных подходов к формированию системы управленческого учета. Модели для реализации планово-контрольной функции и калькуляции себестоимости. Модели для управления целевыми результатами на основе эффективного использования ресурсов и процессных методов управления организацией. Влияние современных управленческих технологий (ABC, JIT, шесть сигм, TQM, BSC, Кайзен и других) на формирование системы управленческого учета организации. Практическое занятие. Характеристика основных подходов к формированию системы управленческого учета.		3	3	10	AC	
Тема 4. Алгоритм построения системы управленческого учета в организации. Характеристика основных этапов по постановке управленческого учета в организации. Определение стратегии организации и задач, стоящих перед менеджментом. Зависимость между стратегией и набором показателей системы управленческого учета. Анализ организационной структуры организации. Выделение бизнес-процессов и их характеристика. Создание информационной базы для построения системы управленческого учета. Разработка финансовой структуры организации. Построение системы управления затратами. Построение системы управленческой отчетностью. Виды управленческой отчетности. Построение системы бюджетирования. Автоматизация управленческого учета и обучение персонала. Практическое занятие. Алгоритм построения системы управленческого учета в организации.		4	4	15		
Раздел 3. Организационные аспекты внедрения управленческого учета в организации						
Тема 5. Современные решения по автоматизации систем управленческого учета Характеристика типовых требований пользователей к функциональности. Обзор функциональных возможностей SAP, HP и 1C. Сфера применения программных продуктов Практическое занятие. Современные решения по автоматизации систем управленческого учета.		2	2	14,75	AC	T

Тема 6. Организационные аспекты внедрения управленческого учета. Цели, функциональные и временные рамки проекта по внедрению управленческого учета. Состав команды. Участники от финансово-бухгалтерского блока. Устав проекта. График проекта. Сдача функционала в эксплуатацию. Риски и типичные ошибки при внедрении системы управленческого учета. Формы организации управленческого учета в организации. Цели и задачи функционального подразделения, занимающегося управленческим учетом и отчетностью. Порядок его взаимодействия с другими подразделениями организации. Практическое занятие. Организационные аспекты внедрения управленческого учета.		4	4	15		
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		17	17	73,75		
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25				
Всего контактная работа и СР по дисциплине		34,25		73,75		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-6	Называет основные этапы внедрения и постановки управленческого учета в организации; модели, способы и приемы постановки управленческого учета в организации; определяет информационные потребности менеджмента организации и разрабатывает формат и основные показатели управленческого отчета	Вопросы для устного собеседования
	Выделяет виды регламентирующих управленческий учет документов, раскрывает их основные положения;	Практическое задание
	Определяет эффективные методы обследования организации; формирует структуру системы управленческого учета; обосновывает направления совершенствования системы управленческого учета с учетом целей и особенностей организации	Практическое задание

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Критическое и разностороннее рассмотрение вопросов, свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с источниками. Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра	

Не зачтено	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	
------------	--	--

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 2	
1	Цели, задачи и виды управленческого учета в современных условиях
2	Структура системы управленческого учета и характеристика ее основных элементов
3	Основополагающие принципы организации системы управленческого учета на предприятии
4	Состав внутрифирменных стандартов, регламентирующих ведение управленческого учета и формирование управленческой отчетности в организации.
5	Назначение и содержание учетной политики организации для целей управленческого учета
6	Назначение и содержание положения о бюджетировании в организации
7	Назначение и содержание положения об управленческом учете организации
8	Характеристика традиционных подходов к формированию управленческого учета организации
9	Характеристика современных подходов к формированию управленческого учета организации
10	Основные модели для реализации планово-контрольной функции и калькуляции себестоимости
11	Модели для управления целевыми результатами на основе эффективного использования ресурсов и процессных методов управления организацией.
12	Состав пакета управленческой отчетности организации
13	Характеристика основных этапов по постановке управленческого учета в организации
14	Анализ организационной структуры и формирование финансовой структуры организации
15	Выделение бизнес-процессов и их характеристика как основа процессного управленческого учета
16	Создание информационной базы для построения системы управленческого учета как этап внедрения системы управленческого учета в организации
17	Алгоритм построения системы управления затратами
18	Алгоритм построения системы бюджетирования
19	Алгоритм построения системы управленческой отчетности
20	Характеристика основных требований пользователей к функциональности автоматизированных решений по управленческому учету
21	Состав пакета управленческой отчетности организации
22	Требования к управленческой отчетности организации
23	Характеристика возможностей современных автоматизированных решений в области управленческого учета
24	Краткая характеристика функциональных возможностей системы 1С в области управленческого учета
25	Цели, функциональные и временные рамки проекта по внедрению управленческого учета
26	Устав проекта по внедрению управленческого учета в организации.
27	Контроль за ходом проекта по внедрению системы управленческого учета. График проекта.
28	Состав команды проекта по внедрению системы управленческого учета. Требования к участникам со стороны финансово-бухгалтерского блока
29	Риски и типичные ошибки при внедрении системы управленческого учета.
30	Тестирование модели управленческого учета
31	Порядок сдачи разработанной системы управленческого учета в эксплуатацию
32	Формы организации управленческого учета в организации.
33	Цели и задачи финансовой и бухгалтерской служб в области управленческого учета и формирования управленческой отчетности
34	Регламент подготовки управленческой отчетности.
35	Коммуникации как основной элемент системы управленческого учета
36	Взаимодействие сотрудников, занимающихся подготовкой управленческой отчетности, с сотрудниками других подразделений.
37	Подходы к обучению профильного персонала функциональности системы управленческого учета

38	Подходы к обучению непрофильного персонала функциональности системы управленческого учета
39	Подходы к обучению менеджмента организации функциональности системы управленческого учета
40	Выбор показателей для отчетности центра финансовой ответственности
41	Разработка системы ключевых показателей деятельности организации

5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрено

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Организация, занимающаяся приобретением, монтажом и обслуживанием оборудования, имеет следующую организационную структуру: инженерно-технический отдел, коммерческий отдел, проектный отдел, бухгалтерия, администрация. Коммерческий отдел обрабатывает заказы, прорабатывает условия и заключает договоры с клиентами в рамках проекта. Проектный отдел занимается разработкой технического задания на основе предварительно полученных от заказчика данных в соответствии с заключенным договором. Инженерно-технический отдел внедрением проекта, который включает доставку оборудования заказчику, монтаж, запуск и обслуживание, а также послепродажную доработку и модернизацию технических мощностей. Сформировать финансовую структуру организации.

2. Организация, занимающаяся приобретением, монтажом и обслуживанием оборудования, имеет следующую организационную структуру: инженерно-технический отдел, коммерческий отдел, проектный отдел, бухгалтерия, администрация. Коммерческий отдел обрабатывает заказы, прорабатывает условия и заключает договоры с клиентами, занимается поставками оборудования в рамках проекта. Проектный отдел занимается разработкой технического задания на основе предварительно полученных от заказчика данных в соответствии с заключенным договором. Инженерно-технический отдел внедрением проекта, который включает приобретение, доставку оборудования, монтаж, запуск и обслуживание, а также послепродажную доработку и модернизацию технических мощностей. Выделить бизнес-процессы организации и их классифицировать.

3. Организация, занимающаяся приобретением, монтажом и обслуживанием оборудования, имеет следующую организационную структуру: инженерно-технический отдел, коммерческий отдел, проектный отдел, бухгалтерия, администрация. Коммерческий отдел обрабатывает заказы, прорабатывает условия и заключает договоры с клиентами, занимается поставками оборудования в рамках проекта. Проектный отдел занимается разработкой технического задания на основе предварительно полученных от заказчика данных в соответствии с заключенным договором. Инженерно-технический отдел внедрением проекта, который включает приобретение, доставку оборудования, монтаж, запуск и обслуживание, а также послепродажную доработку и модернизацию технических мощностей. Целевыми показателями организации являются выручка и EBITDA. По опыту прошлых лет доходы от проектирования технологических мощностей, приобретения и монтажа оборудования составляют 60% в общей выручки. Оставшиеся 40% приходится на выручку от услуг по техническому обслуживанию и модернизации.

Управленческая отчетность организации состоит из 3-х разделов: 1) управленческая отчетность по исполнению ключевых показателей деятельности организации, 2) управленческая отчетность по анализу исполнения бюджета, 3) стандартная управленческая отчетность (управленческий баланс, отчет о прибылях и убытках, ОДДС). Определить: 1) структуру системы управленческого учета организации, 2) состав справочников и классификаторов для модели управленческого учета данной организации.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная

☐ +

Письменная

☐

Компьютерное тестирование

☐

Иная

☐

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

На подготовку студенту отводится 1 час. Обучающийся должен ответить на 2 теоретических вопроса и решить практическую задачу.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				

Костюкова, Е. И., Бобрышев, А. Н., Манжосова, И. Б., Татарина, М. Н., Ельчанинова, О. В., Феськова, М. В.	Бухгалтерский управленческий учет	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет	2023	https://www.iprbooks hop.ru/133810.html
Головач, О. В., Моисеева, О. П., Бондаренко, О. А., Головач, О. В.	Бухгалтерский управленческий учет в промышленности	Минск: Вышэйшая школа	2023	https://www.iprbooks hop.ru/129983.html
Леонова, Л. А.	Бухгалтерский управленческий учет	Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики	2020	https://www.iprbooks hop.ru/108075.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Бобрышев, А. Н., Агафонова, Н. П.	Управленческий учет по проектам: теория и инструментарий	Ставрополь: АГРУС	2023	https://www.iprbooks hop.ru/133839.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

Microsoft Office Standart Russian Open No Level Academic

Microsoft Windows Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic

Microsoft Windows Professional Upgrade Академическая лицензия

СПС КонсультантПлюс

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду