Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по УР
_____А.Е. Рудин

Подлинник электронного документа, подписанного ЭЦП, хранится в системе электронного документооборота ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
Сертификат 03 37 82 ac 95 fTb3 99 40 18 ea 3c 01 9f 6f e8
Владелец Рудин Александр Евгеньевич, первый проректор
Действителен с 17 июля 2026 г. по 17 октября 2027

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.02.01 Коммуникативная деятельность

Учебный план: 2026-2027 38.04.01 ИЭСТ ЭАИиИДФ ЗАО №2-3-112.plx

Кафедра: 55 Экономики и финансов

Направление подготовки: (специальность) 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки: (специализация) Экономический анализ инновационной и инвестиционной деятельности фирмы

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
1	УП	4		32		1	
	РПД	4		32		1	
2	УП		4	64	4	2	Зачет
	РПД		4	64	4	2	
Итого	УП	4	4	96	4	3	
	РПД	4	4	96	4	3	

Санкт-Петербург
2026

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939

Составитель (и):

Старший преподаватель _____ Бурова Наталья Ивановна

От кафедры составителя:
Заведующий кафедрой экономики и финансов _____ Климова Наталья Сергеевна

От выпускающей кафедры:
Заведующий кафедрой _____ Климова Наталья Сергеевна

Методический отдел:
_____

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающихся в области коммуникаций в инвестиционной и инновационной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины:

Раскрыть основы коммуникативной деятельности; рассмотреть аспекты коммуникационного взаимодействия между различными субъектами; продемонстрировать особенности деловых коммуникаций при разработке инновационных идей; раскрыть типы стратегий и технологии деловых коммуникаций, наиболее полно отвечающих интересам инновационной деятельности предприятия.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Философские проблемы науки и техники

Мировые культуры и межкультурные коммуникации

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-7: Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта в области инновационной и инвестиционной деятельности
Знать: Ресурсы воздействия в деловых коммуникациях для разработки стратегии и технологии генерации инновационных идей; Организационные и этические аспекты коммуникационного взаимодействия при стимулировании креативного потенциала, необходимого для ведения изыскательской научно-исследовательской деятельности
Уметь: Выделять субъекты деловых коммуникаций, участвующие в разработке и реализации инновационных идей; анализировать коммуникативную среду, в которой происходит обсуждение. инновационных идей и реализация основных этапов инновационного проектирования
Владеть: Методами определения типов стратегий и технологиями деловых коммуникаций, наиболее отвечающих интересам инновационной активности предприятия с точки зрения достижения научно-технического прогресса и развития; навыками подготовки и проведения делового совещания; навыками подготовки и проведения деловых переговоров в целя реализации коллаборативных разработок в области инновационного проектирования и консорциумов для инвестирования в инновационную деятельность предприятий;

3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)
		Лек. (часы)	Пр. (часы)	
Раздел 1. Коммуникационные технологии как определяющий элемент механизмов общественного управления	1			
Тема 1. Теоретические основы коммуникаций в системе управления. Понятие и сущность коммуникационного процесса в управлении. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры. Эффективность коммуникационных процессов в компании.		2		10
Тема 2. Организационные коммуникации и их особенности. Базовые модели массовой коммуникации. Контактные аудитории. Взаимодействие между элементами управленческой структуры. Вертикальные и горизонтальные типы коммуникаций.		1		10
Тема 3. Формы деловой коммуникации. Деловая беседа. Деловые переговоры. Собеседование. Спор. Деловое совещание. Презентация. Торги. Пресс-конференция. Письменная деловая коммуникация. Поиск лучшей альтернативы переговорному решению (модель BATNA).		1		12
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		4		32
Консультации и промежуточная аттестация - нет		0		
Раздел 2. Коммуникации в сфере инноваций	2			
Тема 4. Сущность инновационной коммуникации. Цели и задачи коммуникаций в сфере инноваций. Коммуникация как сфера деятельности. Технологический аспект коммуникации. Реализация идей и действий предпринимателя. Практическое занятие: Формы организации инновационного процесса.			1	10
Тема 5. Управление инновационным процессом. Интегрированная система мотивов инновационного предпринимательства. Практическое занятие: Социальный и экологический аспекты осуществления инноваций.			1	10
Тема 6. Оценка эффективности инновационных коммуникаций. Принципы оценки эффективности инвестиций в инновации. Современные формы инновационных коммуникаций: лицензионная, кооперационная, субъектная и кризисная. Практическое занятие: Система показателей оценки эффективности инновационных коммуникаций.			1	10
Раздел 3. Инструменты и методы коммуникаций между научным сообществом, бизнесом и государством				
Тема 7. Стейкхолдеры инновационного пространства: административный аппарат, образование, институты, лидеры мнений, экономические субъекты.				10

Тема 8. Коммуникации в «треугольнике знаний». Связи в обществе и государстве. Инструменты коммуникаций. Актуальная повестка дня. Практическое занятие: основные практики в инновационных коммуникациях (InCo).			1	10
Тема 9. Проблемы, возможности и перспективы развития коммуникационных технологий в России. Опыт мирового бизнеса в сфере коммуникационной деятельности. Система маркетинга научной и инновационной продукции. Система информационной и репутационной поддержки инновационной деятельности.				14
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)			4	64
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25		
Всего контактная работа и СР по дисциплине		8,25		96

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5 БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

Использование балльно-рейтинговой системы не предусмотрено.

6. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ, СИСТЕМЫ И СРЕДСТВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

6.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ПК-7	Дает характеристику коммуникационного взаимодействия, называет субъекты коммуникационного процесса, описывает формы коммуникационного взаимодействия между деловыми партнерами. Описывает этапы инновационных коммуникаций, анализирует коммуникационную среду, обосновывает цели и задачи коммуникаций в сфере инноваций, перечисляет принципы оценки инвестиций в инновации. Разрабатывает стратегию организации и поддержки связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации инновационных проектов, подготовки и проведения переговоров.

6.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, способен правильно применить основные методы и инструменты при решении практических задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	
Не зачтено	Обучающийся не может изложить значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, допускает неточности в формулировках и доказательствах, нарушения в последовательности изложения программного материала;	

	неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.	

6.3 Типовые контрольные задания и/или иные материалы, используемые для оценки результатов обучения

6.3.1 Типовые контрольные вопросы

№ п/п	Формулировки вопросов
	Курс 2
1	Понятие и сущность коммуникационного процесса.
2	Виды коммуникаций.
3	Коммуникативные барьеры.
4	Модели коммуникаций и информации в коммуникационном процессе.
5	Взаимодействие между элементами управленческой структуры.
6	Вертикальные и горизонтальные типы коммуникаций.
7	Этапы процесса коммуникаций.
8	Сущность инновационной коммуникации.
9	Цели и задачи коммуникаций в сфере инноваций.
10	Управление инновационным процессом.
11	Интегрированная система мотивов инновационного предпринимательства.
12	Социальный и экологический аспекты инноваций.
13	Оценка эффективности инновационных коммуникаций.
14	Современные формы инновационных коммуникаций.
15	Стейкхолдеры инновационного процесса.
16	Коммуникации в «треугольнике знаний».
17	Проблемы, возможности и перспективы развития коммуникационных технологий в России.
18	Опыт мирового бизнеса в сфере коммуникационной деятельности.
19	Система маркетинга научной и инновационной продукции.
20	Система информационной и репутационной поддержки инновационной деятельности.
21	Формы деловых коммуникаций.
22	Деловые переговоры. Поиск лучшей альтернативы переговорному решению (модель BATNA).

6.3.2 Типовые тестовые задания

1. Начало беседы, информирование партнеров, аргументирование выдвигаемых положений, принятие решения, завершение деловой беседы являются основными…

а) Правилами проведения деловой беседы
б) Пунктами деловой беседы
в) Практическими советами
г) Этапами деловой беседы

2. Информация, которую мы предоставляем в ответ на сообщение представляет собой:

а) Обратную связь
б) Восприятие поступков
г) Осознание поведения
д) Деловую коммуникацию

3. «Вы- подход» в начале деловой беседы используется для того, чтобы:

а) Установить границы общения
б) Лучше понять собеседника
г) Обозначить свое ведущее положение
д) Определить роли в общении

4. Ваши идеи согласуются с идеями других, учитывается мнение всех участников совещания – такое ведение совещания предполагает:

а) Административный стиль
б) Авторитарный стиль
г) Демократический стиль
д) Дипломатический стиль

5. В деловой этике недопустимость вмешательства в дела конкурентов, ущемление их интересов базируется на такой общечеловеческой ценности как:

а) Равенство

б) Честность
в) Свобода
г) Справедливость

6. К видам инновационных коммуникаций относят:
а) Лицензионная и кооперационная
б) Субъектная и кризисная
в) Все перечисленные виды

7. Практика взаимодействия институтов, участвующих в процессе создания инноваций, основанная на системе управляемых коммуникаций – это:
а) Деловая коммуникация
б) PR
в) Коммуникация в сфере инноваций
д) Прямой маркетинг

6.3.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Задание 1.

Дедуктивное рассуждение основано на логических связях, убеждает слушателя логикой изложения. Индуктивное рассуждение основано на наблюдении и убеждает аргументами. Подготовьте убеждающее выступление, посвященное одной из проблем:
1. Методы оценки профильной пригодности работников;
2. Развитие карьеры;
3. Эффективность коммуникаций внутри компании;
4. Стимулирование труда на предприятии;
5. Стресс и эмоциональное выгорание;
6. Этика менеджера.

Задание 2.

Вам предстоит выступать перед инвесторами с презентацией нового изделия (свой вариант). Слушателей необходимо не только заинтересовать, но и убедить инвестировать необходимые средства. Какие коммуникативные навыки и приемы Вы будете использовать?

Задание 3.

Подготовьте видеоматериал с выступлением бизнесмена, ученого, политика или деятеля культуры. Проанализируйте, соблюдены ли в нем правила позитивного восприятия речи?

Задание 4.

В городе открывается новый театр. Подготовьте выступление, посвященное этому событию, выбрав один из жанров:
протокольно-этикетное выступление;
поздравительное выступление;
информационная речь;
рекламное сообщение;
агитационная речь;
деловое выступление-отчет.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения
6.4.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

6.4.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная	+	Письменная		Компьютерное тестирование		Иная	

6.4.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Во время проведения зачета, у обучающихся отсутствует возможность пользоваться справочниками, словарями и иными учебными материалами. На подготовку ответа выделяется 45 минут. Оценка выставляется по результатам подготовки по билету и результатам устного собеседования по основным вопросам пройденного курса. В течение семестра выполняются контрольные работы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка

7.1.1 Основная учебная литература				
Пайчадзе, С., Вальдман, И., Красильникова, Е., Сторожева, С., Басова, О., Бунтилов, Г., Вульф, Д., Идо, И., Исмаилов, А., Киносита, Х., Курата, Ю., Куратченко, М., Ли, М., Микиденко, Н., Монастырская, Т., Олейников, И., Подалко, П., Савада, К., Савиных, А., Сакума, С., Ситон, Ф., Уяма, С., Фудзино, Ё., Цагельник, Т., Пайчадзе, С. С., Вальдмана, И. А., Красильниковой, Е. И., Сторожевой, С. П.	Россия и страны АТР: миграционные процессы и проблемы межкультурной коммуникации. Россия в Азии	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики	2023	https://www.iprbookshop.ru/138837.html
Болдогоев, Д., Борчанинова, Э., Глотова, А., Жигилий, О., Иванова, С., Савиной, М.	Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации	Москва: Альпина Паблишер	2020	https://www.iprbookshop.ru/93038.html
Дзялошинский, И. М.	Коммуникация и коммуникативная культура	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2022	https://www.iprbookshop.ru/115017.html
7.1.2 Дополнительная учебная литература				
Шаповалова, Н. Г.	Основы теории коммуникации и культуры русской речи	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2024	https://www.iprbookshop.ru/135122.html
Васильева, Г. М.	Кросс-культурные коммуникации в европейском и азиатском пространствах	Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»	2020	http://www.iprbookshop.ru/106147.html

7.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Федеральная служба государственной статистики : http://www.gks.ru
2. Рейтинг РБК: http:// www.rating.rbc.ru
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks: http://www.iprbookshop.ru
5. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД: http://publish.sutd.ru

7.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows

MicrosoftOfficeProfessional

7.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска