Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор
по УР
_____А.Е. Рудин

Подлинник электронного документа, подписанного ЭЦП, хранится в системе электронного документооборота ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
Сертификат 03 37 82 ac 95 fb3 99 40 18 ea 3c 01 9f 6f e8
Владелец Рудин Александр Евгеньевич, первый проректор
Действителен с 17 июля 2026 г. по 17 октября 2027

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.03 Коммерческое право в цифровой сфере

Учебный план: 2026-2027 38.04.01 ИЭСТ Цифр экон и биз-аналит ОО №2-1-153.plx

Кафедра: 42 Социальной работы и права

Направление подготовки: (специальность) 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки: (специализация) Цифровая экономика и бизнес-аналитика

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
1	УП	16	16	111,75	0,25	4	Зачет
	РПД	16	16	111,75	0,25	4	
Итого	УП	16	16	111,75	0,25	4	
	РПД	16	16	111,75	0,25	4	

Санкт-Петербург
2026

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939

Составитель (и):

кандидат технических наук, Заведующий кафедрой	_____	Ковалева Галина Викторовна
От кафедры составителя: Заведующий кафедрой социальной работы и права	_____	Ковалева Галина Викторовна
От выпускающей кафедры: Заведующий кафедрой	_____	Климова Наталья Сергеевна

Методический отдел:

_____

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области коммерческого права в цифровой сфере, необходимые для применения в практической деятельности.

1.2 Задачи дисциплины:

• формирование у обучающихся умения анализировать и обобщать научно-практический материал в области коммерческого права в цифровой сфере;

• формирование представления об основных институтах коммерческого права;

• формирование у обучающихся навыков самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами, а также с судебной практикой.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования.

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-3: Способен осуществлять разработку и внедрение стратегии цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации
Знать: цифровые права: понятие и признаки.
Уметь: использовать основные нормативно- правовые акты коммерческого права в сфере профессиональной деятельности в цифровой сфере.
Владеть: навыками применения нормативно-правовых актов коммерческого права в цифровой сфере.
ПК-6: Способен осуществлять подготовку экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации
Знать: основные положения договорного права.
Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы; применять основополагающие понятия коммерческого права при составлении документов.
Владеть: навыками работы с правовыми актами в сфере коммерческого права.

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Субъекты и объекты коммерческого права	1					Т
Тема 1.. Субъекты коммерческого права Понятие и виды предпринимателей. Индивидуальные предприниматели как субъекты предпринимательской деятельности. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.		1	1	8		
Тема 2.. Юридические лица Хозяйственные общества. Хозяйственные товарищества. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Производственные кооперативы. Некоммерческие организации. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы). Правовое положение товарных бирж. Правовое положение фондовых бирж. Правовое положение торгово-промышленных палат. Правовое положение инвестиционных фондов.		1	1	8	ГД	

Тема 3.. Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности Порядок государственной регистрации. Государственные реестры. Лицензирование предпринимательской деятельности. Прекращение юридических лиц.		1	1	8	АС	
Тема 4.. Объекты коммерческого права Объекты вещных прав предпринимателей. Правовой режим вещей. Правовой режим денег. Правовой режим ценных бумаг. Объекты интеллектуальной собственности предпринимателя.		1	1	8		
Раздел 2. Договоры в сфере предпринимательской деятельности						
Тема 5.. Общие положения о договоре Понятие договора в сфере предпринимательства. Заключение, изменение и расторжение договора. Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Прекращение обязательств. Семинарское занятие: тема "Общие положения о договоре".		1	1	8		Т
Тема 6. Договоры о передаче имущества Купля-продажа. Понятие договора купли-продажи. Права и обязанности сторон по договору купли-продажи. Расчеты по договору купли-продажи. Виды договора купли-продажи. Мена. Основные элементы договора мены. Особенности правового регулирования договора мены. Рента. Понятие договора ренты. Стороны в договоре ренты. Содержание договора ренты и ответственность за его нарушение. Виды договора ренты. Аренда. Понятие договора аренды. Существенные условия договора аренды. Срок аренды. Форма и государственная регистрация договора аренды. Стороны договоры аренды. Объекта аренды. Права и обязанности сторон по договору аренды. Отдельные виды договора аренда. Семинарское занятие: тема "Договоры о передаче имущества".		1	1	8	АС	
Тема 7.. Договоры о выполнении работ Подряд. Понятие договора подряда. Стороны договора подряда. Права и обязанности сторон договора подряда. Виды договоров подряда. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ: понятие, стороны, прав и обязанности сторон договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Семинарское занятие: тема "Договоры о выполнении работ".		1	1	8		

Тема 8. Договоры по оказанию услуг Договор возмездного оказания услуг: понятие, стороны, прав и обязанности сторон договор. Договор поручения: понятие, стороны, прав и обязанности сторон договор. Договор хранения: понятие, стороны, прав и обязанности сторон договор. Страхование: понятие, стороны, прав и обязанности сторон договор. Договор комиссии: понятие, стороны, прав и обязанности сторон договор. Семинарское занятие: тема "Договоры по оказанию услуг".		1	1	8	ГД	
Тема 9.. Правовое регулирование отношений в области установления, применения и исполнения обязательных требований к продукции Технические регламенты. Стандартизация. Сертификация. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов. Семинарское занятие: тема "Законность как принцип противодействия коррупции. Правовое государство."		1	1	8		
Раздел 3. Правовое регулирование цифровизации гражданского оборота						
Тема 10. . Коммерческое право и цифровизация гражданского оборота. Роль коммерческого права в регулировании гражданско-правовых отношений информационного рынка. Перспективы развития цифровых прав в условиях цифровизации гражданского оборота. Развитие электронных способов заключения (изменения) сделок, платежей, совершаемых электронным способом. Придание юридического качества электронной переписке. Семинарское занятие: тема "Коммерческое право и цифровизация гражданского оборота. ".		1	1	10	ГД	Т
Тема 11. . Цифровые права как объекты гражданских прав Понятие и сущность цифровых прав. Классификация цифровых прав. Правовое регулирование цифровых прав. Защита цифровых прав. Семинарское занятие: тема "Цифровые права как объекты гражданских прав ".		2	2	8	АС	
Раздел 4. Правовое регулирование договоров в электронной форме						Т

Тема 12.. Электронная форма сделок и ее особенности Законодательство об электронном документообороте. Понятие электронной формы сделок. Электронная форма сделок как разновидность письменной формы сделок. Электронная подпись: принципы использования электронной подписи, виды электронных подписей. Виды сделок, заключаемых в электронной форме. Семинарское занятие: тема Электронная форма сделок и ее особенности".		2	2	10	АС	
Тема 13. Заключение, изменение и расторжение договоров в электронной форме Понятие и правовое регулирование договоров в электронной форме. Особенности заключения договоров в электронной форме. Изменение и расторжение договоров в электронной форме. Исполнение договоров в электронной форме. Семинарское занятие: тема "Заключение, изменение и расторжение договоров в электронной форме".		2	2	11,75		
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		16	16	111,75		
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25				
Всего контактная работа и СР по дисциплине		32,25		111,75		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства

ПК-3	Излагает законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации; методики стратегического управления документированных сфер деятельности организации; методики и средства системного и стратегического анализа и планирования документированных сфер деятельности организации; основы управления структурированными данными и метаданными; документированных сфер деятельности организации; технологические инновации в области применения информационных технологий для документированных сфер деятельности организации. Определяет цели и задачи цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации; проводит мероприятия по внедрению стратегии цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации; оценивает ресурсы для совершенствования бизнес-процесса цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации; обосновывает с использованием количественных и качественных показателей предложения по внедрению стратегии цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации. Использует основные методики проведения мониторинга бизнес-процессов документированных сфер деятельности организации; анализирует перспективные направления развития процессов цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации; применяет методики формирования стратегии в области управления структурированными данными и метаданными документированных сфер деятельности организации. бизнес-процессов документированных сфер деятельности организации.	Вопросы для устного собеседования. Тестирование. Практико-ориентированные задачи.
ПК-6	Излагает методы определения экономической эффективности внедрения инновационных технологий организации труда; нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; формулирует методы экономико-математического и статистического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; излагает методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; информационные технологии для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации. Анализирует финансово-экономическую отчетность организации; оценивает организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации Осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам; анализирует меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов.	Вопросы для устного собеседования. Тестирование. Практико-ориентированные задачи.

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа

Зачтено	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Практическое задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; Анализ ситуации профессиональной деятельности выполнен на профессиональном уровне, с полноценным использованием теоретических знаний, аргументировано и четко представлен алгоритм решения задачи, правильность и полнота выводов. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	
Не зачтено	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Практическое задание не выполнено, нарушен алгоритм и логика задания. Анализ ситуации профессиональной деятельности не выполнен, нарушен алгоритм и логика задания.Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 1	
1	Понятие и виды предпринимателей.
2	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.
3	Хозяйственные общества.
4	Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
5	Порядок государственной регистрации юридических лиц.
6	Прекращение юридических лиц.
7	Объекты вещных прав предпринимателей.
8	Правовой режим вещей. Правовой режим денег.
9	Понятие договора в сфере предпринимательства. Заключение, изменение и расторжение договора.
10	Исполнение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств.
11	Понятие договора купли-продажи.
12	Понятие договора аренды. Существенные условия договора аренды.
13	Понятие договора подряда.
14	Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ: понятие, стороны, прав и обязанности сторон договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
15	Договор возмездного оказания услуг: понятие, стороны, прав и обязанности сторон договор.
16	Д Договор поручения: понятие, стороны, прав и обязанности сторон договор. Договор хранения: понятие, стороны, прав и обязанности сторон договор.
17	Технические регламенты. Стандартизация. Сертификация.
18	Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов.
19	Роль коммерческого права в регулировании гражданско-правовых отношений информационного рынка.
20	Перспективы развития цифровых прав в условиях цифровизации гражданского оборота.
21	Понятие и сущность цифровых прав.
22	Классификация цифровых прав.
23	Законодательство об электронном документообороте.

24	Понятие электронной формы сделок.
25	Понятие и правовое регулирование договоров в электронной форме.
26	Особенности заключения договоров в электронной форме.

5.2.2 Типовые тестовые задания

1. Гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью с момента:
1) получения лицензии.
2) государственной регистрации.
3) заключения предпринимательского договора.
2. Правоспособность юридического лица возникает:
1) с момента осуществления предпринимательской деятельности
2) с момента государственной регистрации
3) с момента получения учредительных документов из регистрирующего органа
3. Ликвидация юридического лица считается завершенной:
1) с момента снятия с учета в налоговом органе
2) с момента внесения записи в единый государственный реестр о его прекращении
3) с момента погашения всех долгов
4. Выделить признак юридического лица
1) наличие товарного знака
2) наличие лицензии
3) наличие расчетного счета в банке
4) самостоятельная имущественная ответственность
5. К коммерческим организациям относится:
1) товарищество на вере.
2) потребительский кооператив.
3) фонд.

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Женатому 17-летнему Савельеву в органах налоговой инспекции было отказано в регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, мотивирую это тем, что Савельев не достиг возраста 18 лет.
Правомерен ли отказ?
2. Нарисуйте схему – алгоритм действий при создании юридического лица.
3. Нарисуйте схему – алгоритм действий при ликвидации юридического лица.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная	+	Письменная		Компьютерное тестирование		Иная	

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

• При проведении зачета студентам предоставляется возможность выбора вопроса.
• Во время проведения зачета студентам воспрещается использовать материалы с информационной и справочно-познавательной информацией по соответствующему предмету.
• Время подготовки устанавливается согласно с требованиями преподавателя и составляет 30-40 минут.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Девятловский, Д. Н.	Коммерческая деятельность предприятия (организации)	Красноярск: Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева	2020	http://www.iprbookshop.ru/107203.html

Алексеева, О. Г., Беляев, К. П., Валеев, М. М., Валеева, Н. Г., Васильев, А. С., Волочай, Ю. А., Гонгало, Б. М., Гонгало, Ю. Б., Кириллова, М. Я., Красавчикова, Л. О., Крашенинников, П. В., Лисаченко, А. В., Мурзин, Д. В., СФедорова, Е. В., Яковлев, В. Ф., Гонгало, Б. М.	Гражданское право. В 2 томах. Т.1	Москва: Статут	2021	http://www.iprbookshop.ru/109972.html
Алексеева, О. Г., Аминов, Е. Р., Бандо, М. В., Брюхов, Р. Б., Валеева, Н. Г., Васева, Ю. Н., Витман, Е. В., Гонгало, Б. М., Гонгало, Ю. Б., Данилова, Л. Я., Добрынина, Л. Ю., Жернаков, Д. В., Захаров, Д. Е., Кожевина, Е. В., Крашенинников, П. В., Лисаченко, А. В., Малинова, А. Г., Майфат, А. В., Мертвищев, А. В., Михалев, К. А., Подрабинок, Е. М., Семякин, М. Н., Софронов, А. П., Степанов, С. А., Федотов, Д. В., Федорова, Е. В., Гонгало, Б. М.	Гражданское право. В 2 томах. Т.2	Москва: Статут	2021	http://www.iprbookshop.ru/109973.html
Брагинский, М. И., Витрянский, В. В.	Договорное право: общие положения	Москва: Статут	2020	http://www.iprbookshop.ru/104604.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Демьянова, М. В., Жарикова, М. Н., Знаменский, В. В., Копылов, Д. Г., Мамагеишвили, В. З., Соколова, С. М., Шиткина, И. С., Шиткиной, И. С.	Практический курс «Корпоративное право»	Москва: Статут	2020	http://www.iprbookshop.ru/104631.html
Косовская, И. И., Шипика, Л. В.	Договорное право	Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики	2020	http://www.iprbookshop.ru/108078.html
Асташкина, А. В., Ганский, М. А., Голышев, В. Г., Горелик, А. П., Гук, В. А., Долгов, С. Г., Максимова, И. А., Рассказова, Е. Н., Тумаков, А. В., Устимова, С. А., Эриашвили, Н. Д., Юзефович, Ж. Ю., Кузбагарова, А. Н., Эриашвили, Н. Д.	Гражданское право. Практикум	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2021	http://www.iprbookshop.ru/109185.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: http://www.iprbookshop.ru/

Официальный интернет-портал правовой информации (федеральная государственная информационная система) [Электронный ресурс]. URL: http://pravo.gov.ru

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows

СПС КонсультантПлюс

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска